INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

Secretaría o Dependencia:	Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial	**Pago No:**	1	**Fecha del Informe:**	30/03/2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	**RONALD ROVIRA HINESTROZA**		
Identificación (CC):	1.077.427.383		
Correo:	arq.ronaldhi@gmail.con	Celular	3207208809

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ARQUITECTO PARA QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-113- DE 2023	CDP N°:	216 DEL 06/02/2023	**Período a pagar:**	DEL 21 AL 30 DE MARZO DE 2023
Fecha de suscripción:	16 DE MARZO DE 2023	RP N°:	668 DEL 16/03/2023	Fecha de iniciación:	21 DE MARZO DE 2023
Fecha de terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2023			Plazo de Ejecución:	9 MESES Y 10 DIAS
Número de Póliza	55-44-101076189				

3. INFORMACION FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$	$	$	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL, PAGADO HONORARIOS
$ 28.000.000	**$ 0**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: UN MILLON DE PESOS **M**/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 1.000.000

AVANCE FÍSICO: 3,55% **AVANCE FINANCIERO: 0 %**

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
1. Apoyar el seguimiento a los proyectos de fortalecimiento de la secretaria técnica del OCAD departamental y seguimiento de proyectos del SGR en la secretaria de planeación y desarrollo étnico de la Gobernación del Chocó"	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
2. Brindar apoyo a las asesorías en proceso de Gestión y Formulación de proyectos en el banco de programa y proyectos SUIFP Territorio. A través de este se desarrollarán los procesos de recolección, consolidación, verificación, análisis de la información, recomendación de medidas de control y retroalimentación de los resultados de las inversiones ejecutadas con estos recursos con el fin de velar por el uso eficaz, y eficiente de los mismos.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
3. Apoyar a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial en la revisión de los proyectos que son inscrito en el banco de programa y proyectos además en la revisión de los cronogramas de contratación de los proyectos que son aprobados para el reporte de la Información en el aplicativo GESPROY.	Apoyo en la revisión y verificación de alertas reportadas en el aplicativo GESPROY donde la entidad es ejecutora, supervisora y aportante del recurso. Para posterior subsanación de las mismas
4. Realizar el apoyo a la supervisión en el Desarrollo de Estructuras de Trabajo para el seguimiento y validación de avances reales de los proyectos aprobados	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
5. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor, en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
6. Asesorar en la solicitud de información para ser cargada en el aplicativo, Gesproy, ir a campo para revisar los avances de los proyectos.	Apoyo en la entrega de información sacada del aplicativo Gesproy del estado de los proyectos 1. MEJORAMIENTO PAVIMENTACIÓN Y GESTION SOCIOAMBIENTAL DE LA CARRETERRA QUIBDO-ANIMAS-NOVITA (SUBSECTOR ISTMINA-CONDOTO) CHOCO, OCCIDENTE

	2. CONSTRUCCIÓN, PAVIMENTACION EN CONCRETO RIGIDO DE LA VIA MEDIO SAN JUAN (ANDAGOYA) - ISTMINA DEL K0+000 AL K4+700 DEPARTAMENTO DEL CHOCO
7. Apoyar en la subsanación de Planes de mejora y criticidad de la secretaria.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
8. Acompañar en la elaboración de los informes requeridos solicitados a la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial sobre los temas de PAP y PACS de la Gobernación, de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
9. Disponer y dedicar el tiempo que sea necesario para apoyar en la supervisión de proyectos de acuerdo a su perfil que se le requiera en la Gobernación del Chocó.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
10. Orientación de los procesos, instrumentos legales para realizar los pagos de actas parciales de avances de proyectos validando en el aplicativo GESPROY, que no cuente con alertas ni con medidas de giros que se requieran de su asesoría en la Gobernación del Chocó.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
11. Asesorar en la elaboración de planes de mejora y el levantamiento de medias preventivas de giros de proyectos que estén en ejecución por reporte.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
12. Realizar apoyo en la entrega del informe que se requiera para los entes de control en materia precontractual contractual y de supervisión.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
13. Apoyar en la proyección de oficios que se requieran para la firma del señor gobernador, y las demás funciones que sean asignadas de acuerdo a la naturaleza de las actividades a desarrollar.	- En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación

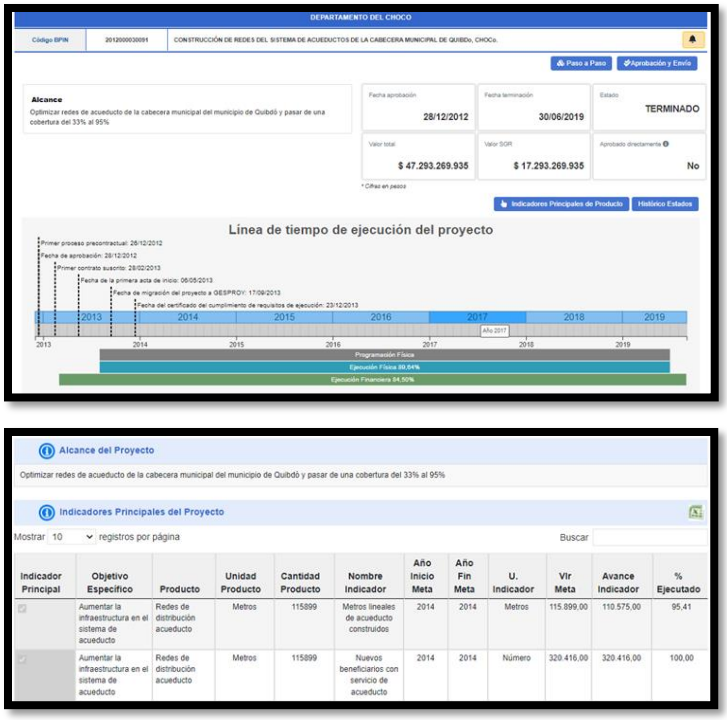
14. – Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordes con la Secretaría de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial, a cargo de quien estará la supervisión del contrato.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
15. Apoyar en la liquidación de los proyectos de los recursos del Sistema General de Regalías.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
16. Realizar acompañamiento cuando sea necesario en las visitas de campo para la respectiva revisión de los proyectos de regalías de la Gobernación.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
17. Apoyar en la estructuración de proyectos de acuerdo a su perfil, con estudios de su área, presupuestos, cotizaciones, levantamiento de información en campo y todos aquellos soportes que deban requerir de acuerdo a la norma vigente.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
18.- Apoyar en el cargue y Reporte de información en el Aplicativo Gesproy y SPI, de los proyectos que ejecuta la Gobernación del chocó o es delegada para la ejecución de interventoría.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
19.- Apoyar en la capacitación a Municipios o grupos de veedurías que requieran capacitaciones o talleres relacionados con la estructuración de proyectos, cargue de información en el Aplicativo Gesproy, SPI, MGAWEB.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
20.- Apoyar en la construcción de ajustes a proyectos que se requieran, cargue de información en el banco territorial, suifp-SGR.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
21.- Apoyo en las respuestas a requerimientos de cualquier órgano de control.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
22.- Apoyar en la revisión y subsanación de proyectos de acuerdo a instrucciones definidas por el jefe inmediato.	Apoyo en la revisión y verificación con ficha de seguimiento al proyecto denominado DESARROLLO RURAL INTEGRADO Y SUSTENTABLE EN 20 CORREGIMIENTOS DE CHOCÓ CON SEDE PRINCIPAL EN PLAYA DE ORO

23.- Disposición para participación en cualquier reunión, taller, capacitación y apoyo logístico en actividades de la Secretaría de planeación y desarrollo étnico territorial de la Gobernación del chocó.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación
24.- Apoyar en la elaboración del informe de gestión del grupo de gestión de proyectos, en el diligenciamiento de la matriz CMI, y cualquier presentación que se requiera.	En este periodo no se llevaron a cabo actividades en esta asignación

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS EN REGISTRO FOTOGRAFICO AL FINAL DEL INFORME.***

1. Revisión y verificación de alertas reportadas en el aplicativo GESPROY donde la entidad es ejecutora, supervisora y aportante del recurso.



Identificación de alertas en el aplicativo Gesproy

2. **Brindar asesoría en la entrega de información sacada del aplicativo Gesproy del estado de los proyectos**





Reporte del estado de proyectos en el aplicativo Gesproy

3. **Brindar Apoyo en revisión y verificación con ficha de seguimiento a proyectos**



Revisión de proyectos