Barranquilla; 25 DE MAYO DE 2023.

Doctor(a):
JENIFFER VILLARREAL DE HOYOS
Supervisor De Contrato
Secretaria de Gobierno
Ciudad

Asunto: Informe de gestión (periodo comprendido del 21 de abril al 20 de mayo del 2023 Contrato Nro CD-03-2023-1286).

1. Apoyo administrativo al despacho asignado (Secretaría de Gobierno, Inspección y/o Comisaria), en cuanto la prestación del servicio ético, eficiente y oportuno.
2. Brindar apoyo para el procesamiento y análisis de la información sobre los objetivos misionales e institucionales de la Secretaría Distrital de Gobierno, así como de los procedimientos del SUIT.
3. Recepcionar sobre temas misionales de la secretaria de gobierno, en el Sistema de Tramites SUIT.
4. Realizar seguimiento y control a cada uno de los tramites de la Secretaria de Gobierno
5. Asistir puntualmente a las reuniones y actividades inherentes a los tramites suit de la secretaria de Gobierno.
6. Presentar informe de Gestión mensual de actividades.

Atentamente;

LEANDRA LEANA JIMENEZ OTERO
CC. 1044801055