Barranquilla; 30 de mayo de 2023.

Doctora:
JENIFFER VILLAREAL
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo correspondiente del 18 de abril al 17 de mayo de 2023. Contrato Nro. CD-03-2023-2579.)

1. Apoyé a la secretaria de gobierno en los servicios y trámites relacionados con la parte operativa de los eventos masivos y no masivos.
2. Ejecuté trabajos de apoyo en las diferentes dependencias con el fin de mejorar el índice de respuesta y cumplimiento en los PQRSD.
3. Realice seguimiento y control en los asuntos y actividades que me fueron signadas en la secretaria Distrital de Gobierno y sus diferentes dependencias.
4. Presenté informe mensual de PQRSD basado en los reportes enviados por la oficina de atención al ciudadano.
5. Asistí de manera puntual al Puesto de Mando Unificado PMU de los eventos asignados como apoyo.
6. Apoyé a la secretaria de gobierno en su parte operacional de los eventos masivos y no masivos, así mismo en los subcomités de eventos.
7. Presenté informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;



ANA MARIA ESCOBAR OSORIO
CC. 1.048.218.756