PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610872**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4610872 del año 2023

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS MIL TRESCIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. ($ 33.400.325). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($2.357.670), b) (7) pagos iguales por los meses de abril a Septiembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno, c) Un pago final correspondiente al mes de Octubre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 3.536.505).

Plazo: Será hasta el 27 de octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control	Durante el mes de **MAYO** teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en:	**EVIDENCIAS 1** Planear, orientar y evaluar la formación profesional.

	SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada. **COMPLEMENTARIA VIRTUAL** **Fecha 02 al 05 de MAYO** ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2747390-2747392-2747393-2747395 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **Fecha 08 al 12 de MAYO** ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2747390-2747392-2747393-2747395 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: 240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto. **Fecha 15 al 19 de MAYO** ENGLISH DOES WORK 1 Fichas	**COMPLEMENTARIA VIRTUAL** - **Anexo 1.1** Planeación pedagógica. - **Anexo 1.2** Guías de aprendizaje. - **Anexo 1.3.** Material de apoyo. - **Anexo 1.4.** Instrumentos de evaluación - **Anexo 1.5.** Reporte Juicios de evaluación.

		2747390-2747392-2747393-2747395 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: Actividades de cierre **Fecha 23 al 26 de MAYO** ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2747390-2747392-2747393-2747395 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: Actividades Iniciales **Fecha 29 al 31 de MAYO** ENGLISH DOES WORK 1 Fichas 2774109-2774115-2774117-2774113 Competencia: 240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Resultado: 240202501-01. Identificar información básica a partir de	

		expresiones de uso frecuente y vocabulario Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Reporte Juicios de evaluación.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
3	. Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual - Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**EVIDENCIAS 2** Aportar de manera oportuna la documentación. - **Anexo 2.1** Informe de ejecución contractual mes MAYO 2023. - **Anexo 2.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de Abril 2023. - **Anexo 2.3** Cuenta de cobro mes de MAYO 2023

			- **Anexo 2.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de MAYO 2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago. - En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4498222006 de la planilla, SOI de abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2023, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ONE DRIVE / BLAIS YOHANA SUÁREZ/ MAYO2023

Cordialmente,



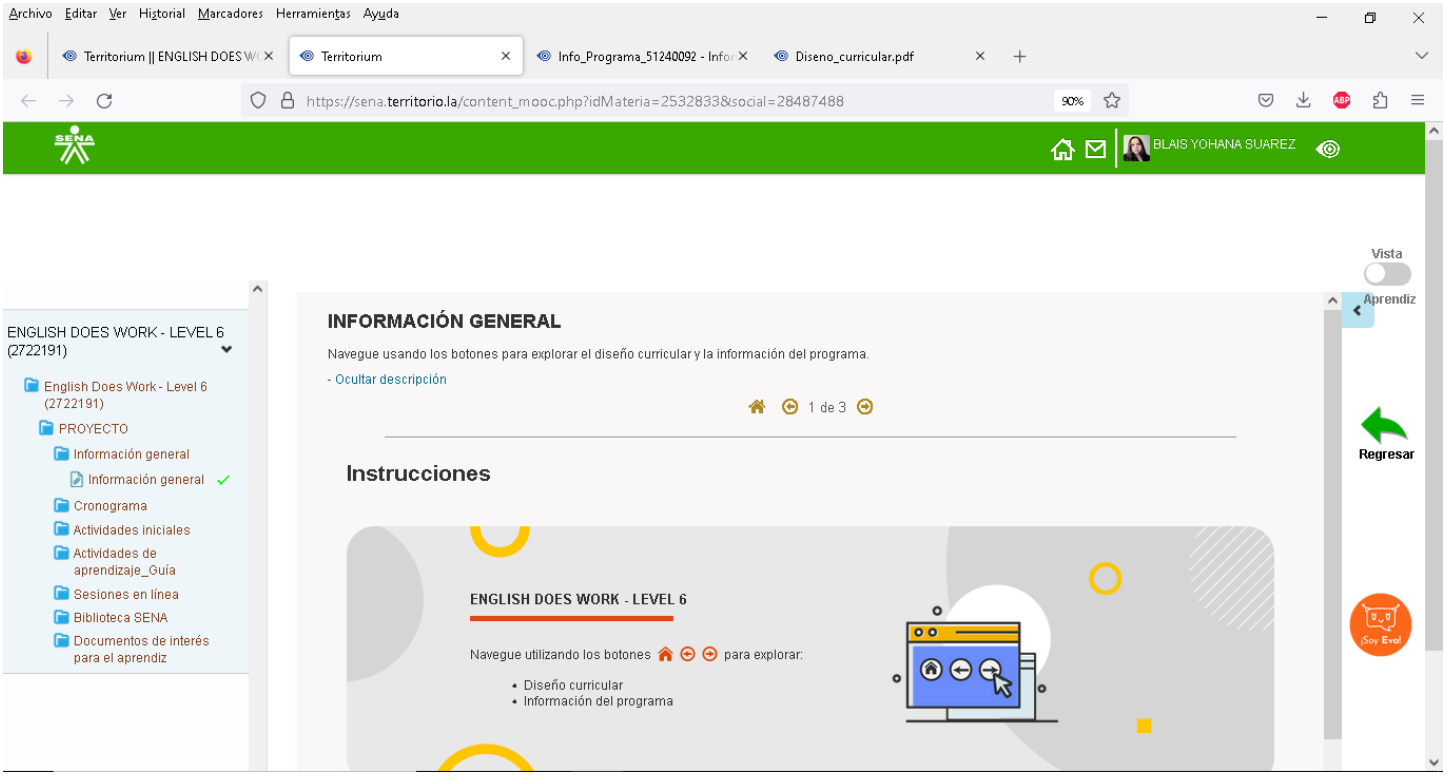
Blais Yohana Suárez Díaz
Contratista
C.C. No. 46457059 Duitama

Recibí a satisfacción:

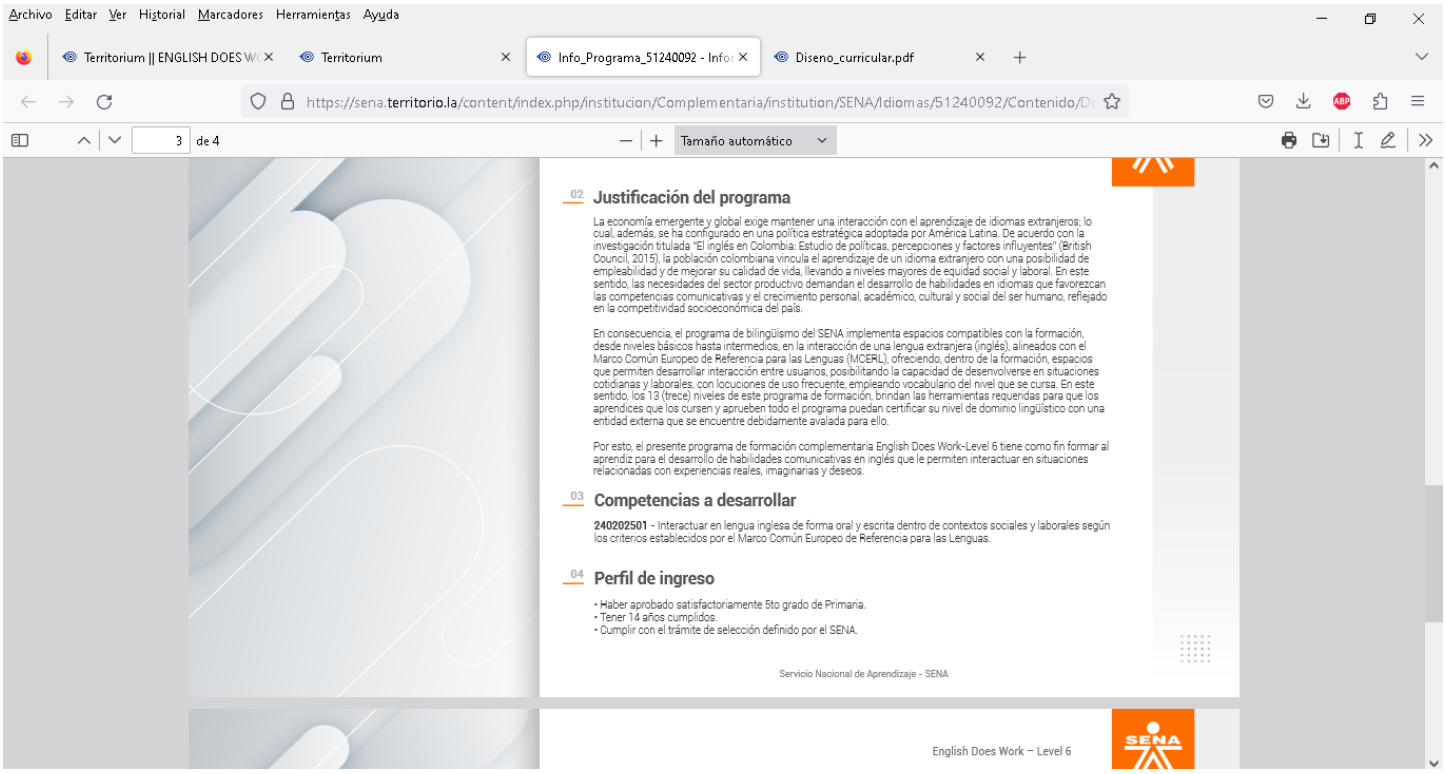
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
Supervisor Contrato 4610872 del año 2023
Coordinadora académica

EVIDENCIAS - MES MAYO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

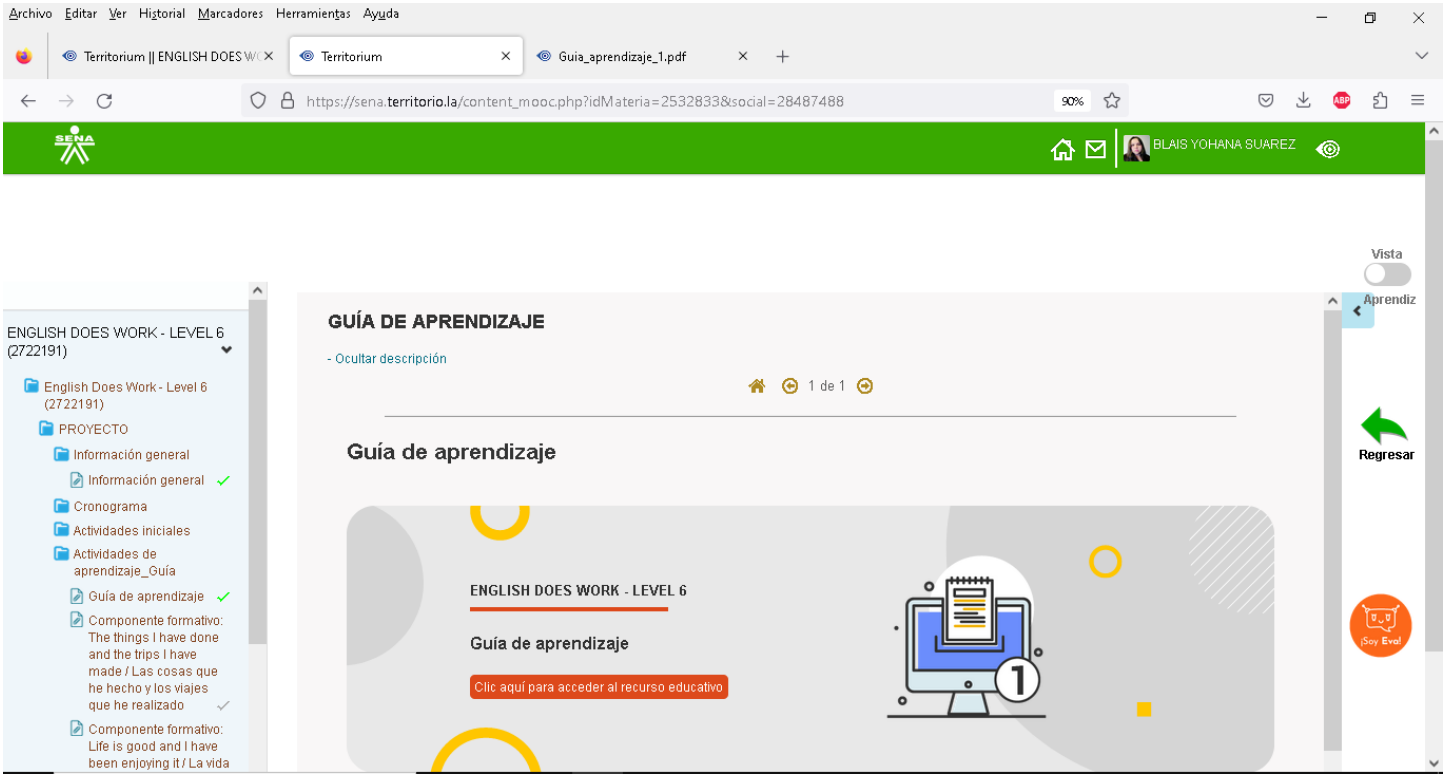
Evidencias 1- Planear, orientar y evaluar la formación profesional.
Anexo 1.1 Planeación pedagógica.

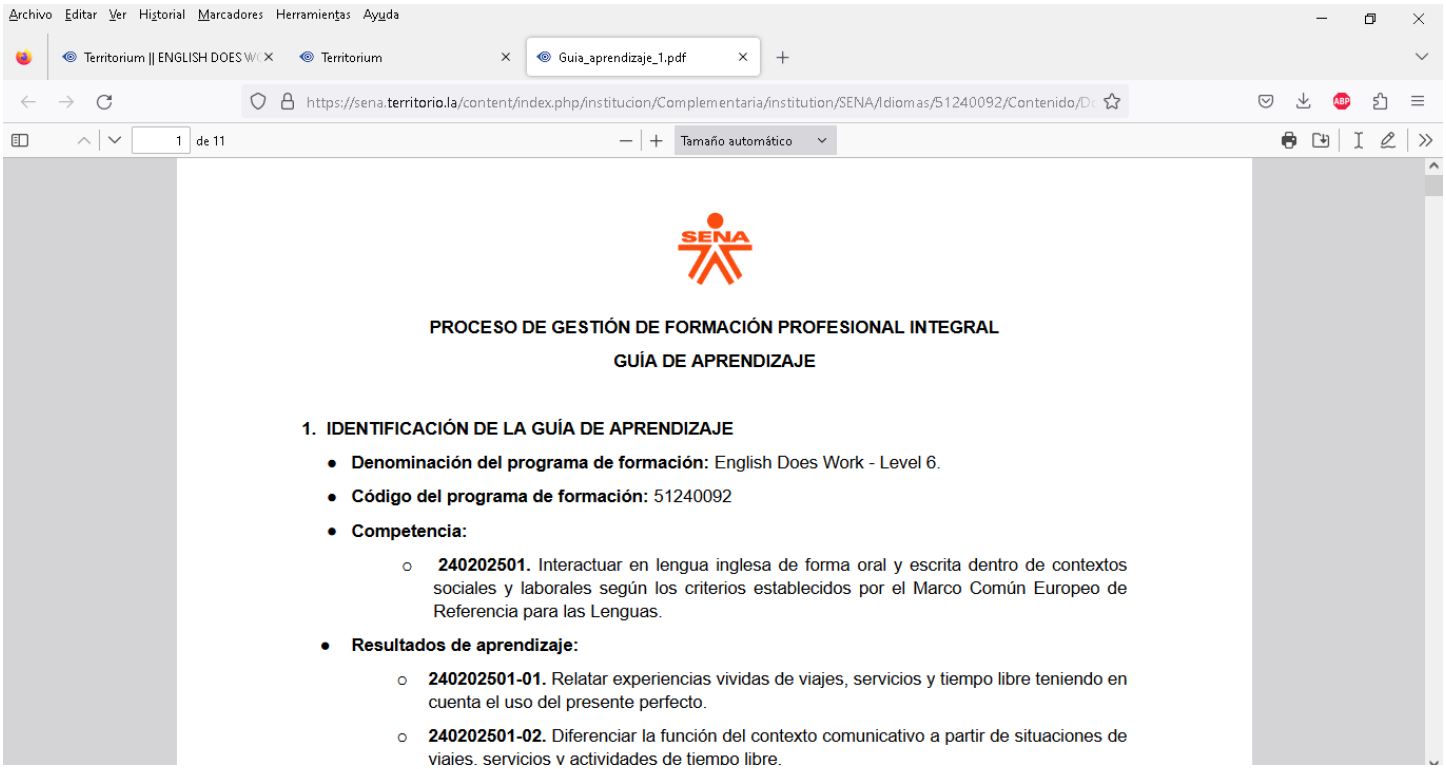






Anexo 1.2 Guías de aprendizaje.



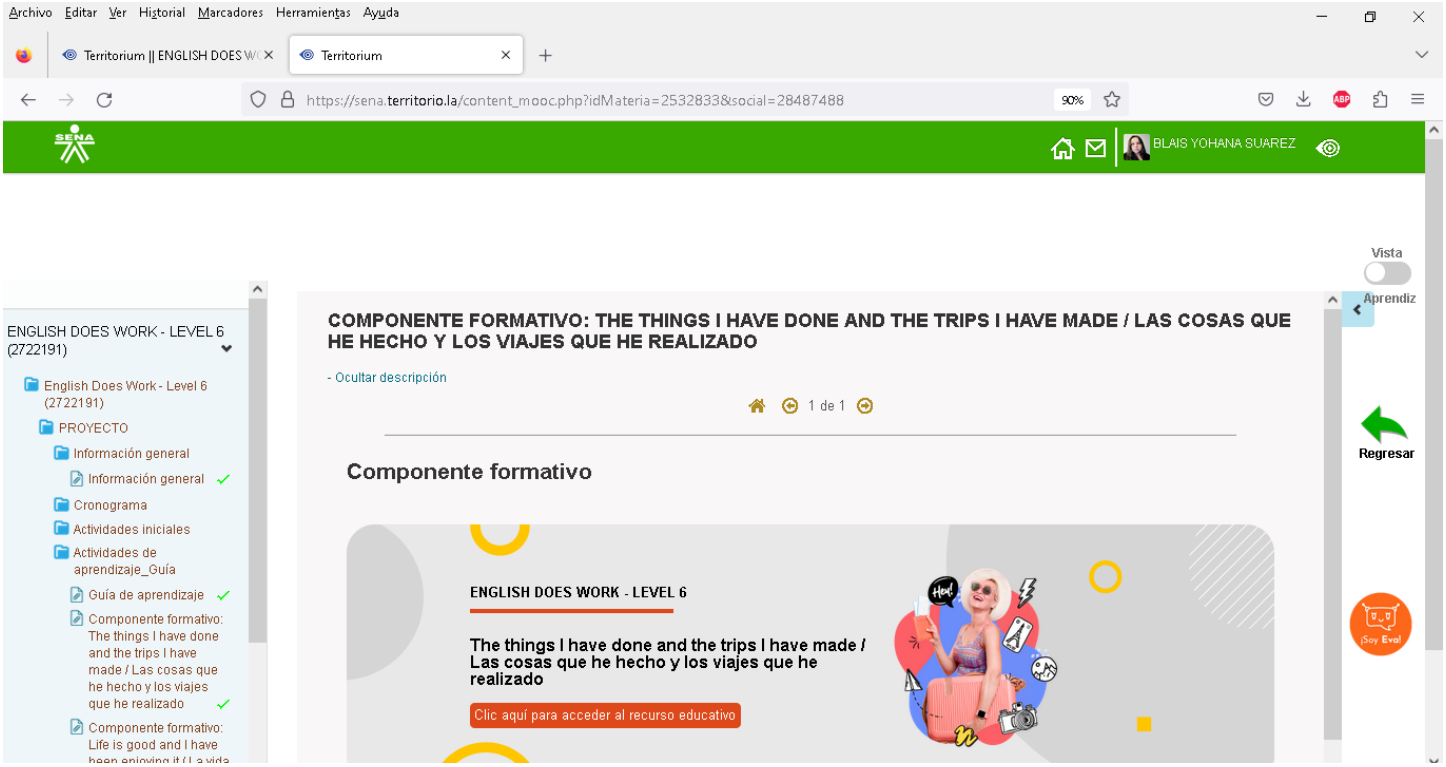


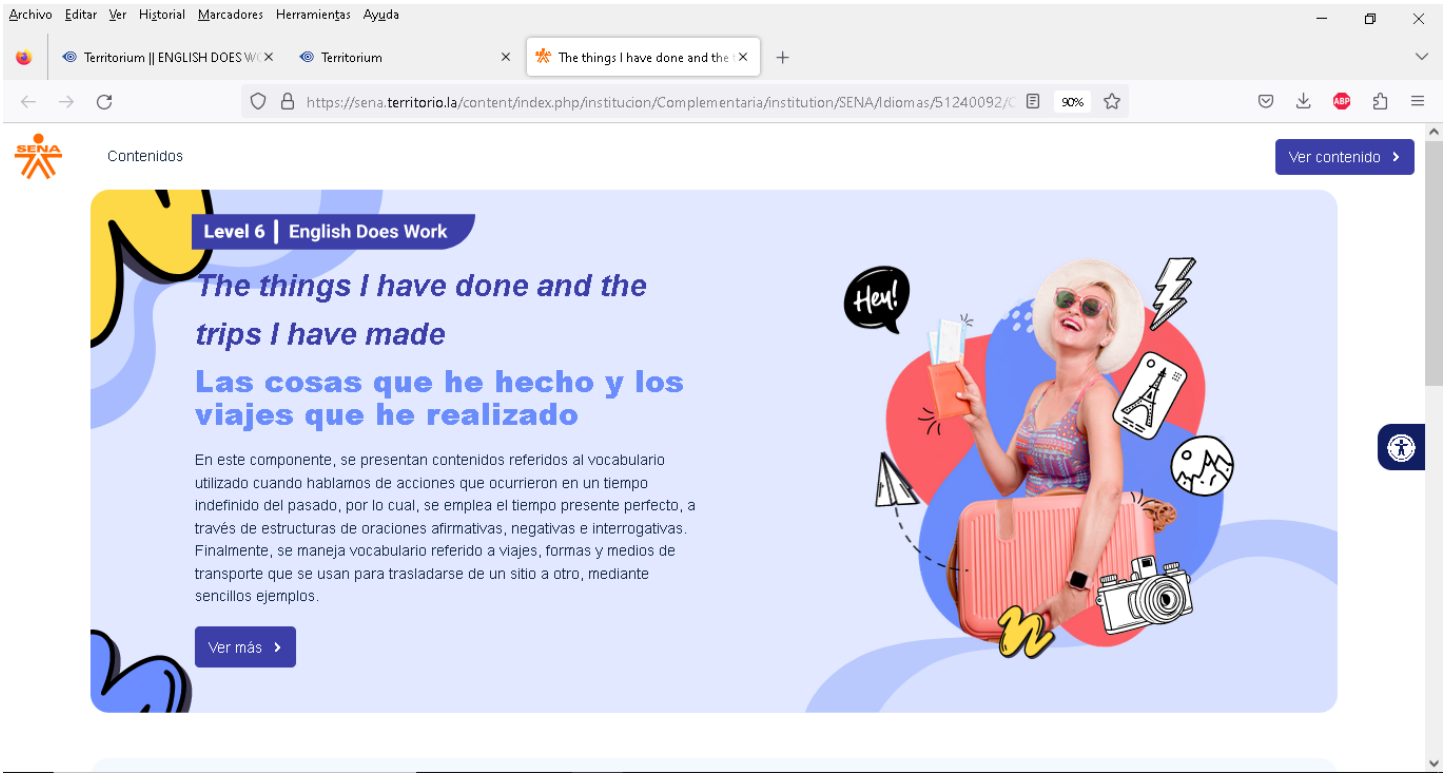
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

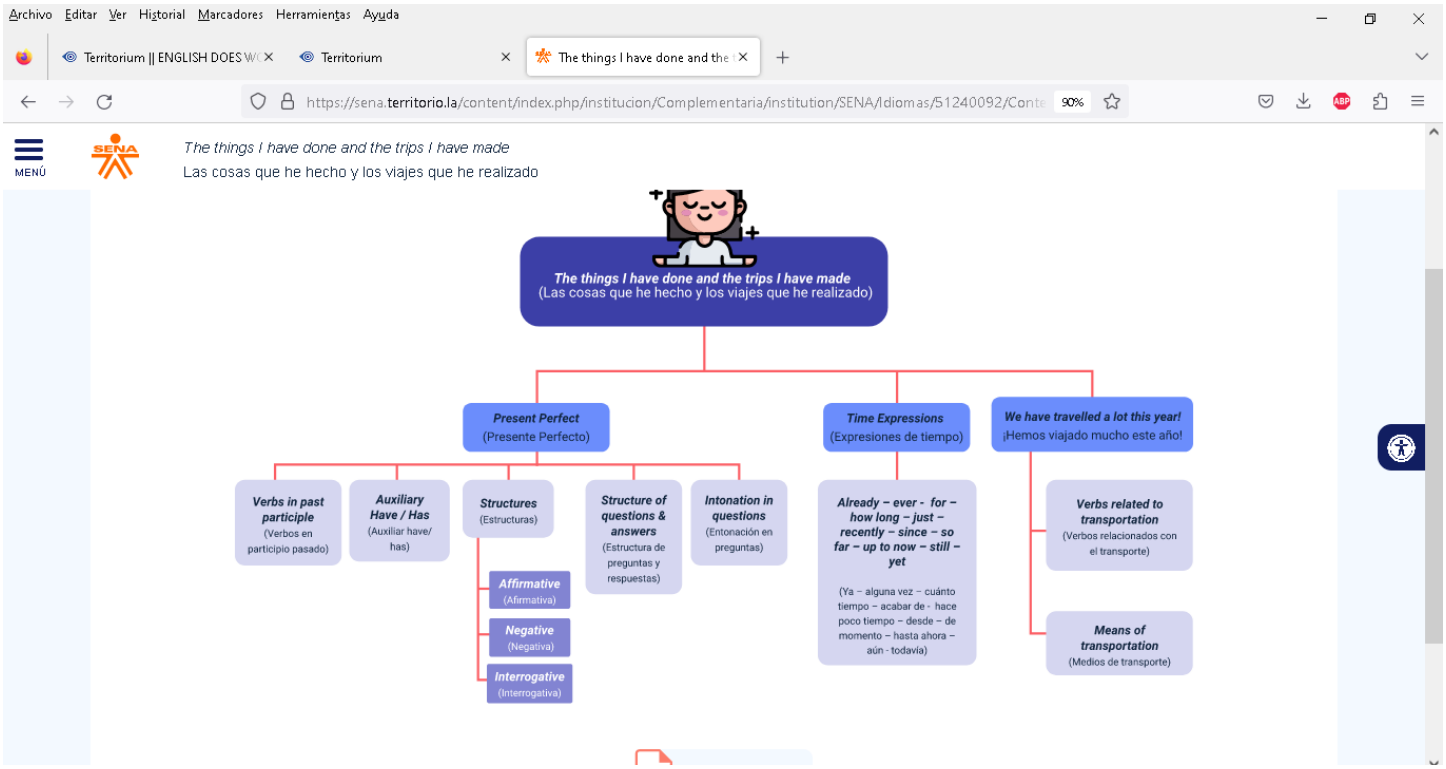
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**
   - **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 6.
   - **Código del programa de formación:** 51240092
   - **Competencia:**
     - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
   - **Resultados de aprendizaje:**
     - **240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
     - **240202501-02.** Diferenciar la función del contexto comunicativo a partir de situaciones de viajes, servicios y actividades de tiempo libre.

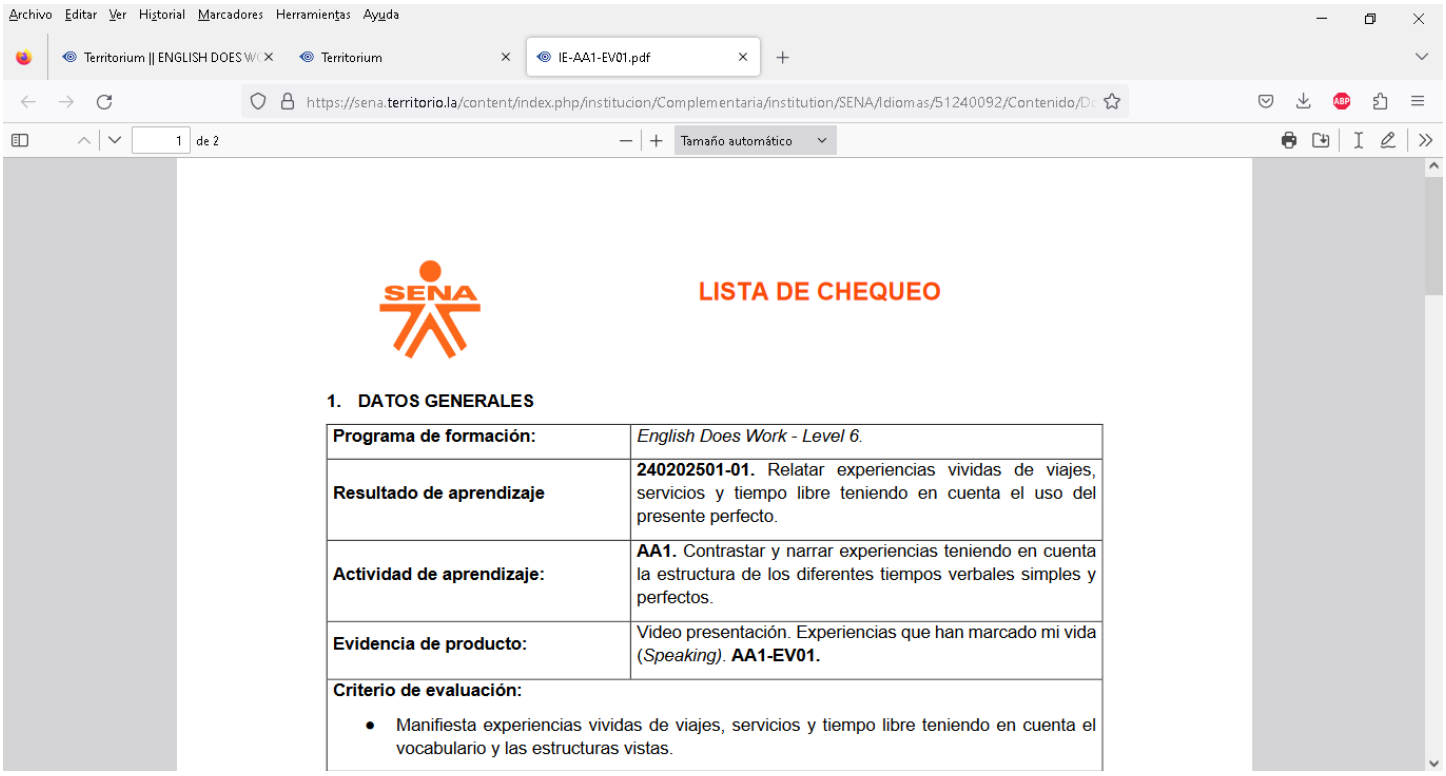
Anexo 1.3. Material de apoyo.







Anexo 1.4. Instrumentos de evaluación



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Territorium || ENGLISH DOES W | Territorium | IE-AA1-EV01.pdf

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240092/Contenido/D

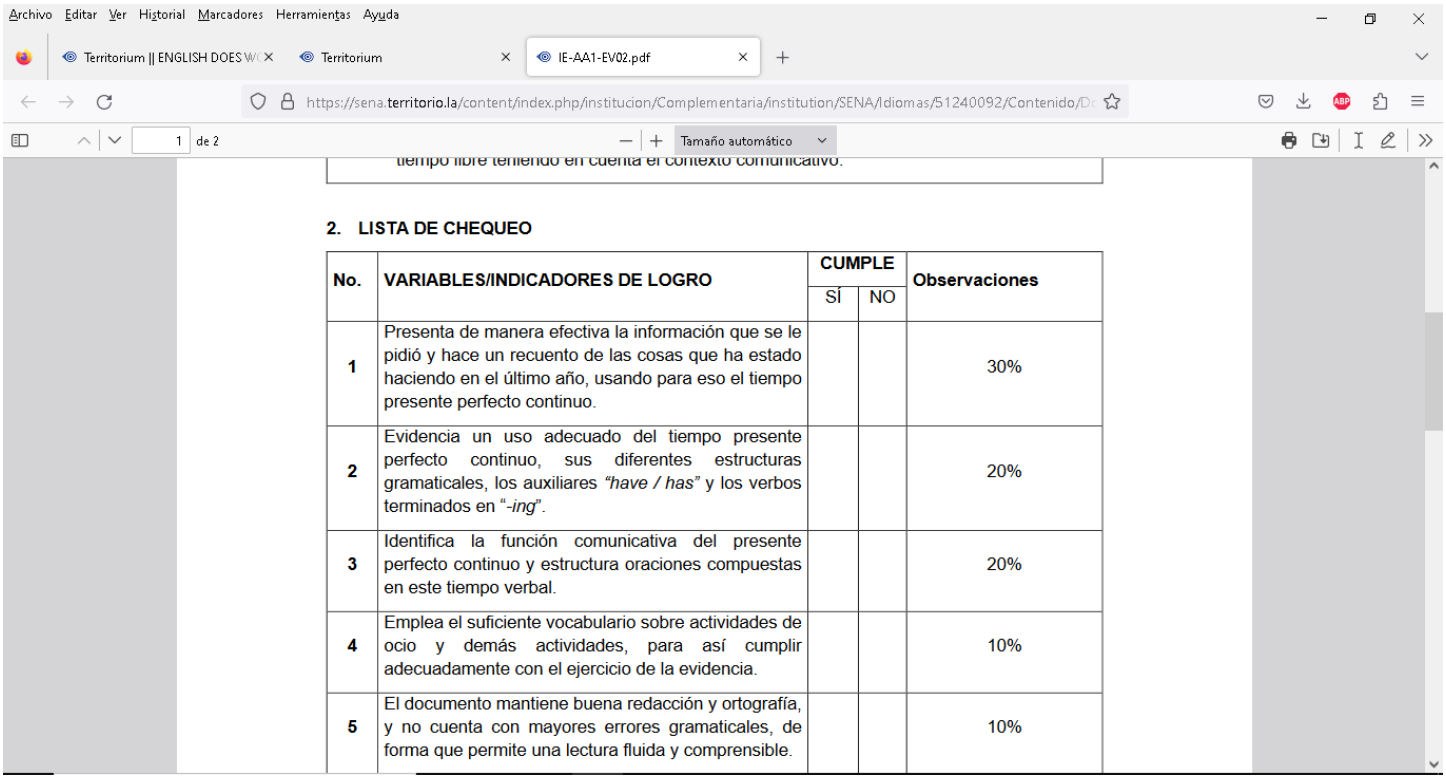
1 de 2 — Tamaño automático

SENA

LISTA DE CHEQUEO

1. DATOS GENERALES

Programa de formación:	*English Does Work - Level 6.*
Resultado de aprendizaje	**240202501-01.** Relatar experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el uso del presente perfecto.
Actividad de aprendizaje:	**AA1.** Contrastar y narrar experiencias teniendo en cuenta la estructura de los diferentes tiempos verbales simples y perfectos.
Evidencia de producto:	Video presentación. Experiencias que han marcado mi vida (*Speaking*). **AA1-EV01.**
Criterio de evaluación: • Manifiesta experiencias vividas de viajes, servicios y tiempo libre teniendo en cuenta el vocabulario y las estructuras vistas.	



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

Territorium || ENGLISH DOES W | Territorium | IE-AA1-EV02.pdf

https://sena.territorio.la/content/index.php/institucion/Complementaria/institution/SENA/Idiomas/51240092/Contenido/D

1 de 2 — Tamaño automático

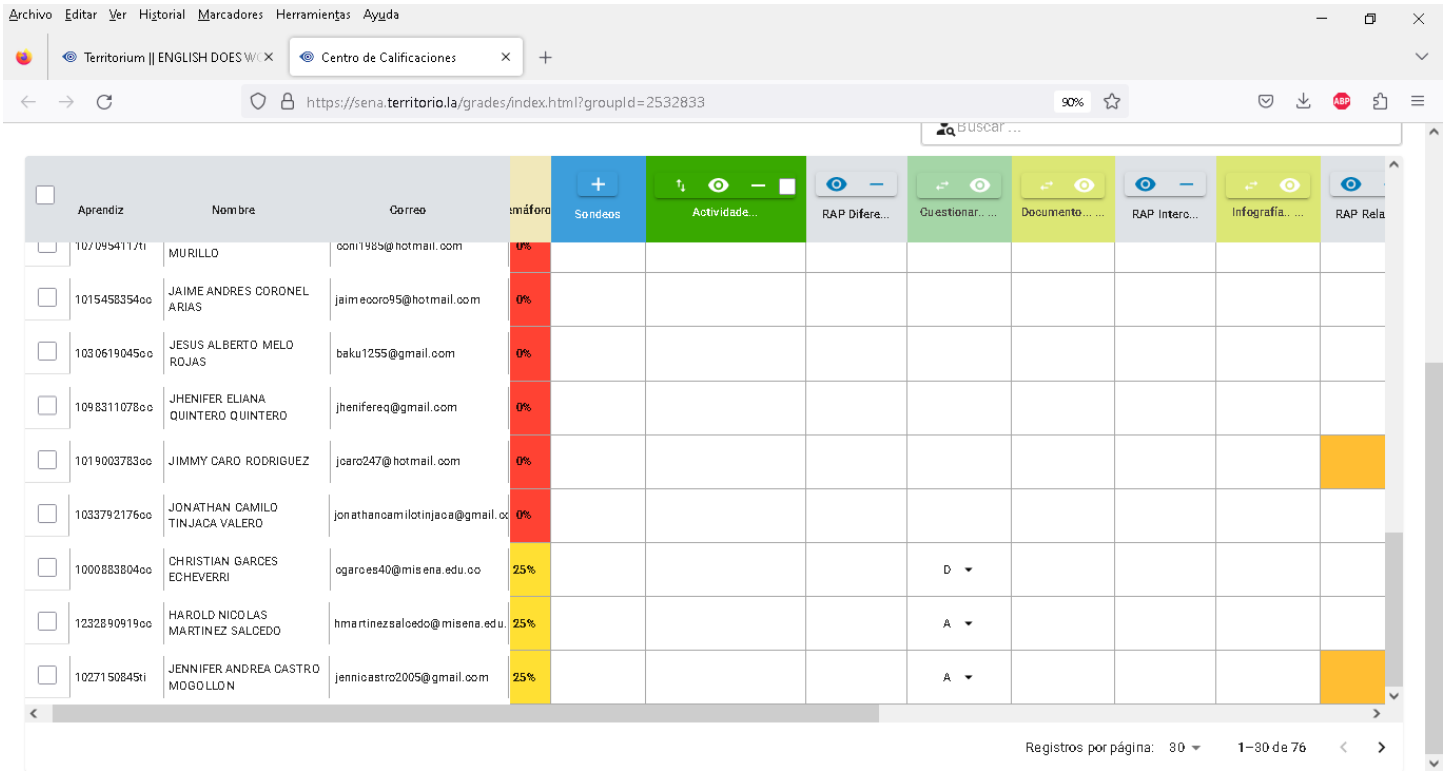
tiempo libre teniendo en cuenta el contexto comunicativo.

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	VARIABLES/INDICADORES DE LOGRO	CUMPLE		Observaciones
		SÍ	NO	
1	Presenta de manera efectiva la información que se le pidió y hace un recuento de las cosas que ha estado haciendo en el último año, usando para eso el tiempo presente perfecto continuo.			30%
2	Evidencia un uso adecuado del tiempo presente perfecto continuo, sus diferentes estructuras gramaticales, los auxiliares *"have / has"* y los verbos terminados en "*-ing*".			20%
3	Identifica la función comunicativa del presente perfecto continuo y estructura oraciones compuestas en este tiempo verbal.			20%
4	Emplea el suficiente vocabulario sobre actividades de ocio y demás actividades, para así cumplir adecuadamente con el ejercicio de la evidencia.			10%
5	El documento mantiene buena redacción y ortografía, y no cuenta con mayores errores gramaticales, de forma que permite una lectura fluida y comprensible.			10%

EVIDENCIAS - MES MAYO 2023

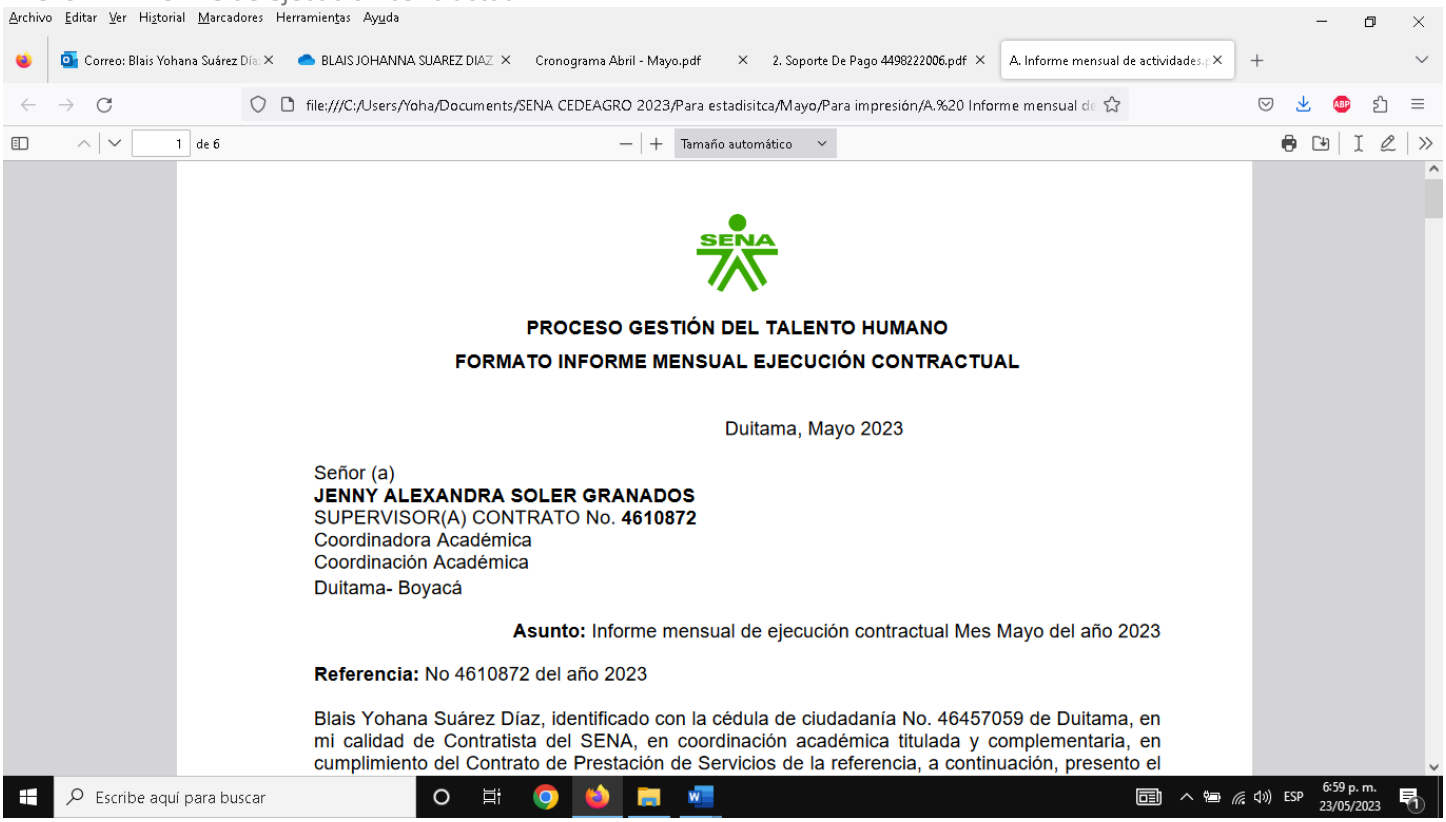
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



EVIDENCIAS - MES MAYO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ

Evidencias 2 - Aportar de manera oportuna la documentación

Anexo 2.1 Informe de ejecución contractual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Mayo 2023

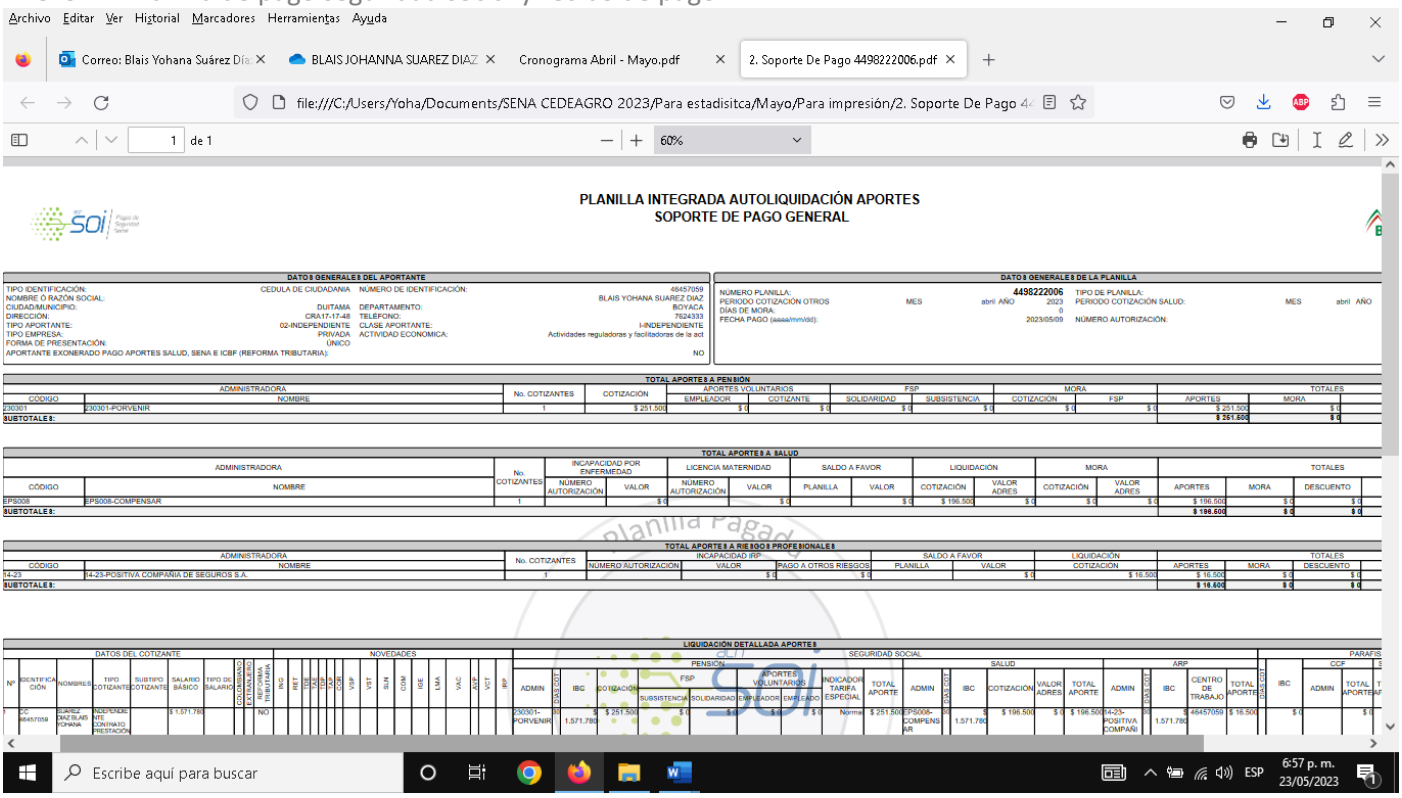
Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4610872**
Coordinadora Académica
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4610872 del año 2023

Blais Yohana Suárez Díaz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46457059 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación académica titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el

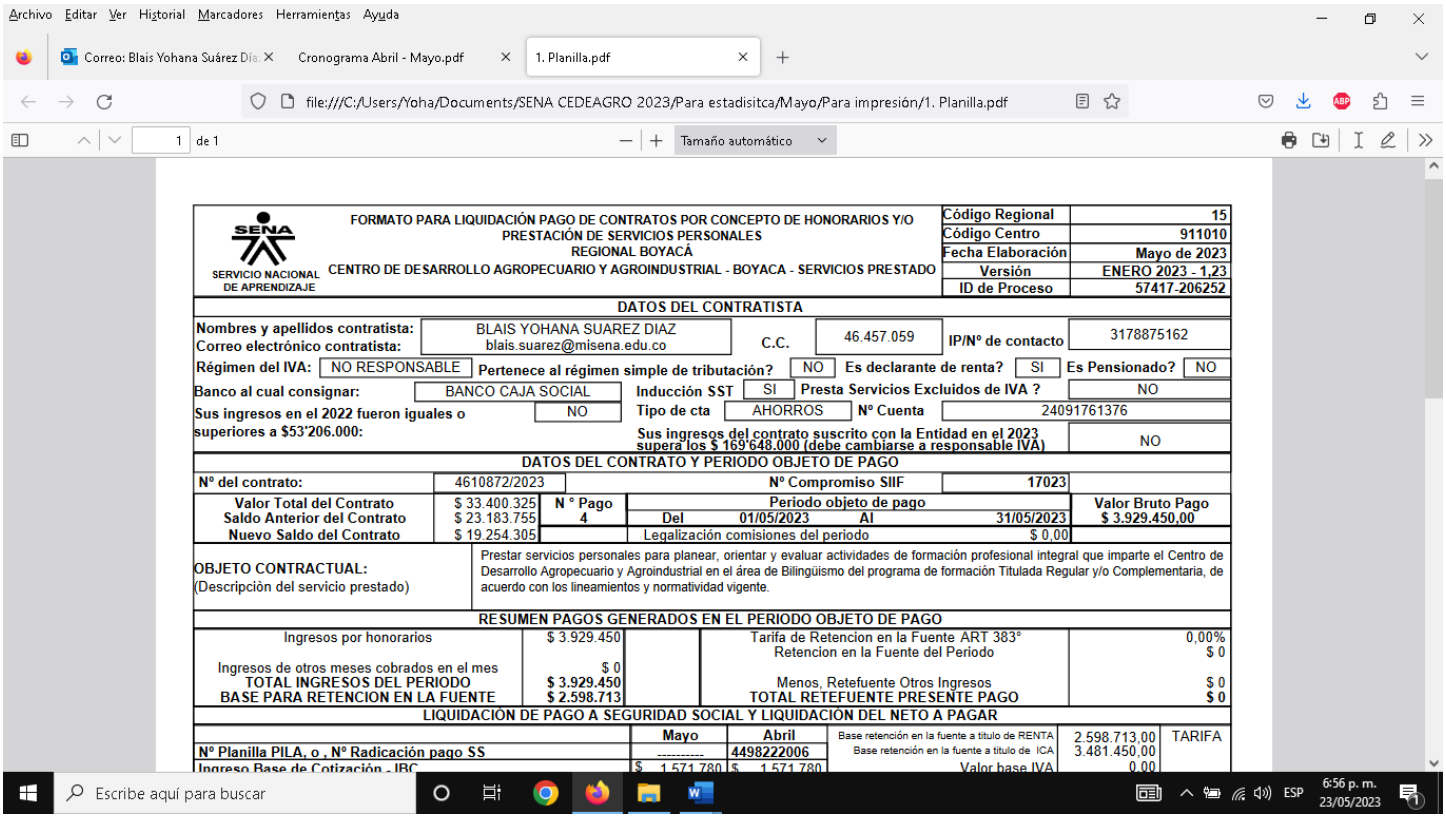
Anexo 2.2 Planilla de pago seguridad social y recibo de pago



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Anexo 2.3 Cuenta de cobro.

EVIDENCIAS - MES MAYO 2023
CONTRATO 4610872 – BLAIS YOHANA SUÁREZ DÍAZ



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL BOYACÁ
CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

Código Regional	15
Código Centro	911010
Fecha Elaboración	Mayo de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1,23
ID de Proceso	57417-206252

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	BLAIS YOHANA SUAREZ DIAZ blais.suarez@misena.edu.co	C.C.	46.457.059	IP/Nº de contacto	3178875162
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta? SI	Es Pensionado? NO
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Inducción SST SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta AHORROS	Nº Cuenta		24091761376
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4610872/2023		Nº Compromiso SIIF	17023	
Valor Total del Contrato	$ 33.400.325	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 23.183.755	4	Del 01/05/2023	Al 31/05/2023	$ 3.929.450,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 19.254.305		Legalización comisiones del período		$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Bilingüismo del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.929.450	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 3.929.450	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.598.713	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO		$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	4498222006	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.598.713,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.571.780	$ 1.571.780	Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.481.450,00	
			Valor base IVA	0,00	

Anexo 2.4 Evidencias cargadas en la carpeta One Drive.

