SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01			
Versión: 04	S. Minimo	828.116	
Fecha:	09 / 01 / 2019		

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Dia	Mes	Año
31	05	2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	FRANCISCO IRIARTE BATISTA				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	73.268.384	**DE**	CALAMAR (BOL)		
TELEFONO DE CONTACTO	310-6105068	**FIJO**		**EXT.**	
E-MAIL PERSONAL	JLFIRIARTEB@HOTMAIL.COM				
E-MAIL INSTITUCIONAL	FRANCISCO.IRIARTE@SUPERNOTARIADO.GOV.CO				
BANCO	BOGOTA	**No DE CUENTA**	389380973	**C.A.** X	**C.C.**

CONTRATO ACTUAL

No	Año
421	2023

DE

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON AUTONOMIA TECNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA APOYAR LA APLICACIÓN DE LAS POLITICA INTERNA DE LA SNR FRENTE AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LAS OFICINA DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PUBLICOS A NIVEL NACIONAL,EN EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DE LINEA DE PRODUCCION ORIP CARTAGENA

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MAYDINAYIBER MAYRAN UREÑA ANTURI

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA

CDP No.	11523	**CRP No.**	46223
FECHA CDP	4/01/2023	**FECHA CRP**	23/01/2023

FECHA APROBACION POLIZA

Día	Mes	Año
02	02	2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CARTAGENA

DEPARTAMENTO: BOLIVAR

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO

Día	Mes	Año
30	12	2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO

Día	Mes	Año
02	02	2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
11	15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

CDP No. **CRP No.**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año

MESES **DIAS** **VALOR**

VALOR A COBRAR $ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA **No de factura**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año				MES A COBRAR
DEL	01	05	2023	PAGO No.	No DÍAS		MAYO
AL	31	05	2023	04	30	100%	MAYO

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	185600	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%
	TOTAL A PAGAR	$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	9450391171

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 2.176.218,00	$ 2.176.218,00	$ 23.713.272,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 4.427.478,00	$ 21.462.012,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 6.678.738,00	$ 19.210.752,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 8.929.998,00	$ 16.959.492,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año		
	DEL	01	05	2023	PAGO No.	MAYO
	AL	31	05	2023	04	MAYO

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Receocion de los documenyos radicado en la ORIP que ingresan por ventanilla. Dando cumplimiento a las noramas establecidas en registrp de los sistemas FOLIOS y/o SIR con una periocidad de cada una hora diligenciando y firmando el formulario de control de turno de linea de produccion 2. Alistamiento del documento: Organizar la documentacion de acuerdo a los principios de prioridad y rangos establecidos en la ley 1579 del 2012; como es, retirar el material obrasivo de los documentos por turnos. Ordenar el turno disponer los documentos del turno en carpetas independientes para el inicio de la etapa de la digilitalizacion de acuerdon con el instructivo.	2023-060-6-9662-9665-9675-9676-9677-9678-9707-9708-9709-9710-9712-9715-9714-9713-9718-9711-9719-9737-9733-9736-9734-10294-10295-10921-10923-10285-10278-10282-10298-10299-10300-10195-10307-10315-10310-10309-10327-10325-10257-10316-10312-10320-10326-10328-10321-10332-10333-10334-10335-10336-10347-10346-10345-10344-10343-10342-10340-10339-10338-10337-10341-10370-10371-10376-10360-

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: 1. buscar el turno en el sistema (SGD-IRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa. 4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación. 5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%. 6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento. 7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas. 8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario. 9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf). 10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato. 11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato. 12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja. 13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja. 14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia. 15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental 16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	10359-10358-10378-10377-10381-10409-10407-10406-10401-10392-10387-10394-10411-10416-10419-10390-10393-10389-10410-10423-10402-10433-10459-10464-10470-10471-10480-10478-10479-10482-10484-10487-10466-10474-10475-10481-10485-10476-10474-10524-10525-10526-10489-10500-10511-10473-10699-10707-10709-10714-10701-10695-10693-10698-10757-10756-10754-10753-10752-10751-10750-10749-10748-10747-10746-10745-10744-10743-10742-10738-10735-10734-10725-10722-10721-10719-10717-10716-10711-10704-10703-10702-10731-10765-10775-10773-10776-10775-10747-10764-10758-10718-10720-10723-10726-10728-10729-10731

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **FRANCISCO IRIARTE BATISTA** identificado (a) con cedula de ciudadania No **73.268.384** de **CALAMAR (BOL)** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **421** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **46223** CDP No **11523**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	05	2023	**PAGO No.**	**MAYO**
	AL	31	05	2023	**04**	**MAYO**

Para constancia se firma en **CARTAGENA** a los **31** días del mes de **MAYO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
MAYDINAYIBER MAYRAN UREÑA ANTURI
REGISTRADORA

CONTRATISTA

Firma Contratista
FRANCISCO IRIARTE BATISTA
Cedula de Ciudadania No
73.268.384 **DE** CALAMAR (BOL)