SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 16 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3365517

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DELVI YECID MEDINA GUTIERREZ

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 74083785 de Sogamoso

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (08) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022.

PRORROGA: Dos (02) meses y dieciseis (16) días.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y un millones doscientos mil pesos M/Cte. ($31200000).

ADICIÓN: Nueve millones ochocientos ochenta mil pesos M/Cte($9880000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Cuarenta y un millones ochenta mil pesos M/Cte ($ 41080000).

SUPERVISOR: Maria Cecilia Perez Coy. COORDINADORA ACADEMICA.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 51999679 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41080000
Valor Ejecutado	$ 39000000

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2080000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se ejecuta reporte de Juicios de Evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2237457, Grupo 35TGPIN6.

Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción.

Resultados Evaluados:

- Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
- Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
- Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.
- Elaborar el plan de producción de acuerdo con el plan de ventas y las características del mercado.
- Calcular los costos de producción de acuerdo con los estándares y normatividad establecida
- Elaborar el presupuesto de los gastos indirectos de producción de acuerdo con el plan de producción.
- Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.

Ficha 2142263, Grupo 33TGPIN4.

Competencia: Programar la producción según producto a fabricar y periodicidad establecida.

Resultados Evaluados:

- Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar.
- Asignar cargas de trabajo en los centros de trabajo o máquinas del proceso productivo de acuerdo con su disponibilidad.
- Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo.
- Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos.
- Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción.

Ficha 2452223, Grupo 111TGPID3.

Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción

Resultados Evaluados:

- Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
- Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
- Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.

Ficha 2504058, Grupo 29TGGRPPN2.

Competencia: Asegurar el cumplimiento de los programas de calidad, control ambiental, seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente

Resultados Evaluados:

- Verificar el cumplimiento de las normas ambientales de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Evaluar los costos de la no calidad de acuerdo con los indicadores de gestión.
- Elaborar planes de acción para el mejoramiento continuo con base en los objetivos de la organización.

Ficha 2396005, Grupo 36TGPIN4.

Competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización

Resultados Evaluados:

- Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores, teniendo en cuenta las políticas de la empresa
- Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y programas, de acuerdo con las políticas de la organización
- Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa.

Ficha 2362371, Grupo 1ETGGRPPNS6.

Competencia: Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.

Resultados Evaluados:

- Determinar los costos de localización, distribución y almacenamiento según las variables que intervienen en el proceso.

Ficha 2396005, Grupo 36TGPIN5.

Competencia: Elaborar el plan general de producción, según el plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción

Resultados Evaluados:

- Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
- Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
- Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.

Ficha 2504058, Grupo 29TGGRPPN3.

Competencia: Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.

Resultados Evaluados:

- Determinar la localización y organización física del almacén de acuerdo con los criterios de optimización, rotación de inventarios, dimensión de la carga capacidad, normas de calidad, ambiental y seguridad e higiene.
- Definir el sistema de almacenamiento de acuerdo con las características de los materiales, tecnologías, métodos y técnicas para la manipulación de los materiales.

Ficha 2404833, Grupo 1TDF.

Competencias:

- Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.
- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
- Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.
- Definir los métodos y técnicas de manejo de los objetos y procesos según objetivos y estrategias de la organización.
- Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización
- Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.

- Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena.
- Coordinar el transporte según medios y modos.
- Definir la programación maestra, según los planes estratégicos.
- Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones.
- Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo con las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes.
- Estructurar planes de contingencia según el sector o área de desempeño.
- Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.
- Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales
- Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo con los productos, servicios y procesos
- Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejo de información.

Resultados Evaluados:

- Manejar una negociación según parámetros legales y comerciales vigentes.
- Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias
- Elaborar diferentes tipos de contratos comerciales según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto.
- Realizar contactos comerciales según acuerdos multilaterales, las alianzas estratégicas y los objetivos del negocio.
- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos.
- Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización.
- Realizar el entrenamiento y el seguimiento del desempeño del talento humano según política de la organización.
- Realizar la consolidación de la información de acuerdo con la política de la organización.
- Presentar informes de los procesos logísticos de acuerdo con la política de la organización.
- Clasificar la información recolectada de las requisiciones logísticas de las unidades de negocio de acuerdo con la política de la organización.
- Definir el modelo de manejo de inventarios de acuerdo con procedimientos de evaluación y su relación con los indicadores de desempeño
- Seleccionar los empaques y embalajes según normas nacionales e internacionales.
- Diseñar método de almacenamiento de acuerdo con los indicadores de gestión
- Analizar los puntos críticos de control de los procesos logísticos considerando cada uno de los componentes del sistema de la cadena de suministros según las políticas de la organización. Establecidos.

- Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización.
- Clasificar la mercancía en la subpartida arancelaria establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su naturaleza, composición y uso.
- Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo al régimen aduanero y de exportación vigente.
- Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes.
- Determinar los sistemas de distribución teniendo en cuenta la forma de entrega del producto, el costo, el tiempo, el lugar y el nivel programado de servicio al cliente.
- Elegir los canales de distribución de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales.
- Organizar el canal en la red de distribución considerando vendedores, logística, cubrimiento, alcance, fortaleza económica y tradición en el mercado, asegurando que los actores cumplan funciones, deberes y responsabilidades para garantizar la efectividad del desarrollo del canal.
- Determinar las redes de transporte mundial según los canales de distribución y el nivel de servicio.
- Definir los medios y modos de transporte teniendo en cuenta embalajes y el trayecto y el modo de transporte.
- Diseñar la programación de transporte según la política de la organización
- Elaborar el plan de rutas de transporte y la trazabilidad del servicio al cliente según el modo de transporte y las normas vigentes.
- Analizar las capacidades de producción y la integración de las capacidades logísticas según las exigencias del mercado y de respuesta al cliente.
- Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
- Planear los requerimientos de manufactura según las especificaciones de fabricación de cada tipo de producto.
- Estructurar el plan de producción según las estimaciones de la demanda, los tiempos de entrega y las cantidades de cada producto.
- Analizar las variables tecnológicas, económicas y sociales de la cadena de abastecimiento frente a los flujos de bienes y servicios según el comportamiento de los diferentes actores y las necesidades de la organización.
- Desarrollar el plan de integración del negocio según tecnologías y herramientas de gestión.
- Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización.
- Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario
- Organizar los pagos y cobros según las formas y los tratados acordadas entre las partes.
- Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional.
- Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las diferentes áreas o unidades de proceso.

- Determinar los recursos de apoyo y los responsables para el desarrollo de planes de contingencia teniendo en cuenta el proceso, área o unidad de negocio, las políticas y estrategias logísticas según el evento y/o situación.
- Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas y ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva.
- Elaborar los planes de contingencia de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales teniendo en cuenta las estrategias, tácticas y medios de comunicación establecidos según los procesos y la situación o evento que afecte el desarrollo normal de las operaciones.
- Caracterizar los actores en la cadena de los procesos teniendo en cuenta los perfiles del personal de acuerdo con la operación a ejecutar para la evaluación de riesgos según los acuerdos y la participación en el proceso de la cadena de suministro.
- Caracterizar los actores de la cadena de abastecimiento según el comportamiento del mercado
- Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes.
- Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores
- Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales.
- Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales.
- Caracterizar los productos de acuerdo con el flujo físico y los requisitos de trazabilidad y la elaboración de la lista de plan maestro.
- Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema.
- Comprobar los registros de los proveedores y clientes según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad.
- Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos según técnicas proyectivas.
- Registrar la información según el plan de investigación y los resultados obtenidos.
- Procesar el conjunto de datos según al plan esquema básico de publicación de resultados.
- Clasificar los datos obtenidos de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.

Ficha 2455352, Grupo 2TDF.

Competencias:

- Realizar negociación con los proveedores y clientes, según los objetivos y estrategias establecidas por la organización.
- Evaluar el resultado de los procesos según indicadores de gestión establecidos por la organización.
- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.

- Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.
- Definir los métodos y técnicas de manejo de los objetos y procesos según objetivos y estrategias de la organización.
- Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización
- Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.
- Establecer los sistemas de distribución según el mercado y los costos de la cadena.
- Coordinar el transporte según medios y modos.
- Definir la programación maestra, según los planes estratégicos.
- Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones.
- Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo con las requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes.
- Estructurar planes de contingencia según el sector o área de desempeño.
- Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.
- Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales
- Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo con los productos, servicios y procesos
- Procesar la información recolectada de acuerdo con los manuales de manejos de información.

Resultados Evaluados:

- Manejar una negociación según parámetros legales y comerciales vigentes.
- Interpretar la mejor forma de pago de importación y exportación según acuerdos comerciales y normas de comercio internacional, reglas, usos uniformes y normas cambiarias
- Elaborar diferentes tipos de contratos comerciales según acuerdos de negociación y las características del servicio o producto.
- Realizar contactos comerciales según acuerdos multilaterales, las alianzas estratégicas y los objetivos del negocio.
- Valorar el desarrollo de los procesos logísticos según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional.
- Rediseñar los procesos logísticos teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.
- Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del desarrollo de los procesos según los planes logísticos establecidos.
- Evaluar la gestión del talento humano según niveles de rendimiento, normas y procedimientos establecidos.
- Coordinar el talento humano de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión, tiempos y recursos.
- Determinar los recursos necesarios para el desarrollo de la dirección del talento humano según la política de la organización.

- Realizar el entrenamiento y el seguimiento del desempeño del talento humano según política de la organización.
- Realizar la consolidación de la información de acuerdo con la política de la organización.
- Presentar informes de los procesos logísticos de acuerdo con la política de la organización.
- Clasificar la información recolectada de las requisiciones logísticas de las unidades de negocio de acuerdo con la política de la organización.
- Definir el modelo de manejo de inventarios de acuerdo con procedimientos de evaluación y su relación con los indicadores de desempeño
- Seleccionar los empaques y embalajes según normas nacionales e internacionales.
- Diseñar método de almacenamiento de acuerdo con los indicadores de gestión
- Analizar los puntos críticos de control de los procesos logísticos considerando cada uno de los componentes del sistema de la cadena de suministros según las políticas de la organización. Establecidos.
- Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.
- Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización.
- Reportar novedades del seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos ante las autoridades y áreas respectivas según de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.
- Clasificar la mercancía en la subpartida arancelaria establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su naturaleza, composición y uso.
- Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo con el régimen aduanero y de exportación vigente.
- Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes.
- Determinar los sistemas de distribución teniendo en cuenta la forma de entrega del producto, el costo, el tiempo, el lugar y el nivel programado de servicio al cliente.
- Elegir los canales de distribución de acuerdo con la definición de los acuerdos comerciales.
- Organizar el canal en la red de distribución considerando vendedores, logística, cubrimiento, alcance, fortaleza económica y tradición en el mercado, asegurando que los actores cumplan funciones, deberes y responsabilidades para garantizar la efectividad del desarrollo del canal.
- Determinar las redes de transporte mundial según los canales de distribución y el nivel de servicio.
- Definir los medios y modos de transporte teniendo en cuenta embalajes y el trayecto y el modo de transporte.
- Verificar el manejo de seguros y fletes nacionales e internacionales de acuerdo con la normatividad vigente
- Diseñar la programación de transporte según la política de la organización
- Elaborar el plan de rutas de transporte y la trazabilidad del servicio al cliente según el modo de transporte y las normas vigentes.

- Analizar las capacidades de producción y la integración de las capacidades logísticas según las exigencias del mercado y de respuesta al cliente.
- Identificar los sistemas de producción y los sistemas de planeación y control según sus características y principios de la organización.
- Planear los requerimientos de manufactura según las especificaciones de fabricación de cada tipo de producto.
- Estructurar el plan de producción según las estimaciones de la demanda, los tiempos de entrega y las cantidades de cada producto.
- Analizar las variables tecnológicas, económicas y sociales de la cadena de abastecimiento frente a los flujos de bienes y servicios según el comportamiento de los diferentes actores y las necesidades de la organización.
- Evaluar la integración y los costos de los procesos de aprovisionamiento, producción y distribución en la cadena de abastecimiento según política de la organización.
- Desarrollar el plan de integración del negocio según tecnologías y herramientas de gestión.
- Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización.
- Realizar las actividades de reembolso y reintegro de las divisas internacionales de acuerdo con la normatividad legal y el régimen cambiario
- Organizar los pagos y cobros según las formas y los tratados acordadas entre las partes.
- Identificar el cumplimiento de los términos de negociación según normatividad nacional e internacional.
- Reportar las novedades de la valoración de los elementos de la negociación nacionales e internacionales de acuerdo con las diferentes áreas o unidades de proceso.
- Determinar los recursos de apoyo y los responsables para el desarrollo de planes de contingencia teniendo en cuenta el proceso, área o unidad de negocio, las políticas y estrategias logísticas según el evento y/o situación.
- Evaluar los riesgos operacionales teniendo en cuenta el marco legal del proceso, del sector, políticas internas, el impacto financiero y social según el grado de incidencia frente al desarrollo de la operación.
- Detectar riesgos operacionales a partir de los antecedentes y su impacto en la gestión considerando las condiciones climáticas, de seguridad, geográficas y ambientales según el proceso, área o unidad de negocio y actores de la cadena productiva.
- Elaborar los planes de contingencia de acuerdo con los estándares nacionales e internacionales teniendo en cuenta las estrategias, tácticas y medios de comunicación establecidos según los procesos y la situación o evento que afecte el desarrollo normal de las operaciones.
- Caracterizar los actores en la cadena de los procesos teniendo en cuenta los perfiles del personal de acuerdo con la operación a ejecutar para la evaluación de riesgos según los acuerdos y la participación en el proceso de la cadena de suministro.
- Caracterizar los actores de la cadena de abastecimiento según el comportamiento del mercado
- Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes.
- Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de suministros en el desarrollo de las actividades logísticas según los objetivos y política de la organización

- Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores
- Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales.
- Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales.
- Caracterizar los productos de acuerdo con el flujo físico y los requisitos de trazabilidad y la elaboración de la lista de plan maestro.
- Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema.
- Monitorear los procesos logísticos de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución y los tipos de trazabilidad.
- Comprobar los registros de los proveedores y clientes según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad.
- Analizar la información a partir del desarrollo de elementos de lógica matemática y la aplicación de métodos de inferencia estadística para proyectar los datos cuantitativos según técnicas proyectivas.
- Registrar la información según el plan de investigación y los resultados obtenidos.
- Procesar el conjunto de datos según el esquema básico de publicación de resultados.
- Clasificar los datos obtenidos de acuerdo con las variables y parámetros requeridos en la investigación.

Ficha 2374581-2374825-2374841-2374857, Grupo 1TLG-2TLG-3TLG-4TLG.

Competencias:

- Dirigir el talento humano según necesidades de la organización.
- Procesar la información de acuerdo con las requisiciones y parámetros establecidos por la empresa.
- Monitorear el desarrollo de los procesos, según el sistema y políticas de la organización
- Dar soporte a los procesos según políticas y requerimientos de los clientes.
- Operar los procesos de importación y exportación según normas y políticas internas y externas.
- Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones.
- Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales
- Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo con los productos, servicios y procesos

Resultados Evaluados:

- Coordinar el talento humano apoyado por tecnologías de información teniendo en cuenta la situación de distribución y asignación de funciones establecidas en el plan de actividades de acuerdo con los objetivos, estrategias e indicadores de gestión según tiempos y recursos.
- Realizar el entrenamiento y el seguimiento del talento humano de la efectividad del desempeño en el puesto de trabajo, el estilo de dirección utilizada y el cumplimiento de los

objetivos propuestos en cada proceso según planes de mejoramiento establecidos por la organización.

- Realizar la consolidación de la información a través de la comparación de los resultados obtenidos de los diferentes procesos logísticos con los indicadores y presupuestos establecidos por la organización, considerando tipos de consolidación y equipos para tal fin en el período señalado
- Presentar informes del comportamiento de los procesos logísticos parala toma de decisiones teniendo en cuenta las formas de presentación, los tipos de informes e instrumentos establecidos por la organización.
- Clasificar la información recolectada de las requisiciones de las áreas o unidades de negocio de acuerdo con los procesos logísticos a través de instrumentos y herramientas de recolección con apoyo de tecnologías de información.
- Inspeccionar los recursos asignados a los procesos y clientes, los programas de seguridad e higiene industrial en el desarrollo de las actividades según procedimientos establecidos por la organización.
- Informar los resultados del seguimiento de las actividades propias de los procesos logísticos y la implementación de los programas de seguridad e higiene industrial ante las autoridades y áreas respectivas en los tiempos establecidos.
- Reportar novedades ante las autoridades y áreas respectivas de acuerdo con el comportamiento de los procesos en las diferentes entidades y áreas según formatos y procedimientos establecidos en tiempos determinados.
- Realizar seguimiento a las actividades propias de los procesos logísticos para el suministro y uso de los recursos frente a las variables de seguridad de objetos e instalaciones y aplicando normas de seguridad e higiene requeridas según el proceso, de acuerdo con el plan de trabajo e indicadores de gestión.
- Implementar programas para el desarrollo de alianzas estratégicas entre proveedores y clientes mediante asesorías y soportes a proveedores teniendo en cuenta principios éticos entre las partes y considerando el intercambio de información según necesidades de organización, clientes y proveedores.
- Verificar la satisfacción del cliente aplicando los indicadores de gestión según solicitudes, requisiciones y estrategias apoyado en medios electrónicos de acuerdo con las políticas de la organización y la trazabilidad del servicio.
- Aplicar técnicas de contacto con el cliente teniendo en cuenta el nivel de satisfacción, inquietudes y solicitudes según políticas de servicio al cliente
- Clasificar la mercancía en la subpartida arancelaria establecida en las notas legales del sistema armonizado al diligenciar documentos para la exportación, de acuerdo con su naturaleza, composición y uso; considerando su origen y destino y los tratados y acuerdos comerciales.
- Realizar procedimientos para la exportación de mercancías de acuerdo con el régimen aduanero y de exportación vigente, al efectuar los trámites documentales y procedimentales ante las entidades gubernamentales delegadas, según la normatividad establecida y considerando diversas modalidades de exportación.
- Ejecutar procedimientos para la nacionalización de las mercancías de acuerdo con las políticas de la compañía y las normas legales aduaneras vigentes considerando diversos

tipos de inspección, modalidades de importación y tiempos establecidos para la presentación de documentos y obtención del levante.

- Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según tecnologías y herramientas de gestión.
- Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de abastecimiento a través de las tecnologías de la información y la comunicación para al desarrollo de las operaciones logísticas según la caracterización de los clientes.
- Caracterizar los productos teniendo en cuenta la categorización, la ficha técnica, la tecnología de proceso e información para la identificación y registro de los puntos críticos del proceso dentro de la cadena de acuerdo con el flujo físico y los requisitos de trazabilidad según la elaboración de la lista del plan maestro.
- Documentar los procesos y registros para la verificación de la información entre los actores de la cadena teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema y las normas nacionales e internacionales.
- Estructurar la base de datos de acuerdo con las normas legales, información requerida por los actores de la cadena de suministro, la capacidad de almacenamiento y los requerimientos del proceso de trazabilidad.
- Comprobar los registros de los proveedores y clientes para levantar la información de los procesos, procedimientos y archivos para el sistema de trazabilidad, mediante la aplicación de técnicas de verificación, según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad.
- Monitorear los procesos mediante la aplicación de las variables de control y seguimiento de la trazabilidad de productos y servicios, de acuerdo con las necesidades de la cadena de distribución mediante la graficación de su recorrido, identificando los puntos críticos del proceso y teniendo en cuenta los tipos de trazabilidad.
- Valorar el desarrollo de los procesos logísticos periódicamente utilizando las técnicas de seguimiento y control que permitan verificar su cumplimiento frente a las actividades, tiempos y costos establecidos por la organización según el desempeño de la industria y la competencia nacional e internacional.
- Rediseñar los procesos logísticos apoyado por tecnologías de la información de acuerdo con los resultados de la evaluación, los indicadores de gestión y las exigencias del mercado.
- Realizar el seguimiento al desarrollo de los acuerdos entre las partes según los tipos de control, normas legales y comerciales y políticas establecidas definidas entre las partes teniendo en cuenta especificaciones e indicadores de gestión y su cumplimiento.
- Presentar informes de resultados de la verificación, actualización y retroalimentación del Desarrollo de los acuerdos entre las partes según los requerimientos de los procesos y acciones de la competencia.
- Evaluar la gestión del talento humano a través de indicadores de gestión teniendo en cuenta el desarrollo de las funciones con relación a metas establecidas y tiempos gestión según niveles de rendimiento a partir de normas y procedimientos establecidos a nivel interno y externo.
- Analizar los resultados de la evaluación según metas organizacionales teniendo en cuenta las variables de gestión y áreas de rendimiento identificando las debilidades y fortalezas del talento humano según las técnicas establecidas

● Evaluar la calidad de los procesos ● Evaluar los procesos que generan valor en la cadena de abastecimiento en el desarrollo de las actividades logísticas mediante la aplicación de métodos y técnicas y el soporte tecnológico según la interacción de la cadena de abastecimiento.
2. Elaboración de Actas de Inicio de semestre, donde se expresa la socialización de los contenidos de las competencias a tratar, Proyecto formativo, condiciones para el desarrollo de la formación, horario de formación, uso de plataforma y herramientas de comunicación, tipo y forma de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), entre otros.
3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente en el acompañamiento a las diferentes fichas, según los horarios establecidos. ● **Ficha 2237457, Grupo 35TGPIN6.** ● **Ficha 2142263, Grupo 33TGPIN4.** ● **Ficha 2452223, Grupo 111TGPID3.** ● **Ficha 2504058, Grupo 29TGGRPPN2.** ● **Ficha 2396005, Grupo 36TGPIN4** ● **Ficha 2362371, Grupo 1ETGGRPPNS6.** ● **Ficha 2404833, 1TDF** ● **Ficha 2455352, 2TDF** ● **Ficha 2374581-2374825-2374841-2374857, Grupo 1TLG-2TLG-3TLG-4TLG.**
4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje, de acuerdo con la planeación pedagógica, donde se reflejan las fases del proyecto formativo y resultados de aprendizaje a alcanzar.
5. Creación de los portafolios de Aprendiz e Instructor, en la plataforma Territorio, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.
6. Seguimiento a asistencia de los aprendices a las sesiones de formación, así como la participación en comités de evaluación y seguimiento, y reuniones de especialidad, con el fin de indicar el progreso en el cumplimiento de las actividades de formación de cada ficha.
7. Evaluación, socialización y valoración de cada actividad de formación, mediante las diferentes evidencias solicitadas, donde se refleje conocimiento, desempeño y producto, según la temática desarrollada, en cada ficha asignada.
8. Presentación de material para formación y exposición magistral de temáticas propias de gestión logística, gestión de recursos de plantas de producción, gestión de la producción industrial y distribución física, de acuerdo con las competencias impartidas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción, según los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato.
10. Alistamiento semanal de las sesiones de formación, según asignación horaria y competencias a desarrollar.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por María Cecilia Pérez Coy
Fecha: 2023.04.11 11:26:37 -05'00'

Maria Cecilia Perez Coy
Coordinadora Academica
Supervisor de Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal