INFORME DE GESTION JARDÍN INFANTIL COFINANCIADO LAS FLORES		
ASOCIADO: FUNDACION FER		
Número y fecha de suscripción delConvenio: 9253 – 15/11/2022	Fecha Acta de Inicio: 18 de noviembre de2022.	Fecha de Terminación: 05 dediciembre 2023.
Modificaciones: Si:__No X_____ Suspensiones: Si X No_____		Días Hábiles:
Adiciones: Si____No__x		
Periodo del Informe:	Desde el 01 al 30 de abril de 2023	
Localidad: SUBA	Dirección del predio: Kra 108ª N°140/48	Teléfono: 3004950
Representante Legal: Gloria Esperanza Mora Aguilón	Correo Electrónico: villa Elisa.fer@gmail.com	
Responsable del servicio: Ruth Nelly Rios Lozada	Correo Electrónico: jilasflores.fundacionfer@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 204	Niños(as) en estado de Atención: 204	

OBLIGACIONES DEL ASOCIADO

INFORMACIÓN CUALITATIVA Y CUANTITATIVA DEL CONVENIO

GENERALES

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Suscribir en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio conjuntamente con el Supervisor.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Suscribe en un término no mayor a tres días hábiles, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del Convenio, el acta de inicio del Convenio9253-23/11/2022.	Acta de inicio
2	Suscribir las actas que se requieran para el desarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores suscribe las actas que se requieran para eldesarrollo del Convenio, y el acta de liquidación de este.	N/A
3	Aportar en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento aportando en dinero o especie el valor establecido en la propuesta presentada en el proceso competitivo.	N/A
4	Cumplir con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	El jardín infantil da cumplimiento a las directricesy compromisos adquiridos en el presente convenio frente a lo señalado en el Anexo técnico, Estándares Técnicos para la Calidad dela Educación Inicial, el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.	N/A
5	Presentar al Supervisor del Convenio los informes de ejecución y los demás informes, con los soportes respectivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento en la presentación de informes de ejecución y demás informes requeridos con sus respectivos soportes mes a messegún anexo técnico. Se envía informe de Gestión del mes de abril de 2023 el día 07 de abril de 2023.	Pantallazo correo electrónico confecha de adjunto
6	Cumplir con los requerimientos que haga el Supervisión y dar respuesta en los términos establecidos.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento a los requerimientos hechos porsupervisor del convenio y da respuesta en lostérminos establecidos.	N/A
7	Responder por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así	El jardín infantil cofinanciado Las Flores se hace responsable de los documentos físicos o magnéticos que le sean	N/A

	como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO.	entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del asociado.	
8	Permitir la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid-19	El jardín infantil permite la labor de la supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS. Con el propósito de dar cumplimiento a los estándares técnicos para la calidad de la educación inicial.	N/A
9	Informar de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores informa de manera inmediata al supervisor del convenio las visitas presentadas por entes de control. Durante el mes de abril de 2023 no se recibe visitas por entes de control.	N/A
10	Asistir a las reuniones que programe la SDIS dirigida a los Jardines Infantiles.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril de 2023 participa de las siguientes reuniones: - Comité ampliado: 18 de abril de 2023.	N/A
11	Cumplir con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento a la resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital. Esta resolución se socializara con familias y talento humano el próximo 02 de abril de 2023 y se publicara al exterior del jardin.	N/A

COMPONENTE NUTRICIONAL Y SALUBRIDAD

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Implementar acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes y el documento orientador para la atención de las niñas y los niños de primera infancia en los jardines infantiles, durante de la emergencia sanitaria por covid- 19.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa acciones y estrategias de Prácticas de Cuidado de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad vigentes en la siguiente fecha y de la siguiente manera: 19 de abril de 2023: Verificación de cumplimiento esquema de vacunación de niñas y niños con talento humano y familias.	Actas de socialización y planilla de asistencia
2	Garantizar que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad emitidos por la SDIS vigentes y el Protocolo de bioseguridad establecido por el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores garantiza que el talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realice prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, y las Guías técnicas de Nutrición y Salubridad, a diario estamos promocionando la importancia de este proceso.	Evidencias fotográficas
3	Desarrollar las acciones correspondientes descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados y de otras orientaciones de la SDIS frente al tema.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da garantía al procedimiento de vigilancia nutricional y documentos asociados mediante formato de seguimiento a salud actualizado para el mes de abril de 2023.	Se evidencia durante la visita de verificación del mes de abril de 2023.

4	Contar con conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este debe reposar en las instalaciones del Jardín Infantil, y estar a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo este próximo a cumplir un año de emisión se debe radicar con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores durante el mes de abril de 2023 no recibe visita por parte de hospital	N/A
5	Realizar las acciones que sean necesarias paradar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informar de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas que se adelanten por parte del Ente de Control.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores da cumplimiento frente a realizar acciones requeridas solicitadas por la inspección sanitaria dejadas el 15 y 20 de febrero de 2023.	Se pudo evidenciar durante la visita de verificación.
6	Documentar e implementar el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique sustituya. Los mismos deben mantener sea disposición de los entes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado las flores documenta e implementa el plan de saneamiento básico establecido por la SDIS y se actualiza teniendo en cuenta lo requerido y establecido en la normatividad vigente dicho documento se socializo el 03 de febrero de 2023. No hubo cambio para el mes de abril de 2023.	Acta de socialización
7	Implementar acciones y estrategias para la promoción del Plan de Saneamiento en caso de acuerdo con los documentos establecidos por la SDIS y la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique sustituya.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de febrero de 2023 desarrolla la socialización del plan de saneamiento básico el dia 03 de febrero de 2023 con talento humano. No se realiza ningún cambio durante el mes de abril.	Acta de socialización
8	Documentar e implementar el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril implementa el protocolo de bioseguridad de acuerdo con las condiciones del Jardín Infantil y normatividad vigente.	N/A.
9	Documentar e implementar el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios en los Servicios Sociales establecido por la SDIS, respecto a la compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos, de acuerdo con los procedimientos y normatividad vigentes.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa el protocolo de bioseguridad, dia a dia en cada uno de los procesos. Adicionalmente el Jardín Infantil cuenta con el documento de bioseguridad en las instalaciones del jardín.	Se evidencia durante la visita de verificación
10	Implementar el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud yProtección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con plan de buenas prácticas de manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos y se socializa con todo el talento humano del jardin infantil el dia 03 de marzo de 2023. No se presenta cambios para el mes de abril.	Documento Evidenciado en visitade supervisión
	Implementar acciones y estrategias, para la promoción de manejo adecuado	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa acciones y	N/A

11	de alimentosencasa, respecto a la compra, almacenamiento, preparación y servido, con padres, madres o cuidadores, de acuerdo conlos procedimientos, instructivos de SDIS y normatividad vigente.	estrategias para la promoción de manejo adecuado de los alimentos respecto a la compra, almacenamiento, preparación y servidodesde casa con familias del jardín infantil.	
12	Contar con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estadode funcionamiento, según lo establecido en losEstándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura establecida lo cual se pudo observar en la visita de verificación.	Evidenciado durantela visita de supervisión
13	Adquirir los productos alimenticios de primera calidad, en establecimientos habilitados y controlados por la autoridad sanitaria competente, con concepto sanitario favorable, favorable con requerimientos o documento que haga sus veces, con fecha de expedición no mayor a un año, de acuerdo con los parámetrosestablecidos en el presente Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con proveedores de alimentos con concepto higiénico sanitario favorable donde adquiere los productos de primera calidad.	Se pudo observar durante la visita de supervisión mensual.
14	Ejecutar la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesionalasignado al Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las flores implementa la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil.	N/A
15	Implementar las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendacionesmédicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado las Flores implementa las modificaciones en el apoyo alimentario, orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que, de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas, lo requieran. Para el mes de abril de 2023 no se presentó ningún caso.	N/A
16	Entregar oportunamente al padre, madre o cuidador, los alimentos equivalentes a la jornadapedagógica (el día anterior a la misma), jornada liberada (el mismo día), o paquete alimentario decontingencia (cuando aplique) de acuerdo con los parámetros establecidos en el presente Anexo Técnico, dejando registro de la entrega.	Para el mes de abril de 2023 el jardín infantil cofinanciado Las Flores entrega paquete alimentario de jornada liberada y pedagógica en la siguiente fecha y alimentos: Viernes 14 de abril de 2023: Jornada liberada - Manzana -Banano - Avena líquida UHT - Brownie - Galleta de leche Total, de paquetes entregados: 180 Jueves 20 de abril de 2023: Jornada pedagógica - Espagueti - Lenteja - Ponqué - Avena - Manzana	Acta y listas de entrega de paquete alimentario

		- Granadilla - Leche - Arveja Total paquetes entregados: 198	

COMPONENTE AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Realizar el mantenimiento preventivo y las adecuaciones locativas conforme los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, cuando sean requeridos.	El jardín infantil cofinanciado las Flores para el mes de abril realiza mantenimiento en la planta física del jardín infantil en el área de cocina y oficina. Observaciones dejadas por sanidad.	N/A
2	Implementar el plan escolar de gestión de riesgos y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente, conforme a las directrices emitidas por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa el plan escolar de gestión de riego y cambio climático de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. Se realiza socialización del plan escolar de gestión de riesgo con talento humano el 29 de noviembre de 2022 y con familias el día 29 de Noviembre de 2022. Para el mes de abril de 2023 no se realiza ningún cambio.	Acta de socialización
3	Implementar los protocolos de las estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado las Flores implementa los protocolos de estrategias de seguridad de acuerdo con lo establecido en los estándares técnicos para la educación inicial. Se socializaran en las siguientes fechas: 14 de abril de 2023: Protocolos de medidas de seguridad con familias. 14 de abril de 2023: Protocolos de medidas de seguridad con t. humano. 14 de abril de 2023: Protocolos de medidas de seguridad con t. humano.	Actas y planilla de asistencia
4	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con póliza de accidentes personales la cual es socializada el día 17 de enero de 2023 con todo el talento humano vinculado con la entidad.	Acta de socialización
5	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial De Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores recibe visita por parte del cuerpo oficial de bomberos donde se da concepto que cumple con todo lo requerido el día 10 de marzo de 2021. Nuevamente se solicita y realiza el pago estamos a la espera de visita para renovar concepto.	N/A

ÁREA GESTIÓN AMBIENTAL

No	**OBLIGACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES**	**SOPORTE**
1	Adoptar, implementar y efectuar seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, garantizando el adecuado soporte de cada uno de los elementos requeridos, de conformidad con el sistema integrado de gestión de la entidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores implementa y efectúa seguimiento (en caso de que lo requiera), de cada una de las políticas y programas establecidos en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL.	N/A
2	Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo, en los tiempos, medios y	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Garantizar el reporte de la información indicada para cada uno de los componentes establecidos, en el numeral "3.2.2 ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL", del presente anexo,	N/A

	condiciones indicados para cada uno de los sub numerales que comprenden en componente ambiental.	en los tiempos, medios y condiciones indicados. Durante el mes informado no se presenta novedad.	
3	Implementar y desarrollar las campañas, estrategias y actividades establecidas por la SDIS, durante el desarrollo del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril de 2023 realiza las siguientes socializaciones: 18 de abril de 2023: Matriz de riesgos ambientales.	Acta y planilla de asistencia
4	Dar cumplimiento al cronograma de actividades ambientales para la divulgación de los lineamientos ambientales.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con cronograma de actividades ambientales la cual se desarrolla mes a mes durante la ejecución del convenio. 19 de abril de 2023: Fomento de movilidad.	Acta y panilla de asistencia

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Implementar el proyecto pedagógico vigente avalado por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con proyecto pedagógico actualizado y avalado por la SDIS desde septiembre de 2022.	Aval proyecto pedagógico
2	Tener a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, privilegiando el desarrollo integral de las niñas y los niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores tiene a disposición las planeaciones semanales de cada nivel las cuales fueron verificadas por parte del equipo de apoyo a la supervisión de este componente.	Se evidencio durante la visita de apoyo a la supervisión
3	Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril, Implementa los mecanismos e instrumentos que dan cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños, que permitan el registro de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y niños a quienes se les presta el servicio, teniendo en cuenta sus potencialidades.	Valoraciones del mes de abril de 2023.
4	Registrar por escrito e informar sobre cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o suceda al interior del servicio o sea reportado por las familias al ingreso; que afecte el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere los derechos de las niñas y los niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores Registra por escrito, sobre los hechos informado por las familias de niñas y niños cualquier suceso cotidiano diferente de lo habitual, que se identifique o sea reportado que afecten el estado físico y emocional, inobserve, amenace o vulnere sus derechos, para el mes de abril no se presenta ningún caso que requiera activación de la ruta.	Se evidencio durante la visita de apoyo a la supervisión.
5	Entregar un (1) informe trimestral a los padres, madres o cuidadores, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza primera entrega de informes pedagógico el dia 16 de marzo de 2023, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, que den cuenta de las características, procesos, potencialidades y desarrollo integral de las niñas y los niños del Jardín Infantil.	Acta de socialización
6	Disponer ambientes pedagógicos para favorecer la participación, investigación y disfrute de las niñas y los niños, atendiendo los principios de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores dispone de ambientes pedagógicos para favorecer la participación y disfrute de las niñas y niños beneficiarios del servicio. Las profesionales en atención a la primera infancia son las encargadas de disponer de estos espacios lo cual es modificado por semana dependiendo de la planeación.	Se evidencio durante la visita de apoyo a la supervisión del mes de abril de 2023.
7	Participar en las Jornadas de Comité Pedagógico Ampliado, desarrolladas una	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril de 2023 participa de comité pedagógico ampliado el dia 19 de abril de 2023.	Acta y planillas de asistencia

	vez al mes, por la localidad, de acuerdo con la programación establecida por la SDIS.		
8	Realizar una Jornada Pedagógica por mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS, donde participen las y los profesionales que están en atención directa con las niñas y los niños del Jardín Infantil e implementar las acciones definidas en dicha jornada.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores desarrolla jornada pedagógica con todo el talento humano el 21 de abril de 2023.	Acta y sirbe pedagógica.
9	Promover e implementar con los agentes corresponsables (Talento humano, padres, madres, cuidadores, niñas y niños), acciones de cuidado calificado a través de estrategias de buen trato, prevención del maltrato infantil, prevención y detección de la violencia sexual infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores durante el mes informado desarrolla las siguientes actividades de cuidado calificado con niñas, niños, familias y talento humano vinculado con el jardín infantil. 1. 05/04/23: promoción del buen trato (maltrato psicológico)	Acta y planilla de asistencia.
10	Brindar espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores permite espacios para el acompañamiento de los profesionales transversales que incentiven la participación de los padres, madres y cuidadores en acciones que contribuyan al desarrollo y cuidado calificado de niñas y niños.	Se evidencia durante la visita de apoyo a la supervisión.
11	Socializar el documento que contiene los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos, conforme a lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, incluyendo maltrato institucional.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza socialización de procedimiento de activación de rutas administrativas con familias y talento humano. Para el mes de abril de 2023: se realiza la siguiente socialización: - Socialización de ruta frente a presunta maltrato institucional con talento humano 05 de abril de 2023.	Acta y planilla de asistencia
12	Implementar los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril Implementa los procedimientos de activación de rutas administrativas por restablecimientos de derechos de conformidad con lo establecido en el presente Anexo Técnico y los demás documentos que hacen parte integral del Convenio.	N/A
13	Contar con el documento pacto de corresponsabilidad que evidencie los acuerdos entre los diferentes actores participantes que garanticen los derechos de la primera infancia y promuevan la armonía conforme a lo establecido en la “Guía para la Construcción del Pacto de Corresponsabilidad” o el documento que lo reemplace o sustituya y la orientación para alcanzar los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial en los cuales se consigna información específica frente a este proceso. Este documento debe ser socializado durante el tercer mes de ejecución del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con el documento pacto de corresponsabilidad en el cual podemos evidenciar acuerdos entre los diferentes actores lo cual garantiza los derechos de las niñas y niños participantes del servicio. Dicho documento lo encontramos en las instalaciones del jardín infantil en el mes de abril se realiza la siguiente actividad: 03 de abril de 2023: Pacto de corresponsabilidad (con familias)	Acta y planilla de asistencia
14	Acompañar y hacer seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de niñas y niños a grado jardín y grado transición de la SED. Acorde a las orientaciones que la SED establezca en su resolución y las directrices emitidas por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas donde brinda información a las familias sobre Transito Exitoso esta se lleva a cabo el 05 de abril de 2023.	Acta y planilla de asistencia
15	Contar con el material didáctico y papelería, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en el Anexo técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con material didáctico y de papelería acorde a las necesidades de la práctica pedagógica y proyecto pedagógico. Se pudo evidenciar	Se pudo evidenciar durante la visita de verificación del mes de abril.

		durante la visita de verificación del mes de abril de 2023.	
16	Poner a disposición de niñas y niños el material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con material didáctico, de manera permanente dentro del aula y otros espacios pedagógicos del Jardín Infantil según lo requerido.	Se pudo evidenciar durante la visita de verificación del mes de abril.

COMPONENTE TALENTO HUMANO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Documentar los procesos de selección, inducción, cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades del talento humano.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con el proceso de selección, inducción y seguimiento de sus labores de talento humano se realiza nuevamente socialización el día 03 de abril de 2023 con t. humano nuevo.	Acta y asistencia
2	Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores contrata a todo el talento humano requerido según anexo técnico y garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la jornada de atención, de acuerdo con lo definido en el Anexo Técnico. Durante el mes informado se cuenta con todo el talento humano contratado.	Se pudo evidenciar durante la visita de verificación del mes de abril.
3	Socializar al talento humano contratado para la prestación del servicio del Jardín Infantil, todos los documentos que forman parte integral del proceso competitivo y demás lineamientos que forman parte integral del servicio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza socialización de documentos y lineamiento con el talento humano. Para el mes de abril, exactamente el día 14 de abril de 2023 se socializa anexo técnico componente administrativo.	Acta y planilla de asistencia
4	Garantizar el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores garantiza el perfil, proporción y permanencia del talento humano requerido para la operación del Jardín Infantil durante el mes de abril de 2023.	Planillas de asistencia diaria mes de abril.
5	Reemplazar el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación, consecutivos no preste sus servicios en el Jardín Infantil, el reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación y experiencia pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares Técnicos para la Calidad en la Educación Inicial.	Para el mes de abril no se presentan casos que requieran reemplazo de talento humano contratado.	N/A
6	Implementar las estrategias necesarias para solucionar las controversias o inconvenientes que se presenten en el marco de la prestación del servicio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con protocolo de resolución de conflictos y para el mes de abril se realizó socialización con el talento humano nuevo el día 03 de abril de 2023.	Acta y planilla de asistencia
7	Implementar las actividades de bienestar y satisfacción del Talento Humano, de acuerdo con el documento y programación elaborado por el ASOCIADO para tal fin.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuanta con plan de bienestar para el talento humano y se llevó a cabo una actividad el día 28 abril de 2023.	Acta y planilla de asistencia
8	Hacer seguimiento del estado de salud del talento humano de acuerdo con las especificaciones y protocolos establecidos durante la emergencia Social por el COVID 19 e informar al Supervisor cuando se presenten novedades.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril de 2023 implementa el formato de condiciones de salud de talento humano al ingreso del jardín infantil.	Planilla de seguimiento a salud
9	Garantizar que el talento humano haga uso adecuado de la dotación de elementos de bioseguridad, requeridos en el marco de la emergencia sanitaria declarada por COVID 19.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza para el mes de abril el uso adecuado de los elementos de bioseguridad como se establece en el protocolo de bioseguridad.	Se evidencio en la visita del mes de abril de 2023.

COMPONENTE ADMINISTRATIVO

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Construir e implementar un plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de febrero construyó e implemento el plan de acción para la mejora continua que conlleve al cumplimiento de los componentes: Nutrición y salubridad, Ambientes adecuados y seguros, Proceso pedagógico, Talento humano y Proceso administrativo conforme a lo establecido Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y el procedimiento de seguimiento a la operación del servicio social de Jardines Infantiles.	Plan de acción
2	Radicar para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes, del talento humano que sea reemplazado durante la ejecución del Convenio.	Durante el mes informado no se presentan ausencias que requieran reemplazo del talento humano contratado.	N/A
3	Mantener en las instalaciones del Jardín Infantil las hojas de vida del talento humano contratado para la prestación del servicio en las condiciones descritas en el componente administrativo de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuanta con hojas de vida de todo el talento humano contratado para la prestación del servicio las cuales están a disposición de los entes de control.	Se evidencia durante la visita de apoyo a la supervisión del mes de abril de 2023.
4	Realizar seguimiento a los compromisos establecidos con los padres, madres o cuidadores para verificar la efectiva condición de aseguramiento en salud de niñas y niños participantes del servicio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril realiza seguimiento a los compromisos de salud pactados con las familias mes a mes y se actualizan cada vez que se requiera.	Se pudo evidenciar durante la visita de apoyo a la supervisión.
5	Radicar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la identificación de niñas y niños la ficha SIRBE y anexos, formato critica a la ficha SIRBE y las novedades en la Subdirección Local correspondiente.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril realiza solicitud del servicio la primera semana del mes y se radica ante la subdirección los días 10 y 13 de abril de 2023. Un total de 9 inscripciones.	Hoja de seguimiento
6	Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias diarias y mensuales de niñas y niños en los formatos o sistemas establecidos por la SDIS.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril diligencia formatos de asistencia de manera digital y link Google forma diariamente.	Se pudo evidenciar durante la visita de apoyo a la supervisión.
7	Garantizar el manejo responsable de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril garantiza un adecuado manejo de la información referida a niñas, niños, madres, padres o cuidadores, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 del Código de Infancia y Adolescencia.	N/A
8	El jardín infantil debe contar con un buzón de sugerencias a disposición de la ciudadanía, en cumplimiento a la normatividad vigente como a su vez a los lineamientos emitidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril cuenta con buzón de sugerencias en punto físico dentro del jardín infantil. Este fue socializado verificado el día 24 de abril de 2023.	Acta de socialización.
9	Gestionar con la Administradora de Riesgos Laborales – ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de prevenir los accidentes de trabajo y enfermedades laborales en	El jardín infantil cofinanciado Las Flores realiza seguimiento a matriz de riesgo el dia 24 de abril de 2023.	Pantallazo de correo

	las personas, daños en la propiedad y en los procesos.		
10	Definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores está en busca de definir e implementar las medidas de control en términos de seguridad y salud en el trabajo derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo para el mes de abril de 2023.	N/A
11	Reportar ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Auto reporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio.	Durante el mes informado no se presenta accidentes que requieran reporte ante la administradora de riesgos laborales.	N/A

GESTION DOCUMENTAL

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Disponer de áreas adecuadas para almacenar la documentación que tiene bajo custodia en atención a la normatividad legal vigente, las cuales como mínimo deben cumplir con las condiciones ambientales y de seguridad establecidas por la entidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores cuenta con área adecuada para almacenar archivo.	Se pudo evidenciar durante la visita de apoyo a la supervisión.
2	Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores archiva la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme a lo descrito en el Anexo Técnico.	Se pudo evidenciar durante la visita de apoyo a la supervisión.
3	Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, debe informar de manera inmediata a la Supervisión con copia al Sistema de Gestión Documental y Archivo de la SDIS, efectuando sin costo adicional para la SDIS, la reconstrucción de los documentos y expedientes respectivos, y realizar las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente aplicable a la materia.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores guarda y custodia con absoluta reserva información que maneje o a la que tiene acceso durante la ejecución del Convenio, evitando su destrucción o utilización indebida. Para el mes de abril de 2023 no se presentan daños y pérdidas referentes a la información que se maneja en el jardín infantil.	N/A
4	Entregar a la Supervisión, durante la ejecución del Convenio todos los archivos en soporte físico (cuando sean requeridos) y magnético que se hayan producido o recibido con ocasión de la ejecución del Convenio.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril de 2023 entrega de manera magnética el informe de ejecución correspondiente al mes de abril de 2023.	Pantallazo envió informe de abril de 2023.
5	Asumir la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta (Ley 594/2000 TITULO IV ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS ARTÍCULO 13 Instalaciones para los archivos).	El jardín infantil cofinanciado Las Flores asume la custodia y administración de los expedientes del servicio como son las Historias sociales del convenio, producidos durante la ejecución de los mismos, en instalaciones propias, con la capacidad de albergar el volumen documental que se produzca durante la ejecución del convenio, garantizando la seguridad de la información, su conservación y consulta.	N/A

6	Garantizar la entrega de la información, conforme a lo requerido en las especificaciones técnicas, una vez finalizado el contrato, se debe de garantizar la custodia de las historias sociales, generando una entrega articulada a la Subdirección Local Integración Social SDIS.	Durante el mes informado no se realiza entrega de historias sociales al supervisor del convenio.	N/A

OBLIGACIONES SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Cumplir con la Política de Seguridad de la Información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017	El jardín infantil cofinanciado Las aflores da cumplimiento a la política de seguridad de la información – Resolución 0635 del 12 de abril de 2017.	N/A
2	Garantizar el diligenciamiento de los instrumentos correspondientes a la "ficha SIRBE información básica y transversal, ficha SIRBE variables específicas para el servicio y formato genérico de novedades, Ficha SIRBE genérica para registro de actuaciones por historia social" establecidos por la SDIS vigentes, teniendo en cuenta los principios de: calidad, oportunidad, confiabilidad, integridad y disponibilidad.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores para el mes de abril realiza novedades de activación y egresos en el sirbe de la siguiente manera: Activación: Caminador: 4	Radicado
3	Firmar la autorización de uso de datos por parte del Talento Humano contratado por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	El jardín infantil cofinanciado Las Flores hace firmar documento de autorización de uso de datos por parte del Talento Humano contratado por el Asociado, para que la SDIS en el marco de sus responsabilidades en el decreto 1356 de 2018, pueda reportar información en el Sistema de Seguimiento al Desarrollo Integral de la Primera Infancia. Así como otros reportes que se requieran por parte de la entidad y de manera interinstitucional en el marco de la atención a la primera infancia.	Se pudo evidenciar en la visita de apoyo a la supervisión.

Presento Requerimientos durante este periodo. SI	Fecha de recibido: N/A
	Fecha de respuesta: N/A
	Fecha de cierre: N/A
	Existen requerimientos pendientes de Cierre: SI___ NO___
Presenta plan de mejoramiento: SI.	Fecha de recibido: DD/MM/AA Componente;
	Fecha de respuesta: DD/MM/AA
	Fecha de cierre: DD/MM/AA

Visitas realizadas por entes de Control:

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES

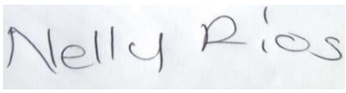
Visitas realizadas por la Supervisión

FECHA DE LA VISITA	MOTIVO	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	OBSERVACIONES
27 de abril de 2023	**Componente de nutrición**	Johana Bustos	Requerimiento
17 de abril de 2023	**Componente pedagógico:**	Mónica	Sin observaciones
28 de abril de 2023	**Componente Administrativo**	Ángela Torres	Sin observaciones

11 de abril de 2023	**Componente ambientes adecuados y seguros:**	Juan Fernando	Sin observaciones
11 de abril de 2023	**Componente de gestión ambiental**	Juan Fernando	Sin observaciones

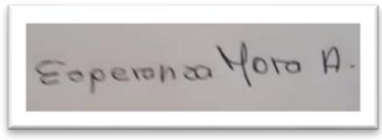
Se Informó a la SLIS Si ___ No___ Porque medio _____

FIRMAS



_____

Responsable del servicio



_____

Representante Legal

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones Supervisión:

ACTA N°

FECHA: Bogotá, Marzo, 06 del 2023
HORA: 09:00 AM
LUGAR: Jardín Infantil Las Flores
TEMA: CAMBIO CLIMATICO
ASISTENTES: Niños y niñas del jardín infantil cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y realización de cada una de las actividades planeadas por cada una de las profesionales en atención a la primera infancia dependiendo de su nivel llevando a cabo el tema de cambio climático.

DESARROLLO:

El día 06 de Marzo de 2023 a las 9:00 am hora en la que cada profesional en atención a la primera infancia comienza con el desarrollo del segundo momento de sus planeaciones, cada una planeo y preparo una actividad enfocada en el cambio climático dicha actividad se planeó teniendo en cuenta cada nivel de los niños y de las niñas.

Para el nivel de materno se evidencio la actividad de video infantil

Para los niveles de caminadores se evidenciaron actividades tales como: decoración de imágenes de sol y gotita de agua relacionados con el cambio climático

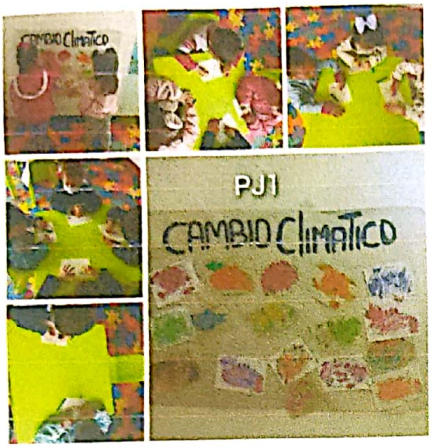
Para los niveles de párvulos se evidenciaron actividades tales como: importancia del ahorro de la luz y decoración de una imagen alusiva al tema, Video educativo sobre el cambio climático, causas del cambio climático

Para los niveles de pre jardín se evidenciaron actividades tales como: decoración de imágenes alusivas al cambio climático, dibujo del planeta y lo que lo lastima, Imágenes alusivas al daño que causa el cambio climático

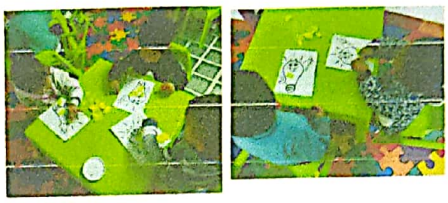




Powered by CamScanner





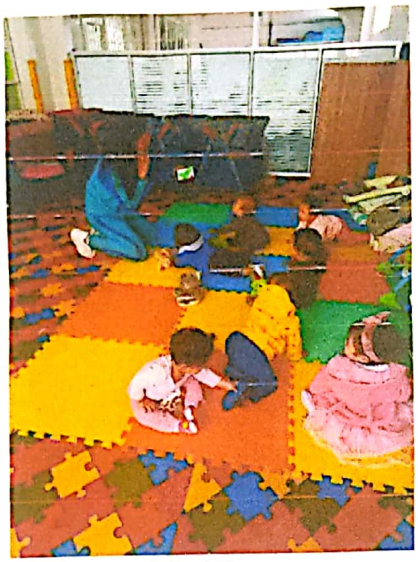


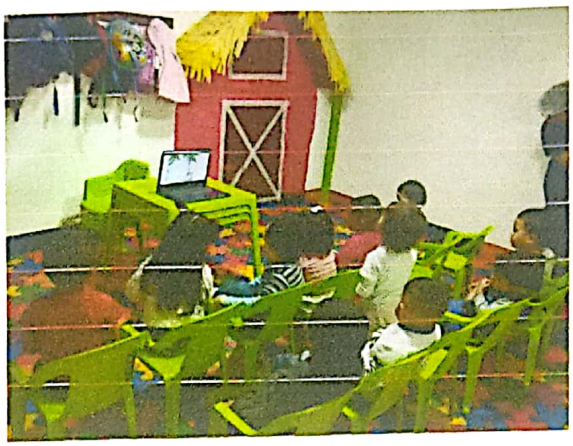


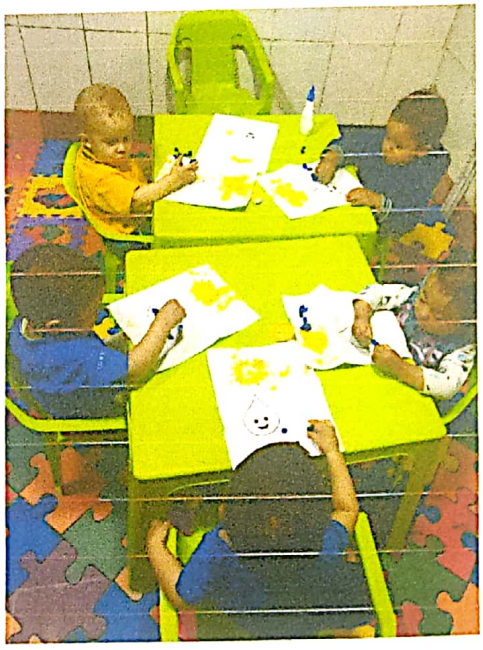


Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-GD-002

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Ríos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Nelly Rios
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Johan Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	johan Rodriguez.
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Adriana Rodriguez
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	Luisa Torres.
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	Leidy Espinosa
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Andrea Bustos
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Dalia castellanos
Hanna Pérez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	

Powered by CamScanner

Claudia Vásquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	

Elaboró: Luisa Torres

Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

FOR-GD-002
Página 1 de 5

ACTA N°

FECHA: 06 /03 /2023
HORA: 04:30 p.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Socialización Normograma ambiental

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

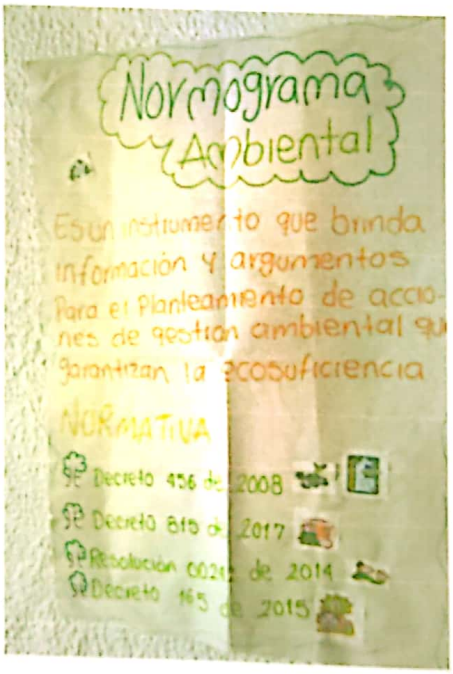
1. Saludo
2. Socialización cartelera sobre el Normograma ambiental

DESARROLLO:

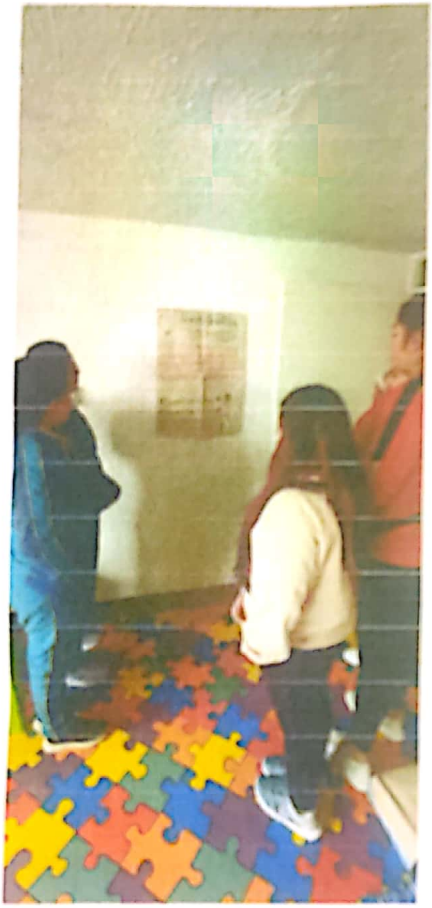
La profesional en atención para la primera infancia Luisa Torres, reúne al equipo de talento humano del jardín infantil Las Flores donde inicialmente les comparte mediante una cartelera el normograma ambiental y luego se da una explicación acerca del tema.
Se da inicio explicando acerca de lo que es la normativa ambiental siendo entonces: "Es el instrumento de planeación que parte del análisis de la situación ambiental institucional, con el propósito de brindar información y argumentos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de ecoeficiencia establecidos en el decreto 456 de 2008, entre otras acciones ambientales que contemplen las entidades y aporten a la totalidad de los objetivos ambientales establecidos en el PGA.
Posteriormente la profesional explica cada una de las normas iniciando entonces con el **decreto 456 de 2008** "por el cual se reforma el plan de gestión ambiental del distrito capital y se dictan otras disposiciones", en este decreto se realiza un breve resumen teniendo entonces que: Que la Constitución Política de Colombia establece que todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano; que la ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo y que es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines; que el Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución; que deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados.
Continuando con el **decreto 815 de 2017** "por medio del cual se establecen los lineamientos para la formulación e implementación de los instrumentos operativos de planeación ambiental del distrito",

Powered by CamScanner

como instrumento de planeación a largo plazo para ser aplicado en el área de su jurisdicción, el cual permite y orienta la gestión ambiental de todos los actores estratégicos distritales, con el propósito de que los procesos de desarrollo propendan por la sostenibilidad en el territorio distrital y en la región.
Ahora tenemos la **resolución 00242 de 2014** "por el cual se adoptan los lineamientos para la formulación, concertación, implementación, evaluación, control y seguimiento del plan institucional de gestión ambiental PIGA" señala las funciones y los requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004 y dispone que la adopción del manual especifico de funciones, requisitos y competencias laborales se efectuara mediante acto administrativo de la autoridad competente con sujeción a las disposiciones contenidas en dicho decreto.
Finalmente, y no menos importante se encuentra el **decreto 165 de 2015** "por el cual se reglamenta la figura de gestor ambiental para las entidades distritales, prevista en el acuerdo 333 de 2008, y se dictan otras disposiciones", Por el cual se desarrolla la política de reducción de costos ambientales en las entidades del Distrito Capital y se crea la figura de gestor ambiental", se implementó en todas las Entidades Distritales la figura de Gestor Ambiental, "con el objetivo principal de reducir los costos ambientales en las Entidades Distritales".
Con este último decreto se da por terminada la explicación de cada una de las normas que se encuentran involucradas en el normograma ambiental.



Powered by CamScanner





Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Ríos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Nelly Ríos
Daniela Llanos	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	Daniela Llanos
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	Andres Leal
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	Livia Rios
Johan Rodriguez	Profesional en atencion	J. C Las Flores	Johan Rodriguez
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Adriana Rodriguez
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	Luisa Torres
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	Leidy Espinosa.
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Andrea Bustos
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Derly castellanos
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	Jenny Alonso
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Yirlean Rios Loada
Viviana Portilla	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Viviana Portilla.

Powered by CamScanner

Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Yeimy Jaramillo	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Keidy Arrigui	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
[illegible]aura Macías	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	

Elaboró: Andres Leal

Apoyo Administrativo y encargado ambiental

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 04 de abril del 2023

HORA: 4:20 p.m. 5:00 p.m.

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado Las Flores

TEMA: Socialización maltrato Psicológico talento humano

ASISTENTES: Profesionales en atención a la primera infancia, auxiliares pedagógicas, responsable del servicio, servicios de alimentos, servicios generales.

ORDEN DEL DÍA:

- Bienvenida
- Presentación ofimática Maltrato Psicológico
- Dialogo de saberes, dudas e inquietudes.

Siendo las 4:20 p.m. se reúnen las profesionales en atención a la primera infancia, responsable del servicio, auxiliares pedagógicas, servicios de alimentos y servicios generales dando inicio a la presentación en power point sobre el abordaje del tema Maltrato psicológico, donde se inicia con una pregunta a los participantes ¿Qué es maltrato psicológico? A lo que varios de los asistentes dan su punto de vista sobre lo que para cada uno significa, de esto se da inicio a la lectura sobre lo que significa El maltrato psicológico es conocido también como abuso psicológico o abuso emocional Este tipo de maltrato comprende comportamientos como poner en

Powered by CamScanner

ridículo, intimidar, insultar, rechazar o humillar a un niño El abuso emocional es una clase de maltrato silencioso, es decir, las marcas no son visibles ¿Por qué hablamos de un maltrato silencioso? Sencillamente porque las marcas no pueden observarse a simple vista, pero las heridas provocadas por los insultos, las menospreciar el rechazo y la humillación son profundas y pueden generar problemas de autoestima o inseguridad, creando a posibles " o niños víctimas del bullying. De este modo el maltrato puede hacer que las víctimas se sientan aisladas, temerosas y desconfiadas Esto puede llevar a consecuencias psicológicas de por vida que pueden manifestarse como dificultades educativas, baja autoestima, depresión y problemas para formar y mantener relaciones. Lo que también se puede ver reflejado en los malos comportamientos, la falta de respeto a la autoridad y las normas establecidas. Así mismo se da inicio al dialogo de saberes entre los participantes donde mencionaron que es importante identificar cada uno de los tipos de maltratos ya que los padres, madres y cuidadores les cuesta poner ciertas normas y pautas de crianza en las niñas y niñas, realizando acciones que para ellos se puede ver de manera normal lo que no es así y se debe cambiar, generando encuentros como estos para sensibilizarlos y ponerlo al tanto de las nuevas generaciones que el modo crianza va cambiando de manera continua, se les pregunta a los asistentes si hay dudas preguntas o acotaciones para dar a conocer en la reunión a lo que refieren “estamos de acuerdo con el tema ejecutado del dia”. Se toman las respetivas evidencias y también las firmas para posteriormente realizar el acta del este encuentro. Siendo las 5:00 p.m. se da por culminado el tema.

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD

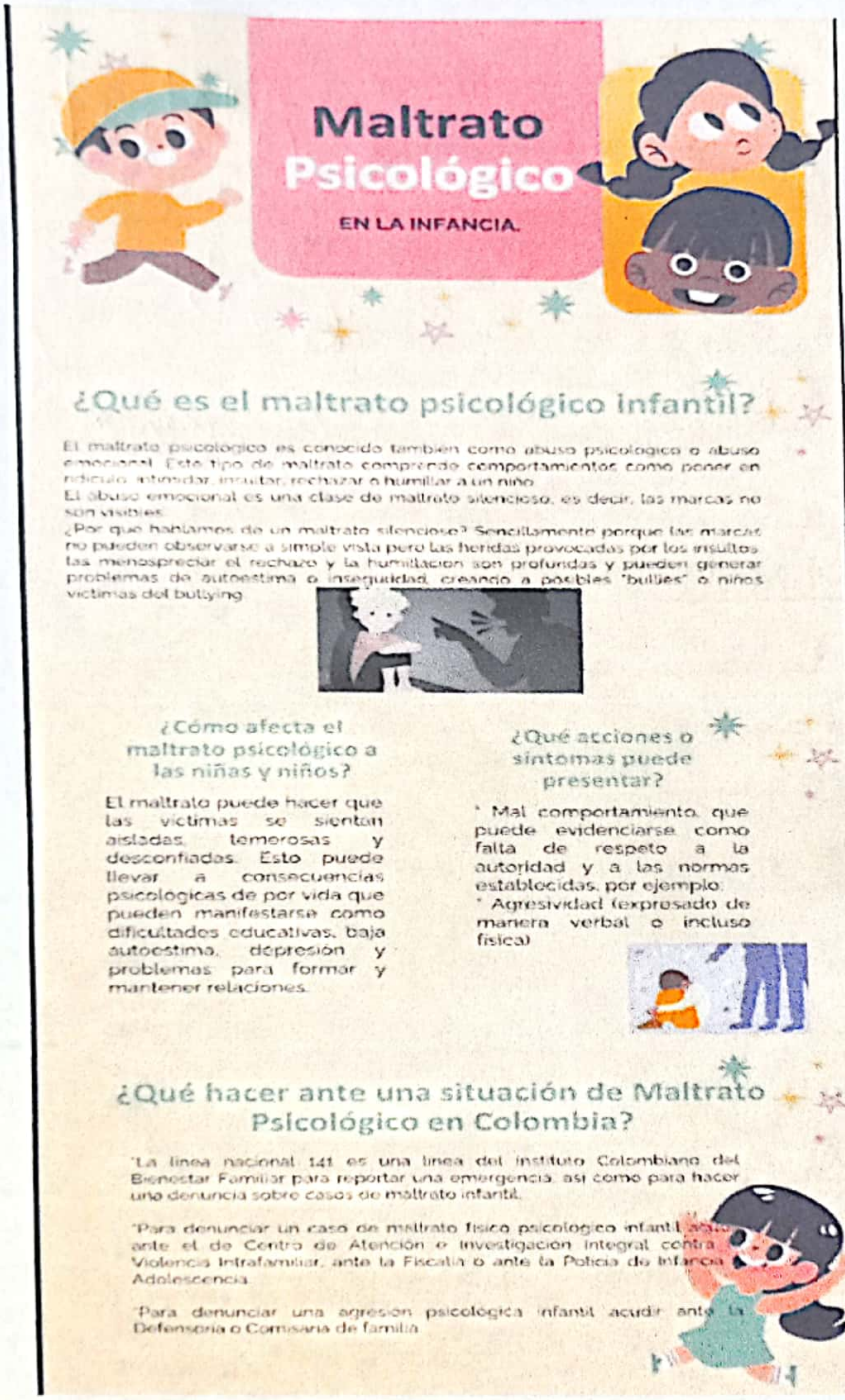








Powered by CamScanner



Maltrato Psicológico

EN LA INFANCIA.

¿Qué es el maltrato psicológico infantil?

El maltrato psicológico es conocido también como abuso psicológico o abuso emocional. Este tipo de maltrato comprende comportamientos como poner en ridículo, aislar, insultar, rechazar o humillar a un niño.
El abuso emocional es una clase de maltrato silencioso, es decir, las marcas no son visibles.
¿Por qué hablamos de un maltrato silencioso? Sencillamente porque las marcas no pueden observarse a simple vista pero las heridas provocadas por los insultos, las menosprecian el rechazo y la humillación son profundas y pueden generar problemas de autoestima o inseguridad, creando a posibles "bullies" o niños víctimas del bullying.

¿Cómo afecta el maltrato psicológico a las niñas y niños?

El maltrato puede hacer que las víctimas se sientan aisladas, temerosas y desconfiadas. Esto puede llevar a consecuencias psicológicas de por vida que pueden manifestarse como dificultades educativas, baja autoestima, depresión y problemas para formar y mantener relaciones.

¿Qué acciones o síntomas puede presentar?

* Mal comportamiento, que puede evidenciarse como falta de respeto a la autoridad y a las normas establecidas, por ejemplo:
* Agresividad (expresado de manera verbal o incluso física)

¿Qué hacer ante una situación de Maltrato Psicológico en Colombia?

*La línea nacional 141 es una línea del Instituto Colombiano del Bienestar Familiar para reportar una emergencia, así como para hacer una denuncia sobre casos de maltrato infantil.

*Para denunciar un caso de maltrato físico psicológico infantil acudir ante el de Centro de Atención e Investigación Integral contra Violencia Intrafamiliar, ante la Fiscalía o ante la Policía de Infancia y Adolescencia.

*Para denunciar una agresión psicológica infantil acudir ante la Defensoría o Comisaría de familia.

Elaboró: **Leidy Johana Espinosa Sastoque**

Profesional en atención a la primera infancia

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día __ de _____ 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Ríos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Nelly Ríos
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	Viviana Portilla.
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	Livia Rios Lozada
Joan Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Joan Rodríguez
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	Clara González
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Adriana R.
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	Lina Ibargüen
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	Luisa Torres.
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	Leidy Espinosa
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Andrea Bustos
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Derly Castellanos
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	Jenny Alonso
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Yirlean Rios Lozada.
Sulma Niño	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Sulma Niño.

Powered by CamScanner

		J. C Las Flores	
Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Laura Macías	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

ACTA

FECHA: Bogotá, 19 de abril 2023

HORA: 07:00 am

LUGAR: Jardín Infantil Las Flores

TEMA: CAPACITACIÓN SOBRE VERIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DEL ESQUEMA DE VACUNACION EN LOS NIÑOS Y NIÑAS.

ASISTENTES:

Dirigido por el talento humano jaridn infantil Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

Saludo de bienvenida

Socialización del tema (verificación del cumplimiento del esquema de vacunación en los niños y niñas).

Preguntas

Recolección de evidencias; Marcha final

DESARROLLO

Siendo las 07:00 am la responsable del servicio saluda al talento humano del jardín infantil Las Flores; seguido se presenta el tema a socializar con apoyo de un video y un folleto informativo entregado el cual brindaba la siguiente información:

Powered by CamScanner

IMPORTANCIA DE LAS VACUNAS EN LOS NIÑOS

Los bebés nacen con cierta inmunidad contra enfermedades infecciosas como el sarampión. Esta 'inmunidad pasiva' se trasmite de la madre al bebé, pero solamente perdura unos pocos meses.

El niño deberá generar sus propios anticuerpos (proteínas producidas por el sistema inmunitario) para combatir virus y bacterias.

Las vacunas estimulan el sistema inmunitario de la misma forma que una infección, pero sin desarrollar la enfermedad. Las vacunas son una forma segura de garantizar que su hijo genere sus propios anticuerpos para una infección específica. Las vacunas se elaboran con:

Virus o bacterias muertos

Toxinas inactivadas de un virus o de una bacteria

Una forma debilitada de un virus o una bacteria viva (llamada una vacuna viva)

Fracciones de un virus o bacteria, pero no el organismo completo (llamada vacuna fraccionada)

¿Por qué inmunizar a los menores?

Todas las infecciones que están en el programa de inmunización pueden convertirse en una enfermedad grave y tienen el potencial de causar discapacidad o muerte. Vacunar a los niños significa que estará protegido contra estas enfermedades graves y los posibles efectos devastadores de las mismas.

Si la mayoría de los niños están inmunizados, entonces el riesgo de infección en la comunidad se reduce significativamente e incluso los niños no vacunados corren

Powered by CamScanner

menos riesgo de contraer la enfermedad. Esto recibe el nombre de 'inmunidad colectiva'.

Por ejemplo, si nueve de cada 10 niños están vacunados contra el sarampión, las paperas y la rubéola (vacuna MMR o tripe viral), estas enfermedades pueden ser eliminadas de la comunidad.

Algunas personas argumentan que ya no existe la necesidad de inmunizar a los niños. No obstante, estas enfermedades no han aún desaparecido y el niño está en contacto con alguien con la enfermedad entonces es probable que contraiga la enfermedad. Por ejemplo, la parálisis de la polio aún ocurre en todas partes del mundo.

Si más personas optan por no inmunizar a sus hijos, entonces la cantidad de niños en riesgo de contraer una enfermedad aumentará y habrá brotes de la enfermedad.

El único momento en que se deja de inmunizar a los niños es cuando una enfermedad ha sido completamente erradicada del mundo, por ejemplo, como ocurrió con la viruela en 1979.

TIPOS DE VACUNAS PARA NIÑOS

La vacunación infantil puede diferir según el país. En varios países, se vacuna sistemáticamente a los niños para protegerlos contra:

difteria
tétanos
pertussis (tos ferina)

Powered by CamScanner

polio

Haemophilus influenzae tipo B (Hib)

meningitis C

infección neumocócica (por ejemplo, neumonía, septicemia y meningitis)

sarampión

paperas

rubeola (sarampión alemán)

virus del papiloma humano (VPH)

Las siguientes vacunas se dan en forma selectiva:

bacilo de Calmette-Guérin (BCG) – protege contra la tuberculosis (TB)

hepatitis B

En algunas inmunizaciones, su bebé necesitará un ciclo de vacunas para desarrollar sus defensas. Las vacunas de refuerzo se necesitan para lograr el nivel máximo de inmunidad de los niños en edad preescolar y de los adolescentes.

¿Cómo se dan las vacunas?

Las vacunas se administran mediante una inyección, generalmente en el músculo de la parte superior del brazo o en el muslo.

Cuando retrasar la inmunización

Si su hijo está sano y le corresponde vacunarse, no debe retrasar la vacunación.

Powered by CamScanner

No se le dará una vacuna al niño si tiene fiebre en el momento en que le corresponde vacunarse. La vacuna podría aumentar la fiebre, y además la enfermedad presente en su hijo podría hacer que resultara difícil identificar cualquier efecto secundario de la vacuna.

Su médico de cabecera o enfermero generalmente examinará a su hijo y volverá a programar la cita si este se encuentra demasiado afectado como para administrarle la inyección.

Si tiene alguna inquietud sobre una vacuna específica o si su hijo tiene alergia a los huevos, hable con su médico de cabecera, enfermero general o auxiliar sanitario.

No se le darán vacunas vivas a su hijo, tales como las vacunas MMR y BCG, si:

- está recibiendo tratamiento contra el cáncer o ha sido tratado contra el cáncer en los últimos seis meses
- tiene un sistema inmunitario débil
- está tomando medicamentos para inhibir su sistema inmunitario
- ha sido sometido a un trasplante de médula en los últimos seis meses
- está recibiendo tratamiento de esteroides, por ejemplo, contra el asma

Hable con su médico de cabecera si su hijo tiene alguna enfermedad que afecte a su sistema inmunitario.

Razones incorrectas para retrasar la inmunización

No retrase la vacunación de su hijo si:

- tiene una enfermedad menor, tal como un resfrío o si presenta mucha tos
- ya ha tenido una enfermedad similar a una cubierta por la vacuna combinada (por ejemplo, incluso si su hijo ha tenido paperas, debe recibir la vacuna MMR)
- está recibiendo tratamiento con antibióticos, esteroides tópicos o corticosteroides de reemplazo
- fue un bebé prematuro o muy pequeño, o tuvo ictericia al nacer
- es amamantado o si la madre está embarazada
- tiene una afección neurológica estable, como, por ejemplo, parálisis cerebral
- tiene asma, fiebre del heno o eczema
- tiene una cirugía programada o ha sido sometido recientemente a una cirugía

Powered by CamScanner

- ha excedido la edad recomendada en el calendario para la vacunación
- tiene antecedes familiares de efectos secundarios a una vacuna, enfermedad inflamatoria intestinal o autismo
- tiene alergia a los alimentos, enfermedad inflamatoria intestinal o autismo

Efectos secundarios de las vacunas en niños

Los efectos secundarios son los efectos no deseados, aunque mayormente temporales y leves, de una inmunización exitosa.

Los efectos secundarios de una vacuna pueden incluir:

- enrojecimiento e inflamación en el lugar de la inyección
- aumento de la temperatura (más de 37.5°C pero menos de 39°C)
- náuseas y/o diarrea
- ganglios inflamados
- un pequeño bulto en el lugar de la inyección que podría tardar algunas semanas en desaparecer
- irritabilidad

Para ayudar a bajar la temperatura de su hijo y aliviar cualquier molestia puede:

- darle a su hijo paracetamol líquido, como por ejemplo Calpol: lea siempre el prospecto de información al paciente que viene con el medicamento, y si tiene preguntas, consulte al farmacéutico
- quitarle algunas prendas de vestir y frazadas
- pasarle una esponja con agua tibia y dejar que la piel se seque al aire

Reacciones graves

Una reacción grave a una vacuna es muy poco común. Debe buscar atención médica de urgencia si su hijo tiene alguno de los siguientes síntomas:

- Temperatura muy alta (más de 39°C)
- Convulsión febril (ataque): convulsiones inducidas por la fiebre

Powered by CamScanner

- Erupción cutánea
- Dificultad para respirar
- Flacidez o letargo
- Llanto inconsolable que puede ser agudo y fuera de lo corriente.

¿Las vacunas son seguras?

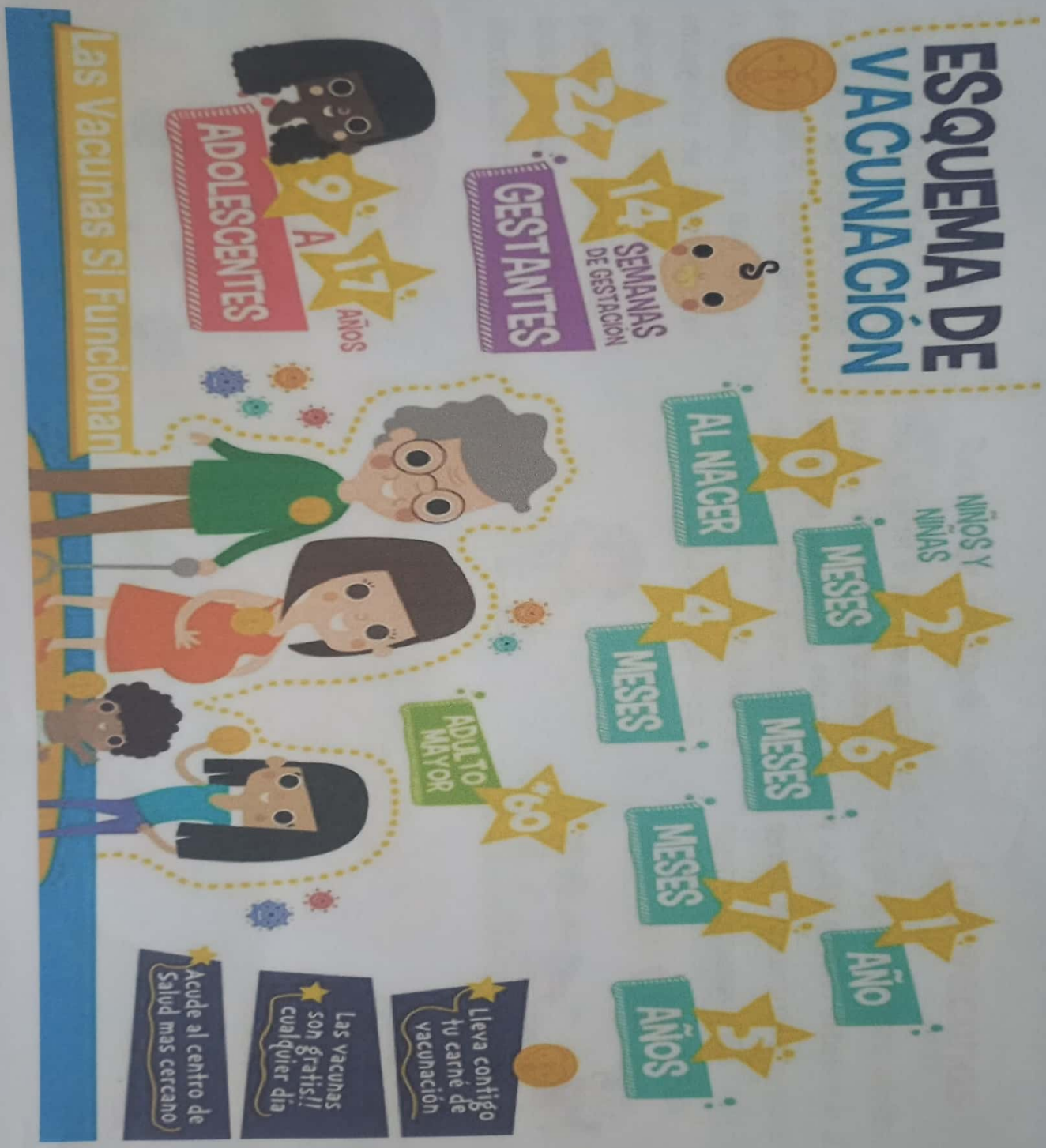
Sí. Los profesionales de la salud reconocen que la inmunización sistemática es la mejor defensa contra enfermedades potencialmente peligrosas y es una forma segura de garantizar la protección. Ha habido algunas controversias y especulaciones sobre ciertas vacunas en los últimos años.

El uso de timerosal, un compuesto que contiene mercurio, como conservante en la fabricación de vacunas. El timerosal ha sido eliminado de las vacunas simplemente como una precaución y como una iniciativa general para reducir la exposición al mercurio en los niños.

Ninguna de las vacunas infantiles de rutina contiene timerosal. La vacuna MMR y el autismo. Los estudios de investigación muestran que no existe ninguna relación entre la vacuna MMR y el autismo. En 2010, los medios de comunicación reportaron acerca de un posible vínculo entre la vacuna contra el VPH y la muerte de una niña en edad escolar. Las investigaciones posteriores mostraron que no existió ningún vínculo y que la muerte se debió a una enfermedad no relacionada.

Luego se les dio un espacio para que realizaran sus preguntas, pero refieren que todo fue muy claro y que no presentan inquietudes a resolver a demás de reconocer este tema como algo interesante y agradecen por su socialización; firman lista de asistencia y se disponen a la marcha final; posterior a esto se recogen las evidencias y se elabora la presente acta.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

¿Porqué debemos vacunarnos?

Las vacunas son muy importantes para el cuidado de la salud de toda la comunidad, ya que son las encargadas de protegernos de numerosas enfermedades que pueden tener complicaciones e incluso provocar la muerte y que afectan sobre todo a los niños.

Recuerde siempre

Llevar el carnet al punto de atención para que la persona que lo atiende verifique los antecedentes y determine cuales vacunas requiere. Si usted es adulto y tiene su carne infantil, llévelo y no olvide preguntar por la siguiente cita.

Las vacunas

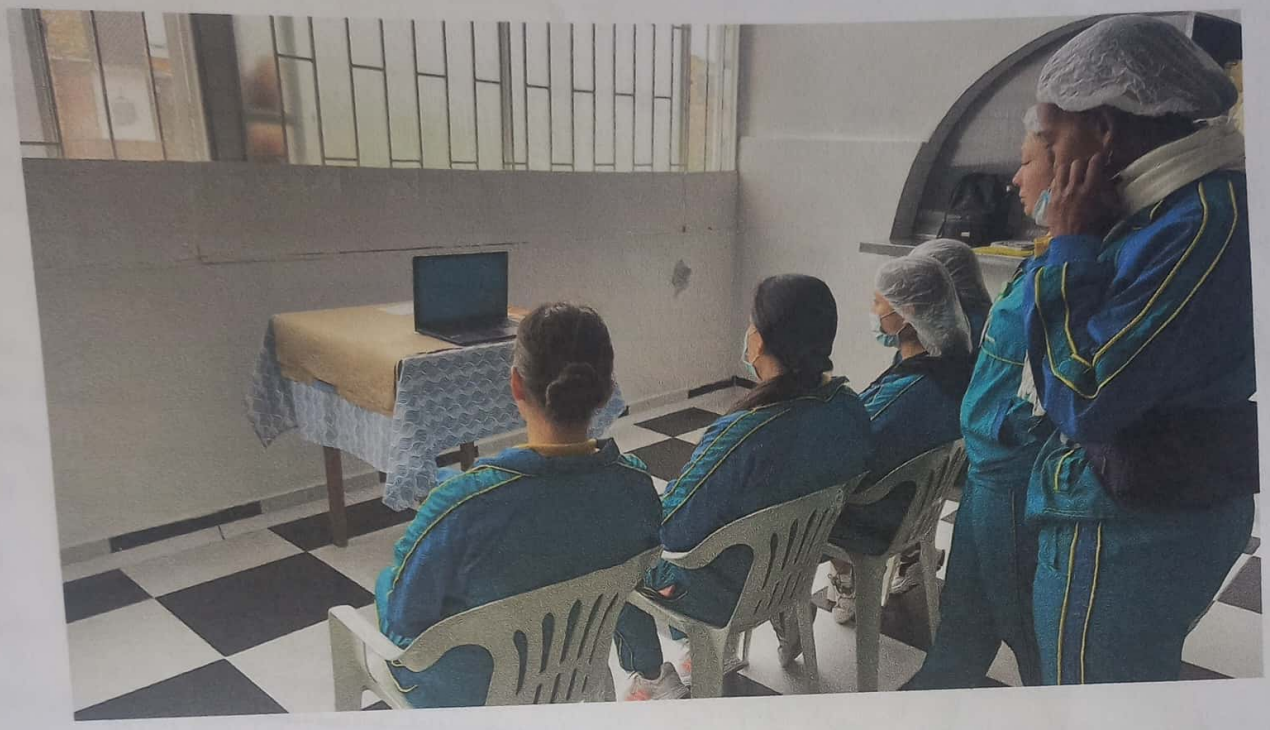
Los niños, adolescentes, adultos, y adultos mayores debemos ir al servicio de vacunación para poner nuestros esquemas al día.

Cra. 7 No. 32 - 16 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Tel.: (1) 327 97 97
www.integracionsocial.gov.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DE BOGOTÁ D.C. A D.C.

Powered by CamScanner



Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día___de_____2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Neily Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Eliana Bernal Cometa	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Viviana Toscano	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo		

Powered by CamScanner

		J. C Las Flores	
Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Paola Navas
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Maria León
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Nubia Vargas.
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Yennys Q
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Leidy Morantes
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Laura Macias
Laura Macias	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Fabio Franco.
Fabrio Franco	Servicio de alimentos		

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: 18 /04 /2023
HORA: 04:30 p.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Socialización Matriz de riesgos Ambientales

ASISTENTES: Talento humano

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización cartelera sobre la matriz de riesgos ambientales

DESARROLLO:

El día 18 de Abril de 2023 a las 4:30 pm a la hora en que cada profesional en atención a la primera infancia termina de entregar niños y niñas se reúnen las profesionales en atención a la primera infancia junto al talento humano del jardín Las Flores para compartirles información sobre la matriz de riesgos ambientales.

Se inicia con la explicación de que es la matriz de riesgos ambientales es la identificación de todo el aspecto y valoración del impacto ambiental resultante de los riesgos identificados en los procesos de cualquier organización y su interacción con el medio ambiente, otorgando una valoración potencial del daño e impacto generado. De hecho, es una identificación fundamental del control operacional para obtener una visión integral de los riegos que afectan al contexto ambiental y puede estar alineada a las **Normas ISO 14001 Sistemas de gestión ambiental – Una guía práctica para PYMES** y la **31000 Gestión del riesgo – Directrices.**

Luego del responsable ambiental explica paso a paso para realizar un diligenciamiento correcto de la matriz los cuales son:

Paso 1. Realizar la Identificación de los Riesgos ambientales
Dada la necesidad es muy común clasificar los riesgos de acuerdo con los procesos. Por tanto, deben identificar los riesgos inherentes a las actividades desarrolladas en la organización. Estos riesgos pueden priorizarse para posteriormente evaluar los más relevantes, además de tener en consideración todos los aspectos ambientales que pueden controlarse o en los que se pueda lograr una influencia en su comportamiento.

Paso 2. Evaluar la Probabilidad e Impacto
Recordemos que la probabilidad de ocurrencia está directamente relacionada con la frecuencia en la que se presenta un evento y el impacto esta intrínseco con la

Powered by CamScanner

severidad. Entonces para evaluarlos puede ser por medio de una matriz de riesgo que contemple los siguientes ejes:

Para la Probabilidad:

- Raro
- Bajo
- Medio
- Alto
- Casi seguro

Para el Impacto:

- Sin impacto
- Leve
- Grabe
- Muy Grabe

Paso 3. Crear un Mapa de Calor
Posterior a la evaluación de los riesgos. Se establece un mapa de calor que permita por medio de un perfil del riesgo, identificar su criticidad con relación a su probabilidad e impacto en una matriz, con el objetivo de poder establecer acciones que permitan controlarlos o mitigarlos.

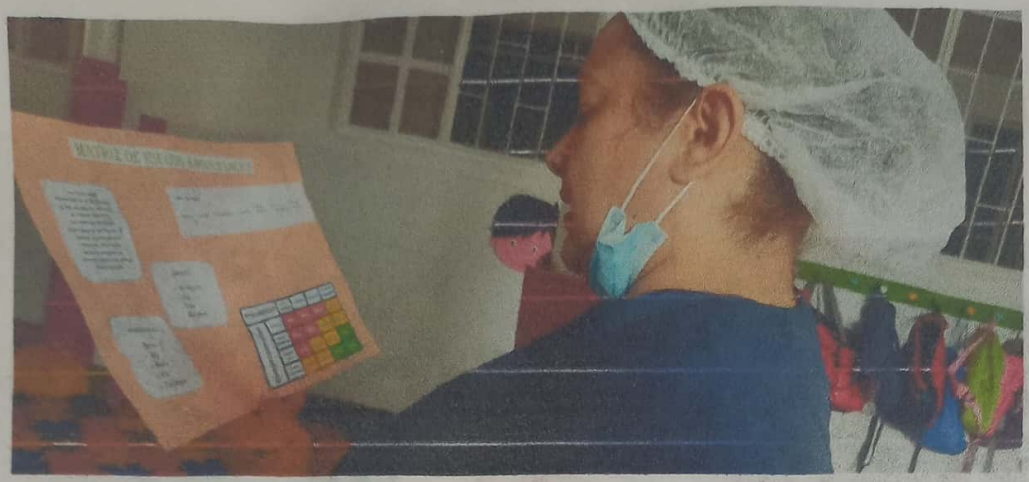
Paso 4. Establecer un Plan de Tratamiento de los Riesgos
Este proceso se caracteriza para gestionar el riesgo inherente que puede ser asumido, transferido, reducido o evitado, mediante la implementación de controles de tipo preventivo, correctivo, detectivo y disuasorio, en los casos que se establezcan acciones que no permitan mitigar el riesgo inherente, se tendrá como resultado un riesgo residual al cual de acuerdo con su nivel se le pueden establecer planes de tratamiento adicionales.

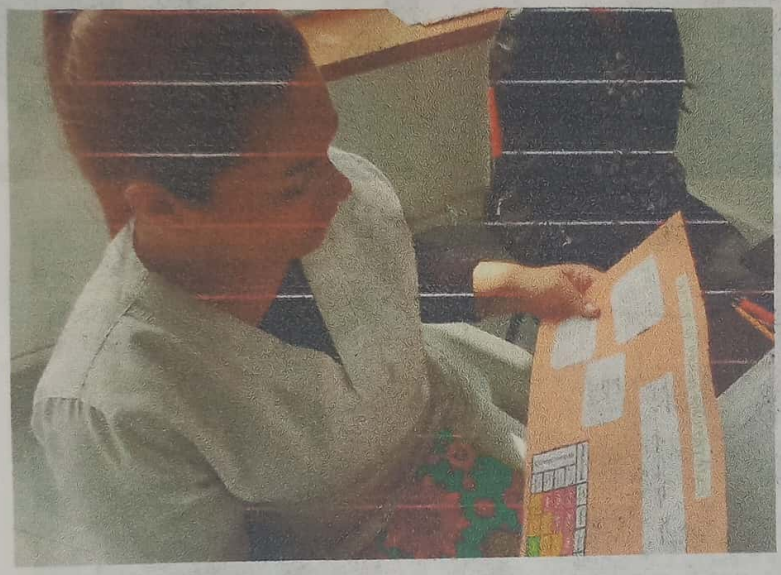
Matriz de Riesgos

Proceso	Riesgo	Probabilidad	Impacto	Riesgo Inherente	Plan de Tratamiento	Riesgo Residual

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL





Powered by CamScanner

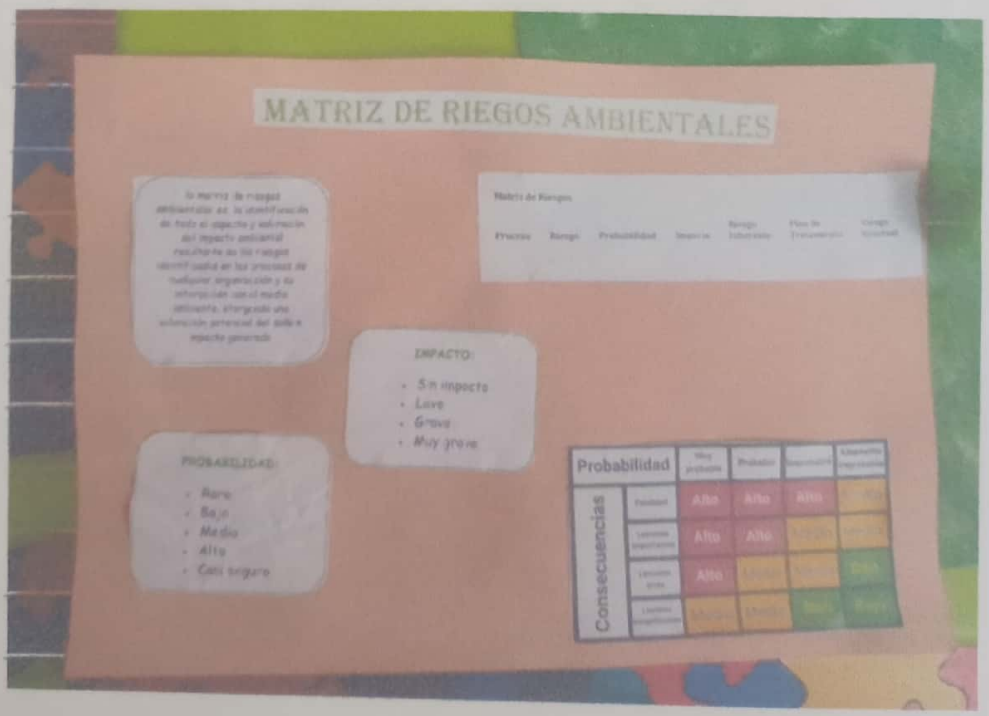
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

EVIDENCIAS









Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día___de_____2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Ivelly Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	Ivelly Rios
Eliana Bernal Cometa	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Viviana Toscano	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodriguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Adriana Rodriguez
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	Lina Ibarguen
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	Luisa Torres
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	Leidy Espinosa
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Andrea Bustos
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Derly Castellanos
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	Jenny Alonso
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Yirlean Rios Lozada
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	Viviana Portilla

Powered by CamScanner

		J. C Las Flores	
Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Paola Novas
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	María León
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Nubia Vargas.
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Yenis Quiñonez
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Laura Macias	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Laura macias
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Fabio Franco

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 19 de Abril del 2023

HORA: 04:30pm

LUGAR: Jardín infantil Las Flores

TEMA: Fomento de Movilidad

ASISTENTES: Talento Humano del Jardín Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización de Cartelera
3. ~~Recopilación de evidencias~~
4. Cierre

Powered by CamScanner

DESARROLLO:

Siendo las 04:30pm se realiza socialización del mural sobre el Fomento de Movilidad, al equipo de profesionales en atención a la primera infancia y al talento humano del Jardín Las Flores, invitándolas e invitándolos a realizar esta grandiosa práctica , dejando una pequeña invitación a la lectura que nos enseña acerca del fomento de movilidad y como aplicar el Plan Integral de Movilidad Sostenible PIMS el cual es el instrumento que le permite a el Jardín Cofinanciado recoger información sobre la movilidad de sus trabajadoras/es y establecer las estrategias a implementar para lograr que las personas realicen sus viajes al trabajo de manera más sostenible, es decir, caminando, usando la bicicleta o el transporte público; haciendo más eficiente el uso de vehículos motorizados o compartiendo los viajes en carro.

En el mural el talento humano del Jardín Cofinanciado Las Flores pudieron conocer las diversas formas de cómo pueden movilizarse nos ilustra que podremos movilizarnos en:

- Bicicleta
- Carro compartido
- Transporte publico
- Caminata

Por otra parte también se guía al talento humano sobre porqué y para qué realizamos estas prácticas; allí manifiestan que todos debemos ser un agente de cambio sobre hábitos de movilización, así mismo debemos promover una cultura ambiental positiva de cero emisiones, podremos ayudar a disminuir las emisiones

Powered by CamScanner







Powered by CamScanner

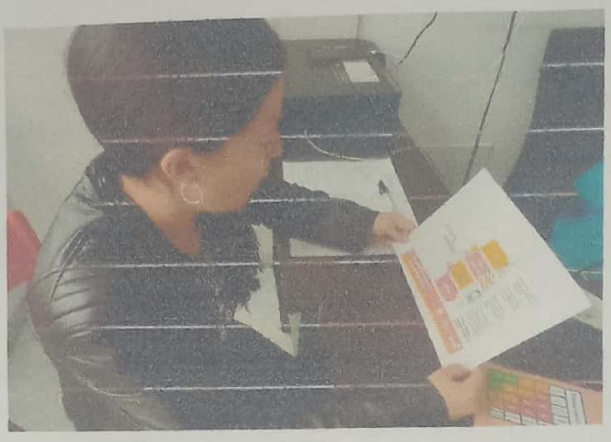
en la entidad y por tanto la huella de carbono todo esto se lograra adoptando e implementando formas sostenibles para movilizarnos desde y hacia las sedes de la entidad así como en la cotidianidad.

ANEXOS

- **Mural : Fomento de Movilidad**



Powered by CamScanner





ELABORÓ: Andres Leal

Apoyo Administrativo

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día___de_____2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Ríos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Nelly Rios
Eliana Bernal Cometa	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	Livia Rios Lozada
Leidy Viviana Toscano	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	Adriana Rodriguez.
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	Lina Ibargüen
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	Luisa Torres.
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	Leidy Espinosa.
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Andrea Bustos
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	Derly Castellanos
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	Jenny Alonso
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	Yirlean Rios Lozada
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	Viviana Portilla.

Powered by CamScanner

Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Paola Rios
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Maria León
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	Nubia Vargas.
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Yenis Quiñonez.
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Leidy Morantes
Laura Macías	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Laura macias
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Fabio Franco

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

Gmail activaciones

Redactar

Recibidos 201
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 50
Más

Etiquetas

EGRESOS 2023

ACTIVACIONES RADICADAS CON FECHA 24 DE MARZO OK

Recibidos ×

Anderson Chaparro Perez
para mí

Buenas tardes:

Activaciones radicadas con fecha 24/03/2023 ok, por favor pasar a recoger los formatos radicados.

JARDIN COF LAS FLORES				
NO.	REGISTRO CIVIL	APELLIDOS Y NOMBRES	NIVEL	OBSERVACION
1	1233922712	ALVAREZ QUEVEDO JOSE ANGEL	CAMINADORES	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
2	1233924487	CUCHIGAY TAPAUES ALEX MATHIAS	CAMINADORES	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
3	1243762252	HUERTAS CORTES JOHSAN PHILIP	CAMINADORES	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
4	1049663477	BERNAL QUINTERO ANGEL JHOHANY	CAMINADORES	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
5	1028959604	VASQUEZ CUMANA LINDA ISABEL	CAMINADORES	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
6	1031854755	LEIVA ROSAS MARIA CELESTE	PREJARDIN	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20
7	1233918884	CGOMEZ MARQUEZ JORGE ENRIQUE	PREJARDIN	ACTIVACION CON FECHA 24/03/20

Atentamente,

ANDERSON CHAPARRO PEREZ

FOR-GD-002
Página 1 de 5

ACTA N°

FECHA: 14/04/2023
HORA: 01:30 p.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Medidas para reducir el riesgo de accidentes en ventanas

ASISTENTES: Talento humano JI Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización sobre medidas para reducir el riesgo de accidentes
3. Resolución de dudas e inquietudes
4. Toma de asistencia

DESARROLLO:

Siendo la 1:30 pm del día viernes 14 de abril de 2023, se realiza socialización el talento humano de nuestro jardín infantil las Flores acerca del tema medidas para reducir el riesgo de accidentes en ventanas mediante la socialización del documento magnéticamente, el comité del componente ambiente adecuados y seguros fueros los encargados de llevar a cabo dicha socialización.
Inicialmente se brinda un caluroso saludo de bienvenida y luego se les habla acerca del tema donde se explica lo siguiente:

Objetivo General

Establecer medidas de prevención para así evitar cualquier situación presentada en el Jardín infantil las flores por accidentes en ventanas.
A continuación se brinda información acerca de las medidas que debemos tener en cuenta para reducir accidentes en las ventanas de nuestros hogares:

Alcance

Tomar las medidas de prevención correspondientes y enfocarlas a un buen manejo que sea socializado con el talento humano, niñas, niños y familias.

Powered by CamScanner

Procedimiento

- Colocar rejas en las ventanas de los pisos que se encuentran por encima de la planta baja.
- Verificar que las niñas y los niños no alcancen las ventanas en las áreas en que requieran ser abiertas para ventilarlas.
- Establecer con las niñas y los niños reglas para no jugar cerca de las ventanas.
- Reubicar los muebles que se encuentran cerca de las ventanas, para que las niñas y los niños no los puedan trepar.
- No ubicar ningún elemento cerca de las ventanas.
- Si los las niñas y niños duermen cercas de ventanas, proteger estas con película de seguridad, para evitar proyección de vidrios en caso de sismo.

Responsables:

Talento humano vinculado con el Jardín infantil las flores

Una vez explicado el tema al talento humano se habilita un espacio para dudas e inquietudes donde todo queda completamente claro.

Evidencias Fotográficas:

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día __ de _____ 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo De vinculación	Dependencia	Firma
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Anexo: Evidencias fotográficas y loma de asistencia

Elaboró: Livia Ríos, comité ambientes adecuados y seguros

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día___de_____2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Neily Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Eliana Bernal Cometa	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Viviana Toscano	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	

Powered by CamScanner

		J. C Las Flores	
Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Laura Macías	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

Informe de gestión febrero 2023 -9253-2023

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> mar, 7 mar, 16:29

para Daniel, Paula, Johanna, Martha, mauriciorojas162

Atento saludo,

Mediante el presente correo el jardín infantil cofinanciado Las Flores radica informe de gestión y soportes correspondientes al mes de febrero de 2023. Quedo atenta.

Nelly Rios
Responsable del servicio

Soporte informe febrero 2023.zip

2 archivos adjuntos · Analizado por Gmail



Informe de gestio...

Soporte informe f...
No se ha realizado un an...

Atrás

Informe de gestión

Jardin Infantil Las Flores <jilasflores.fundacionfer@gmail.com> mié, 5 abr, 13:53
para Daniel, Paula, Johanna, mauriciorojas162, sergio

Atento saludo,

Mediante el presente correo el jardín infantil cofinanciado Las Flores radica informe de gestión y soportes correspondientes al mes de marzo de 2023. Quedo atenta.

Nelly Rios
Responsable del servicio

Soporte informe marzo 2023.zip

2 archivos adjuntos • Analizado por Gmail


Informe de gestio...

Soporte informe ...
No se ha realizado un an...

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 14 abril 2023

HORA: 4:00 pm

LUGAR: Jardín infantil cofinanciado "Las Flores"

TEMA: protocolos de seguridad

ASISTENTES: responsable del servicio´: Nelly Ríos, talento humano contratado 9253

ORDEN DEL DÍA:

- Saludo
- Bienvenida
- Socialización protocolos de seguridad
- Dudas e inquietudes
- Firmas

DESARROLLO:

Siendo las 4:00 pm del día 14 de abril de 2023; se reúne la responsable del servicio Nelly Ríos y el talento humano, con el propósito de realizar la socialización de los siguientes protocolos de seguridad:

- **ENTRADA Y SALIDA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS DEL JARDÍN INFANTIL**

Objetivo: Brindar una acogida afectuosa y confiable a cada uno de las niñas y los niños, de tal manera que se sientan seguros y bienvenidos al Jardín infantil. Además de ofrecer a las madres, padres y cuidadores la garantía que desde la llegada sus hijas e hijas, quedan en un espacio visiblemente seguro.

Powered by CamScanner

Procedimiento:

INGRESO: El ingreso de las niñas y niños, se dará desde las 7:00 am a 8:00 am, tiempo en el cual una docente, serán quienes darán la bienvenida inicial a las niñas, niños y responsables.

Las niñas y niños, ingresarán a las instalaciones del jardín infantil junto a la auxiliar pedagógica, quien recibirá al niño y se desplazarán hacia la respectiva aula, lugar en el cual, las docentes titulares los recibirán y acogerán.

Pasadas las 8:00 am, recibirá a las niñas y niños, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta. A diferencia del primer momento, en el segundo momento, los responsables de las niñas y niños, no ingresarán a las instalaciones del jardín infantil, ya que esto atrasará las dinámicas de acogida y bienvenida, que cada una de las profesoras ha planeado con anticipación.

NOTA: Se ha acordado, que la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta, es quien le avisara a la docente encargada del niño o niña para que realice la novedad y se le recomiende al responsable de las niñas y niños llegar en el horario establecido para mejor acogida y bienvenida.

SALIDA: Esta iniciará desde las 4:00 a 5:00 pm; en relación a la entrega de las niñas y niños, se establecerá el siguiente reglamento:

Para el ingreso, la docente o auxiliar pedagógica encargada de la puerta solicitará respetuosamente el "Carné de identificación del niño/niña, es importante resaltar, que no se permitirá el ingreso a las familias, si no cuentan con este documento.

La entrega de cada uno de las niñas y niños, se hará de manera personalizada, las docentes, son las únicas responsables de entregar y dar las indicaciones que se consideren necesarias al padre, madre o responsable.

LLEGADA DEL PADRE/MADRE o RESPONSABLE DESPUES DE LAS 5:0O PM: Se establece que todo el equipo docente se quedará apoyando la entrega del niño/a, garantizándole seguridad y tranquilidad.

El padre, madre/responsable, tiene hasta las 6:00 pm, para llegar por el niño/a, pasadas las 5:00 pm a 6:00 pm, se hará firmar al responsable un compromiso, recordando al responsable el pacto de corresponsabilidad, en el cual se acordaron cumplimientos de horarios, Es importante recordar que: pasadas las 5:00 pm, la docente titular u otra de las

Powered by CamScanner

docentes, realizará las llamadas correspondientes, las cuales registrará indicando el horario y respuesta de las mismas, ejemplo: sistema correo de voz, no responde, entre otros.

5:30 pm: La docente encargada con la coordinadora realizarán visita domiciliaria al sitio de vivienda del niño/a, levantarán acta en formato institucional detallando el espacio físico del lugar, describirán lo hallado durante la visita

A PARTIR DE LAS 6:00 pm: Si se supera este horario, sin recibir un aviso previo o justificación, y han sido fallidas las llamadas y visita domiciliaria, se activará la ruta de atención por parte de la

coordinadora del jardín infantil:

Se dará aviso a: Referente infancia/subdirector (a) local/cuadrante del sector, a quien se pedirá la presencia al jardín infantil de la policía de Infancia y adolescencia.

NOTA: ** Toda persona autorizada para retirar a las niñas y niños debe ser por medio de un consentimiento por escrito por los padres y/o responsables, junto con la fotocopia del documento de identidad.*

- *Las niñas y niños, por seguridad de los mismos, se evitará la entrega a menores de edad o adultos mayores por encima de los 60 años de edad.*
- *La ruta debe ser socializada por la psicóloga local, evacuando a su vez dudas que surjan de las familias, teniendo en cuenta que esta se hará únicamente para garantizar la seguridad de las niñas y niños.*

Responsables: Coordinadora, docentes, del jardín infantil Las Flores.

- **MOMENTO DE PERMANENCIA DE LAS NIÑAS Y NIÑOS EN ZONAS RECREATIVAS JARDÍN INFANTIL**

Objetivo: Brindar espacios de seguridad, mitigando al máximo posible riesgos o accidentes, durante el goce de espacios o zonas de recreación.

Procedimiento: El disfrute de las zonas recreativas, es un momento en el cual se debe brindar seguridad a cada una de las niñas y niños, generando la tranquilidad necesaria mitigando al máximo cualquier posibilidad de riesgo.

Powered by CamScanner

IMPORTANTE:

- Durante el disfrute de la zona de recreación, siempre la docente auxiliar pedagógica, estará apoyando cada uno de los niveles
- La coordinadora y auxiliar administrativa, estarán atentas, por si se presentará alguna eventualidad, y apoyar en caso que fuera necesario.
- El botiquín de primeros auxilios, será llevado por cada docente. Los niños portaran su carnet de identificación.

Responsables: Docentes del jardín infantil, auxiliares pedagógicas y coordinadora.

➢ MANEJO DE CASOS FORTUITOS: PROTOCOLO EN CASO DE MUERTE

Objetivo: Conocer la ruta establecida, brindando una atención tranquila, eficiente, eficaz y de calidad.

Procedimiento: Este procedimiento se refiere a cómo actuar en caso de presentarse la muerte de un niño o niña durante el tiempo que estén bajo la responsabilidad del Jardín Infantil, se debe actuar **CON CALMA** de la siguiente manera:

- La coordinadora del Jardín Infantil debe informar de inmediato a:
- **FAMILIA:** estos datos deben ser suministrados por la docente titular quien custodia cada una de las historias sociales de las niñas y niños a cargo, en caso de ausencia de la misma, cualquier persona tiene acceso a esta información, es de resaltar que las maestras titulares (profesionales) conforme a sus obligaciones contractuales, están OBLIGADAS, a actualizar permanentemente, la información de datos personales de las niñas y niños a cargo.
- **FISCALIA**: conmutador: 57(1) 570 20 00 – 57(1) 414 90 00
- **SUBDIRECTOR (A) LOCAL**
- **REFERENTE DE INFANCIA LOCAL.**

- Pedir a la coordinadora y todo el talento humano del Jardín Infantil que estuvieron presentes durante la muerte que relaten por escrito la versión de lo sucedido de tal manera que acudan a este escrito, cada vez que sea necesario informar a las diferentes instancias lo acontecido.
- Es de vital importancia y obligatoriedad hacer entrega de una copia de este escrito, al subdirector (a) local, quien hará lo correspondiente a la Subdirección para la Infancia de la Secretaría Distrital de Integración social, para el respectivo seguimiento.

Powered by CamScanner

- Es necesario que la coordinadora se reúna con todo el equipo de trabajo del jardín infantil, para socializar lo acontecido y recordar el paso a paso del protocolo, para evitar que se desvíe o se tergiverse la información. Lo importante es que todo el talento humano esté presto a respetar y asumir de manera responsable el duelo por el que atraviesa el jardín infantil.
- La coordinadora del Jardín Infantil será el canal de comunicación oficial con la familia y con las autoridades. Ninguna otra persona podrá dar información a menos que tenga autorización
- La docente que se sienta más preparada para hacerlo, deberá informar en términos muy sencillos a las compañeras y compañeros del niño o la niña fallecida, lo ocurrido.
- La posición que deben asumir todas las personas del Jardín Infantil es de respeto y acompañamiento a la familia del niño o la niña. En caso de que la familia lo solicite la coordinadora del Jardín Infantil debe remitir a la familia a los servicios de apoyo de la Secretaría de Integración Social u otras entidades que los ofrezcan.
- ***En caso que los profesionales competentes de la SDIS, autoricen:***

1. En caso de que la familia esté de acuerdo es aconsejable que los compañeros/as más cercanos a la niña/o fallecido y a las docentes, asistan al sepelio para que esto facilite la adecuada elaboración del duelo.
2. En los siguientes 15 días al fallecimiento la coordinadora del Jardín Infantil debe invitar a una reunión a los padres y madres de familia del grupo del niño o niña fallecido y a otros interesados para informar de manera sucinta lo ocurrido y resolver las inquietudes que se presenten.
3. Es muy importante evitar emitir juicios sobre lo sucedido pues esto son competencias de las autoridades respectivas. La causa de la muerte y la responsabilidad o no de las personas del Jardín Infantil de la familia o de un tercero solamente podrán ser establecidas por las autoridades mediante los procedimientos legalmente establecidos.
4. Durante los siguientes meses el equipo interdisciplinario del jardín infantil deberá apoyar con actividades concretas, la elaboración del duelo por parte de los compañeros-as, las docentes y debe ser posible de la familia. Son normales reacciones de negación, ira dolor culpa y aceptación. Es aconsejable permitir la expresión de todos estos sentimientos, leer cuentos alusivos a la muerte, recordar las características y gustos de la persona fallecida, hablar de lo ocurrido.

Powered by CamScanner

Responsables: Secretaria Distrital de Integración social, subdirector (a) local, referente de infancia local, docentes del jardín infantil, y coordinadora.

➢ CÓMO ACTUAR EN CASO DE EXTRAVIO

Objetivo: *Fortalecer lazos de comunicación y unir fuerzas, para responder de manera adecuada, en caso de presentarse este suceso.*

- ***Procedimiento:*** La coordinadora del Jardín Infantil debe indagar con la docente responsable o personas cercanas las circunstancias presuntas en que se extravió, el último lugar y momento en que fue visto.
- Es necesario no permitir el acceso al jardín infantil a personas ajenas.
- La coordinadora del Jardín infantil informará de inmediato a:
  - ✓ **La Policía** (123)
  - ✓ **Al cuadrante del sector:**
  - ✓ **La Familia:** los datos, se extraerán de las historias sociales, que reposan en las carpetas, que cada una de las docentes custodia en el aula.
  - ✓ **Subdirección local:** subdirector (a) local y referente local, conforme a la competencia de cada uno activará: grupo de apoyo de búsqueda. Es el subdirector (a) local o referente quien avise a la SDIS, subdirección para la infancia.

- Con el liderazgo de la coordinadora del Jardín Infantil iniciar un proceso de búsqueda exhaustivo desde el lugar donde se presume el extravío, hacia la periferia en forma concéntrica o de espiral.
- La coordinación interinstitucional necesaria para la pronta ubicación del niño y/o la niña.
- La coordinadora del Jardín Infantil, será el canal de comunicación oficial, entre:
  - ✓ Familia.
  - ✓ Autoridades.
  - ✓ Visitas de seguimiento SDIS
- Acoger rigurosamente las recomendaciones de la policía, SDIS y de otras autoridades competentes.

Responsables: Docentes del jardín infantil, y coordinadora.

Powered by CamScanner

➢ *TRANSPORTE DE NIÑOS Y NIÑAS: RUTAS ESCOLARES*

Objetivo: Garantizar un recorrido placentero, seguro, confiable y feliz, a cada niño y niña. Adicional brindar tranquilidad y confianza a las familias participantes durante el recorrido de ida y regreso, desde el punto de partida hasta terminada la jornada de atención.

- Dar cumplimiento y Verificar que los buses contratados por la SDIS, cumplan con lo establecido:
- ACUERDO 281 DE 2007 (mayo 17) "por el cual se dictan normas de tránsito para la protección de niños y jóvenes en el Distrito Capital"
- Proyecto de Acuerdo No. 564 de 2008 "Por el cual se adiciona al Artículo 95 del Acuerdo 79 de 2003" I. OBJETIVO DEL PROYECTO DE ACUERDO: Con la presente iniciativa pretendemos dictar unas medidas relacionadas con nivel de seguridad infantil en los vehículos en Bogotá, regiamentando el uso obligatorio de las sillas para los bebés y los niños menores de 4 años. Lo anterior debido a que los accidentes de circulación son una de las causas más frecuentes de mortalidad y lesiones infantiles, que podrían evitarse en la inmensa mayoría de los casos si se utilizasen adecuados dispositivos de seguridad para los bebés y niños en el automóvil.
- De igual forma, las docentes responsables deben velar por que se cumplan las normas de seguridad y tránsito durante los recorridos.
- En todos los casos las profesoras responsables deben verificar que al finalizar cualquier recorrido no haya niños y niñas en el bus (es frecuente que los niños y niñas se queden dormidos y no se vean fácilmente)

Procedimiento:

1. Se dará a conocer a los conductores y monitoras: los puntos de encuentro, en el cual se solicitará, a los encargados del transporte, estar atentos a prestar el servicio a las 7:00 am.
2. Se establece para el transporte de las niñas y niños del jardín infantil Las Flores dos buses de 30 puestos, uno de los cuales debe contener 24 sillas de contención y uno (1) de 20 puestos, por lo anterior son las docentes encargadas de verificar estas condiciones.
3. Son las docentes las encargadas de solicitar la documentación exigida, verificar las condiciones de los botiquines de primeros auxilios.
4. En cada ruta escolar estarán: el conductor con toda la documentación al día, la monitora y una docente del jardín infantil Las Flores

Powered by CamScanner

ROL DE CONDUCTORES Y MONITORAS:

- Conducir con responsabilidad, respeto y siempre atento a cumplir con las indicaciones establecidas según las normas de tránsito y transporte de la ciudad de Bogotá

El transporte escolar (rutas) contratadas por la SDIS, estarán dispuestas desde las 7:00 am en el punto establecido para el traslado de las niñas/os hacia la sede del jardín infantil

➢ SALIDAS PEDAGOGICAS U OTRAS SALIDAS DE LAS NIÑAS Y NIÑOS: MUSEOS, PARQUES Y OTROS

Objetivo: Brindar un recorrido tranquilo estableciendo estrategias de respuesta oportuna, previniendo y mitigando las posibilidades de riesgo, antes, durante y después de la actividad.

Procedimiento: Antes:

1) Realizar una visita de inspección (reconocimiento del lugar), en la cual se establecerán posibles riesgos y las probabilidades de rutas que se puedan tomar, esto se plasmará en un croquis del recorrido en el cual se identificarán: calles, carreras, condición del fluido vehicular y peatonal, semáforos, puentes, tiempo del recorrido, otras vías de acceso en caso de incidente (GPS o Google-Maps)
2) Identificación y uniforme que deben portar las niñas y niños.
3) Carpeta de emergencias que debe llevar consigo cada una de las docentes titulares, esta debe contener: * Póliza de accidentes vigente con la respectiva guía de activación, registros civiles, directorio telefónico actualizado de los responsables de las niñas y niños.
4) Verificar las condiciones y elementos del botiquín portátil.
5) Generar autorizaciones de los padres, madres y responsables de las niñas/os, claramente se comprende que si el padre, madre o responsables, no autorizan la salida del niño (a), este no saldrá de las instalaciones del jardín infantil y se quedará al cuidado de una docente.
6) Organizar y establecer responsables de entrega de onces u alimentos si así lo tienen establecido para la salida o en su defecto si se necesitara del servicio del baño.

Powered by CamScanner

7) Si es necesario solicitar el apoyo de algún padre, madre o cuidador: estableciendo claramente el rol de acompañamiento que esta persona realizará durante la salida.
8) Es apropiado que se indique a la policía del cuadrante si es en un parque o lugar cercano al jardín infantil e informe el número de niñas/os, junto con el número de personas adultas que acompañan durante la salida.
9) En caso que sea necesario el uso de transporte escolar, se activará el protocolo establecido para dicha actividad.

Durante: Cada docente será la responsable de:

1) Llevar consigo carpeta de emergencia.
2) Verificar que cada una de las niñas y niños, porten el carné que los identifica.
3) Tener a la mano las autorizaciones firmadas por los padres, madres y responsables de las niñas/os.
4) Llevar el listado correspondiente de las niñas y niños que asisten a la salida pedagógica.
5) Dará las indicaciones acordadas con anticipación con la coordinadora del jardín infantil. Ejemplo: horas de salida, llegada, elementos de hidratación, alimentación, porte de uniformes, protección, entre otros, que sean necesarios, para el disfrute de la actividad.
6) Por ningún motivo se debe descuidar al grupo, si se presentara alguna eventualidad, se indicará a la coordinadora quien, bajo su competencia, establecerá lo correspondiente, según lo exigirá la situación.
7) Antes de salir del lugar, la docente encargada, verificará que el número de niñas/os, coincida con el del inicial.

Después:

1) Terminada la actividad, se verificará que el grupo de niñas y niños esté compieto.
2) Durante la entrega de las niñas y niños, se establecerá lo acordado en el protocolo: "***momento de ingreso y salida de las niñas y niños del jardín infantil Las Flores***

No se entregarán las niñas y niños, durante el trayecto de regreso ni en el lugar que se realizó la salida pedagógica.

Powered by CamScanner

➢ *PROTOCOLO SOBRE LA SEGURIDAD EN EL USO DE LOS JUGUETES Y MATERIAL PEDAGOGICO.*

El disfrute al manipular los juguetes expuestos en las aulas o entornos del jardín, es un momento en el cual se debe brindar seguridad a cada una de las niñas y niños, generando la tranquilidad necesaria mitigando al máximo cualquier posibilidad de riesgo y/o lesión. El jardín solamente podrá tener ,los juguetes que cumplan con la seguridad; teniendo en cuenta que hay juguetes que traen piezas pequeñas, sé mencionaran algunos juguetes con grado de riesgos y su uso o manipulación adecuado, fichas de lego de menos de 5.5 cm de largo y ancho, fichas de material acrílico, o un plástico reprocesado, juguetes con filos pronunciados y en mal estado, sé debe tener claro cuáles son los niveles que cuentan con la capacidad de realizar las actividades con los juguetes que el jardín, ofrece para el desarrollo adecuado y oportuno de las habilidades y destrezas de los niño y niñas en atención.

IMPORTANTE:

- Durante el disfrute de la exploración de los juguetes, siempre la docente auxiliar pedagógica, estará apoyando.
- El personal docente, estará atento, por si se presentará alguna eventualidad, y apoyar en caso que fuera necesario.

El botiquín de primeros auxilios, será de fácil acceso y la activación de póliza de ser necesario.

➢ *PROTOCOLO PARA EL REGISTRO DE NOVEDADES Y SITUACIONES ESPECIALES.*

Desde el mismo momento de recepción de los niños y niñas cada docente debe estar muy pendiente de variantes como lo son la hora de ingreso, verificar que el niño o niña ingrese con situaciones de salud favorables, el ánimo que traiga este, si es diferente con el que normalmente ingresa, y también revisar que no tenga hematomas o características en su piel que puedan estar indicando alguna situación especial. Si se diera el caso se debe realizar la anotación correspondiente especificando cada detalle de la novedad que se presentare.

Powered by CamScanner

Al igual se debe indagar con el padre de familia y/o acudiente sobre la situación presentada dejando hora, fecha, participantes en la novedad, si se ha realizado algún proceso para corregir esta.

IMPORTANTE:

- Cada novedad debe aparecer firmada por el padre de familia y/o acudiente con numero de cedula y teléfono; así como también por la docente o auxiliar pedagógica que hubiese encontrado dicha novedad, y finalmente por la coordinadora, quien es veedora de la situación presentada Todas las novedades deben contar con un seguimiento claro y finalmente un cierre; como es el caso cuando los niños salen enfermos o antes de completar la jornada.
- Es necesario que quede claridad si el niño regresa o no cuando sale temprano por situaciones de cumplimiento a citas médicas u otras que se presentaren además si se les ha brindado alimento y de ser necesario realizar la entrega de onces en el caso de que el niño no regrese al jardín.

El incumplimiento de los padres en cuanto a la documentación y/o a citaciones hechas por el jardín y o personal de apoyo de SDIS.

Siendo las 5:00 pm se da por finalizada la socialización de protocolos.

Powered by CamScanner

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día 14 de Abril 2023.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nelly Ríos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Eliana Bernal Cometa	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Andrés Leal	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	
Diana Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Livia Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Viviana Toscano	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Clara Emilse González	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Adriana Rodríguez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Lina Ibarguen	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Luisa Torres	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Leidy Espinosa	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Andrea Bustos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Derly Castellanos	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Hanna Perez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Brenda Rios	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Claudia Vasquez	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Jenny Alonso	Profesional en atención	J. C Las Flores	
Yirlean Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Viviana Portilla	Apoyo administrativo	J. C Las Flores	

Powered by CamScanner

		J. C Las Flores	
Juliana Arregui	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Andrea Rios	Auxiliar en atención a la primera infancia	J. C Las Flores	
Paola	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
María de los Ángeles León Urrea	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Blanca Lucia Bernal	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Nubia Vargas	Aseo e higiene	J. C Las Flores	
Yenis Quiñones	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Yenys Q.
Leidy Morantes	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Leidy Morantes.
Laura Macias	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Laura Macias
Fabrio Franco	Servicio de alimentos	J. C Las Flores	Fabio Franco.

Anexos:
Elaboró: Nelly Rios

Powered by CamScanner

FOR-GD-002
Página 1 de 5

ACTA N°

FECHA: 5/04/2023
HORA: 7:00a.m.
LUGAR: Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores
TEMA: Socialización Cartelera " Ruta en caso de maltrato institucional

ASISTENTES:
-Familias del Jardín Infantil Cofinanciado Las Flores

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo
2. Socialización Cartelera " Ruta en caso de maltrato institucional"
3. Recolección de firmas y evidencias fotográficas

DESARROLLO:

Siendo la 7:00 am el comité pedagógico socializa con las familias del jardín las Flores la ruta en caso de maltrato institucional, para ello se usó como estrategia la elaboración de una cartelera la cual se ubicó en la entrada del jardín para comenzar se dio un saludo y a continuación se invitó a las familias para que realizaran observación y lectura de esta la cual tenía como título:

-Maltrato institucional su definición se anexó la cual fue: "Es la actuación que comporta abuso físico o psicológico, negligencia, detrimento de la salud o la seguridad y que afecta el estado emocional, el bienestar físico, el desarrollo o los derechos de las niñas, niños y adolescentes y demás personas en los escenarios institucionales o comunitarios de atención, por acción u omisión de quienes están llamados a su cuidado y atención"

Powered by CamScanner

Se dio a conocer el significado de maltrato institucional para que las familias tuvieran un acercamiento a lo que significa este y que tipo de comportamientos hacen parte de este, enseguida se socializó la ruta en caso de maltrato institucional, especificando su paso a paso; esta fue:

La persona que identifica, tiene conocimiento de indicadores o signos de alerta frente a una presunta situación de maltrato institucional debe informar de manera inmediata a la o el coordinador, líder del servicio, modalidad o estrategia, o responsable de la unidad operativa y profesional psicosocial, y adelantar el registro de la novedad en el formato establecido por el servicio, modalidad o estrategia, relacionando la descripción exacta de lo identificado o sucedido en modo, tiempo y lugar, evitando realizar interpretaciones subjetivas que puedan dotar de juicios de valor el escrito. De manera particular el relato debe evidenciar hora, lugar, acción que se encontraba realizando, descripción precisa de la situación (si es referida por un participante, madre, padre, familiar, acudiente o ciudadano se debe entrecomillar y escribir exactamente lo que refiere y acciones inmediatas(activación de la ruta interna con profesionales transversales y articulación local).

La o el coordinador, líder del servicio modalidad o estrategia o responsable de la unidad operativa y profesional psicosocial al recibir la información suministrada por la persona que identificó o tuvo conocimiento de los indicadores de presunción de maltrato institucional debe realizar registro escrito (acta), relacionando lo referido por la persona, con las mismas características de registro mencionadas en el párrafo anterior, resaltando que adicionalmente debe realizar una revisión documental de la historia social de él o la participante y de las novedades que se han presentado a lo largo de su estancia en el servicio, modalidad o estrategia que puedan tener relación con los hechos acontecidos.
De manera paralela, se debe notificar al Subdirector Local, referente de infancia y representante de la oficina asesora jurídica local acerca de la situación y las acciones a adelantar.

inanciados en

Para jardines sociales, cofinanciados y en convenio SDIS-SED, adicionalmente se debe informar a

Powered by CamScanner

cajas de compensación , representantes legales de convenios de asociación y rectores de colegios SED respectivamente y contar con el soporte de dicha notificación. Así mismo se debe informar a los equipos de apoyo a la supervisión de la Subdireccion para la infancia. En caso que la integridad del equipo de trabajo presuntamente implicado corra riesgo la caja de compensación, representantes legales de convenios de asociación y Rectores de colegios deberán tomar acciones inmediatas para salvaguardar su seguridad.

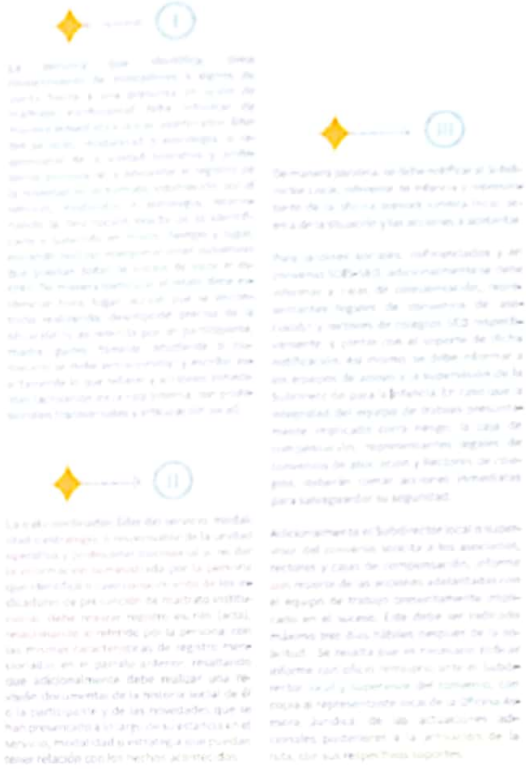
Adicionalmente el Subdirector local o supervisor del convenio solicito a los asociados, rectores y cajas de compensación, informe con reporte de las acciones adelantadas con el equipo de trabajo presuntamente implicado en el suceso. Este debe ser radicado máximo tres días hábiles después de la solicitud. Se resalta que es necesario radicar informe con oficio remisorio ante el Subdirector local y supervisor del convenio, con copia al representante local de la Oficina Asesora Jurídica, de las actuaciones adicionales posteriores a la activación de ruta con sus respectivos soportes.

Para finalizar se enfatizó en decirle a las familias que en caso de presenciar algún presunto maltrato institucional deben realizar el debido proceso como se especificó anteriormente ya que es un deber de todos velar por los derechos de las niñas y niños, a continuación, se recolectaron las evidencias fotográficas y las firmas y se anexan en la presente acta.

Elaboró: Comité pedagógico

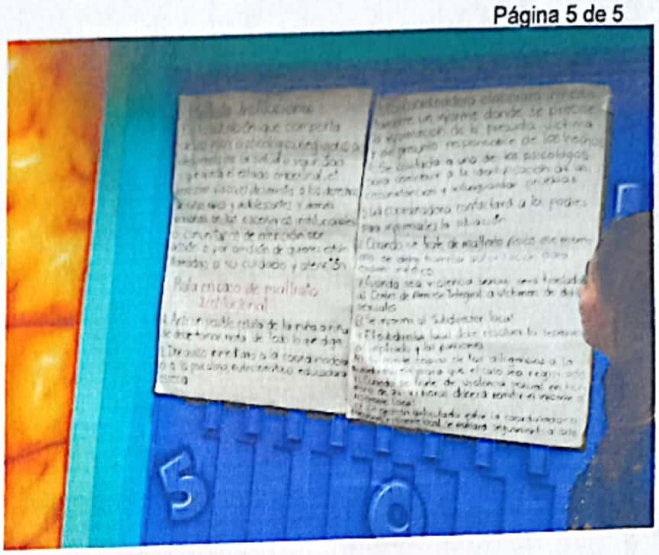
Powered by CamScanner





Powered by CamScanner









Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización Ruta Maltrato institucional Lugar: Jardín Las Flores Fecha y hora: 5 - 04 - 2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Mauricio Ubano	98383513				305-7125212	
	BEXI YICELA MANJARRES GONZALEZ	7019081752				3794707598	BEXI YICELA MANJARRES.G.
	Mauro Sebastián E.	707847457				3143235190	Sebastián E
	Carmen Ruth Prado	1082919092				3118707724	
	Liz Diaz cortes	52885036				3194620049	
	Lydia Triana	20722989				3507462869	
	Yovanis calderas	1113475599				3202666855	
	Donovan Rivera Alonso	1001915014				3133198989 3044110422	
	Juan Carlos Manrique	1020802501				3215760062	
	Nidia calderon	1014180190				3142075900	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: OR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: _____ Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Tatiana Cadillo	1019011660		Madre		3223602944	Tatiana C
	Manuel Cano	1019015875				3165422080	
	Yudys Nieves	1234116				3114724792	YudysN.
	José Rodriguez	1037592517		Padre		3182358808	
	Kalet Rivera	1193555258		Hermana		3112258902	Kalet Riv
	David Hernandez.	80819781		Padre.		3202942815.	
	Dafnell Fuentes	1032624.		Hija		3223298799	
	Adelina Romero	6462110		Madre		3158582567	AR
	Leonor Peña	34708790		Abuela		3RUU55555	Leonor Peña
	YESID ANGULO	1090352X		PAPA		3224236969	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socializacion Ruta Institucional Lugar: Jardin Las Flores Fecha y hora: 5-04-2023

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Jose Diego Garcia.	1019070176					
	rafael francisco	4088826136					
	Jason fabian Alvarado	1014268603					
	Giovanna lissette Riano Ramírez	1015396292					
	Diana Molano	53054414					
	LYDA ROCIO LAGOS F	52929858					
	MARGY DIAZ	52985679				3766467049	
	Georgina Torres						Georgina
	Melbi Palomino	1066065516					Melbi Palomino
	Caroni Hidalgo	27448191					

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: OR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página: 1 de 2

Tema: Socialización Ruta Maltrato institucional Lugar: _____ Fecha y hora: _____

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
	Jely Julieth Ruiz	1073735986		Hand	jelyvega@.	3118939133	
	Orlando Rojas	18579942		Papá		3112955291	Orlando.R
	Katherine Lamus	1015936053		Madre	katherinelamus@gmail	3295030606	K.L
	Emilio Jimenez	1.129310000		Padre		3705552286	
	Adriana S Sierra	1019053394		Nana	lizethsierrasabogay	3204962405	
	Miguel Guerra R	1192748763		tio	mguerra@hotmail.com	3114137173	
	Kelly Gomez	1032385718		Madre.	chocolate03g@gmail.	3242751498	
	coymenpatricia	34527543					
	Yesibel Rodriguez	27403195		madre	Yesibel Rodriguez 237@gmail.com	3228974966	
	Karen Fernanda Vivas	1010132034				3203606669	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Powered by CamScanner

EI

VALORACIÒN

Martes 02/May/2023 Hoy ingresaron los niños y niñas al aula quienes despues de organizar la maleta y saludar a la profesional pasaron a jugar con elementos tipo de madera, cocina y bebes expuestos en el aula, donde se observo alejando no querer compartir los bebes y la profesional debio intervenir para que comparta con los otros niños y niñas. durante el la actividad se evidencio en tan caracteres con facilidad al momento de correr por los pelecus, mientras que dejan, manifiesta gritan repetir todo el tiempo sin dejar participar a los otros.



Este tipo de actividad les gusta a los niños y las niñas especialmente para ellos realizan actividad física.

los niños y niñas consumieron los alimentos la participacion de las diferentes porcinos como lavado manos antes y despues de comer se entregaron los niños y niñas a sus padres y acudientes sin novedad.

INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL LAS FLORES		
ASOCIADO:		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 9 2 5 3 15/11/2022	Fecha Acta de Inicio: 18 de noviembre 2022	Fecha de Terminación: 05 de diciembre de 2023
Modificaciones: Si _ No **X** Suspensiones: Si No **X**		
Adiciones: Si ___ No **X**		
Periodo del Informe:	DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2023	
Localidad: SUBA	Dirección del predio: KR 108 # 140-48	Teléfono:3004950
Representante Legal: ESPERANZA MORA AGUILLON	Correo Electrónico: col.santander@gmail.com	
Coordinador(a) BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA	Correo Electrónico jilasflores.fundacionfer@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 204	Niños(as) Matriculados:204	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

ASPECTOS FINANCIEROS

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF). .	Se contabilizan todos los soportes contables realizados durante el mes de septiembre las Normas Internacionales de Información Financiera (NIFF)	Se presentará Libro Auxiliar Contable cada mes según ejecución verificada.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio.	Para el mes de marzo de 2023 se presentaron 31 días de operación del 1 al 31. Y fueron presentadas para verificación las facturas correspondientes a, Espacio Físico Funcional (Certificado del revisor Fiscal, cuenta de cobro del arrendamiento), Honorarios (cuentas de cobro,cedula, Rut, planillas de seguridad social del mes pagas), Alimentos (facturas revisadas por el componente nutricional, Proveedores autorizados). Papelería y Aseo personal e Institucional. Vigilancia.	Certificado del revisor Fiscal, cuenta de cobro del arrendamiento y pago, Facturas originales de Proveedores autorizados, compra de alimentos, documentos equivalentes de todo el personal y cada una con sus soportes respectivos, registros contables, libro auxiliar contable

3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.	Correspondiente al mes de enero Se cancelaron los honorarios al personal contratado por valor de $70.925.976 del 01 al 30 abril, de 2023, a través de transferencia electrónica el 28/04/2023, a cuentas de ahorros suministradas por el talento humano al momento de ser contratado, por honorarios para 29 personas.	Se presentaron los soportes de transferencias individuales bancarias donde se evidencia la fecha, el valor, nombre, cedula y número de cuenta de cada persona. En cuanto a la seguridad social se presentaron planillas pagas individuales de persona contratada.
4	Presentar a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentaron todos los soportes necesarios que evidenciaron la ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadaspor la SDIS, y acorde con el objeto del presente proceso.	Al finalizar el Convenio se presentó al supervisor los respectivos paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores. Con fecha a finalización del convenio.
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Los recursos recibidos del respectivo convenio. Serán utilizados para los gastos Los recursos recibidos del respectivo convenio. Serán utilizados únicamente para los gastos que demande el cumplimiento del objeto del mismo.	Presentación a la SDIS de los gastos incurridos para Se presentarán mes a mes a la SDIS de los gastos incurridos, con sus respectivos soportes, destinados únicamente para cumplimiento del objeto del contrato, mediante facturas, transferencias, certificados y/o documentos equivalentes.
6	Suministrar los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Se presentarán todos los soportes necesarios que evidencien la ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadaspor la SDIS, y acorde con el objeto del presente proceso.	Se entregarán Facturas originales de Proveedores autorizados documentos equivalentes, cuentas de cobro, pagos, transferencias electrónicas, con su respectivo registro en el libro contable del mes.

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

EJECUCION ENERO

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	$70.925.976	N/A
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$3.098.764	$4.691.588
VIGILANCIA	$4.336.366	N/A
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES, EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACION	$187.500	$1.841.076
DESGASTE Y USO DOTACIONPARA NIÑOS	$1.557.512	$2.926.000
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$468.750	$952.518
MATERIAL DIDÁCTICO	$2.213.549	$2.685.205
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA76	$590.272	$260.208
ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$3.546.379	$1.421.845
PAPELERÍA NIÑOS	$174.524	$979.242
ALIMENTACIÓN	$31.543.159	N/A
SERVICIOS PUBLICOS E INTERNET	$1.724.509	N/A
PIGA	N/A	N/A
MANTENIMIENTOS MENORES	N/A	N/A
TOTAL EJECUTADO	$120.367260	$15.757.682

2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
RIOS LOZADA RUTH NELLY	Licenciada	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Prestación de servicios
TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RIOS PORTILLA BRENDA YOHANNA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
LEAL FLORIDO CARLOS ANDRES	Técnico	APOYO ADMINISTRATIVO	Prestación de servicios
ELINA BERNAL COMETA	Bachiller	APOYO ADMINISTRATIVO	Prestación de servicios
RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios

ALONSO PRIETO YENNY MARCELA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
VASQUEZ NARVAEZ CLAUDIA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
TOSCANO LEIDY	Licenciada.	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
BUSTOS MORENO ANDREA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
IBARGUEN HINOJOSA LINA PAOLA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ORTIZ SEGURA NELLY ADRIANA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ESPINOSA SASTOQUE LEIDY JOHANA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
CASTELLANOS ARDILA DERLY CAROLINA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
DIANA MILENA RIOS LOZADA	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
LIVIA ENYD RIOS	Licenciada	PROFESIONALES DE ATENCION A LA 1 INFANCIA	Prestación de servicios
ARRIGUI RIOS KELLY JULIANA	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RIOS LOZADA YIRLEAN	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
RIOS LOZADA TEANY ANDREA	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	técnica	AUXILIAR ATENCION 1 INFANCIA	Prestación de servicios
FRANCO ARBELAEZ FABIO	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
MACIAS LAURA JEANITH	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
QUIÑONEZ NAVARRO YENNYS	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
MORANTES HERNANDEZ LEIDY JOHANA	Bachiller	PERSONAL SERVICIOS DE ALIMENTOS	Prestación de servicios
BLANCA LUCIA BERNAL ARENAS	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios
NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios

LEON URREA MARIA DE LOS ANGELES	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios
VARGAS LEGUIZAMON NUBIA EDITH	Bachiller	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	Prestación de servicios

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	29	Pago de planillas individuales de seguridad social a cargo de cada persona.

FIRMAS

Representante Legal

Esperanza Mora R.

Revisor Fiscal y/o Contador

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión.

Observaciones supervisión: ESPACIO PARA DILIGENCIAMIENTO DE LA SUPERVISIÓN BORRAR EN EL MOMENTO DE IMPRIMIR

Cuenta: 11200501 Bancolombia 661-768661-61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
2	EG-0010322	3/04/2023	901.493.756	MLS 7 SERV DE VIGILANCIA			0.00	4.329.003,00
2	EG-0010323	4/04/2023	7.330.389	PAGO ARRENDAMIENTOS FLORES			0.00	7.210.520,00
2	EG-0010324	8/04/2023	890.903.938	COBRO IVA PAGOS AUTOMATICOS			0.00	2.984,00
2	EG-0010325	8/04/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	116.520,00
2	EG-0010326	8/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	4.252,00
2	EG-0010327	8/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO A PROVEEDORES			0.00	33.200,00
2	EG-0010328	8/04/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	2.658,00
2	EG-0010329	8/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	4.322,00
2	EG-0010330	8/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	85.000,00
2	EG-0010331	9/04/2023	890.903.938	COBRO IVA PAGOS AUTOMATICOS			0.00	3.950,00
2	EG-0010332	10/04/2023	890.903.938	COBRO IVA PAGOS AUTOMATICOS			0.00	6.540,00
2	EG-0010333	11/04/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	3.890,00
2	EG-0010334	12/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	4.510,00
2	EG-0010335	12/04/2023	800.153.993	14-03 CLARO INTERNET			0.00	171.013,00
2	EG-0010336	12/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	4.630,00
2	EG-0010337	12/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	3.650,00
2	EG-0010338	12/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	3.600,00
2	EG-0010339	12/04/2023	79.721.838	RETIRO LOCAL			0.00	3.850.000,00
2	EG-0010340	12/04/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	6.950,00
2	EG-0010341	13/04/2023	890.903.938	COBRO IVA PAGOS AUTOMATICOS			0.00	9.850,00
2	EG-0010342	14/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	6.541,00
2	EG-0010343	15/04/2023	899.999.061	CONSIG LOCAL PAGO SHD BOGOTA			117.441.711,00	0.00
2	EG-0010344	16/04/2023	890.903.938	ABONO INTERESES AHORROS			0.00	2.965,00
2	EG-0010345	17/04/2023	890.903.938	CXC IMPTO GOBIERNO 4X1000 MON			0.00	9.800,00
2	EG-0010346	28/04/2023	1.006.630.646	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.890.000,00
2	EG-0010347	28/04/2023	1.015.462.884	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010348	28/04/2023	1.030.586.817	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010349	28/04/2023	1.075.215.846	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010350	28/04/2023	1.015.441.891	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010351	28/04/2023	1.033.691.524	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010352	28/04/2023	1.020.791.489	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010353	28/04/2023	1.022.988.579	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010354	28/04/2023	1.076.351.059	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010355	28/04/2023	1.101.174.824	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010356	28/04/2023	52.702.380	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010357	28/04/2023	1.019.072.297	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010358	28/04/2023	1.014.228.036	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010359	28/04/2023	1.006.630.650	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010360	28/04/2023	52.321.225	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
2	EG-0010361	28/04/2023	1.078.371.621	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
2	EG-0010362	28/04/2023	1.015.412.743	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
2	EG-0010363	28/04/2023	1.003.953.445	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
2	EG-0010364	28/04/2023	1.117.811.535	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
2	EG-0010365	28/04/2023	1.007.364.910	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
2	EG-0010366	28/04/2023	1.075.667.027	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
2	EG-0010367	28/04/2023	49.752.942	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
2	EG-0010368	28/04/2023	10.194.852	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
2	EG-0010369	28/04/2023	1.049.794.678	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
2	EG-0010370	28/04/2023	1.019.008.845	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
2	EG-0010371	28/04/2023	24.163.728	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
2	EG-0010372	28/04/2023	52.927.440	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
2	EG-0010373	28/04/2023	1.026.551.341	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.505.000,00
2	EG-0010374	28/04/2023	1.020.748.669	30/03 C 084 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.505.000,00
2	EG-0010375	29/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	4.500,00
2	EG-0010376	30/04/2023	830.037.248	ENEL PAGO			0.00	41.980,00
2	EG-0010377	30/04/2023	830.037.248	ENEL PAGO			0.00	779.600,00
2	EG-0010378	30/04/2023	800.007.813	VIANTI SERVICIOS			0.00	11.970,00
2	EG-0010379	30/04/2023	800.007.813	VIANTI SERVICIOS			0.00	222.940,00
2	EG-0010380	30/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	5.600,00
2	EG-0010381	30/04/2023	890.903.938	COMISION PAGO DE NOMINA			0.00	4.800,00
2	EG-0010382	30/04/2023	890.903.938	COMISION ACH COLOMBIA			0.00	3.875,00

TOTAL CUENTA ====>	117.441.711,00	89.385.589,00
TOTAL GENERAL ====>	117.441.711,00	89.385.589,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	130505	Nacionales						
2	EG-0007846	30/04/2023	899.999.061	PROV INTERBANC BOGOTA DISTRITO			117.441.711,00	0.00
2	Rco-000155	30/04/2023	899.999.061	PAGO INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	117.441.711,00
				TOTAL CUENTA ====>			117.441.711,00	117.441.711,00
				TOTAL GENERAL ====>			117.441.711,00	117.441.711,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	17109502	Nacionales						
20	FV-000523	30/04/2023	899.999.061	30/04 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			0.00	9.500.000,00
20	FV-000524	30/04/2023	900.479.761	30/04 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			0.00	2.028.576,00
20	FV-000525	30/04/2023	900.960.461	30/04 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			0.00	4.483.512,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	16.012.088,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	16.012.088,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 233525		Honorarios					
5	CP-007112	30/04/2023	86.000.833	30-04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-007113	30/04/2023	901.039.028	30-04 PAGO DE APOYO HONORARIOS			1.700.000,00	0.00
5	CP-007114	30/04/2023	901.039.028	30-04 PAGO DE APOYO HONORARIOS			350.000,00	0.00
5	EG-005019	30/04/2023	86.000.833	30/04 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.150.000,00
5	EG-005020	30/04/2023	901.039.028	30/04 SEBO- SERVICIO DE			0.00	2.050.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			4.200.000,00	4.200.000,00
	Cuenta: 233530		Servicios Tecnicos					
80	DEQF-05790	30/04/2023	800.197.268	30/04 IMPUESTO			0.00	780.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	780.000,00
	Cuenta: 233540		Arrendamientos					
80	CMI-007089	30/04/2023	7.330.389	30-04 N ARRIENDO DEL MES DE ABRIL			0.00	9.500.000,00
80	CMI-007090	30/04/2023	86.000.833	30-04 ARRIENDO ESPACIO ABRIL			0.00	400.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	9.900.000,00
	Cuenta: 233545		Transportes, Fletes Y Acarreos					
5	CMI-007091	30/04/2023	79.458.154	30-04 TRANSPORTE DE ALIMENTOS			0.00	90.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	90.000,00
	Cuenta: 233550		Servicios Públicos					
5	CP-0007115	30/04/2023	830.037.248	30-04 ENEL 0748434-0			0.00	41.980,00
5	CP-0007116	30/04/2023	830.037.248	30-04 ENEL 1418129-6			0.00	779.600,00
5	CP-0007117	30/04/2023	800.153.993	14-04 CLARO INTERNET 79105151			0.00	170.899,00
5	CP-0007118	30/04/2023	800.007.813	30-04 VIANTI SERVICIOS 61210341			0.00	11.970,00
5	CP-0007119	30/04/2023	800.007.813	30-04 VIANTI SERVICIOS 61212302			0.00	222.940,00
5	CP-0007120	1/05/2023	899.999.094	30-04 ACUEDUCTO SERV 10229716310			0.00	497.120,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	1.724.509,00
	Cuenta: 233575		Asistencia Técnica					
80	DEQF-006118	30/04/2023	901.493.756	28/04 SERV DE VIGILANCIA ABRIL SPS 11			0.00	4.343.367,00
80	DEQF-006119	30/04/2023	1.006.630.646	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.890.000,00
80	DEQF-006120	30/04/2023	1.015.462.884	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006121	30/04/2023	1.030.586.817	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006122	30/04/2023	1.075.215.846	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006123	30/04/2023	1.015.441.891	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006124	30/04/2023	1.033.691.524	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006125	30/04/2023	1.020.791.489	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006126	30/04/2023	1.022.988.579	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006127	30/04/2023	1.076.351.059	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006128	30/04/2023	1.101.174.824	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006129	30/04/2023	52.702.380	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006130	30/04/2023	1.019.072.297	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006131	30/04/2023	1.014.228.036	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006132	30/04/2023	1.006.630.650	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006133	30/04/2023	52.321.225	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	3.259.000,00
80	DEQF-006134	30/04/2023	1.078.371.621	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
80	DEQF-006135	30/04/2023	1.015.412.743	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
80	DEQF-006136	30/04/2023	1.003.953.445	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
80	DEQF-006137	30/04/2023	1.117.811.535	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.645.000,00
80	DEQF-006138	30/04/2023	1.007.364.910	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
80	DEQF-006139	30/04/2023	1.075.667.027	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
80	DEQF-006140	30/04/2023	49.752.942	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
80	DEQF-006141	30/04/2023	10.194.852	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.675.567,00
80	DEQF-006142	30/04/2023	1.049.794.678	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
80	DEQF-006143	30/04/2023	1.019.008.845	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
80	DEQF-006144	30/04/2023	24.163.728	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
80	DEQF-006145	30/04/2023	52.927.440	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.656.427,00
80	DEQF-006146	30/04/2023	1.026.551.341	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.505.000,00
80	DEQF-006147	30/04/2023	1.020.748.669	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			0.00	1.505.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	76.777.343,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	233595	Otros						
18	CP-007121	30/04/2023	901.040.259	08/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-28			0.00	4.187.424,50
18	CP-007122	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-29			0.00	1.870.753,50
18	CP-007123	30/04/2023	33.365.385	30/04 RC ARRIENDO BODEGA			0.00	400.000,00
18	CP-007124	30/04/2023	52.369.854	30/04 LOCATIVOS			0.00	1.600.000,00
18	CP-007125	30/04/2023	79.754.186	30/04 DIVISION COCINA			0.00	390.000,00
18	CP-007126	30/04/2023	1.101.520.654	30/04 PINTURA BAÑOS			0.00	250.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	8.698.178,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	99.665.521,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	233596	Suministro De Alimentos						
18	CMI-007092	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 101 MERCADO FRUVER			0.00	1.574.253,00
18	CMI-007093	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 102 MERCADO FRUVER			0.00	336.109,00
18	CMI-007094	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 103 MERCADO FRUVER			0.00	1.400.167,00
18	CMI-007095	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 104 MERCADO FRUVER			0.00	1.963.678,00
18	CMI-007096	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 105 MERCADO FRUVER			0.00	69.721,00
19	CMI-007097	30/04/2023	37.535.695	05/04 FC 106 MERCADO FRUVER			0.01	147.060,00
18	CMI-007098	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 107 MERCADO FRUVER			0.00	2.223.360,00
18	CMI-007099	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 108 MERCADO FRUVER			0.00	560.665,00
19	CMI-007100	30/04/2023	37.535.695	16/04 FC 109 MERCADO FRUVER			0.01	479.343,00
18	CMI-007101	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1010 MERCADO FRUVER			0.00	1.034.543,00
18	CMI-007102	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1011 MERCADO FRUVER			0.00	2.191.467,00
18	CMI-007103	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1248 MERCADO PANADERIA			0.00	621.932,92
18	CMI-007104	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1249 MERCADO PANADERIA			0.00	494.167,74
18	CMI-007105	30/04/2023	1.015.414.995	25/04 FC AG 1250 MERCADO PANADERIA			0.00	575.865,61
18	CMI-007106	30/04/2023	1.015.414.995	26/04 FC AG 1251 MERCADO PANADERIA			0.00	149.415,35
18	CMI-007107	30/04/2023	1.015.414.995	09/05 FC AG 1278 MERCADO PANADERIA			0.00	759.212,52
18	CMI-007108	30/04/2023	900.069.557	01/04 FC A2-002-2436287 BARROTES			0.00	2.341.984,13
18	CMI-007109	30/04/2023	900.069.557	05/04 FC A2-002-2436995 BARROTES			0.00	1.145.406,75
18	CMI-007110	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437843 BARROTES			0.00	252.850,00
18	CMI-007111	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437850 BARROTES			0.00	2.990.405,25
18	CMI-007112	30/04/2023	900.069.557	20/04 FC A2-002-2438255 BARROTES			0.00	949.300,00
18	CMI-007113	30/04/2023	900.069.557	21/04 FC A2-002-2438387 BARROTES			0.00	1.396.835,25
19	CMI-007114	1/05/2023	900.069.558	20/04 FC A2-002-2438256 BARROTES			0.01	5.082,00
18	CMI-007115	30/04/2023	901.286.740	03/04 FC 810 MERCADO CARNES			0.00	594.280,05
18	CMI-007116	30/04/2023	901.286.740	10/04 FC 816 MERCADO CARNES			0.00	1.638.547,50
18	CMI-007117	30/04/2023	901.286.740	17/04 FC 820 MERCADO CARNES			0.00	916.473,55
18	CMI-007118	30/04/2023	901.286.740	24/04 FC 825 MERCADO CARNES			0.00	1.279.909,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	28.092.033,61
Cuenta:	233597	Papeleria y Didactico						
18	CP-007127	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-30		0.00	0.00	694.317,50
18	CP-007128	30/04/2023	901.040.259	22/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-32		0.00	0.00	651.568,00
18	CP-007129	30/04/2023	901.040.259	19/04 COMPRA ELEM M DIDACTICO F-33		0.00	0.00	4.788.370,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6.134.255,50
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	28.092.033,61

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
	Cuenta: 236525	Servicios 6%						
80	NCV-000935	30/04/2023	800.197.268	30/04 RETENCION ABRIL		1.450.000,00	0.00	87.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	87.000,00
	Cuenta: 236516	Honorarios 11%						
5	CP-007130	30/04/2023	86.000.833	30/04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES		2.050.000,00	0.00	225.500,00
5	CP-007131	30/04/2023	901.039.029	30/04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES		2.150.000,00	0.00	236.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	462.000,00
	Cuenta: 23652501	Servicios 2%						
18	FV-005837	30/04/2023	901.493.756	28/04 SERV DE VIGILANCIA ABRIL SPS 11		4.343.367,00	0.00	8.542,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	8.542,00
	Cuenta: 23654004	Compras Productos Agricolas sin Procesamiento 1.5%						
18	CMI-007115	30/04/2023	901.286.740	03/04 FC 810 MERCADO CARNES		603.330,00	0.00	9.049,95
18	CMI-007116	30/04/2023	901.286.740	10/04 FC 816 MERCADO CARNES		1.663.500,00	0.00	24.952,50
18	CMI-007117	30/04/2023	901.286.740	17/04 FC 820 MERCADO CARNES		930.430,00	0.00	13.956,45
18	CMI-007118	30/04/2023	901.286.740	24/04 FC 825 MERCADO CARNES		1.299.400,00	0.00	19.491,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	67.449,90
	Cuenta: 236535	Compras General Obligados 2.5%						
18	CMI-007108	30/04/2023	900.069.557	01/04 FC A2-002-2436287 BARROTES		1.817.075,00	0.00	45.426,88
18	CMI-007109	30/04/2023	900.069.557	05/04 FC A2-002-2436995 BARROTES		880.850,00	0.00	22.021,25
18	CMI-007110	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437843 BARROTES		252.850,00	0.00	-
18	CMI-007111	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437850 BARROTES		1.970.270,00	0.00	49.256,75
18	CMI-007112	30/04/2023	900.069.557	20/04 FC A2-002-2438255 BARROTES		507.200,00	0.00	12.680,00
18	CMI-007113	30/04/2023	900.069.557	21/04 FC A2-002-2438387 BARROTES		1.281.950,00	0.00	32.048,75
19	CMI-007114	1/05/2023	900.069.558	20/04 FC A2-002-2438256 BARROTES		2.400,00	0.00	60,00
18	CMI-007103	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1248 MERCADO PANADERIA		640.600,00	0.00	16.015,00
18	CMI-007104	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1249 MERCADO PANADERIA		509.000,00	0.00	12.725,00
18	CMI-007105	30/04/2023	1.015.414.995	25/04 FC AG 1250 MERCADO PANADERIA		593.150,00	0.00	14.828,75
18	CMI-007106	30/04/2023	1.015.414.995	26/04 FC AG 1251 MERCADO PANADERIA		153.900,00	0.00	3.847,50
18	CMI-007107	30/04/2023	1.015.414.995	09/05 FC AG 1278 MERCADO PANADERIA		782.000,00	0.00	19.550,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	228.459,88
	Cuenta: 23654002	Compras General Obligados 3.5%						
18	CMI-007092	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 101 MERCADO FRUVER		1.631.350,00	0.00	57.097,00
18	CMI-007093	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 102 MERCADO FRUVER		348.300,00	0.00	12.191,00
18	CMI-007094	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 103 MERCADO FRUVER		1.450.950,00	0.00	50.783,00
18	CMI-007095	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 104 MERCADO FRUVER		2.034.900,00	0.00	71.222,00
18	CMI-007096	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 105 MERCADO FRUVER		72.250,00	0.00	2.529,00
19	CMI-007097	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 106 MERCADO FRUVER		227.700,00	0.00	7.969,50
18	CMI-007098	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 107 MERCADO FRUVER		2.304.000,00	0.00	80.640,00
18	CMI-007099	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 108 MERCADO FRUVER		581.000,00	0.00	20.335,00
19	CMI-007100	30/04/2023	37.535.694	16/04 FC 109 MERCADO FRUVER		516.800,00	0.00	18.088,00
18	CMI-007101	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1010 MERCADO FRUVER		1.072.000,00	0.00	37.457,00
18	CMI-007102	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1011 MERCADO FRUVER		2.270.950,00	0.00	79.483,00
18	CMI-007103	30/04/2023	901.040.259	08/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-28		4.339.300,00	0.00	151.875,50
18	CMI-007104	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-29		1.619.700,00	0.00	56.689,50

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
18	CP-007127	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-30		719.500,00	0.00	25.182,50
18	CP-007128	30/04/2023	901.040.259	22/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-32		675.200,00	0.00	23.632,00
19	CP-007129	1/05/2023	901.040.260	19/04 COMPRA ELEM M DIDACTICO F-33		4.116.600,00	0.00	144.081,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	839.255,00
	Cuenta:	23653002	Arrendamientos 3.5%					
18	CMI-007089	30/04/2023	7.330.389	30/04 ARRIENDO FLORES ABRIL		9.500.000,00	0.00	332.500,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	332.500,00
	Cuenta:	23681001	Industria y Comercio ICA 4,14					
18	CMI-007103	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1248 MERCADO PANADERIA		640.600,00	0.00	2.652,08
18	CMI-007104	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1249 MERCADO PANADERIA		509.000,00	0.00	2.107,26
18	CMI-007105	30/04/2023	1.015.414.995	25/04 FC AG 1250 MERCADO PANADERIA		593.150,00	0.00	2.455,64
18	CMI-007106	30/04/2023	1.015.414.995	26/04 FC AG 1251 MERCADO PANADERIA		153.900,00	0.00	637,15
18	CMI-007107	30/04/2023	1.015.414.995	09/05 FC AG 1278 MERCADO PANADERIA		782.000,00	0.00	3.237
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	11.089,61
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	2.036.296,39

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	421005	Intereses						
5	NB-000240	30/04/2023	890.903.938	30/04 AJUSTE RC MES DE ABRIL			0.00	4,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	4,00
Cuenta:	421035	Aceptaciones Bancarias						
5	NB-000240	30/04/2023	890.903.938	30/04 PAG FT SERVI			0.00	7,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	7,00
Cuenta:	425035	Actividades Relacionadas Con La Educacion						
5	EG-0007846	30/04/2023	899.999.061	PROV INTERBANC BOGOTA DISTRITO			0.00	117.441.711,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	117.441.711,00
5	EG-0007850	30/04/2023	1.020.748.541	30/04 LEGALIZACION DE GASTOS			0.00	3.850.000,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	3.850.000,00
Cuenta:	429581	Ajuste Al Peso						
5	NB-000240	30/04/2023	890.903.938	30/04 PAG FT SERVI			0.00	6,00
				TOTAL CUENTA ====>			0.00	6,00
				TOTAL GENERAL ====>			0.00	121.291.728,00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	511030	Asesoría Financiera, Contable Y Tributaria						
5	CP-007112	30/04/2023	8.600.833	30/04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			2.150.000,00	0.00
5	CP-007113	30/04/2023	901.039.028	30/04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			1.700.000,00	0.00
5	CP-007114	30/04/2023	901.039.028	30/04 SERVICIOS CONTABLES DEL MES			350.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.200.000,00	0.00
Cuenta:	511505	Industria y Comercio ICA 4,14						
5	CMI-007103	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1248 MERCADO PANADERIA			2.652,08	0.00
5	CMI-007104	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1249 MERCADO PANADERIA			2.107,26	0.00
5	CMI-007105	30/04/2023	1.015.414.995	25/04 FC AG 1250 MERCADO PANADERIA			2.455,64	0.00
5	CMI-007106	30/04/2023	1.015.414.995	26/04 FC AG 1251 MERCADO PANADERIA			637,15	0.00
5	CMI-007107	30/04/2023	1.015.414.995	09/05 FC AG 1278 MERCADO PANADERIA			3.237,48	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			11.089,61	0.00
Cuenta:	511570	Iva Descontable						
18	CP-007121	30/04/2023	901.040.259	08/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-28		4.339.300,00	824.467,00	0.00
18	CP-007122	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-29		1.619.700,00	307.743,00	0.00
18	CP-007123	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-30		719.500,00	136.705,00	0.00
18	CP-007124	30/04/2023	901.040.259	22/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-32		675.200,00	128.288,00	0.00
19	CP-007125	30/04/2023	901.040.259	19/04 COMPRA ELEM M DIDACTICO F-33		4.116.600,00	782.154,00	0.00
18	CP-007125	30/04/2023	900.069.557	01/04 FC A2-002-2436287 BARROTES		1.817.075,00	110.384,00	0.00
18	CP-007126	30/04/2023	900.069.557	05/04 FC A2-002-2436995 BARROTES		880.850,00	67.222,00	0.00
18	CMI-007110	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437843 BARROTES		252.850,00	-	0.00
18	CMI-007111	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437850 BARROTES		1.970.270,00	207.036,00	0.00
18	CMI-007112	30/04/2023	900.069.557	20/04 FC A2-002-2438255 BARROTES		507.200,00	50.495,00	0.00
18	CMI-007113	30/04/2023	900.069.557	21/04 FC A2-002-2438387 BARROTES		1.281.950,00	34.466,00	0.00
19	CMI-007114	1/05/2023	900.069.558	20/04 FC A2-002-2438256 BARROTES		2.400,00	358,00	0.00
18	CMI-007103	30/04/2023	901.473.756	28/04 SERV DE VIGILANCIA ABRIL SPS 11		4.270.764,00	81.145,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			2.730.463,00	0.00
Cuenta:	511571	Gravamen 4*1000						
5	NB-000240	30/04/2023	890.903.938	30/04 GRAVAMEN			469.766,84	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			469.766,84	0.00
Cuenta:	511595	Otros						
5	NB-000233	30/04/2023	890.903.938	30/04 RETEFUENTE			332.500,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			332.500,00	0.00
Cuenta:	512010	Construcciones Y Edificaciones						
5	CMI-007089	30/04/2023	7.330.389	30/04 CANON ARRENDAMIENTO			9.832.500,00	0.00
5	CMI-007090	30/04/2023	86.000.833	30/04 SERVICIO DE ARRIENDO ESPACIO			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			10.232.500,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513505	Aseo y Vigilancia						
5	FV-005837	30/04/2023	901.473.756	28/04 SERV DE VIGILANCIA ABRIL SPS 11			4.343.367,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			4.343.367,00	0.00
Cuenta:	513515	Asistencia Técnica						
80	DEQF-006119	30/04/2023	1.006.630.646	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.890.000,00	0.00
80	DEQF-006120	30/04/2023	1.015.462.884	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006121	30/04/2023	1.030.586.817	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006122	30/04/2023	1.075.215.846	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006123	30/04/2023	1.015.441.891	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006124	30/04/2023	1.033.691.524	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006125	30/04/2023	1.020.791.489	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006126	30/04/2023	1.022.988.579	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006127	30/04/2023	1.076.351.059	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006128	30/04/2023	1.101.174.824	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006129	30/04/2023	52.702.380	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006130	30/04/2023	1.019.072.297	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006131	30/04/2023	1.014.228.036	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006132	30/04/2023	1.006.630.650	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006133	30/04/2023	52.321.225	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			3.259.000,00	0.00
80	DEQF-006134	30/04/2023	1.078.371.621	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.645.000,00	0.00
80	DEQF-006135	30/04/2023	1.015.412.743	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.645.000,00	0.00
80	DEQF-006136	30/04/2023	1.003.953.445	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.645.000,00	0.00
80	DEQF-006137	30/04/2023	1.117.811.535	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.645.000,00	0.00
80	DEQF-006138	30/04/2023	1.007.364.910	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.675.567,00	0.00
80	DEQF-006139	30/04/2023	1.075.667.027	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.675.567,00	0.00
80	DEQF-006140	30/04/2023	49.752.942	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.675.567,00	0.00
80	DEQF-006141	30/04/2023	10.194.852	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.675.567,00	0.00
80	DEQF-006142	30/04/2023	1.049.794.678	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.656.427,00	0.00
80	DEQF-006143	30/04/2023	1.019.008.845	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.656.427,00	0.00
80	DEQF-006144	30/04/2023	24.163.728	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.656.427,00	0.00
80	DEQF-006145	30/04/2023	52.927.440	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.656.427,00	0.00
80	DEQF-006146	30/04/2023	1.026.551.341	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.505.000,00	0.00
80	DEQF-006147	30/04/2023	1.020.748.669	30/04 C 085 SERVICIOS ADMON DEL 01-30			1.505.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			72.433.976,00	0.00
CUENTA:	513525	Acueducto y Alcantarillado						
5	Cuenta:	30/04/2023	899.999.094	30-04 ACUEDUCTO SERV 10229716310			497.120,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			497.120,00	0.00
CUENTA:	513530	Energia Electrica						
5	CP-0007115	30/04/2023	830.037.248	30-04 ENEL 0748434-0			41.980,00	0.00
5	CP-0007116	30/04/2023	830.037.248	30-04 ENEL 1418129-6			779.600,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			821.580,00	0.00
Cuenta:	513550	Transportes, Fletes Y Acarreos						
5	CMI-007091	30/04/2023	79.458.154	28-02 TRANSPORTE DE ALIMENTOS			90.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			90.000,00	0.00
Cuenta:	513555	Gas						
80	CP-000200	30/04/2023	800.007.813	30-04 VIANTI SERVICIOS 61210341			11.970,00	0.00
80	CP-000200	30/04/2023	800.007.813	30-04 VIANTI SERVICIOS 61212302			222.940,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			234.910,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	513560	Telmex						
80	CP-007128	30/04/2023	800.007.813	14-04 CLARO INTERNET 79105151			170.899,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			170.899,00	0.00
Cuenta:	513595	OTROS						
18	CP-007127	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-30			856.205,00	0.00
18	CP-007128	30/04/2023	901.040.259	22/04 COMPRA ELEMENTOS PAPELERIA F-32			803.488,00	0.00
19	CP-007129	30/04/2023	901.040.259	19/04 COMPRA ELEM M DIDACTICO F-33			4.898.754,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			6.558.447,00	0.00
Cuenta:	514510	Construccion Y Edificaciones						
18	CMI-007090	30/04/2023	86.000.833	30-04 ARRIENDO ESPACIO ABRIL			400.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			400.000,00	0.00
Cuenta:	515015	Reparaciones Locativas						
18	DEQV-00133	30/04/2023	52.369.854	30/04 LOCATIVOS			1.600.000,00	0.00
18	DEQV-00134	30/04/2023	79.754.186	30/04 DIVISION COCINA			390.000,00	0.00
18	DEQV-00135	30/04/2023	1.101.520.654	30/04 PINTURA BAÑOS			250.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			2.240.000,00	0.00
Cuenta:	519535	Elementos De Aseo Y Cafeteria						
18	CP-007121	30/04/2023	901.040.259	08/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-28			5.163.767,00	0.00
18	CP-007122	30/04/2023	901.040.259	10/04 COMPRA ELEMENTOS ASEO F-29			1.927.443,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			7.091.210,00	0.00
Cuenta:	519545	Equipo de Computación Y Comunicación						
80	CP-007019	30/04/2023	1.019.003.999	30/04 MTO TINTAS L322			100.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			100.000,00	0.00
Cuenta:	519550	Taxis y Buses						
80	CMI-007091	30/04/2023	4.236.332	30/04 TRANSPORTE RADICAR Y			90.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			90.000,00	0.00
Cuenta:	519560	Casino y Restaurantes						
18	CMI-007092	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 101 MERCADO FRUVER			1.631.350,00	0.00
18	CMI-007093	30/04/2023	37.535.694	01/04 FC 102 MERCADO FRUVER			348.300,00	0.00
18	CMI-007094	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 103 MERCADO FRUVER			1.450.950,00	0.00
18	CMI-007095	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 104 MERCADO FRUVER			2.034.900,00	0.00
18	CMI-007096	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 105 MERCADO FRUVER			72.250,00	0.00
18	CMI-007097	30/04/2023	37.535.694	05/04 FC 106 MERCADO FRUVER			227.700,00	0.00
18	CMI-007098	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 107 MERCADO FRUVER			2.304.000,00	0.00
18	CMI-007099	30/04/2023	37.535.694	14/04 FC 108 MERCADO FRUVER			581.000,00	0.00
18	CMI-007100	30/04/2023	37.535.694	16/04 FC 109 MERCADO FRUVER			516.800,00	0.00
18	CMI-007101	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1010 MERCADO FRUVER			1.072.000,00	0.00
18	CMI-007102	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC 1011 MERCADO FRUVER			2.270.950,00	0.00
18	CMI-007103	30/04/2023	37.535.694	21/04 FC AG 1248 MERCADO PANADERIA			621.932,00	0.00
18	CMI-007104	30/04/2023	1.015.414.995	21/04 FC AG 1249 MERCADO PANADERIA			494.167,00	0.00
18	CMI-007105	30/04/2023	1.015.414.995	25/04 FC AG 1250 MERCADO PANADERIA			575.865,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
18	CMI-007106	30/04/2023	1.015.414.995	26/04 FC AG 1251 MERCADO PANADERIA			149.415,00	0.00
18	CMI-007019	30/04/2023	1.015.414.995	09/05 FC AG 1278 MERCADO PANADERIA			759.212,00	0.00
18	CMI-007020	30/04/2023	900.069.557	01/04 FC A2-002-2436287 BARROTES			2.497.795,00	0.00
18	CMI-007021	30/04/2023	900.069.557	05/04 FC A2-002-2436995 BARROTES			1.234.650,00	0.00
18	CMI-007022	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437843 BARROTES			252.850,00	0.00
18	CMI-007111	30/04/2023	900.069.557	14/04 FC A2-002-2437850 BARROTES			3.246.698,00	0.00
18	CMI-007112	30/04/2023	900.069.557	20/04 FC A2-002-2438255 BARROTES			1.012.475,00	0.00
18	CMI-007113	30/04/2023	900.069.557	21/04 FC A2-002-2438387 BARROTES			1.463.350,00	0.00
19	CMI-007114	1/05/2023	900.069.558	20/04 FC A2-002-2438256 BARROTES			5.500,00	0.00
18	CMI-007115	30/04/2023	901.286.740	03/04 FC 810 MERCADO CARNES			603.330,00	0.00
18	CMI-007116	30/04/2023	901.286.740	10/04 FC 816 MERCADO CARNES			1.663.500,00	0.00
18	CMI-007117	30/04/2023	901.286.740	17/04 FC 820 MERCADO CARNES			930.430,00	0.00
18	CMI-007118	30/04/2023	901.286.740	24/04 FC 825 MERCADO CARNES			1.299.400,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			29.320.769,00	0.00

Cuenta: 51958002 Gastos Cofinanciación Las Flores

80	FV-000523	30/04/2023	899.999.061	30/04 AMORTIZACION ESPACIO FISICO F			9.500.000,00	0.00
80	FV-000524	30/04/2023	900.479.761	30/04 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUST			2.028.576,00	0.00
80	FV-000525	30/04/2023	900.479.761	30/04 AMORTIZACION DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS			4.483.512,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			16.012.088,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			156.645.086,84	0.00

Cuenta: 530505 Gastos Bancarios

80	NB-000233	30/04/2023	890.903.938	30/04 GTOS BANCARIOS CHEQUERA			75.241,00	0.00
80	NB-000233	30/04/2023	890.903.938	30/04 CUOTA MANEJO			39.542,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			114.783,00	0.00

TRN	NUM_DOC	FECHA	NIT	DES_MOV	CHQ	BASE	DEBITO	CREDITO
Cuenta:	530515	Comisiones						
80	NB-000233	30/04/2023	890.903.938	30/04 COMISIONES ABRIL			37.542,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			37.542,00	0.00
Cuenta:	530520	Intereses						
3	NCF-003861	30/04/2023	79.308.616	30/04 ABONO A INTERESES - PAGA			3.850.000,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			3.850.000,00	0.00
Cuenta:	531520	Impuestos Asumidos						
80	NB-000238	30/04/2023	890.903.938	30/04 RTE FTE ABRIL			2.730.463,00	0.00
				TOTAL CUENTA ====>			2.730.463,00	0.00
				TOTAL GENERAL ====>			6.732.788,00	0.00

********** fin del informe

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): RUTH NELLY RIOS LOZADA
No. Identificación: CC1006630646
Dirección: CR 108 A 140 48
Telefono: 3004950
Correo: nellyrios091@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 67470749

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	RUTH NELLY RIOS LOZADA
Tipo y número de identificación	CC1006630646
Número de planilla	67470749
Fecha pago	2023-05-03
Número de autorización pago	1409774
Banco	1083

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2023
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	451700
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	8200	1
231001	Colfondos	249000	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	194500	1

67470749

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1006630646
APELLIDOS Y NOMBRES: RUTH NELLY RIOS LOZADA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	231001	1556000	1556000	1556000	0	194500	0	249000	0	8200	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015462884	LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL	Calle132d#126a-12	6944868	lutorres1996@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	17/04/2023	67096946	$378.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	378.500	378.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015462884	LUISA FERNANDA TORRES SANDOVAL		Calle132d#126a-12	6944868	lutorres1996@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	17/04/2023	67096946	$378.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015462884	TORRES SANDOVAL LUISA FERNANDA	57	0			N																	230201	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS008	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030586817	BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA	KR 72 B NO 42 B 16 SUR	3245117295	brendarios0201@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67208914	$404.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.100	0	0	26.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	1	26.100	26.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	404.600	404.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1030586817	BRENDA JOHANNA RIOS PORTILLA		KR 72 B NO 42 B 16 SUR	3245117295	brendarios0201@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67208914	$404.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1030586817	RIOS PORTILLA BRENDA JOHANNA	59	0			N																	230201	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS008	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900	CCF24	1.303.600	26.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075215846		RIOS LOZADA LIVIA ENYD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 128bis a 92 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004943	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2017096716	9449423662	I	2023/05/11	2023/04/11	NEQUI	0	$404,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$1,303,600	$26,100			$1,303,600		$6,900		$0	$0		$404,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$1,303,600	$26,100			$1,303,600		$6,900		$0	$0		$404,600
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$1,303,600	$26,100			$1,303,600		$6,900		$0	$0		$404,600
1	CC	1075215846 RIOS LIVIA																		23030 1	30	$1,303,600	$208,600	EPS008	30	$1,303,600	$163,000	CCF24	30	$1,303,600	$26,100	14-23	30	$1,303,600	0.522%	$6,900	30	$0	$0	No	$404,600
Total	**Afiliados(1)**																					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$1,303,600	$26,100			$1,303,600		$6,900		$0	$0		$404,600

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075215846		RIOS LOZADA LIVIA ENYD	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 128bis a 92 13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004943	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2017096716	9449423662	I	2023/05/11	2023/04/11	NEQUI	0	$404,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,600	$0	$0	$208,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,600	$0	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$26,100	$0	$0	$26,100
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$26,100	$0	$0	$26,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,000	$0	$0	$163,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$163,000	$0	$0	$163,000
TOTAL				**1**	**$404,600**	**$0**	**$0**	**$404,600**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015441891	HANAN ANDREA PEREZ VELANDIA	DIAG 146 136A 79	0000000	HANITAPEREZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67238154	$378.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	378.500	378.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015441891	HANAN ANDREA PEREZ VELANDIA	DIAG 146 136A 79	0000000	HANITAPEREZ@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67238154	$378.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015441891	PEREZ VELANDIA HANAN ANDREA	57	0			N																	25-14	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS005	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGOSIMPLE | DETALLADO POR ADMINISTRADORA

Fecha Creación Reporte	2023-05-03, 02:24:04 PM	**Tipo Planilla**	I: Planilla independientes	**Número Planilla**	1054273400
Periodo Cotización	2023-04	**Periodo Servicio**	2023-04		
				Fecha limite de pago	2023-05-08

PAGADO 23/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ		
Documento	CC1033691524	**Dirección**	CARRERA 48A SUR NO 88C 10 CASA 318
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7301731
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	U
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

AFP

Código	Nit	AFP	Cotización	Cotización Vol Afiliado	Cotización Vol Aportante	FSP Solidaridad	FSP Subsistencia	Días de mora	Intereses Mora	Int Mora FSP Solidaridad	Int Mora FSP Subsistencia	Total a pagar	No. Afiliados
230301	N800224808	PORVENIR	$ 208.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.600	1

EPS

					Incapacidades		Licencia de Maternidad												
Código	Nit	EPS	Valor Total	UPC	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor	Neto	Dias Mora	Interes Mora	Int. Mora UPC	SubTotal Cotización	SubTotal UPC	No. Rad Saldo a Favor	Saldo a favor Cot Oblig	Saldo a favor UPC	Total a pagar	No. Afiliados
EPS017	N830003564	FAMISANAR EPS	$ 163.000	$ 0		$ 0		$ 0	$ 163.000	0	$ 0	$ 0	$ 163.000	$ 0	0	$ 0	$ 0	$ 163.000	1

ARP

				Incapacidades										
Código	Nit	ARP	Cotización	No. Autorizacion	Valor	Aporte otro riesgo	Valor Neto	Dias Mora	Int. Mora	SubTotal Cotizacion	No. Saldo a favor	Valor saldo favor	Total a pagar	No. Afiliados
14-23	N860011153	POSITIVA DE SEGUROS	$ 6.900		$ 0	$ 0	$ 6.900	0	$ 0	$ 6.900	0	$ 0	$ 6.900	1

TOTALES

Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras
Pensión	$ 208.600	$ 208.600	1
Gran Total	**$ 208.600**	**$ 208.600**	**1**

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

TOTALES

Tipo Administradora	Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras
Salud	$ 163.000	$ 163.000	1
Riesgos	$ 6.900	$ 6.900	1
Gran Total	**$ 378.500**	**$ 378.500**	**3**

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2023-04-23, 09:56:58 PM **Tipo Planilla:** : Planilla independientes **Número Planilla:** 1054273400

Periodo Cotización: abril de 2023

Periodo Servicio: abril de 2023

PAGADO 23/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ		
Documento	CC1033691524	**Dirección**	CARRERA 48A SUR NO 88C 10 CASA 318
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7301731
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.600	$ 0	$ 208.600
N860011153	14-23	POSITIVA DE SEGUROS	1	$ 6.900	$ 0	$ 6.900
N830003564	EPS017	FAMISANAR EPS	1	$ 163.000	$ 0	$ 163.000
Total Pagado				$ 378.500	$ 0	$ 378.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-10, 03:47:52 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054273400

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

PAGADO 23/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ		
Documento	CC1033691524	**Dirección**	CARRERA 48A SUR NO 88C 10 CASA 318
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	7301731
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1033691524	CLAUDIA PATRICIA VASQUEZ NARVAEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.303.600	$ 208.600	(EPS017) FAMISANAR EPS	$ 1.303.600	$ 163.000	0,522	$ 1.303.600	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.303.600	$ 1.303.600	$ 1.303.600	$ 0	$ 208.600	$ 163.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.500	$ 0	$ 378.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020791489	LEIDY JOHANA ESPINOSA SASTOQUE	cra 8G N 164A 40	0000000	leidyespinosa9404@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67258885	$378.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	378.500	378.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020791489	LEIDY JOHANA ESPINOSA SASTOQUE		cra 8G N 164A 40	0000000	leidyespinosa9404@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	24/04/2023	67258885	$378.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020791489	ESPINOSA SASTOQUE LEIDY JOHANA	57	0			N																	230201	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS005	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022988579		BUSTOS MORENO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 102 BIS 139 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3113211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2040483900	9449903881	I	2023/05/18	2023/04/24	BANCOLOMBIA	0	$385,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$13,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$13,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$13,700		$0	$0
1	CC	1022988579	BUSTOS ANDREA	230301	30	$1,303,600	$208,600	EPS002	30	$1,303,600	$163,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,303,600	$13,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$13,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1022988579		BUSTOS MORENO ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 102 BIS 139 47	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3113211	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2040483900	9449903881	I	2023/05/18	2023/04/24	BANCOLOMBIA	0	$385,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,600	$0	$0	$208,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,600	$0	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,700	$0	$0	$13,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,700	$0	$0	$13,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,000	$0	$0	$163,000
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	$163,000	$0	$0	$163,000
TOTAL				**1**	**$385,300**	**$0**	**$0**	**$385,300**

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1076351059		IBARGUEN HINOJOSA LINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRRA 100 BIS NO 138 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004950	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	31275306	9450326584	I	2023/05/15	2023/05/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
1	CC	1076351059	IBARGUEN LINA	230201	30	$1,303,600	$208,600	EPS017	30	$1,303,600	$163,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,303,600	$6,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1076351059		IBARGUEN HINOJOSA LINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRRA 100 BIS NO 138 - 35	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3004950	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	31275306	9450326584	I	2023/05/15	2023/05/02	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,600	$0	$0	$208,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$208,600	$0	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,000	$0	$0	$163,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$163,000	$0	$0	$163,000
TOTAL				1	$378,500	$0	$0	$378,500

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1101174824	DERLY CAROLINA CASTELLANOS ARDILA	Carrera 77 k N 65 j 19 sur	7782362	carito1052@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	26/04/2023	67309744	$404.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	26.100	0	0	26.100	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	1	26.100	26.100
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	404.600	404.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1101174824	DERLY CAROLINA CASTELLANOS ARDILA	Carrera 77 k N 65 j 19 sur	7782362	carito1052@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	26/04/2023	67309744	$404.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1101174824	CASTELLANOS ARDILA DERLY CAROLINA	59	0			N																	25-14	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS008	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900	CCF24	1.303.600	26.100	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52702380	CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA	CLL 70D BIS 126 18	3108715853	emilse1905@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	10/05/2023	67633213	$378.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	163.000	0		0		0	0	0	0	163.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	208.600	0	0	0	0	0	0		208.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.900				6.900	0	0	6.900			69	6.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.000	163.000
Pensión	1	208.600	208.600
Riesgos Laborales	1	6.900	6.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	378.500	378.500

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52702380	CLARA EMILSE GONZALEZ BARBOSA		CLL 70D BIS 126 18	3108715853	emilse1905@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	10/05/2023	67633213	$378.500	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	52702380	GONZALEZ BARBOSA CLARA EMILSE	57	0			N																	231001	1.303.600	208.600	0	0	0	0	EPS017	1.303.600	163.000	14-23	1.303.600	1	6.900		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019072297		ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAGONAL 139 A # 127 A BIS 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	50112951	9449901265	I	2023/05/24	2023/04/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
1	CC	1019072297 ALONSO JENNY	230301	30	$1,303,600	$208,600	EPS008	30	$1,303,600	$163,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,303,600	$6,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1019072297		ALONSO PRIETO JENNY MARCELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	DIAGONAL 139 A # 127 A BIS 04	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	50112951	9449901265	I	2023/05/24	2023/04/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	$378,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,600	$0	$0	$208,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,600	$0	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,000	$0	$0	$163,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$163,000	$0	$0	$163,000
TOTAL				**1**	**$378,500**	**$0**	**$0**	**$378,500**

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-22, 10:59:35 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1054267466

Periodo Cotización: abril de 2023 **Periodo Servicio:** abril de 2023

PAGADO 22/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA		
Documento	CC1014228036	**Dirección**	CL 135 NORTE #159 - 30
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6904521
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1014228036	LEIDY VIVIANA TOSCANO MOJICA	59	00	X																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.303.600	$ 208.600	(EPS010) EPS SURA	$ 1.303.600	$ 163.000	0,522	$ 1.303.600	$ 6.900	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.303.600	$ 1.303.600	$ 1.303.600	$ 0	$ 208.600	$ 163.000	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 378.500	$ 0	$ 378.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): DIANA MILENA RIOS LOZADA
No. Identificación: CC1006630650
Dirección: CLL 128 B 92 79
Teléfono: 3228113228
Correo: dianisrios911@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 67312308

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	DIANA MILENA RIOS LOZADA
Tipo y número de identificación	CC1006630650
Número de planilla	67312308
Fecha pago	2023-04-26
Número de autorización pago	00098185
Banco	1023

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	abril de 2023
Periodo de Cotización Pensión	abril de 2023
Número de Administradoras	3
Total Pagado	378500
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6900	1
231001	Colfondos	208600	1
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	163000	1

67312308

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1006630650
APELLIDOS Y NOMBRES: DIANA MILENA RIOS LOZADA

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS017	231001	1303600	1303600	1303600	0	163000	0	208600	0	6900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52321225		RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle143 # 127 f 06	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000001098	9449876617	I	2023/05/08	2023/04/24	BANCO BOGOTA	0	$378,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0
1	CC	52321225	RODRIGUEZ ADRIANA	231001	30	$1,303,600	$208,600	EPS005	30	$1,303,600	$163,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,303,600	$6,900	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,303,600	$208,600			$1,303,600	$163,000			$0	$0			$1,303,600	$6,900		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52321225		RODRIGUEZ BECERRA ADRIANA DEL PILAR	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle143 # 127 f 06	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000001098	9449876617	I	2023/05/08	2023/04/24	BANCO BOGOTA	0	$378,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,600	$0	$0	$208,600
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$208,600	$0	$0	$208,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,900	$0	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,900	$0	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$163,000	$0	$0	$163,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$163,000	$0	$0	$163,000
TOTAL				**1**	**$378,500**	**$0**	**$0**	**$378,500**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1078371621	TEANY ANDREA RIOS LOZADA		CL 128 B 89 85	3004950	nanyrios@oulook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	26/04/2023	67312041	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS Cafam Colsubsidio	830003564 -7	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0	0	185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1078371621	TEANY ANDREA RIOS LOZADA	CL 128 B 89 85	3004950	nanyrios@oulook.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	26/04/2023	67312041	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1078371621	RIOS LOZADA TEANY ANDREA	59	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS017	1.160.000	145.000	14-11	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015412743	ANGELA VIVIANA PORTILLA ROMERO	cra 93b n 129c 46	3144922698	vivianaportillla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	67351609	$336.700	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	336.700

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1015412743	ANGELA VIVIANA PORTILLA ROMERO		cra 93b n 129c 46	3144922698	vivianaportillla@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	02/05/2023	67351609	$336.700	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																				PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1015412743	PORTILLA ROMERO ANGELA VIVIANA	57	0			N																	231001	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS010	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): KELLY JULIANA ARRIGUI RIOS
No. Identificación: CE1003953445
Dirección: CALLE 128 B BIS A N O. 92-13
Telefono: 3004943
Correo: julianarios2020@gmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 67309876

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	KELLY JULIANA ARRIGUI RIOS	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CE1003953445	**Periodo de Cotización Salud**	abril de 2023
Número de planilla	67309876	**Periodo de Cotización Pensión**	abril de 2023
Fecha pago	2023-04-27	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1405687	**Total Pagado**	336700
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	6100	1
231001	Colfondos	185600	1
EPS002	Salud Total EPS	145000	1

67309876

TIPO DOC.: CE
NO. DOCUMENTO: 1003953445
APELLIDOS Y NOMBRES: KELLY JULIANA ARRIGUI RIOS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	231001	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117811535		RIOS LOZADA YIRLEAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 129B bis #92-13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000000687	9450199383	I	2023/05/09	2023/04/27	BANCO BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700
1	CC	1117811535 RIOS YIRLEAN	R																	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS017	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	0.522%	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total		**Afiliados(1)**																				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000		$6,100		$0	$0		$336,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1117811535		RIOS LOZADA YIRLEAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 129B bis #92-13	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000000687	9450199383	I	2023/05/09	2023/04/27	BANCO BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007364910		MACIAS RODRIGUEZ LAURA JEANITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 111B #138-03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3134157183	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2039713554	9449725484	I	2023/05/04	2023/04/24	NEQUI	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1007364910	MACIAS LAURA	230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1007364910		MACIAS RODRIGUEZ LAURA JEANITH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 111B #138-03	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3134157183	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	2039713554	9449725484	I	2023/05/04	2023/04/24	NEQUI	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075667027		MORANTES HERNANDEZ LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 137 a 125 a 49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000000844	9449883050	I	2023/05/08	2023/04/24	BANCO BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	1075667027	MORANTES LEIDY	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

2023/04/24 06:11 AM

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1075667027		MORANTES HERNANDEZ LEIDY JOHANNA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll 137 a 125 a 49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5999999	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000000844	9449883050	I	2023/05/08	2023/04/24	BANCO BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

Powered by CamScanner

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	49752942	YENNYS QUIÑONES NAVARRO	cl 128 b bis 92 35	6804532	quinones@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67687585	$337.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	145.000	0		0		0	1	200	0	145.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	185.600	0	0	0	0	1	300	0	185.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	1	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.200
Pensión	1	185.600	185.900
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	337.300

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	49752942	YENNYS QUIÑONES NAVARRO		cl 128 b bis 92 35	6804532	quinones@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67687585	$337.300	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																		PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	49752942	QUIÑONES NAVARRO YENNYS	57	0			N																	25-14	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS017	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10194852		FRANCO ARBELAEZ FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tibabuyes	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000001368	9450109910	I	2023/05/12	2023/05/02	BANCO BOGOTA	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0
1	CC	10194852	FRANCO FABIO	25-14	30	$1,160,000	$185,600	EPS008	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-11	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 10194852		FRANCO ARBELAEZ FABIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	tibabuyes	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1111111	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	1000001368	9450109910	I	2023/05/12	2023/05/02	BANCO BOGOTA	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$336,700	$0	$0	$336,700

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): BLANCA LUCIA BERNAL ARENAS
No. Identificación: CC1049794678
Dirección: CALLE 128 B BIS A N 92 95
Telefono: 3004943
Correo: jessicatatiana1493@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 67481626

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	BLANCA LUCIA BERNAL ARENAS	**Número de Empleados**	1
Tipo y número de identificación	CC1049794678	**Periodo de Cotización Salud**	abril de 2023
Número de planilla	67481626	**Periodo de Cotización Pensión**	abril de 2023
Fecha pago	2023-05-04	**Número de Administradoras**	3
Número de autorización pago	1412240	**Total Pagado**	336700
Banco	1083	**Total Intereses de Mora**	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	6100	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	185600	1
EPS002	Salud Total EPS	145000	1

67481626

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 1049794678
APELLIDOS Y NOMBRES: BLANCA LUCIA BERNAL ARENAS

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS002	25-14	1160000	1160000	1160000	0	145000	0	185600	0	6100	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Simple.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-04-03, 11:45:03 a m **Tipo de planilla** I **Numero Planilla** 1 Referencia pago (PIN) 1052963848

Periodo de cotización 202304 Periodos de servicio 202304

Cliente:

PAGADA 2023-04-03

I.DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARA DE LOS ANGELES LEON URREA				
Documento	CC 1019008845	Dirección	Calle143A SUR # 89B 09		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	4559090		
Tipo de persona	Natural	Forma de presentación	UNICO	Total afiliados	1
Ciudad	Bogotá	Departamento	Cundinamarca		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1019008845		Residente		Exonerado	N	**APELLIDOS Y NOMBRES**	**Código Ciudad-Departamento**	**Centro de trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo de cotizante	57	12					MARIA DE LOS ANGELES LEON URREA	11001000-11		Bogotá D.C

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																								extranjero	5.integral	salario	PENSION							SALUD						RIESGOS					CAJA			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	DÍAS AFP	DÍAS EPS	DÍAS ARP	DÍAS CCF								Código AFP	Código tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	TOTAL APORTES	Aportes FSP	TOTAL Aportes FSPS	Código EPS	Código tras. EPS	Tarifa EPS	IBC	APORTE SALUD	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	APORTE RIESGO	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte CAJA
																30	30	30	30						$1.160.000	230301		16%	$1.160.000	$185.600	00	$0	EPS-C34		12.5%	$1.160.000	$145.000	$0	14-11	1	0.522%	$1.160.000	$6.100	CCF22	2%	$1.160.000	$23.200

IV. TOTALES

TOTAL APORTES A PENSION	TOTAL APORTES FSP	TOTAL APORTES FSPS	TOTAL APORTES A SALUD	TOTAL APORTES A RIESGOS	TOTAL APORTES A CAJAS	TOTAL APORTES SENA	TOTAL APORTES ICBF	TOTAL APORTES ESAP	TOTAL APORTES MEN	TOTAL FINAL
PORVENIR AFP	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR E.P.S	SURA ARL	CCF COLSUBSIDIO	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$185.600	$ 0	$ 0	$145.000	$6.100	$23.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$359.900

PAGADA

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24163728	NUBIA EDITH VARGAS LEGUIZAMON	cl 128 b bis 92 35	6804532	quinones@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67783330	$338.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	145.000	0		0		0	3	600	0	145.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	3	700	0	186.300	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	3	100	6.200			61	6.200	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.600
Pensión	1	185.600	186.300
Riesgos Laborales	1	6.100	6.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	336.700	338.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	24163728	NUBIA EDITH VARGAS LEGUIZAMON		cl 128 b bis 92 35	6804532	quinones@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	11/05/2023	67783330	$338.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	24163728	VARGAS LEGUIZAMON NUBIA EDITH	57	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS002	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52927440		NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll137a 125a49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	99810213	9449834999	I	2023/05/10	2023/04/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	52927440	NAVAS TELLEZ YINA PAOLA																		230301	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0		$336,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52927440		NAVAS TELLEZ YINA PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cll137a 125a49	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-04	2023-04	99810213	9449834999	I	2023/05/10	2023/04/21	BANCO DE OCCIDENTE	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$0**	**$0**	**$336,700**

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020748669	CARLOS ANDRES LEAL FLORIDO	carrera 6 183 80 casa 125	6804532	carandleal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	03/05/2023	67494034	$359.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	145.000	0		0		0	0	0	0	145.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	185.600	0	0	0	0	0	0		185.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.100				6.100	0	0	6.100			61	6.100	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	0	0	23.200	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.000	145.000
Pensión	1	185.600	185.600
Riesgos Laborales	1	6.100	6.100
CCF	1	23.200	23.200
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	359.900	359.900

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1020748669	CARLOS ANDRES LEAL FLORIDO		carrera 6 183 80 casa 125	6804532	carandleal@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-04	2023-04	I	03/05/2023	67494034	$359.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1020748669	LEAL FLORIDO CARLOS ANDRES	57	0			N																	230301	1.160.000	185.600	0	0	0	0	EPS005	1.160.000	145.000	14-23	1.160.000	1	6.100	CCF24	1.160.000	23.200	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

VIGILADO

TransaccionesACH @ACH_Informa