FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

Plan de Desarrollo:	DE TODOS PARA TODOS	**No. Informe:**	FINAL
Dimensiones:	Andalucía bien gobernada, segura y participativa.	**Fecha acta de inicio:**	24 de Abril del 2023
Sector:	Tecnologías de la información y las comunicaciones	**Nombre Contratista:**	JCLTECH SAS
Programa:	Andalucía con proyección digital	**Nit:**	901067600-6
Indicador de producto:	Personas capacitadas para la implementación de la estrategia de gobierno digital.	**Dependencia en la cual realiza las actividades:**	Secretaria de Hacienda
No. de Contrato:	PS-121-2023	**Ejecución del Periodo:**	Mayo 13 del 2023 - Mayo 31 del 2023
Objeto Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA IDENTIFICACION DE LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN LA ESTRATÉGIA DE GOBIERNO DIGITAL, DE ACUERDO A LA ESTIPULADO EN LAS LEYES 1341 DE 2009 Y 1450 DE 2011, Y DE LA CAPACIDAD DE CUMPLIMIENTO O NO CUMPLIMIENTO DE LOS PROTOCÓLOS EXIGIDOS EN LA RESOLUCIÓN 1126 DEL 2021	**Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato:**	100%
Duración del Contrato:	41 días	**No. de Planilla de Seguridad Social**	9450876853
Valor Total del Contrato:	11.600.000	**Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social**	Mayo

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA	EVIDENCIAS
Elaborar y validar el inventario de activos de información de los servicios tecnológicos da la entidad y la interrelación entre ellos. Se entiende que la validación de este inventario corresponde a todos aquellos elementos que son susceptibles a tener una dirección IP dentro de los elementos tecnológicos de la entidad. Para esta actividad se requiere tener preparado el inventario de hardware y software, identificando claramente cuáles elementos (equipos y software) soportan IPv6, cuales requieren actualizarse y/o no soportan el nuevo protocolo, dejando la respectiva documentación en constancia al momento de optar hacia IPv6.	Ya realice el 80% de esta actividad donde se evidencia que la mayoría de los equipos de la administración solo tolera IPV4 o hibrida y unos cuanto pueden trabajar solo con IPV6 pura.	Se anexan los el listado de equipos de la administración.
Dar apoyo en los procesos de plataformas tecnológicas, programas y procesos de presupuesto y financieros en la Secretaría de Hacienda. Conforme a las necesidades que se presenten en la Secretaria de Hacienda, se gestionaran los recursos tecnológicos y administrativos, para dar continuidad a los procesos de manera oportuna y eficiente.	Realice actividades donde apoye en actividades de la secretaria, para adelantar procesos financieros y de gestión.	Anexo los documento resultantes de dichas actividades.
Actualización y carga de información en el sitio web de la administración municipal. De acuerdo al proyecto de TI postulado, se elabora un plan de trabajo proyectado a 2023 con la identificación y seguimiento a los documentos en producción de las diferentes dependencias de la estructura orgánica de la Alcaldía Municipal.	Realice la publicación requerida por la administración en el tiempo y forma requerida. Y participe en reuniones virtuales de apoyo a las transparencia	Anexo correos y log de actividades de la página web y las invitaciones a dichas reuniones.
Diseñar, implementar y evaluar medidas para mitigar las vulnerabilidades y amenazas de seguridad de la información identificadas, y desarrollar una estrategia para reducir sus impactos: Con relación al proyecto de TI postulado, se debe realizar el proceso se deben ejecutar las medidas para la mitigación de vulnerabilidades y amenazas que puedan comprometer la información tratada dentro del proyecto de T.I. por ejemplo: Digitalización o automatización de un trámite o servicio, migración de una base de datos o sistema de información, publicación de una página web, despliegue de una nueva	Se llevan adelantando copias de seguridad de la información financiera de manera diaria y constante.	Se anexan la lista de copias de seguridad.

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS

funcionalidad de un sistema de información, entre otros.		
Dar apoyo en la gestión de los recursos tecnológicos de la administración. Conforme al proyecto de TI postulado, se deben gestionar las distintas herramientas tecnológicas que se encuentran en poder de la administración, para su mayor aprovechamiento y mejorar la eficiencia en los procesos.	He realizado apoyo en temas de certificados de fallas de PQRS del sitio web y apoyo con equipos de cómputo que están fallando	Anexo el correo de certificado y correo de solicitud de apoyo.

Valor Contrato Inicial	$ 11.600.000
- Primer Pago	$ 5.800.000
- Segundo Pago	$ 5.800.000
- Saldo a Ejecutar	$ 0

Cristhian Camilo Alvarez Gomez
C.C: 1114389541
Representante legal de JCLTECH SAS
Nit: 901067600-6

Nota informativa para el supervisor: Se debe revisar los siguientes documentos.

1. Planilla de Seguridad Social cancelada y recibo de pago.
2. Y demás documentos requeridos para la orden de pago.
3. Registro fotográfico (indicando día y actividad realizada)
4. Listado de asistencia (si aplica).
5. U otras evidencias que verifiquen la actividad.