ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0874 de 2023	
Nombre completo del contratista: CAROLINA VALDES VASCO	
Documento de identificación: 1.130.601.757	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE. ($20.216.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.216.000	$5.054.000	$0	$ 15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054656260 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1054656260 Operador: PAGO SIMPLE Fecha de Pago: 15- MAYO-2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO-2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar el Seguimiento, Monitoreo y Evaluación de la Ruta Integral de Atenciones de niños y niñas en Primera Infancia del Distrito de Cali.

- No se realizó actividad para este periodo.

2. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.

- Realizó circular para informar a las EAS sobre el del seguimiento de la ruta integral a la primera infancia.

3. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.

- No se realizó actividad para este periodo.

4. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.

- No se realizó actividad para este periodo.

5. Apoyar a los supervisores de contratos de los servicios dispuestos a la Primera Infancia, en el seguimiento técnico de las obligaciones contractuales pactadas en los contratos y/o convenios suscritos por la Alcaldía de Santiago de Cali para la atención a la primera infancia.

- Participó en los Comité Técnico Operativo con la EAS Fundacoba en los cuales se realiza para el seguimiento a la ejecución del contrato y la prestación de los servicios contratados.
- Participó de las jornadas realizadas por el equipo de acompañamiento técnico con el talento humano de las EAS fundacoba.

6. Realizar verificación (en sitio y remoto), de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- Realizó revisión del informe técnico administrativo de la EA fundacoba.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

7. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del proyecto de implementación de la atención integral a la primera infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

- participó en el conteo de las EAS los días 4 y 5 de mayo, se validó los formatos del RAM, RPH y refrigerios de cada una de las unidades.

- Realizó actas y matriz del conteo con información de cada una de las unidades verificadas.

8. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.

- Realizó revisión de hojas de vida para la validación del talento humano del operador chikimania.
- Realizó validación de hojas de vida del talento humano del operador fundacoba.

9. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- Realizó proyección de respuesta a los PQRSD asignados por líder de supervisión, sobre información de los servicios de atención integral a la primera infancia.

10. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Realizó consolidación de información del talento humano de la EAS chikimania, para dar respuesta a la solicitud del supervisor.

11. Realizar visitas de acompañamiento al talento humano de las UTS en el seguimiento a las alertas de la RIA.

- No se realizó actividad para este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

12. Desarrollar estrategias para el seguimiento de la Ruta Integral de Atenciones en sus diferentes enfoques poblacionales.
    - No se realizó actividad para este periodo.

13. Participar de mesas de trabajo con los organismos de la primera infancia para la consolidación del sistema distrital de Primera Infancia.
    - No se realizó actividad para este periodo.

14. Participar de la construcción del documento metodológico y funcional del sistema distrital.
    - No se realizó actividad para este periodo.

15. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que sean designadas por el secretario de Despacho, en relación con el objeto contractual.
    - No se realizó actividad para este periodo.

16. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en Torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.
    - No se realizó actividad para este periodo.

17. Las demás actividades Inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.
    - Participó en reuniones de trabajo realizadas por la líder del equipo de supervisión.
    - Realizo proyección de correo a las EAS indicando las cláusulas contractuales.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO
Nombre y firma del Supervisor.

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de MAYO de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.