Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso : Prestac_serv_profes **No. Compromiso** 220626 del 22.09.2022

Nombre o razón social contratista: FRANCISCO ALFORD BOJACA

NIT / C. C.: 80723384

Valor a cancelar: SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 6.644.733)

N° Factura o Cuenta de Cobro: PAGO 7

Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 5/04/2023

Número Verificación Factura Preliminar: 5105615217

Período certificado: Desde 01/03/2023 hasta 22/03/2023

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia	C. Gestor	CDP	CRP	PosPre	Concepto de Gasto	Vr. C. Gasto
2023	0111-04-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	14	11	O212020200803839 90-Otros servicios profesionales, técnicos y empresari	1-100-F001-VA-Recursos distrito	6.307.167
2022	0111-04-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	255	231	O212020200803839 90-Otros servicios profesionales, técnicos y empresari	1-100-F001-VA-Recursos distrito	337.566

INFORMACIÓN BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Pos.	Material	UM	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
00001	80121601_-Serv legales compete/regula gubernam	vr	1	283.669	283.669
00002	80121601_-Serv legales compete/regula gubernam	vr	1	5.300.140	5.300.140
				Subtotal	5.583.809
				IVA	1.060.924
				Total	6.644.733

INFORMACIÓN BASE PARA DESCUENTOS

PosPre	Servicios	Compras / Repuestos
O212020200803839 90	5.583.809	0
TOTALES	5.583.809	0

1. Servicio recibido:

Certifico que se recibieron a satisfacción los servicios profesionales para la realización de las actividades requeridas de acuerdo con las obligaciones descritas en el contrato suscrito; según consta en el informe debidamente aprobado, que reposa en la carpeta de la supervisión.

2. Análisis Técnico y Financiero:

3. Constancia:

El contratista presenta planilla de pago donde consta que se encuentra al día en las obligaciones de seguridad social en salud, pensión y ARL.

4. Área Responsable:

FONDO CUENTA CONCEJO DE BOGOTA, D.C.

En Bogotá, a los 13.04.2023

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_serv_profes	**No. Compromiso**	220626 del 22.09.2022
Nombre o razón social contratista:	FRANCISCO ALFORD BOJACA		
NIT / C. C.:	80723384		
Valor a cancelar:	SEIS MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 6.644.733)		
N° Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO 7		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	5/04/2023		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105615217		
Período certificado:	Desde 01/03/2023 hasta 22/03/2023		

Esperanza Prada Daza

Firmado digitalmente por Esperanza Prada Daza

Elaboró

Esperanza Prada Daza

Firmado digitalmente por Roberto Jose Fuentes Fernandez

Supervisor

ROBERTO JOSE FUENTES FERNANDEZ

Director(a) Jurídico(a) - Concejo de Bogotá

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA	CODIGO: GFI-FO-012
	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓNI: 01
		FECHA: 14-May-2020

INFORMACIÓN BASICA

CONTRATO N°	**220626**		
CONTRATISTA	**FRANCISCO ALFORD BOJACA**		
NIT / C.C.	**80723384**		
OBJETO	**Prestar los servicios profesionales especializados en materia jurídica para acompañar la ejecución de los procesos administrativos, judiciales y disciplinarios, así como la elaboración y soporte de los conceptos e intervenciones que se deban llevar a cabo en el marco de las actuaciones de la Corporación y de acuerdo con la normatividad vigente.**		
VALOR CONTRATO	**$ 40.774.500**		
FECHA DE SUSCRIPCION	**22-sep-22**		
FECHA DE INICIO	**23-sep-22**	**FECHA DE TERMINACIÓN:**	**22-mar-23**
SUPERVISOR	**ROBERTO JOSE FUENTES FERNANDEZ**	**CARGO**	**Director Jurídico**
PERIODO INFORME	**DEL: 1-mar-23**	**AL:**	**22-mar-23**

NOVEDADES Y/O MODIFICACIONES

ADICIÓN			PRORROGA			CESIÓN	
No.	**Fecha**	**Valor**	**No.**	**Plazo Adicional de ejecución**	**Nueva Fecha Final**	**A partir del**	**dd/mm/yy**
1	**7-feb-23**	**$ 13.591.500**	1	**1,5 meses**	**dd/mm/yy**	**Nombres y Apellidos Cesionario**	
2	**dd/mm/yy**		2		**dd/mm/yy**		
3	**dd/mm/yy**		3		**dd/mm/yy**		
4	**dd/mm/yy**		4		**dd/mm/yy**		
TOTAL		$ 13.591.500	**TIEMPO TOTAL**		**6 meses**	**Documento de Identificación**	

SUSPENSIÓN				TERMINACIÓN ANTICIPADA	LEVANTAMIENTO PRESCINDENCIA
No.	**Plazo de suspensión**	**Fecha de Inicio**	**Fecha Reinicio**		
1		**dd/mm/yy**	**dd/mm/yy**	**dd/mm/yy**	**NO**
					Nueva Fecha
2		**dd/mm/yy**	**dd/mm/yy**		**dd/mm/yy**

NANCIERA

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$ 54.366.000**	**SALDO POR EJECUTAR**	**$ -**
VALOR A PAGAR	**$ 6.644.733**	**SALDO A LIBERAR**	
VALOR PAGADO	**$ 47.721.267**		

N° PAGOS	TIPO	N°	DESDE	HASTA	VALOR
Primero	FACTURA	501	23-sep-22	30-sep-22	$ 2.416.267
Segundo	FACTURA	502	1-oct-22	31-oct-22	$ 9.061.000
Tercero	FACTURA	519	1-nov-22	30-nov-22	$ 9.061.000

EJECUCIÓN FI

Cuarto	FACTURA	522	1-dic-22	31-dic-22	$	9.061.000
Quinto	FACTURA	526	1-ene-23	31-ene-23	$	9.061.000
Sexto	FACTURA	527	1-feb-23	28-feb-23	$	9.061.000
Séptimo	FACTURA	531	1-mar-23	22-mar-23	$	6.644.733
Octavo						
Noveno						
Décimo						
Undecimo						
Duodecimo						

SEGURIDAD SOCIAL

Se verificó el cumplimiento de la planilla integrada de autoliquidación de aportes

Como soporte se anexa la planilla de pago N°:_66594203_

correspondiente al mes MARZO 2023

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	EVIDENCIAS
1	**Apoyar al Director Jurídico en el seguimiento para la gestión oportuna de los procesos administrativos a cargo de la dependencia, través de la asignación de trámites y revisión de los proyectos de documentos que surjan con ocasión de del desarrollo de esta actividad, en las matrices o instrumentos que se dispongan por el supervisor para tal fin.**	A través del apoyo a la supervisión de los contratos, se realizó el seguimiento a la debida ejecución de los procesos a cargo de la Dirección Jurídica	N/A
2	**Apoyar al Director Jurídico en la coordinación para la gestión relativa a la entrega de insumos técnicos con ocasión de las acciones judiciales promovidas con ocasión de las actuaciones del Concejo de Bogotá, en las matrices o instrumentos que se dispongan por el supervisor para tal fin.**	Se dio apoyo en periodo a través del seguimiento y revisión de informes de actividades de los contratistas de la Dirección Jurídica a quienes se les asignó la actividad.	N/A
3	**Apoyar al Director Jurídico en la gestión necesaria para la oportuna y correcta emisión de conceptos jurídicos que sean solicitados ante esa dependencia través de la asignación, seguimiento de términos y revisión de los proyectos.**	Se ha brindado acompañamiento a los procesos precontractuales de la corporación desde el ambito jurídico.	N/A
4	**Realizar la revisión de los proyectos de actos administrativos que deba suscribir o aprobar el Director Jurídico que le sean asignados.**	No se ejecutó la actividad	N/A

INFORME EJECUCIÓN

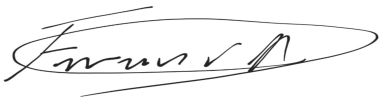
5	**Apoyar el seguimiento de los procesos a cargo de la Dirección Jurídica en las matrices o instrumentos que se dispongan por el supervisor para tal fin y generar las alertas que considere necesarias al Director.**	Se dio apoyó la supervisión de los contratos suscritos con: Diana Gómez - Laboratorio de Gestión e Innovación MAría Amalia Fernadez - Laboratorio de Gestión e Innovación Johanna Jiménez - Dirección Jurídica procesos transversales María José Quiroga - Dirección Jurídica procesos transversales Jairo Riaga - Dirección Jurídica procesos transversal Mauricio Joya - Dirección Jurídica MIPG Lida Camargo - Dirección Jurídica Atención al Ciudadano Edgar Polanía - Dirección Jurídica Atención al Ciudadano Gladys Valero - Mesa Directiva Órganos de Control	ANEXO EVIDENCIAS
6	**Acompañar y asesorar al Director Jurídico en las reuniones de los Comités y demás instancias de las que este hace parte o se requiera su participación.**	Se acompañó al Director Jurídico a la Junta de Contratación de la SDH del mes de marzo de 2023	N/A
7	**Proyectar las respuestas a los derechos de petición y solicitudes de información que se radiquen en la Dirección Jurídica, que le sean asignados, dentro de los términos legales.**	Durante el periodo no se requirió la ejecución de la actividad	N/A
8	**Presentar un informe mensual al supervisor del contrato, sobre la gestión realizada durante su ejecución.**	Con la presentación de este informe se da cumplimiento a la obligación.	N/A
9	**Hacer entrega oficial de los elementos devolutivos que le fueron asignados, para lo cual deberá presentar junto con el informe final, en los formatos previstos por la Corporación para dicho propósito debidamente diligenciados y firmados por cada uno de los responsables de las áreas, como requisito previo para la terminación o liquidación del contrato, esta última cuando a ella hubiera lugar.**	La actividad se debe ejecutar al momento de finalizar el contrato	N/A
10	**Las demás asignadas por el supervisor que se relacionen con la naturaleza del contrato.**	Se apoyó el seguimiento a las gestiones contractuales que son de competencia de la SDH en materia de la generación y firma del formato "Certificado de recibido a satisfacción" Se apoyó la gestión de la etapa precontractual para la determinación de necedades a ser cubiertas a través de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Corporación	ANEXO EVIDENCIAS

EL (LA) CONTRATISTA	**EL (LA) SUPERVISOR (A)**
	Revisadas las obligaciones establecidas en el contrato y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas, hago constar que el (la)

CONCEJO DE BOGOTÁ D.C.	GESTIÓN DIRECCIÓN FINANCIERA	CODIGO: GFI-FO-012
	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	VERSIÓNI: 01
		FECHA: 14-May-2020

FIRMAS

De acuerdo con lo estipulado en la normatividad vigente, manifiesto bajo la gravedad del juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a los ingresos provenientes del contrato prestación de servicios mencionados en el presente formato



FIRMA

contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones establecidas en el contrato.Asi mismo, con la planilla integrada de autoliquidación de aportes, presentada por el (la) contratista para el trámite del pago mensual, verifique la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, conforme a la normatividad vigente. Tambien se está realizando el respectivo seguimiento a los riesgos asociados a la ejecución del contrato; por lo cual autorizo el presente pago.



FIRMA

Espacio reservado para la Dirección Financiera.

REVISIÓN	**REVISIÓN 1**	**REVISIÓN 2**
Apoyo a la Supervisión		

CERTIFICACIÓN DE PAGOS Y DESCUENTOS DE CONTRATOS

De acuerdo con la información que reposa en el sistema de información BogData, a continuación se relacionan los pagos y descuentos efectuados a:

Datos del beneficiario de pago

Contrato No.:	220626	**Fecha:**	22/09/2022
Vigencia del contrato	2022		

Nombre, apellidos o Razón social	Identificación
FRANCISCO ALFORD BOJACA	80723384

Estado financiero del contrato

Valor Total	54.366.000
Valor Total Pagos	54.365.997
Saldo por pagar	3

Descuentos Realizados

Descripción	Valor
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2%	913.716
ESTAMPILLA PROCULTURA	228.426
RETEIVA 15%	1.302.043
RETEICA 7.66 X MIL	309.598
RENTAS TRAB-HONORARIOS ART 383 ET	1.129.000

Pagos Efectuados

N. Doc. MIRO	N. Doc. Financiero	Fecha de Expedición	Valor OP	Fecha de Pago
5105611626-2022	3000899729-2022	17/11/2022	2.416.266	21/11/2022
5105611968-2022	3000965333-2022	06/12/2022	9.061.000	07/12/2022
5105612291-2022	3000980190-2022	14/12/2022	9.060.999	15/12/2022
5105613870-2023	3000050392-2023	17/02/2023	9.061.000	20/02/2023
5105613893-2023	3000051545-2023	17/02/2023	9.061.000	20/02/2023
5105614565-2023	3000143717-2023	27/03/2023	9.060.999	28/03/2023
5105615217-2023	3000228691-2023	08/05/2023	6.644.733	11/05/2023

Fecha de expedición: Bogotá D.C. 31/05/2023
Impresión: impreso por BRAYAN ESPINOSA GUAUQUE.

NOTA: Este documento no requiere de firma dado que la información consignada esta en el sistema BogData y atendiendo lo establecido en los artículos 25 y 28 de la ley 19 de 2012 - Antitrámites.