SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 16 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3366006

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARIA FERNANDA PALACIOS PALACIOS

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 52267780 de Bogotá D.C..

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (08) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022.

PRORROGA: Dos (02) meses y dieciseis (16) días.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y un millones doscientos mil pesos M/Cte. ($31200000).

ADICIÓN: Nueve millones ochocientos ochenta mil pesos M/Cte($9880000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: e Cuarenta y un millones ochenta mil pesos M/Cte($ 41080000).

SUPERVISOR: Maria Cecilia Perez Coy. COORDINADORA ACADEMICA.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 51999679 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41080000
Valor Ejecutado	$ 39000000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2080000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación: Ficha 2452223, grupo 111TGPID1 Competencia: Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente. Resultados evaluados:

Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.
Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas.
Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.

Ficha 2362371, grupo 1ETGGRPPNS3
Competencia: Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.
Resultados evaluados:
Determinar los costos de localización, distribución y almacenamiento según las variables que intervienen en el proceso.
Determinar los sistemas de control de almacenamiento teniendo en cuenta las características de los materiales, riesgos, seguridad de las personas y materiales y
Determinar la localización y organización física del almacén de acuerdo con criterios de optimización, rotación de inventarios, dimensión de la carga, capacidad, normas de calidad, ambiental y seguridad e higiene.
Establecer los procedimientos para la manipulación de los materiales de acuerdo con las características técnicas del material y normatividad vigente.
Definir el sistema de almacenamiento de acuerdo con las características de los materiales, tecnologías, métodos y técnicas para la manipulación de materiales.
Ficha 2362325, grupo 1ETGPINFI3
Competencia: Gestionar el almacenamiento de materiales de acuerdo con protocolos y normas establecidas en la organización.
Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.
Resultados evaluados:
Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.
Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas.
Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.

Ficha 2561891, grupo 114TGPID1
Competencia: Controlar la calidad de los procesos de acuerdo con la normatividad vigente.

Resultados evaluados:
Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.

Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.
Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas.
Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto.

Ficha 2561873, grupo 38TGPIN1
Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con los objetivos empresariales.
Resultados evaluados:
Diagnosticar el entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo del sistema productivo de acuerdo con la clase de industria y el tipo de
Elaborar el diseño o rediseño de distribución en planta conforme a normas establecidas teniendo en cuenta parámetros técnicos, operativos y tecnológicos.
Realizar estudios de tiempos y movimiento de los procesos de producción de acuerdo con los métodos y técnicas establecidos
Ejecutar el plan de emergencia y contingencia, teniendo en cuenta el procedimiento establecido por la organización.
Generar la documentación para la organización de las actividades de producción de acuerdo con los objetivos organizacionales.
Establecer el sistema productivo de acuerdo con el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.

Ficha 2561838, grupo 30TGGRPPN1
Competencia: organizar la logística interna de acuerdo con el plan de producción
Resultados evaluados:
Formular los indicadores de gestión del sistema logístico de acuerdo con los requerimientos y objetivos de la organización.
Generar la documentación de las actividades del sistema logístico de acuerdo con requerimientos de la organización.
Determinar la estructura organizacional del sistema logístico del proceso productivo de acuerdo con las políticas y estrategias de la organización.
Verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud ocupacional aplicados al desarrollo de las actividades logísticas en el proceso productivo de acuerdo con el programa de salud ocupacional.
Definir los elementos y procesos que integran el sistema logístico de la organización acuerdo con los flujos de materiales e información generados en el proceso productivo.

Ficha 2293479, grupo 106TGPID6
Competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización
Resultados evaluados:
Evaluar el desempeño del personal de acuerdo con políticas de la empresa.
Asegurar el cumplimiento de las normas, reglamentos y programas , de acuerdo con las políticas de la organización.

Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 Competencia: Elaborar el plan general de producción, según plan de ventas, niveles de inventario y capacidad de producción. Resultados evaluados: Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas. Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta. Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
2. Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros.
3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo. Ficha 2452223, grupo 111TGPID1 Ficha 2362371, grupo 1ETGGRPPNS3 Ficha 2362325, grupo 1ETGPINFI3 Ficha 2561891, grupo 114TGPID1 Ficha 2561873, grupo 38TGPIN1 Ficha 2561838, grupo 30TGGRPPN1 Ficha 2293479, grupo 106TGPID6 Ficha 2504141, grupo 113TGPID3
4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.
5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.
6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados.
7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.
8.Exposiciones magistrales en temas del área de Gestión de la Producción Industrial y Gestión en Recursos en Plantas de Producción de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
10.Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por María Cecilia Pérez Coy
Fecha: 2023.04.11 11:39:52 -05'00'

Maria Cecilia Perez Coy
Coordinadora Academica
Supervisor de Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal