| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato:** | PS-MCM-2023-00013 | | |
| **Objeto:** | Prestación de servicios profesionales para apoyar y asesorar el componente de comunicaciones del Museo Casa de la Memoria. | | |
| **Contratante:** | MUSEO CASA DE LA MEMORIA<br>NIT: 900.857.221-4 | | |
| **Datos del Contratista:** | **Nombre:** | Jhon Fredy Gaviria Llanos | |
| | **NIT:** | 1022033501-1 | |
| | **Dirección:** | Cra 16ª #36c-72 | |
| | **Teléfonos:** | **Fijo:** | 3117776231 |
| | | **Celular:** | 3117776231 |
| | **Correo Electrónico:** | jfredygaviria@gmail.com | |
| **Proceso:** | Gestión de Comunicaciones | | |
| **Proyecto(s):** | 9200138 | | |
| **Supervisor(a) y/o interventor(a):** | XAMARA MESA BETANCUR | | |
| **Valor Inicial:** | $36.575.000 | | |
| **Adición(es):** | $N/S | | |
| **Valor Total:** | $36.575.000 | | |
| **Fecha de Inicio:** | 3 de enero de 2023 | | |
| **Plazo Inicial:** | Hasta el 1 de agosto de 2023 | | |
| **Fecha de Terminación:** | 1 de agosto de 2023 | | |

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA EL PERIODO REPORTADO.**

**Periodo reportado:** Del 1 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

**Informe de Ejecución Contractual N°:** 5

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO | RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | VERIFICABLES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Realizar reuniones periódicas de coordinación de equipo para la elaboración de planes de trabajo. | Se realizó reunión de coordinación de equipo donde se realizó revisión de contenidos y de tareas pendientes. | Actas de reunión | |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO | RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | VERIFICABLES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Realizar preproducción y producción de los contenidos para los canales institucionales del Museo Casa de la Memoria | Se realizó contenido para redes del proceso Imanes. | Reel y pantallazo de contenido | |
| Realizar revisión y corrección de los diferentes productos y orientar a los medios que para la publicación y reproducción de los materiales. | Se realizó revisión del Kit de Prensa sobre la conmemoración del estallido social en el Museo Casa de la Memoria | Kit de Prensa | |
| Coordinar actividades con las diferentes oficinas de prensa y comunicaciones de las entidades del conglomerado público del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín. | Se asistió a reunión de coordinación de actividades para redes sociales en las instalaciones de Telemedellín convocada por la Secretaría de Comunicación de la Alcaldía de Medellín. | Fotografía del evento | |
| Realizar cronogramas de contenidos para los eventos del Museo Casa de la Memoria. | Se realizó parrilla de programación de contenidos y esta fue enviada a la Secretaría de Comunicaciones de la Alcaldía de Medellín para su seguimiento y coordinación de contenidos. | Cronograma | |
| Seleccionar y administrar los registros fotográficos y videográficos para la gestión del área de prensa y comunicaciones. | Se realizó selección del registro fotográfico para la gestión de prensa y de las diferentes actividades realizadas durante el periodo. | Pantallazos de Archivo Fotográfico | |
| Realizar seguimiento a los indicadores de gestión de comunicaciones del MCM. | Se inició la interpretación de los resultados de la encuesta realizada para la formulación de una estrategia de comunicaciones para el Museo Casa de la Memoria | Resultados y Gráficas | |

| ACTIVIDADES ESPECÍFICAS REPORTADAS EN EL PLAN DE TRABAJO | RELACIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO | VERIFICABLES | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|
| Realizar producción de los contenidos audiovisuales para los medios digitales o aquellos que sean solicitados por la supervisión del contrato para el Museo Casa de la Memoria. | Se realizó producción de videos de los eventos coordinados con las diferentes áreas del Museo Casa de la Memoria.<br><br>Se realizó la producción del corto animado que es el primer capítulo de la serie animada La Esperanza | Videos | |
| | | | |

**DESCRIPCIÓN DEL PAGO PARA EL PERIODO REPORTADO.**

**Valor del periodo:** cinco millones doscientos cincuenta mil pesos m.l. ($5.250.000)

**Porcentaje de avance físico acumulado:** 70,81**%**

**APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL PARA EL PERIODO REPORTADO.**

| DESCRIPCIÓN | VALOR |
|---|---|
| **VALOR HONORARIOS:** | $5.250.000 |
| **INGRESO BASE DE COTIZACIÓN:** | $2.100.000 |
| **VALOR PAGADO EN SALUD:** | $262.500 |
| **VALOR PAGADO EN PENSIÓN:** | $336.000 |
| **VALOR PAGADO EN ARL:** | $11.000 |

De conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, y en atención lo dispuesto en el artículo 1 de Decreto 1273 de 2018, certifico como contratista que he realizado los pagos efectuados al sistema de seguridad social en salud y pensiones de acuerdo a la normatividad vigente. Así mismo, de acuerdo a lo establecido en el artículo 4°, parágrafo 1° del Decreto Nacional 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes, los cuales certifico bajo gravedad de juramento que corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención, dichos aportes se pueden verificar en la(s) planilla(s) N°. 63019912 del mes abril de 2023.

**JHON FREDY GAVIRIA LLANOS**