**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**FECHA: 16 de diciembre de 2022**

**CONTRATO No.** CO1.PCCNTR.3366063

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** ALVARO ALFREDO OCHOA MORENO

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C**. 7176597 de Tunja

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

**PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:** Ocho (08) meses.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO**: 01 de febrero de 2022.

**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO:** 30 de septiembre de 2022.

**PRORROGA:** Dos (02) meses y dieciseis (16) días.

**PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA:** Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

**FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA:** 16 de diciembre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

**VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** Treinta y un millones doscientos mil pesos M/Cte. ($31200000).

**ADICIÓN:** Nueve millones ochocientos ochenta mil pesos M/Cte($9880000).

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** Cuarenta y un millones ochenta mil pesos M/Cte($ 41080000).

**SUPERVISOR:** Maria Cecilia Perez Coy. COORDINADORA ACADEMICA.

**IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR**: C.C. 51999679 de Bogotá D.C.

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN:** SI___NO **X**_

| **ACTAS No.** | **TIEMPO** | **CAUSALES** |
|---|---|---|
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $ 41080000 |
| Valor Ejecutado | $ 39000000 |

| | |
|---|---|
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $ 2080000 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

1. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**

**Competencia: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN EL PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN**

**Resultados evaluados:**

- Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
- Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
- Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.

**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**

**Competencia: ELABORAR EL PLAN GENERAL DE PRODUCCIÓN, SEGÚN EL PLAN DE VENTAS, NIVELES DE INVENTARIO Y CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN**

**Resultados evaluados:**

- Estimar la demanda de un producto o de una familia de productos de acuerdo con el comportamiento de las ventas.
- Planear los requerimientos de la red de distribución de la empresa de acuerdo con el plan de ventas.
- Calcular la capacidad de producción disponible en función de la capacidad de la planta.
- Elaborar el plan de producción de acuerdo con el plan de ventas y las características del mercado.

- Calcular los costos de producción de acuerdo con los estándares y normatividad establecida.
- Elaborar el presupuesto de los gastos indirectos de producción de acuerdo al plan de producción.
- Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.

**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**

**Competencia: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**Resultados evaluados:**

- Monitorear las variables que intervienen las operaciones logísticas en el proceso de logística interna, teniendo en cuenta los parámetros de calidad pre-establecidos, aplicación de herramientas estadísticas e indicadores de gestión.
- Controlar variables de los materiales en el proceso productivo según las especificaciones técnicas requeridas.
- Verificar el cumplimiento de las normas ambientales de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Elaborar planes de acción para el mejoramiento continuo con base en los objetivos de la organización.
- Evaluar los costos de la no calidad de acuerdo con los indicadores de gestión.
- Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.

**Competencia: ORGANIZAR LA LOGÍSTICA INTERNA DE ACUERDO CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN.**

**Resultados evaluados:**

- Definir los elementos y procesos que integran el sistema logístico de la organización de acuerdo con los flujos de materiales e información generados en el proceso productivo.
- Determinar la estructura organizacional del sistema logístico del proceso productivo de acuerdo con las políticas y estrategias de la organización.
- Formular los indicadores de gestión del sistema logístico de acuerdo con los requerimientos y objetivos de la organización.
- Generar la documentación de las actividades del sistema logístico de acuerdo con requerimientos de la organización.
- Elaborar planes de acción para el mejoramiento continuo con base en los objetivos de la organización.
- Verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud ocupacional aplicados al desarrollo de las actividades logísticas en el proceso productivo de acuerdo con el programa de salud ocupacional.

**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**

**Competencia: CONTROLAR LA CALIDAD DE LOS PROCESOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**Resultados evaluados:**

- Identificar las etapas y variables del proceso productivo y los requerimientos del producto de acuerdo con la normatividad vigente.
- Realizar mediciones de variables de proceso de acuerdo con procedimientos establecidos.
- Realizar pruebas y ensayos de materiales de acuerdo con especificaciones técnicas.
- Elaborar las cartas de control y la interpretación del comportamiento estadístico de los datos de las variables de acuerdo con las características del proceso y del producto
- Inspeccionar el comportamiento de las variables del proceso y del producto de acuerdo con las técnicas establecidas.

**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**

**Competencia: ORIENTAR LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A CARGO, CON BASE A LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN**

**Resultados evaluados:**

- Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.
- Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma.
- Programar turnos de trabajo de acuerdo con las políticas de la Organización y normatividad legal vigente.
- Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores, teniendo en cuenta las políticas de la empresa.

**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**

**Competencia: CONTROLAR EL FLUJO DE LOS MATERIALES Y DE LA INFORMACIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PROCESO PRODUCTIVO.**

**Resultados evaluados:**

- Evaluar los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las características del entorno organizacional.
- Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa.
- Determinar las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales en la cadena de abastecimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.
- Administrar los Inventarios de materiales según procedimientos de la organización.
- Coordinar el flujo de materiales y de la información, según los procedimientos de la organización.
- Determinar el tipo de empaque y embalaje de acuerdo con las características de manipulación del producto y normatividad legal vigente.
- Determinar el medio de transporte para la distribución del producto de acuerdo con las necesidades de la organización.
- Disponer el material sobrante y los desechos de acuerdo con la normatividad vigente.

**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN**

**Competencia: ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CALIDAD, CONTROL AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.**

**Resultados evaluados:**

- Monitorear las variables que intervienen las operaciones logísticas en el proceso de logística interna, teniendo en cuenta los parámetros de calidad pre-establecidos, aplicación de herramientas estadísticas e indicadores de gestión.
- Controlar variables de los materiales en el proceso productivo según las especificaciones técnicas requeridas.
- Verificar el cumplimiento de las normas ambientales de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Verificar el cumplimiento de las normas de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con las políticas de la empresa y normatividad vigente.
- Elaborar planes de acción para el mejoramiento continuo con base en los objetivos de la organización.
- Evaluar los costos de la no calidad de acuerdo con los indicadores de gestión.
- Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.

2. Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros para las siguientes fichas.

**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**
**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**
**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**
**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**
**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**
**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**
**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN**

3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos proyectos de cada una de las fichas a cargo.

**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**

| |
|---|
| **Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |
| 4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas para las siguientes fichas.<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |
| 5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA para las siguientes fichas.<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |
| 6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados para las siguientes fichas:<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |

| |
|---|
| 7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo.<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |
| 8. Exposiciones magistrales en temas del área de producción industrial y Gestión de recursos en plantas de producción de acuerdo con cada una de las competencias impartidas para los siguientes grupos.<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |
| 9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato de los siguientes grupos, esta información se envió a la coordinación académica<br><br>**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**<br>**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**<br>**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**<br>**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**<br>**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**<br>**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**<br>**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN** |

10. Alistamiento semanal de las sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas.

**Ficha 2340050, Grupo 107TGPID**
**Ficha 2340034, Grupo 109TGPID**
**Ficha 2452166, Grupo 28TGGRPPN**
**Ficha 2504147, Grupo 112TGPID**
**Ficha 2396005, Grupo 36TGPID**
**Ficha 2362325, Grupo 1ETGPINFI**
**Ficha 2561838, Grupo 30TGGRPPN**

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:**

**SANCIONES: SI___ NO_X__**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,

Firmado digitalmente por María Cecilia Pérez Coy
Fecha: 2023.04.11 11:21:32 -05'00'

**Maria Cecilia Perez Coy**
**Coordinadora Academica**
**Supervisor de Contrato**

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal