CINOC ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA
IES-CINOC

RADICADO 1318 FECHA 30/05/2023 HORA 11:31:28 a. m.
ASUNTO INFORME N. 3, SUPERVISION CUMPLIMIENTO ACTIVIDADES CONTRATO N. 027-2023, DIANA No FOLIOS 3
ORIGEN GERSON ORIOL TASPASCO ALZATE DESTINO RECTORIA
Recibido por:

Pensilvania, 30 de mayo de 2023

Doctor
JUAN CARLOS LOAIZA SERNA
Rector CINOC
Ciudad

Asunto: **Informe de cumplimiento parcial contrato- Pago No. 3**

Como encargado de la supervisión del Contrato No. 027 del 30 de enero de 2023, con fecha de inicio el 31/01/2023 y modificado en su plazo y valor mediante Otrosí No. 001 del 20/04/2023, certifico que la señora **DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ**, identificada con c.c. 1.058.844.105, ha cumplido satisfactoriamente entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023, con las actividades y condiciones técnicas exigidas en el referido contrato cuyo objeto es: "*Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC*", igualmente ha presentado satisfactoriamente el informe mensual de actividades, los pagos de seguridad social y los demás informes requeridos por la entidad.

En este sentido se solicita el pago parcial de acuerdo a la cuenta de cobro presentada por la contratista.

Valor total a pagar: **$ 2.468.688**

Anexo: Informe de supervisión, Informe parcial, pago seguridad social, copia cuenta de cobro (x2).

Atentamente,

GERSON ORIOL TAPASCO ALZATE
Jefe de Talento Humano

Supervisor Contrato 027/2023
Proyectó: GOTA

CINOC	**COLEGIO INTEGRADO NACIONAL ORIENTE DE CALDAS**
	FORMATO ÚNICO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATISTAS
	Versión: / Código:

Fecha de elaboración de Informe	DIA	MES	AÑO
	30	5	2023

Contrato de Prestación de Servicios No.	No.027-2023
Informe de Supervisión:	No. 03
Fecha de Inicio del Contrato:	31/01/2023
Perido de Seguimiento del Supervisor:	Del 01/04/2023 hasta el 30/04/2023
Fecha de Finalización del Contrato:	31/05/2023
Valor Total del Contrato:	$ 9.874.752
Valor Parcial a cancelar periodo:	$ 2.468.688
Valor restante del contrato:	$ 2.468.688

Entrega Parcial	Entrega Final
x	

Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales que sirva como Community Manager de los medios de comunicación digitales de la IES CINOC y apoye en la ejecución de los Planes institucionales de Comunicaciones y de Mercadeo de la IES CINOC
Nombre o Razón Social del Proveedor:	DIANA PAOLA CARDONA PÉREZ
Número de Identificación:	CC. 1.058.844.105
Fecha de entrega informe Contratista relacionando actividades:	23/05/2023

Otro si:	X	Fecha de Generación:	20/04/2023	Valor:	$ 2.468.688

Descripción general de las actividades desarrolladas dentro del mes identificadas por el Supervisor		
Relación de actividades especificas del contrato	**Avances mes informado**	**Relación de Evidencias a anexar**
Actividad Contractual No. 1 Apoyar al equipo MIC en la formulación, ejecución y seguimiento de actividades del plan de mercadeo y comunicaciones de la entidad.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: apoyo en tácticas del plan de comunicaciones: inducción y reinducción, responsabilidad social empresarial. Apoyo en plan de mercadeo: análisis público objetivo, programas que necesitan refuerzo, elaboración de mailings para difusión por bases de datos, apoyo en creación de notas para página web, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1vzd0CG0dxPs7F5j73TJmoKQrl_GT8D7r (plan de comunicaciones, gestión videos, apoyo en diseños, actividades de inducción y reinducción)
Actividad Contractual No. 2 Administración y generación de contenido de las redes sociales de la IES CINOC: (Facebook, Twitter, Instagram Youtube, Tiktok, Linkdin y Whatsapp), teniendo en cuenta en cada solicitud el contenido y texto ideal para cada plataforma y tipo de usuario (llevar registro de solicitudes de publicación), respondiendo los mensajes y comentarios de la comunidad en las redes institucionales y creando una parrilla de contenido. Todo lo anterior debe estar acorde a las metas establecidas en los planes de mercadeo y comunicaciones y contar con la autorización de los directivos.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: Publicación en redes sociales: convocatoria sector productivo, proyectos de investigación docente, caminata ecológica, invitación feria de semilleros de investigación, movilidad docente, práctica pastos y forrajes, simposio de inclusión bienestar, preparación rendición de cuentas, jornada de seguridad y salud, entre otras.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1AExVzuBWeQPNJw71b2omLI3UT-zpaU_L (publicaciones redes sociales e interacciones y respuestas a solicitudes realizadas por redes sociales)
Actividad Contractual No. 3 Asistir a eventos institucionales para publicar la actividad institucional en redes en tiempo real, con fotos, construcción de hilos narrativos, historias y transmisión en vivo y apoyar la realización eventos institucionales propuestos desde redes sociales.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: cubrimientos a eventos: transmisión audiencia pública de rendición de cuentas (diseño branding, pruebas para transmisión, elaboración de guión, apoyo en la presentación del evento)	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1m6SvznD37JSVwmcB1f_i8JUc-unDd2BW (evidencia cubrimiento y apoyo en eventos)
Actividad Contractual No. 4 Apoyar al área de talento humano en las actividades de inducción y reinducción institucional, presentado a los nuevos colaboradores las redes sociales institucionales, el manual de identidad y temas relacionados con la comunicación organizacional	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: presentación de nuevos compañeros por grupos de whatsapp, actividad inducción formal a nuevos colaboradores y actividad de reinducción institucional.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/10IMduHZdSiwKyrJQfmsTo_BQ6X9fsC8G (evidencia apoyo en actividades de talento humano)

Actividad Contractual No. 5 Crear y ofrecer tips y realizar un taller para funcionarios y colaboradores de la institución en el manual de uso de redes sociales y comunicación organizacional.	Avances principales: actividad de capacitación realizada el 19/04/23, sobre el plan de comunicaciones, imagen corporativa, uso de redes sociales, lenguaje claro según función pública, creación del "buyer" persona, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/141SQsS882Ys8oMDq98VkhN-jjxyEJKG2 (evidencias taller a colaboradores)
Actividad Contractual No. 6 Apoyar al equipo MIC en la realización de un taller certificable sobre atención al cliente dirigido a los colaboradores de la institución.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: se realizó entre el 16 y 23 de marzo, con el apoyo del área de investigación, un taller certificable de 8 horas sobre atención al cliente, asistencia de 18 colaboradores, se compartió información del taller a los demás colaboradores mediante mailing.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1tZh8DZSixCnE5Y_NePryb7eQzW415x3N (Evidencias realización taller atención al cliente)
Actividad Contractual No. 7 Presentar informe estadístico del manejo de las redes sociales institucionales administradas.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: informe mensual sobre uso redes sociales e informe de pauta en redes sociales. Informe estadístico para el área de egresados.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Nc70q10xYBjQIAbz6xnwnxkvA4-L-AMU (evidencias informes estadísticos redes sociales)
Actividad Contractual No. 8 Ejecutar actividades de interacción de los espectadores, diferentes a las interacciones mediadas por las herramientas de las redes sociales, que promuevan su participación en los eventos virtuales del CINOC y que los motive a seguir transmisión y que dinamice el evento.	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: reportaje CINOC "Líder en educación superior para la ruralidad" (>15 min), día mundial del emprendimiento, entre otros.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1-K_RJ78YO4WKDGS5i_I2UtaYbP_Y5O8p (evidencias apoyo actividades)
Actividad Contractual No. 9 Administrar la parrilla de contenidos de los puntos de información físicos (televisores, carteleras y demás asignados para este fin por la institución)	Actividad realizada de manera satisfactoria en el período comprendido entre el 01/04/2023 y el 30/04/2023. Avances principales: parrilla de contenidos en televisores de la sede central constantemente actualizada.	Las Evidencias presentadas en el informe de actividades fueron verificadas y son conformes. Se anexa el informe de actividades del contratista. Link de drive: https://drive.google.com/drive/folders/1wMTG7ZK4Xx_dxmvgsIX2591MiiWl6sym (evidencias parrilla contenidos en televisores)

Observaciones presentadas por el supervisor:

FIRMA DE SUPERVISOR