ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	11

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 16 DE DICIEMBRE 2022 AL 16 DE ENERO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION	No. 140-2022.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OLGA LUCÍA DÍAZ SÁENZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 52.525.245
PLAZO DE EJECUCIÓN	8 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	22.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.841.667,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601200000001887
FECHA ACTA DE INICIO	1/03/2022
PRÓRROGA N° 1	3 Meses
ADICIÓN N° 1	8.250.000
SUSPENSIÓN	Desde el 17 de enero de 2023 al 16 de mayo de 2023 (4 meses)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31/05/2023
OBJETO DEL CONTRATO)	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR DEPORTIVO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS DE ACTIVIDAD FÍSICA Y CUIDADO EN EL TERRITORIO EN LA LOCALIDAD DE PUENTE ARANDA

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Prestar sus servicios como instructor deportivo de los diferentes programas y actividades y sus estrategias de cuidado en el territorio de acuerdo con la programación establecida.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
2	Apoyar la promoción y divulgación de los diferentes programas y actividades que se desarrollen en la localidad.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
3	Elaborar y presentar ante la supervisión un plan de clases general, que deberá ser entregado cinco (5) días después de firmar el acta de inicio, este plan debe contemplar un diseño pedagógico de las clases a realizar cumpliendo con los lineamientos diseñados por el IDRD.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
4	Llevar el control o registro fotográfico de las actividades realizadas, el cual deberá ser entregado en orden cronológico cada mes, en el informe de actividades.	Se organizan las diferentes carpetas con las fichas de inscripción de cada instructor en cada punto.	1 Registro fotográfico	Evidencia/Obligación 4 1. Registro Fotográfico.pdf
5	Velar por el buen uso de los bienes, materiales, elementos técnicos y/o logísticos que se le asignen para la realización de las actividades.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
6	Asistir a las actividades, capacitaciones, eventos y reuniones que se desarrollen desde la Administración Local.	Se asiste a reunion el 5 de Diciembre por solicitud del apoyo a la supervisión.	Se asiste a 1 reunion.	Evidencias/ Obligación 6 1. Acta Reunión 5de Diciembre de 2022.pdf

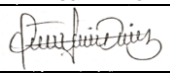
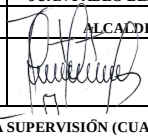
ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

No. CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCION		No. 140-2022.		
NOMBRE DEL CONTRATISTA		OLGA LUCÍA DÍAZ SÁENZ		
7	Presentar con cada informe de actividades la base de datos en formato digital de los beneficiarios del programa junto con los soportes de inscripción al Fondo de Desarrollo Local.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
8	Apoyar con la información necesaria, para dar respuestas a las peticiones y/o solicitudes presentadas por la comunidad, entes de control y demás entidades públicas o privadas, en temas relacionados con el objeto del contrato.	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo	Para el presente periodo esta actividad no se realizo
9	Cualquier otra actividad que por esencia y/o naturaleza del objeto de este contrato se requiera.	Se organiza, folia y se archivan las fichas de inscripción de todos y cada uno de los instructores de actividad física. 34 carpetas cada una con aproximadamente 200 folios.	1 Registro fotográfico	Evidencias/ Obligación 9 1. Registro fotográfico.pdf

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	FAMISANAR	**POSITIVA**	**COLPENSIONES**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	Nombre:	**OLGA LUCÍA DÍAZ SÁENZ**
	Cargo:	**CONTRATISTA**
	Firma:	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR**	
	Nombre:	**JUAN PABLO BELTRÁN VARGAS**
	Cargo:	**ALCALDE LOCAL**
	Firma:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
	Nombre:	
	Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISION**
	Firma:	