**CONTRATO N°. 640-2023**

**INFORME N°. 01**

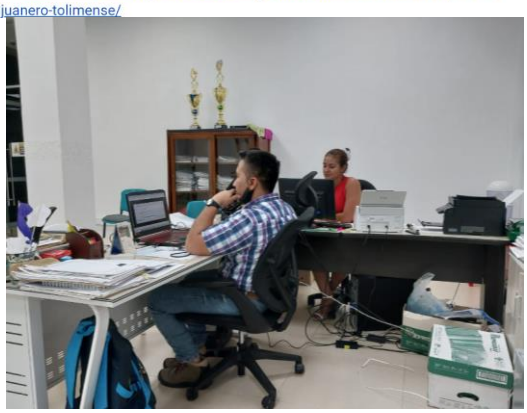
**TÉRMINO DE EJECUCIÓN COMPRENDIDO DESDE EL 18 DE MAYO AL 30 DE MAYO DEL 2023**

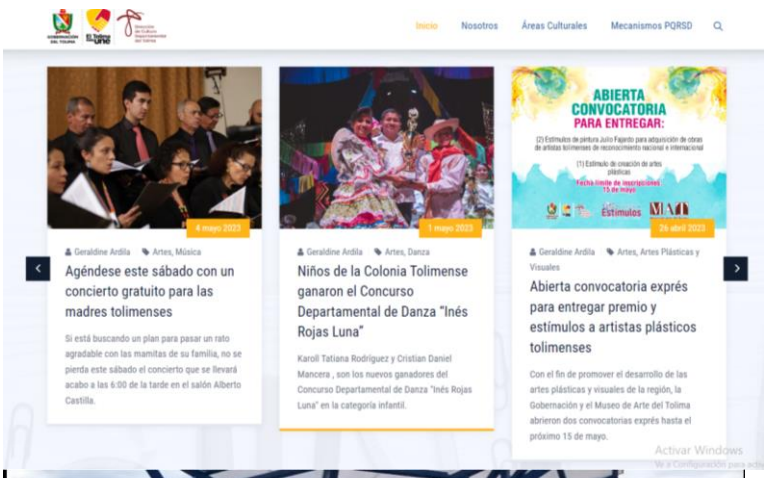
**NOMBRE DEL COTRATISTA: JOSÉ MIGUEL PINILLA HERNÁNDEZ**

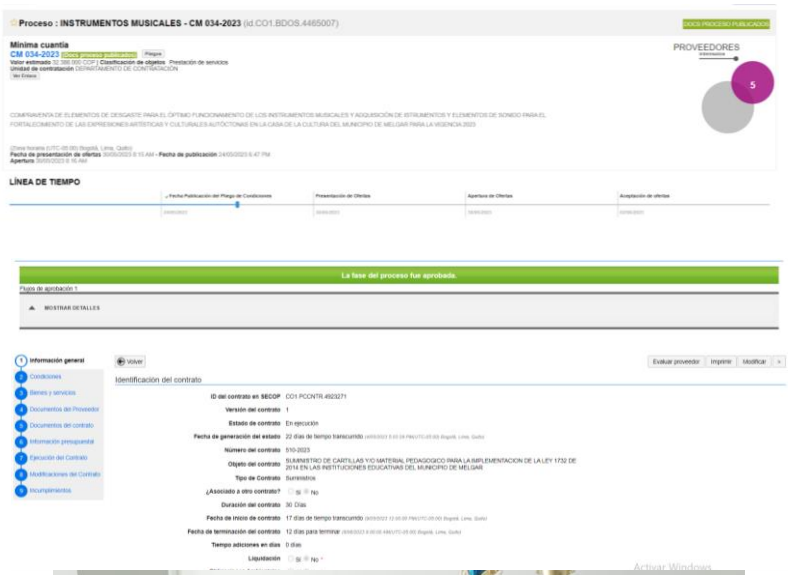
**SUPERVISOR DEL CONTRATO: LEANDRO LOZANO SUAZA**

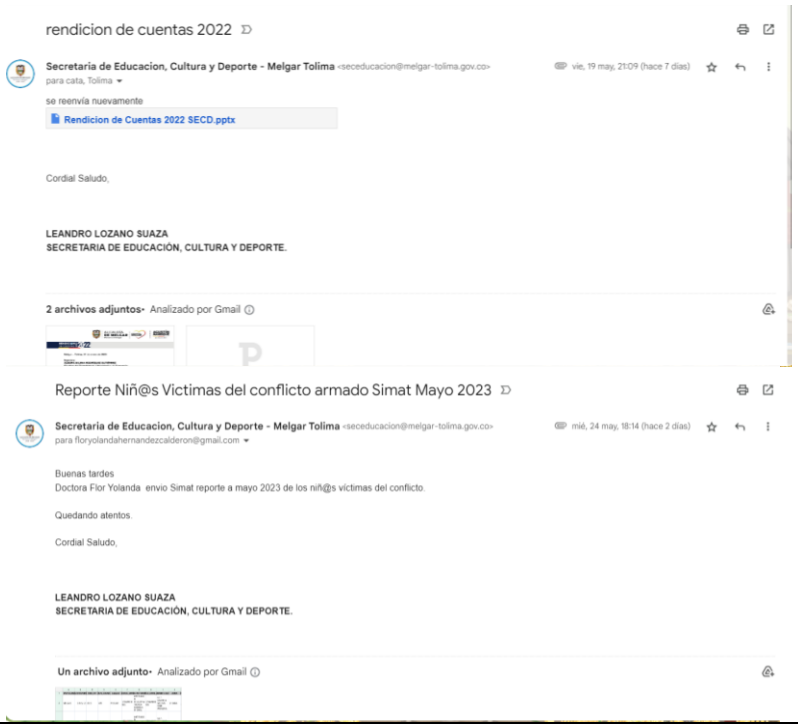
**Programa: "Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos"**

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **A.** Apoyar en la formulación, realización y seguimiento de los diferentes programas y proyectos adelantados por la secretaria de educación, cultura y deporte. | Se apoyó en la formulación de proyectos culturales provenientes de las convocatorias hechas por la dirección departamental de cultura.<br><br>Reinado Departamental del Folclor 2023<br>El Reinado Departamental del Folclor se realizará del 23 al 26 de junio de 2023 en el municipio de Ibagué, Departamento del Tolima, en el marco del 49° Festival Folclórico Colombiano, Patrimonio Cultural y Artístico de la Nación.<br>Esta es una de las acciones con las cuales se busca Salvaguardar la manifestación coreo-musical del Sanjuanero Tolimense "Inés Rojas Luna", en aras de preservar, fortalecer, divulgar e incentivar las prácticas tradicionales que hacen parte de la idiosincrasia folclórica del departamento del Tolima.<br>https://www.culturatolima.gov.co/2022/03/gestores-culturales-validan-el-pes-del-sanjuanero-tolimense/<br> |

| | |
|---|---|
| **B.** Apoyar en la proyección del calendario de actividades a realizarse en las diferentes escuelas de formación cultural. | Se brindó apoyo en la planificación de actividades culturales, así como eventos que se pretenden llevar a cabo durante el mes de ejecución del presente año, así mismo se realiza el seguimiento a cada actividad cultural para un mejor desempeño.<br><br><br><br><br> |

| | |
|---|---|
| **C.** Apoyar en la proyección de estudios previos frente a las diferentes modalidades de contratación requeridas por la secretaria de educación, cultura y deporte, incluyendo el acompañamiento al supervisor del contrato en la evaluación técnica de los procesos de contratación. | Se apoyó en los diferentes estudios previos y análisis del sector de los procesos culturales como por ejemplo procesos de cartillas pedagógicas, elementos musicales y la contratación del personal de cultura.<br><br><br> |

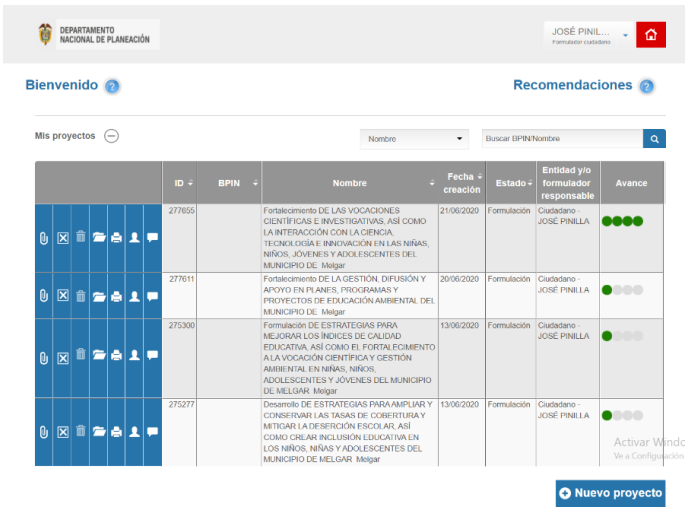
| | |
|---|---|
| **D.** Apoyar en la elaboración de planes de acción correspondientes a la secretaría de educación, cultura y deporte. | Se colaboró en la elaboración de planes de acción correspondiente a la secretaría de Educación y Cultura, como lo es la relación de etapa contractual, planes de estudio, cronograma de actividades de los maestros de cultura, entre otros.<br><br><br><br>rendicion de cuentas 2022<br>Secretaria de Educacion, Cultura y Deporte - Melgar Tolima <seceducacion@melgar-tolima.gov.co><br>para cata, Tolima<br>vie, 19 may, 21:09 (hace 7 días)<br>se reenvía nuevamente<br>Rendicion de Cuentas 2022 SECD.pptx<br>Cordial Saludo,<br>LEANDRO LOZANO SUAZA<br>SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.<br>2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail<br>Reporte Niñ@s Victimas del conflicto armado Simat Mayo 2023<br>Secretaria de Educacion, Cultura y Deporte - Melgar Tolima <seceducacion@melgar-tolima.gov.co><br>para floryolandahernandezcalderon@gmail.com<br>mié, 24 may, 18:14 (hace 2 días)<br>Buenas tardes<br>Doctora Flor Yolanda envio Simat reporte a mayo 2023 de los niñ@s víctimas del conflicto.<br>Quedando atentos.<br>Cordial Saludo,<br>LEANDRO LOZANO SUAZA<br>SECRETARIA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE.<br>Un archivo adjunto• Analizado por Gmail |

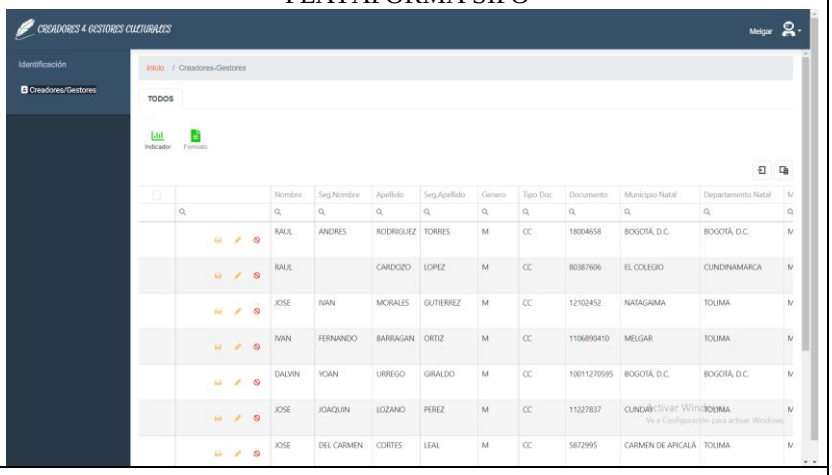
| | |
|---|---|
| **E.** Apoyar con la formulación de estrategias dirigidas a la comunidad en temas de la importancia del buen uso del tiempo libre para incentivar a la población a participar y aumentar los niveles de cobertura de la escuela de formación musical. | Se realizó el apoyo para la formulación de estrategias dirigidas a la comunidad, entre ellas está la promoción de las escuelas de formación artística y musical, así como las ventajas de la vinculación en la casa de la cultura, permitiendo el fortalecimiento de expresiones culturales y aprovechamiento del tiempo libre.<br><br><br> |

| | |
|---|---|
| **F.** Apoyar en la formulación y adopción de políticas, planes y programas estratégicos de la entidad y del sector, en los campos del Arte, la educación, La Cultura y el Patrimonio Cultural, fortaleciendo los procesos de organización, planeación y fomento del municipio. | Se apoyó en la formulación de planes estratégicos referente a los campos del arte, la educación y la cultura.<br><br> |
| **G.** Apoyar en la proyección de informes y bases de datos, en forma oportuna, dejando el registro correspondiente. | Se brindó apoyo en la proyección de informes y bases de datos de forma oportuna.<br> |

| | |
|---|---|
| |  |
| **H.** Apoyar en el registro de datos en las diferentes plataformas que le asigne el supervisor del contrato. | Se apoyó el registro de datos en las diferentes plataformas que designó el supervisor.<br><br>Plataforma soy cultura<br><br><br><br>Plataforma de la secretaría de educación y cultura departamental. |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>


<br>Plataforma MGAWEB<br>


<br>PLATAFORMA SIFO<br>


</td>
</tr>
<tr>
<td>I. Cumplir con las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, según la naturaleza del objeto contractual.</td>
<td>Se apoyó en la formación de actividades culturales en los espacios destinados para ellos</td>
</tr>
</table>



Se apoyó en la logística y organización de actividades culturales que se llevaron a cabo en la plazoleta gastronómica y cultural.

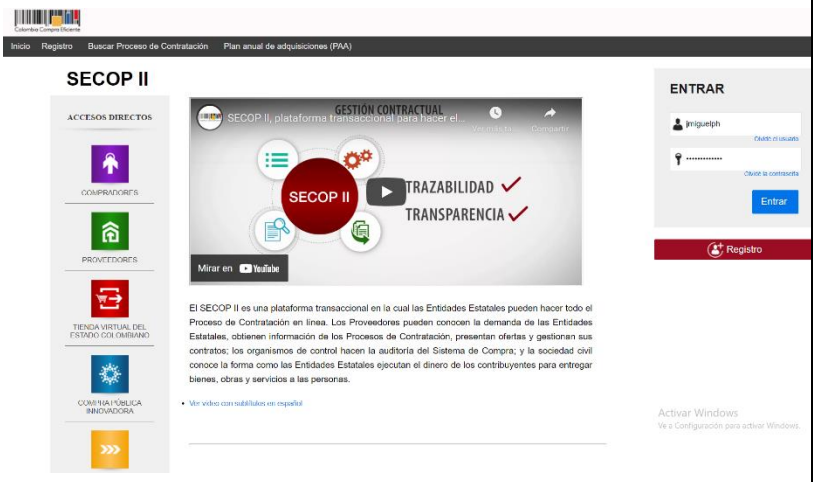


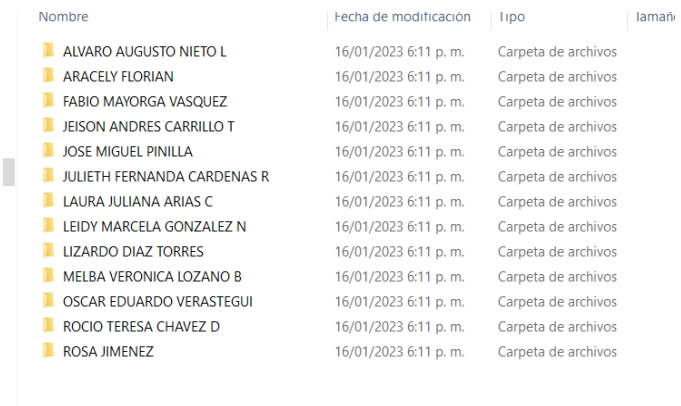


Se sostuvieron reuniones de apoyo con los secretarios de despacho para organizar temas administrativos y culturales



Acompañamiento en el manejo de la plataforma SECOP II a los contratistas de la entidad



| Nombre | Fecha de modificación | Tipo | Tamaño |
|---|---|---|---|
| ALVARO AUGUSTO NIETO L | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| ARACELY FLORIAN | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| FABIO MAYORGA VASQUEZ | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| JEISON ANDRES CARRILLO T | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| JOSE MIGUEL PINILLA | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| JULIETH FERNANDA CARDENAS R | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| LAURA JULIANA ARIAS C | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| LEIDY MARCELA GONZALEZ N | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| LIZARDO DIAZ TORRES | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| MELBA VERONICA LOZANO B | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| OSCAR EDUARDO VERASTEGUI | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| ROCIO TERESA CHAVEZ D | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |
| ROSA JIMENEZ | 16/01/2023 6:11 p. m. | Carpeta de archivos | |

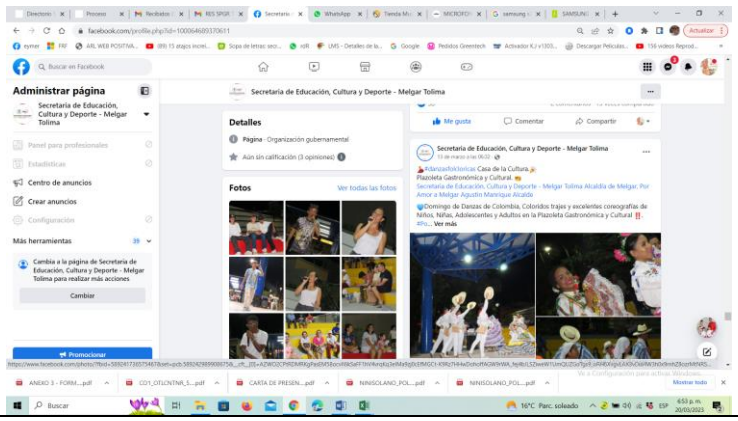
Se contestaron los derechos de petición con relación a temas educativos y culturales, así como el seguimiento a las PQR generadas por los usuarios.

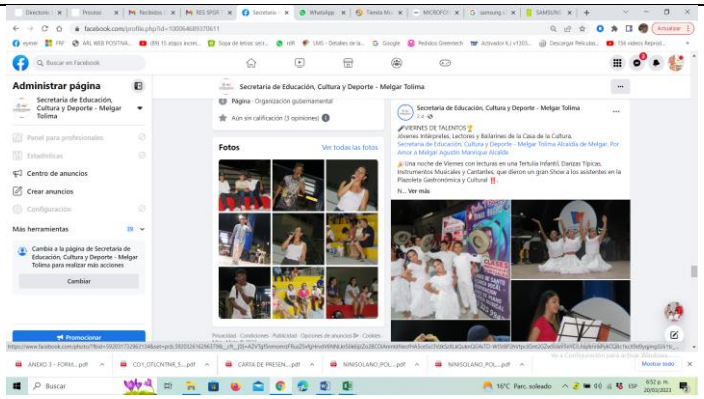


Se apoyó en los diferentes eventos culturales durante el mes de ejecución

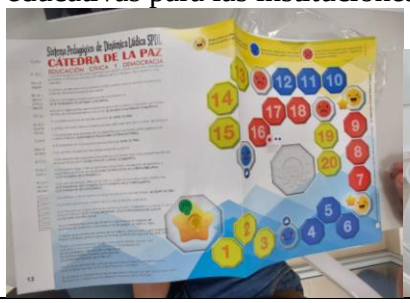


Se brindó apoyo en la actualización de la página de la secretaría de Educación y cultura.






Se acompañó en la revisión de las cartillas pedagógicas educativas para las instituciones públicas.






| APORTES | VALOR COTIZADO | PERÍODO COTIZADO |
|---|---|---|
| SALUD | $ 200.000 | ABRIL - 2023 |
| PENSIÓN | $ 256.000 | ABRIL - 2023 |
| ARP | $ 8.400 | ABRIL - 2023 |

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: MAYO - 2023

**JOSÉ MIGUEL PINILLA HERNÁNDEZ**
**C.C. 1.022.338.574 de Bogotá D.C.**
**CONTRATISTA**

Anexo:
*Certificación e información para pago expedida por el Supervisor.
*Certificación Pagos Seguridad Social.
*Certificación Disminución Base Gravable.

ESTE FORMATO CONTIENE LA INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES PARA LOS CUALES SE HA ESTABLECIDO, NO SE PUEDE ELIMINAR PARCIAL NI TOTALMENTE LA INFORMACIÓN AQUÍ CONTENIDA; TODOS LOS ESPACIOS DEBEN SER DILIGENCIADOS, SI ALGUNO NO APLICA ESCRIBIR N/A. LAS FIRMAS DEL PRESENTE FORMATO HACEN PARTE INTEGRAL DEL MISMO, RAZÓN POR LA CUAL NO DEBEN QUEDAR EN UNA HOJA SEPARADA.