SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 61 – 2023

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 61 -- 2023, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 mayo 2023 al 31 mayo 2023.

DISTRIBUCCION DEL PAGO

Proyecto	Fuente de Financiación		Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES		$ 8.000.000
		Total del Pago	$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 01 día(s) del mes de Junio de 2023

KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó:Ximena Gomez

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No __5___ PERÍODO: 1 de mayo 2023 al 31 de mayo de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	0061-2023 - 10 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	72.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	10/01/2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	09/10/2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, LIDERANDO LA GESTIÓN DE PRENSA DE LA ENTIDAD PARA LA PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE LA SECRETARÍA.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a: -Operativos: Los Mártires, Ciudad Bolívar, Puente Aranda, Santafe. -Juntos Cuidamos Bogotá cra 7. -Política de discapacidad. -Parceros por Bogotá -Bogotá Local en tu radio. -Casa Refugio. -Goles en paz e implementación Ley de fútbol.	-Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información para atención medios y gestión de freepress de las actividades acotadas. -Acompañamiento y definición de estrategias para eventos de rueda de prensa. -Producción y logística para la realización de temas estratégicos para la Secretaría de Gobierno. -Apoyo con fotos, videos, información preliminar, datos específicos de los temas de agenda del secretario.	01. OBLIGACION_1

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		-Asistencia a reuniones con equipo asesor de despacho para temas estratégicos de despacho.	
2.Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Las actividades de este mes en el posicionamiento de la imagen institución fue fortalecer las acciones y avances en la estrategia Juntos Cuidamos Bogotá. Adicionalmente se apoyo los temas de pauta Política Pública de Discapacidad e IVC.	-Apoyo y socialización de 3 operativos en las localidades de Santafé, Candelaria y Los Mártires. -Apoyo de 6 notas para Citytv sobre la Política Pública de Discapacidad. -Apoyo información estadísticas IVC para pieza gráfica.	02. OBLIGACION_2
3.Apoyar al Despacho y las	-Continuar con los ejercicios de Inspección,	-Apoyo y socialización de 4 operativos en las	03. OBLIGACION_3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
demás dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	Vigilancia y Control - IVC asociadas a las acciones de Comando Nocturno y controles al correcto uso del espacio público.	localidades de Ciudad Bolívar, Puente Aranda, Santafé y Los Mártires. -Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a programas institucionales. Historias para medios en San Bernardo. -Creación de copys, bullets, audios para redes sociales y medios de comunicación, como apoyo en la socialización de contenidos con las Alcaldías Locales, este mes se apoyó notas en Puente Aranda, Santafé y Los Mártires.	
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las dependencias de la	Temas apoyados en ruedas de prensa y socialización con medios: -La Administración Distrital en cumplimiento del fallo emitido por el inspector 16C de la localidad de Puente Aranda, llevó a cabo la recuperación de 280 metros cuadrados de espacio público que venía siendo ocupado indebidamente, entre las calles 16, 17 y 17A entre carreras 56 a 58 del barrio Puente Aranda, en cercanías de la Cárcel La Modelo.	Durante el mes de mayo 2023 se socializaron 10 temas claves de la Secretaría de Gobierno, de las cuales por medio del sistema de monitoreo y de alertas de IP Noticias se registran con las palabras clave “Felipe Jiménez” y con “Secretaría de Gobierno” 373 publicaciones para un valor de free press positivo equivalente a $3.163.506.107,00. -Se desarrollaron 10 socializaciones de contenidos de prensa para los medios de comunicación que cubren la fuente de Bogotá, por medio del chat de difusión	04. OBLIGACION_4

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
entidad.	-Concejo de Bogotá aprueba adición presupuestal por $305.602 millones al Distrito. Con estos recursos se atenderán gastos de inversión y funcionamiento en la vigencia 2023, en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y conforme a lo que requieren las entidades públicas de la ciudad. -Concejo de Bogotá aprueba incremento de exención del Predial a teatros y museos y aumento de tarifa del impuesto a clubes. -Hinchas violentos no podrán ingresar hasta por 5 años al estadio. La Alcaldía Mayor de Bogotá le sigue apostando a la convivencia en el fútbol, al respeto, al fútbol en paz donde las familias puedan disfrutar de este tipo de eventos. -La Secretaría de Gobierno, la alcaldía local de Ciudad Bolívar y entidades distritales realizaron a cabo contundentes operativos contra la trata de personas en El Lucero, El Tesoro e Ismael Perdomo. -Bogotá sanciona seis hinchas identificados durante el clásico entre Millonarios y Santa Fe. -En el marco de las acciones de recuperación del Sector de San Bernardo en la localidad de Santa Fe,	de la Secretaría de Gobierno.	

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	iniciamos una gran toma cultural y de oferta institucional el día de hoy. -Alcaldesa Claudia López les da la bienvenida a 2.697 jóvenes 'Parceros por Bogotá. -Lanzamiento de la Política Pública de Discapacidad para Bogotá 2023-2034. -La lucha contra la trata de personas en Bogotá no para.		
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios alternativos y medios digitales en	Durante la vigencia del informe de mayo se realizó las siguientes acciones en relación con las diferentes estrategias que se entregan a la promotora de mejora.	-1 Reportes OKR mayo 2023 -10 Formatos de cubrimiento periodístico -Gestión para la publicación de notas positivas y respuesta oportuna a solicitudes de medios. -2 formatos de búsqueda sistema IP NOTICIAS relacionados con la SDG.	05. OBLIGACION_5

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
coordinación con las áreas correspondientes.			
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Verificación de contenido para medios de comunicación tema prioritario: Operativo Puente Aranda (Cárcel Modelo) Recuperación espacio público San Bernardo Juntos Cuidamos Bogotá Cra. 7	-Se gestionó contenido de marca, redacción de bullest y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales web y la reunión equipo Secretaría de Gobierno.	06. OBLIGACION_6
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la	-Reunión recuperación espacio con despacho. Festival San Ber Fest y toma de la Cra. 7 -Reunión despacho, temas agenda de mayo. -Reuniones equipo OAC.	-2 reuniones de espacio público -1 reunión comando nocturno con despacho. -2 reuniones OAC tráfico y temas semana 12 y 19.	07. OBLIGACION_7

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Secretaría Distrital de Gobierno.	-Reunión Presupuestos Participativos.		
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría Distrital de Gobierno.	-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	-Acompañamiento medios de comunicación en temas en terreno: *Monitorio Biométrico en Estadio El Campín. *Acompañamiento evento Política de discapacidad con DC Radio. -Operativo IVC y dialogo partido Nacional vs Santafé. *Recorrido San bernardo con medios.	08. OBLIGACION_8
9.Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	-Apoyo sesiones Concejo Distrital. -Nota Casa Refugio	-Creación de piezas informativas para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios. -Redacción de copys y gestión audiovisual redes	09. OBLIGACION_9

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	-Nota e historias Política de discapacidad. -Producción programa DC Radio. -Producción Café a ciegas.	Secretario de Gobierno. -Apoyo con fotos e información sesiones Concejo Distrital -Apoyo en la creación de guiones para programa de Bogotá Local en tu Radio. -Notas con medios Café a ciegas.	

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** **400.000**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** **16.800**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** **512.000**
	COMPENSAR	**ARL POSITIVA**	**COLPENSIONES**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma: 

Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo

Cédula: 75.079.469

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre: Katherine Santos Parra

Cargo: Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Firma: 

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: Leidy Villarraga Joya

Cargo: Auxiliar Administrativo

Firma: 

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Bogotá, D.C.,

Señores

Secretaría Distrital de Gobierno

Dirección Financiera

Ciudad

Estimados señores

Por medio de la presente informo que yo Federico Alfredo Ramírez Castillo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 75.079.469 de Manizales, con contrato No. 061 del 2023, manifiesto que me acojo al siguiente Decreto del Gobierno Nacional:

"Decreto 1273 de 2018 donde se indica "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido…".

Por lo anterior informo, que para el pago del mes de Mayo presento el pago de la planilla del mes de Abril de 2023 por lo que no me acojo a los beneficios tributarios derivados de esta decisión.

Cordial saludo,

CC No. 75.079.469 de Manizales

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7879494127**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		13			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2104400477

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 519.900
SUBTOTAL:			1	**$ 519.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	$ 406.200
SUBTOTAL:			1	**$ 406.200**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	$ 19.500
SUBTOTAL:			1	**$ 19.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.100
SUBTOTAL:			1	**$ 17.100**

VALOR SIN MORA:	**$ 948.000**
VALOR MORA:	**$ 14.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 962.700**