SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA: 16 de diciembre de 2022

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3366447

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HECTOR DANILO BAQUERO CIFUENTES

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: C.C. 79370957 de Bogotá D.C..

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada y complementaria que se le asigne, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial del SENA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Acompañar y Asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. 2. Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. 3. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 4. Presentar en forma mensual a la Coordinación Académica y supervisor de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida. 5. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras. 6. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 7. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación pro-proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 8. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: Bogotá, Centro de Gestión Industrial del SENA.

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: Ocho (08) meses.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL DEL CONTRATO: 30 de septiembre de 2022.

PRORROGA: Dos (02) meses y dieciseis (16) días.

PLAZO DE EJECUCIÓN CON PRORROGA: Será hasta el 16 de diciembre de 2022.

FECHA DE TERMINACIÓN DE CONTRATO CON PRORROGA: 16 de diciembre de 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: Hasta el 16 de diciembre de 2022, sin exceder el 31 de diciembre de 2022.

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: Treinta y un millones doscientos mil pesos M/Cte. ($31200000).

ADICIÓN: Nueve millones ochocientos ochenta mil pesos M/Cte($9880000).

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: e Cuarenta y un millones ochenta mil pesos M/Cte($ 41080000).

SUPERVISOR: Maria Cecilia Perez Coy. COORDINADORA ACADEMICA.

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 51999679 de Bogotá D.C.

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___NO **X**_

ACTAS No.	**TIEMPO**	**CAUSALES**

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41080000
Valor Ejecutado	$ 39000000

Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 2080000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

1. Se ejecuta reporte de juicios de evaluación de acuerdo con la siguiente relación:

Ficha 2374587, grupo 1TGLOG.

Competencias:

- 210101007: Formular el plan estratégico de logística, de acuerdo con los objetivos corporativos de la empresa y requerimientos del mercado.
- 210101040: Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales.
- 210101041: Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo con los productos, servicios y procesos.
- 240201501: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva.

Resultados evaluados:

- 210101007-05: Determinar los indicadores de gestión a partir de la información de los factores críticos de los diferentes procesos o unidades de negocio y las necesidades de los clientes de acuerdo con la amplitud de los mercados, las áreas funcionales y el cumplimiento de las políticas definidas por la empresa
- para su medición.
- 210101040-03: Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales y guías establecidas.
- 210101041-03: Organizar el sistema de trazabilidad entre los socios o actores de la cadena, su alcance y necesidades teniendo en cuenta los productos, datos, estándares nacionales e internacionales y el sistema de información de acuerdo con la administración de la información y los indicadores de desempeño.
- 240201501-02: Comprender la idea principal en avisos y mensajes breves, claros y sencillos en inglés técnico.

Ficha 2184485**, grupo** 34TGPIN4 (esta ficha la recibí en marzo faltándoles 2 resultados de aprendizaje)

Competencia: Elaborar el plan de producción de acuerdo con niveles de ventas y políticas de la organización.

- Elaborar el presupuesto de los gastos indirectos de producción de acuerdo con el plan de producción.
- Generar la documentación para consignar los planes de producción de acuerdo con procedimientos establecidos.

Ficha 2340034, grupo 32TGPIN3

Competencia: programar la producción de acuerdo con el plan de ventas y políticas de la organización.

Resultados evaluados:

- Seleccionar el proceso productivo de acuerdo con el producto a fabricar. Y se comenzó con el
- Asignar cargas de trabajo en los centros de trabajo o maquinas del proceso productivo de acuerdo con su disponibilidad
- Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo.
- Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo con los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de Resultado
- Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción.

Ficha 2203190, grupo 1ETGPIDCA4 (este grupo de fin de semana lo recibí en el mes de agosto)

Competencia: programar la producción de acuerdo con el plan de ventas y políticas de la organización

Resultados evaluados:

- Determinar la prioridad de procesamiento (secuencia) de los trabajos o pedidos asignados a los centros de trabajo o máquinas de acuerdo con las características del proceso productivo
- Definir las fechas de inicio, terminación y entrega de cada uno de los trabajos o pedidos de acuerdo a los estándares de producción de la empresa, los requerimientos del cliente y la disponibilidad de recursos.
- Controlar y monitorear los tiempos de fabricación, la cantidad de recursos empleados y la cantidad de productos obtenidos de acuerdo con el plan de producción.

Ficha: 2568336 Grupo: 4ETCPMPR1

Competencia: Organizar las actividades de producción de acuerdo con el proceso productivos

- Describir entorno legal, organizacional, tecnológico, económico, ambiental y competitivo de la empresa según el sector industrial y económico al que pertenece.
- Describir el sistema productivo con base en el nivel de transformación, la organización que se tiene para producir y la naturaleza del producto.

- Determinar tareas de producción de acuerdo con el programa de producción.

Competencia: Regulación del flujo de recursos en la planta de producción.

- Definir los elementos que integran el sistema logístico de la organización teniendo en cuenta flujo de materiales e información del proceso productivo.
- Ejecutar tareas de alistamiento de pedidos con base en los requerimientos del proceso logístico de la empresa.

- Realizar la documentación de las actividades del sistema logístico de acuerdo con procedimientos establecidos por la organización.
- Apoyar el cumplimiento de las metas establecidas con base en los resultados de los indicadores.
- Verificar el cumplimiento de los protocolos de seguridad y salud ocupacional aplicados al desarrollo de las actividades logísticas en el proceso productivo de acuerdo con políticas de la empresa y normatividad vigente.

Ficha 2340034, grupo 109TGPID5 (este grupo lo entregue Oct 10)

Competencia: Orientar las actividades del personal a cargo, con base a las políticas de la organización.

Resultados evaluados:

- Determinar perfiles de trabajo y del personal a su cargo de acuerdo con las políticas de la empresa y condiciones requeridas.
- Seleccionar al personal de acuerdo con las políticas de la empresa y a los procesos de la misma.
- Apoyar el desarrollo y mejoramiento personal de los colaboradores, teniendo en cuenta las políticas de la empresa

Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 (este grupo lo recibí en Octubre 10)

Norma de competencia: Implementar herramientas de optimización de recursos para el mejoramiento de procesos productivos

- Diagnosticar la situación problémica a mejorar de acuerdo con el estudio del proceso.
- Establecer el plan de mejoramiento de acuerdo con la técnica de optimización que resuelve el problema
- Formular el modelo del problema a optimizar con base en el plan de mejoramiento teniendo en cuenta los indicadores establecidos por la organización.

Norma de competencia: Controlar el flujo de los materiales y de la información según los

requerimientos del proceso productivo.

Resultados evaluados:

- Evaluar los componentes que intervienen en una cadena de abastecimiento y su interrelación de acuerdo con las características del entorno organizacional.
- Coordinar el proceso de compras teniendo en cuenta las condiciones establecidas en la selección y evaluación de proveedores y de acuerdo con las normas de la empresa.
- Determinar las condiciones de almacenamiento y conservación de los materiales en la cadena de abastecimiento, de acuerdo con las especificaciones establecidas en las fichas técnicas.

2. Elaboración de actas de inicio de semestre socializando los lineamientos de cada una de las competencias, los tipos de evidencias (conocimiento, desempeño y producto), los horarios, uso de la plataforma entre otros.

3. Apoyo en la formación por competencias, realizando de manera permanente acompañamiento a los grupos

proyectos de cada una de las fichas a cargo.

Ficha 2374587, grupo 1TGLOG.
Ficha 2184485, grupo 34TGPIN4 (esta ficha la recibí en marzo faltándoles 2 resultados de aprendizaje)
Ficha 2340034, grupo 32TGPIN3
Ficha 2203190, grupo 1ETGPIDCA4 (este grupo de fin de semana lo recibí en el mes de agosto)
Ficha: 2568336 Grupo: 4ETCPMPR1
Ficha 2340034, grupo 109TGPID5 (este grupo lo entregue Oct 10)
Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 (este grupo lo recibí en Octubre 10)

4. Implementación y socialización de las guías de aprendizaje de acuerdo con las fases de formación y las competencias acompañadas.

5. Creación de los portafolios del aprendiz y del instructor en la plataforma Territorium, de acuerdo con los parámetros establecidos por el SENA.

6. Asistencia a los diferentes comités de especialidad para reportar avances en cada una de las fichas y grupos asignados. **Ficha 2374587, grupo 1TGLOG.** **Ficha 2184485, grupo 34TGPIN4 (esta ficha la recibí en marzo faltándoles 2 resultados de aprendizaje)** **Ficha 2340034, grupo 32TGPIN3** **Ficha 2203190, grupo 1ETGPIDCA4 (este grupo de fin de semana lo recibí en el mes de agosto)** **Ficha: 2568336 Grupo: 4ETCPMPR1** **Ficha 2340034, grupo 109TGPID5 (este grupo lo entregue Oct 10)** **Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 (este grupo lo recibí en Octubre 10)**
7. Evaluación, socialización y asignación de valoración para cada una de las evidencias presentadas, conocimiento, desempeño y producto, en los grupos a cargo. **Ficha 2374587, grupo 1TGLOG.** **Ficha 2184485, grupo 34TGPIN4 (esta ficha la recibí en marzo faltándoles 2 resultados de aprendizaje)** **Ficha 2340034, grupo 32TGPIN3** **Ficha 2203190, grupo 1ETGPIDCA4 (este grupo de fin de semana lo recibí en el mes de agosto)** **Ficha: 2568336 Grupo: 4ETCPMPR1** **Ficha 2340034, grupo 109TGPID5 (este grupo lo entregue Oct 10)** **Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 (este grupo lo recibí en Octubre 10)**
8. Exposiciones magistrales en temas del área de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con cada una de las competencias impartidas.
9. Control de asistencia y reporte de deserción en los casos que se presentaron durante la ejecución del contrato, esta información se envió a la coordinación académica.
10. Alistamiento semanal de las Sesiones de formación en las competencias y fichas asignadas. **Ficha 2374587, grupo 1TGLOG.** **Ficha 2184485, grupo 34TGPIN4 (esta ficha la recibí en marzo faltándoles 2 resultados de aprendizaje)** **Ficha 2340034, grupo 32TGPIN3** **Ficha 2203190, grupo 1ETGPIDCA4 (este grupo de fin de semana lo recibí en el mes de agosto)** **Ficha: 2568336 Grupo: 4ETCPMPR1** **Ficha 2340034, grupo 109TGPID5 (este grupo lo entregue Oct 10)** **Ficha 2504141, grupo 113TGPID3 (este grupo lo recibí en Octubre 10)**

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por María Cecilia Pérez Coy
Fecha: 2023.04.11 11:32:11 -05'00'

Maria Cecilia Perez Coy
Coordinadora Academica
Supervisor de Contrato

Proyecto: Leidy Viviana Cuesta Gómez
Cargo: Oficinista Grado II - Contratación de Personal

Reviso: Cristian David Velandia Sastre
Cargo: Contratación de Personal