Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4251
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 17 de abril de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

Cedula o Nit: 1130601600-1 **Dirección Beneficiario:** Calle 7 oeste # 18-35

Teléfono: 3178366035 **Correo Electrónico**: mauromuval1234@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

No. RPC: '5600045443 Y 5600045449 de fecha 20/01/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

Concepto: CUOTA NRO. 4 DEL MES DE ABRIL DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0014 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1052955560 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2001833956. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 837-291926-97. PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($4.950.000)

Son: CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
Cedula: 1.130.601.600

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguin William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Fecha: **17** **De** **Abril** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0014 de 19 de enero de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. '5600045443 Y 5600045449 1154-11001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 Y 1154-21001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/18

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 12 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atencion de emprendedores y Mipymes
18 Articular acciones con actores públicos y privados encaminadas al fomento del trabajo decente e incluyente
TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barberia

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023 **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en ABRIL de 2023, CUOTA 4, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico 2 Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad 6 Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG 11 Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de ABRIL de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

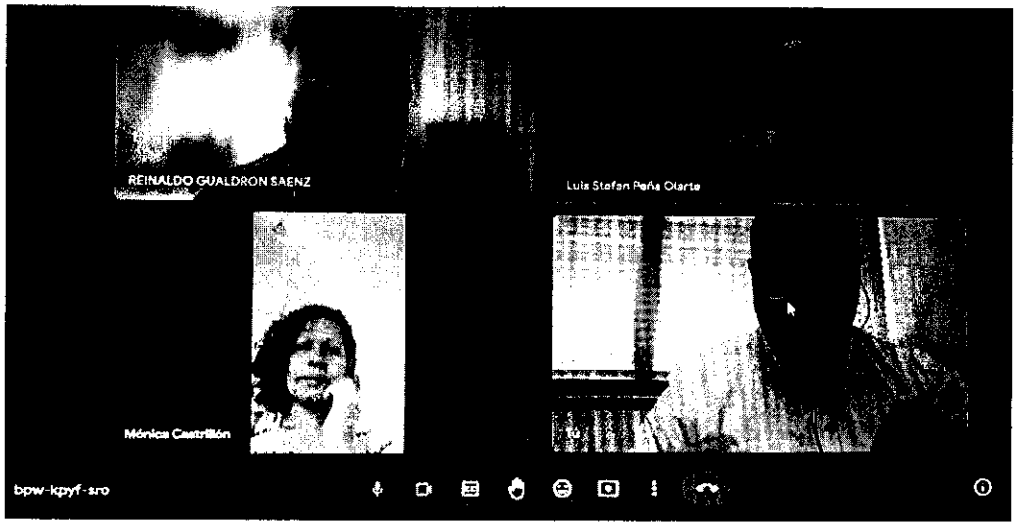
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron

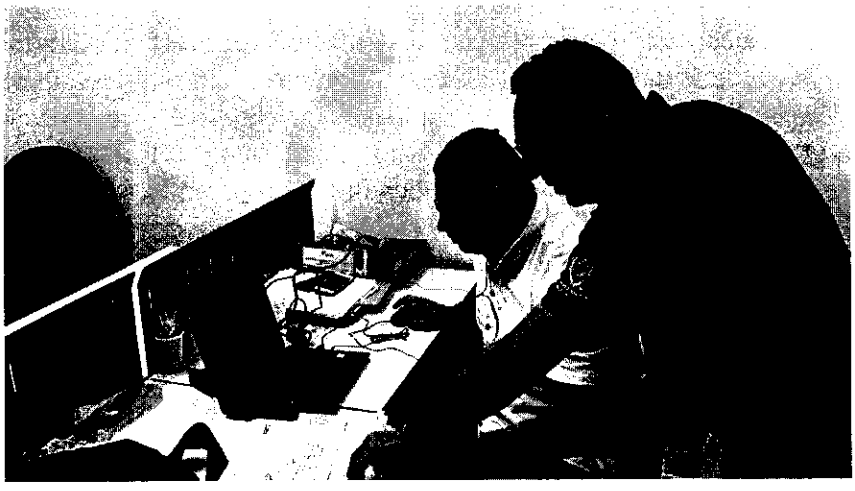
diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Se cumple agenda realizada para el mes abril a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizo un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarles al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



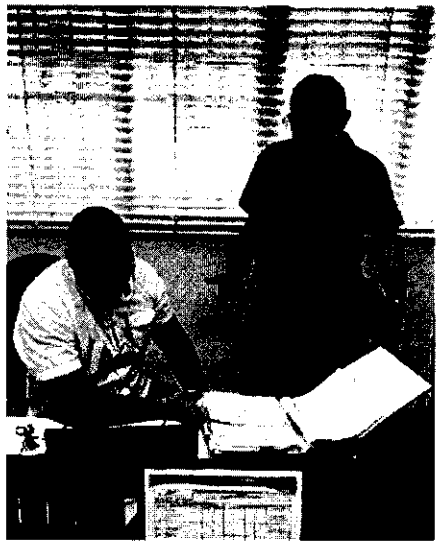
Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



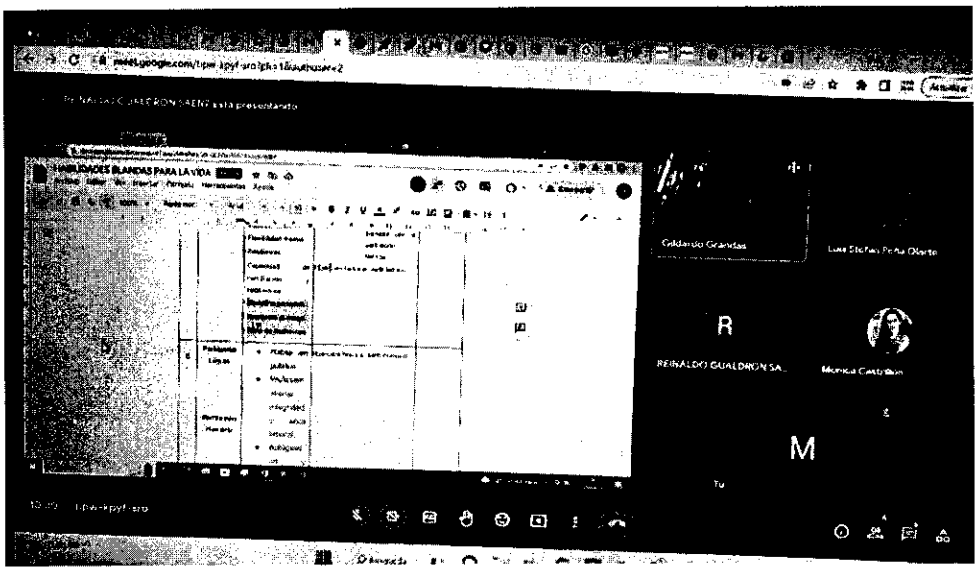
Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcaldías de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



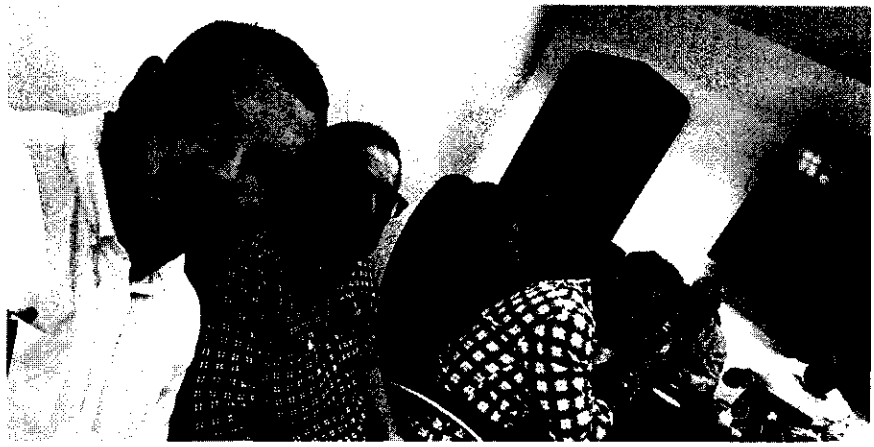
Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

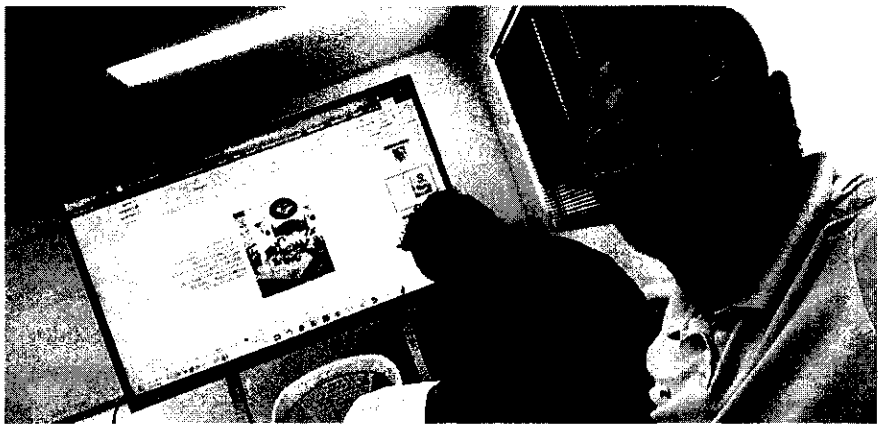
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores de el municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de abril como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura

organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2023.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1052955560 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 2001833956**,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$19.800.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$14.850.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000
Valor total ejecutado	$19.800.000
Valor saldo por ejecutar	$$-
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	FEBRERO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada
CUOTA 3	MARZO/2023	4.950.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe **de** **de**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

17 días del mes de Abril de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0014 de 19 enero 2023
MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, abril 17 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –CUARTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0014 del 19 de enero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0014 del 19 de enero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de ABRIL de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Fecha de Inicio: 19 de enero de 2023
Fecha de Terminación: 30 de Abril de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico 2 Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asI como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asI como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn

dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad 6 Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de induccIOn, reinduccIOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG 11 Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Se cumple agenda realizada para el mes abril a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizo un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarles al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más especifica en cada unas de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



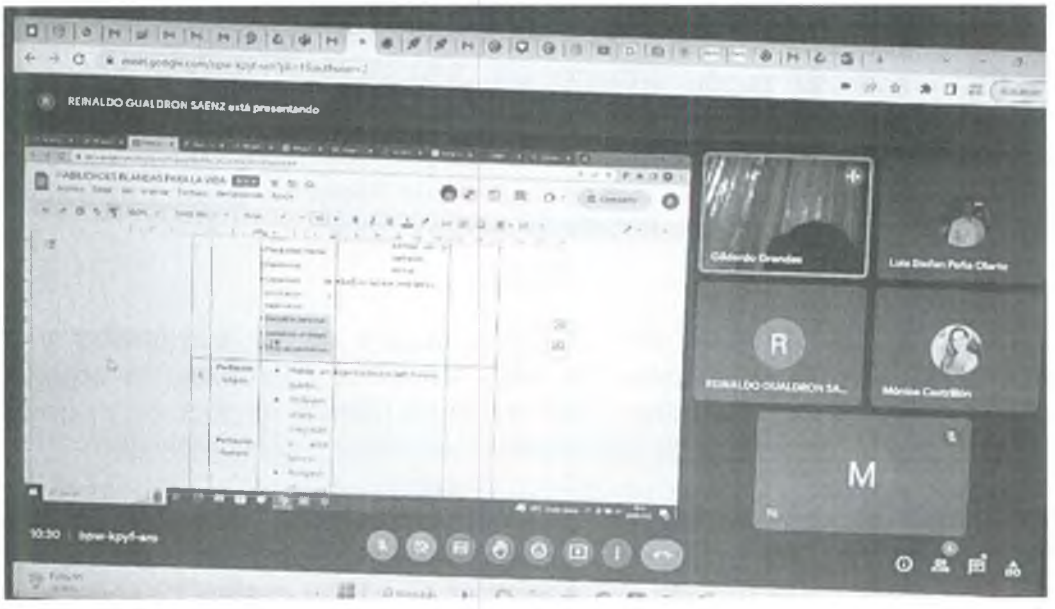
Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcadias de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU

con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores de el municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de abril como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar

resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 4 del mes de ABRIL de 2023.

Cordialmente,

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
C.C. 1130601600

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0014 **FECHA:** 19/01/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600045443 Y 5600045449 **DE FECHA:** 20/01/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.601.600, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$19.800.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.950.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$14.850.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$4.950.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 21 días del mes de ABRIL de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0014 **FECHA:** 19/01/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA

VALOR: DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($19.800.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600045443 Y 5600045449 **DE FECHA:** 20/01/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Abril de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACION DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA portador de la cédula de ciudadanía 1.130.601.600, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Apoyar la gestiOn administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo EconOmico 2 Brindar informaciOn sobre el programa Valle INN, asl como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN 3 Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN 4 Presentar informes mensuales sobre la gestiOn realizada, junto con los respectivos soportes, asl como la elaboraciOn de informes segUn solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador 5 Brinda informaciOn oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de informaciOn dispuestos por la Secretarla de Desarrollo EconOmico y Competitividad 6 Informar a la coordinaciOn de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento 7 Participar activamente en los programas de inducciOn, reinducciOn, entrenamiento, capacitaciOn y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinaciOn del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratEgicos 8 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organizaciOn de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluaciOn de planes de negocio y demAs eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo EconOmico y competitividad 9 Asistir a las reuniones convocadas por la CoordinaciOn del programa, despacho del secretario y gobernaciOn 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestiOn de Calidad MIPG 11 Las demAs que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visiOn y misiOn de la entidad 12 Apoyar con la divulgaciOn de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al Secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



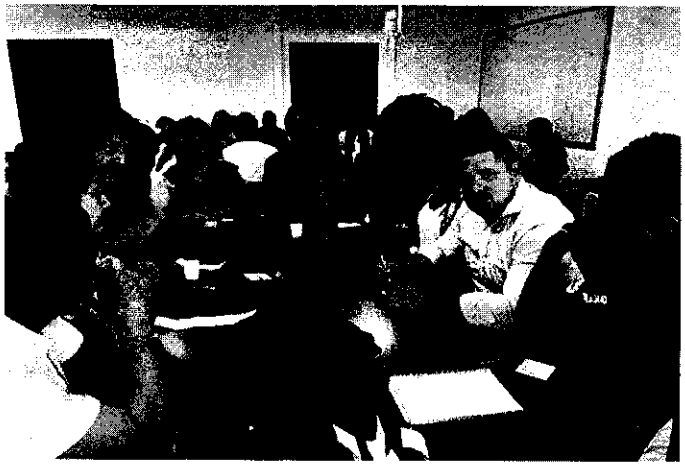
Se cumple agenda realizada para el mes agosto a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del Valle de Cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



Se continúa haciendo filtros para los ganadores sean los mejores cumpliendo con toda la reglamentación interna de Valle INN asegurándose de aportar técnicas de administración y promoviendo la innovación.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se realizo cooperación con el director del DANE recuperando 171.000 empleos equivalentes al 20% de todo Colombia.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se realiza cooperación con la Secretaria de deporte con los primeros juegos Panamericanos Junior los cuales reactivaran más de 40 hoteles y toda la cadena de valor del sector turismo. Con la visita de 41 países, 27 deportes y 5.350 atletas.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En cooperación con la secretaria de bienestar se creó Valle INN mascotas por 500 millones de pesos para apoyar a los empresarios de este sector que está creciendo potencialmente.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos.

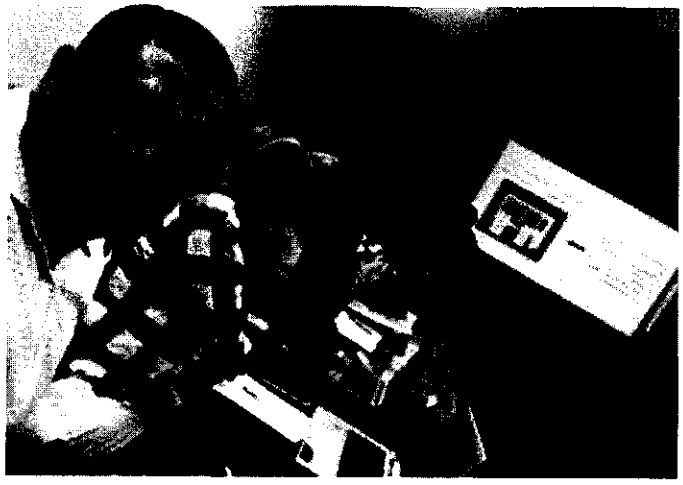


9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de octubre como se programó desde un inicio, asistiendo Alcaldía de Cali, al Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene Múltiples reuniones.

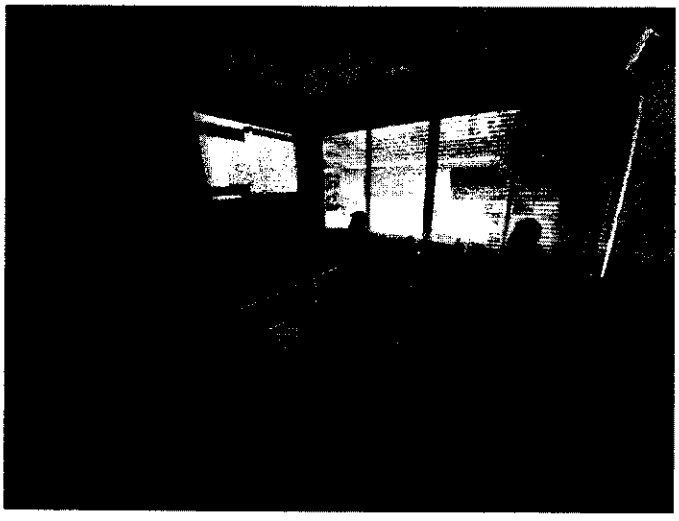


10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizó el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la Secretaria De Desarrollo Económico

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del cauca, de acuerdo a la agenda y su programación.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Se cumple agenda realizada para el mes enero a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



Se continúa haciendo filtros para los ganadores sean los mejores cumpliendo con toda la reglamentación interna de Valle INN asegurándose de aportar técnicas de administración y promoviendo la innovación.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se realizo cooperación con el director del DANE recuperando 171.000 empleos equivalentes al 20% de todo Colombia.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se realiza cooperación con la secretaria de deporte con los primeros juegos Panamericanos Junior los cuales reactivaran más de 40 hoteles y toda la cadena de valor del sector turismo. Con la visita de 41 países, 27 deportes y 5.350 atletas.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la

coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En cooperación con la secretaria de bienestar se creó Valle INN mascotas por 500 millones de pesos para apoyar a los empresarios de este sector que está creciendo potencialmente.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos.

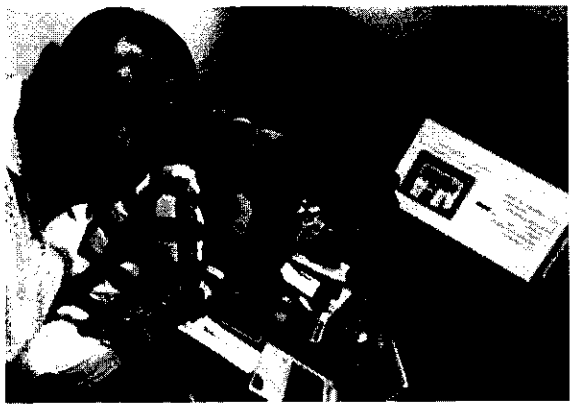


9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de octubre como se programó desde un inicio, asistiendo Alcaldía de Cali, al Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene Múltiples reuniones.



10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



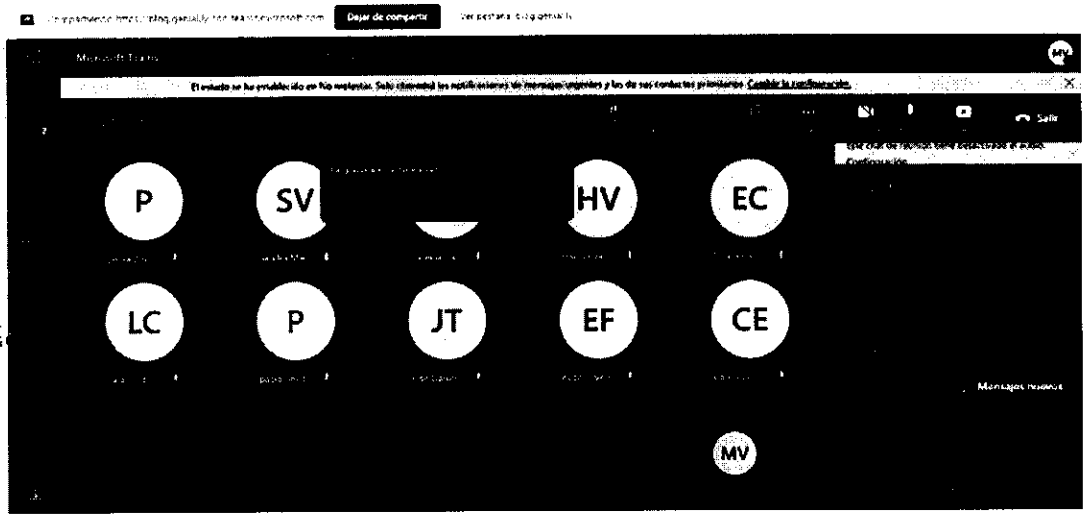
Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la Secretaria De Desarrollo Económico

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al Secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del cauca, de acuerdo a la agenda y su programación.

Se realizaron diferentes talles de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza)

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Se cumple agenda realizada para el mes marzo a emprendedores de todo el valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos.

Se realizo un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del Valle de Cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos.

4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



Se realiza informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual de se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados y tareas pendientes con fecha, hora y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fallecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, alcaldías de los diferentes municipios del valle del cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del valle del cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de marzo como se programó desde un inicio, asistiendo Alcaldía de Cali, al Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene Múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



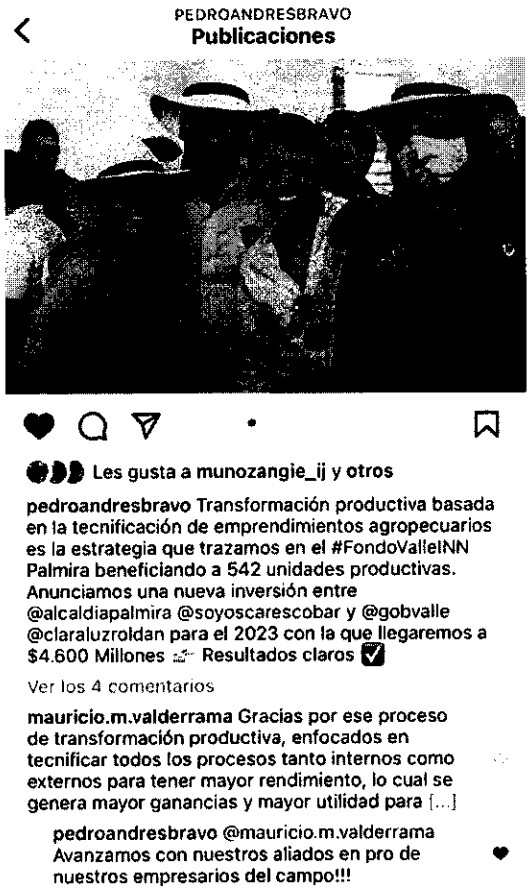
Se realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la Secretaria De Desarrollo Económico

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.



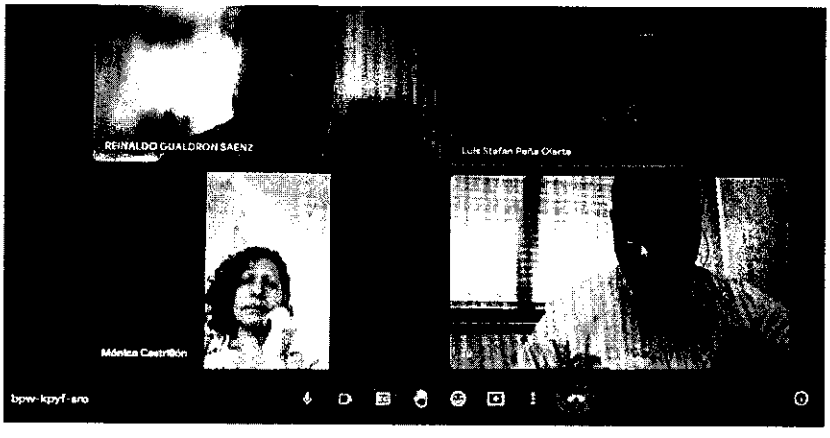
Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.



Se realizó acompañamiento y apoyo al secretario Pedro Bravo en el proceso de llevar a Valle INN en todos los Munipicios del Valle del Cauca, de acuerdo a la agenda y su programación. Se realizaron diferentes talleres de retroalimentación tanto a empresarios como emprendedores sobre el nuevo sistema de enfoque de mercadeo explicándoles las distintas posibilidades y opciones de desarrollar las cuatro P (producto, precio, promoción y plaza) además se les brindo información de las rutas a seguir en cada una de las convocatorias dándoles todas las herramientas necesarias para que cada uno de los emprendedores pueda realizar de manera clara y ágil la respectiva inscripción.

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.



Se cumple agenda realizada para el mes abril a emprendedores de todo el Valle en colaboración con el SENA promoviendo la activación económica, aportando a diferentes proyectos y reactivando empleos. Se realizo un cronograma con empresarios de buenaventura tanto de productos como de servicios impartiendo conocimientos claves para la difusión y crecimiento económico de la región, orientados al servicio al cliente, técnicas de ventas y fomentando el emprendimiento individual como una posibilidad de auto empleo, que consiste en tener emprendimientos individuales en calidad de unidades productivas, ya que la región carece de empleabilidad. De manera muy específica con cada persona se revisaron sus emprendimientos para poder así mismo orientarles al logro de objetivos de acuerdo a su producto o servicio.

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.



Se realiza alianza estratégica con grupo multisectorial para fortalecer la competitividad de nuestro departamento del valle de cauca, a través del proyecto de encadenamientos productivos. Además de esto se convocan reuniones con cada emprendedor con el fin de asesorar de la manera más específica en cada una de las rutas establecidas por Valleinn para cada convocatoria, esto con el fin de que todos los empresarios tengas acceso a la misma información y se establezcan oportunidades sin discriminación alguna. Esto en el marco de la reactivación económica que tiene el Departamento del Valle del Cauca.

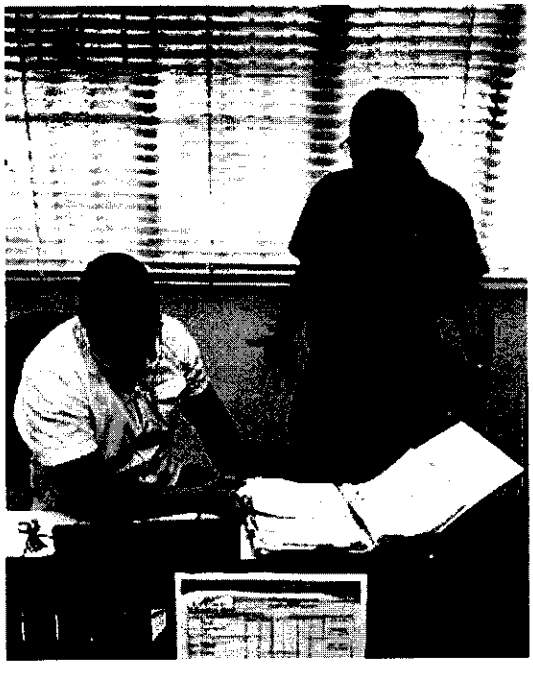
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.



Recopilar la información necesaria para realizar el informe mensual de cada actividad y gestión realizada, al igual se levantan actas e informen de las diferentes reuniones resaltando los objetivos, el alcance, objetivos específicos, porcentaje de avance de la tarea, responsables involucrados recomendaciones y tareas pendientes con fecha, hora, lugar y responsable, informando el avance técnico, jurídico y financiero de las diferentes convocatorias, preparando a los empresarios en toda la ruta de fortalecimiento empresarial y

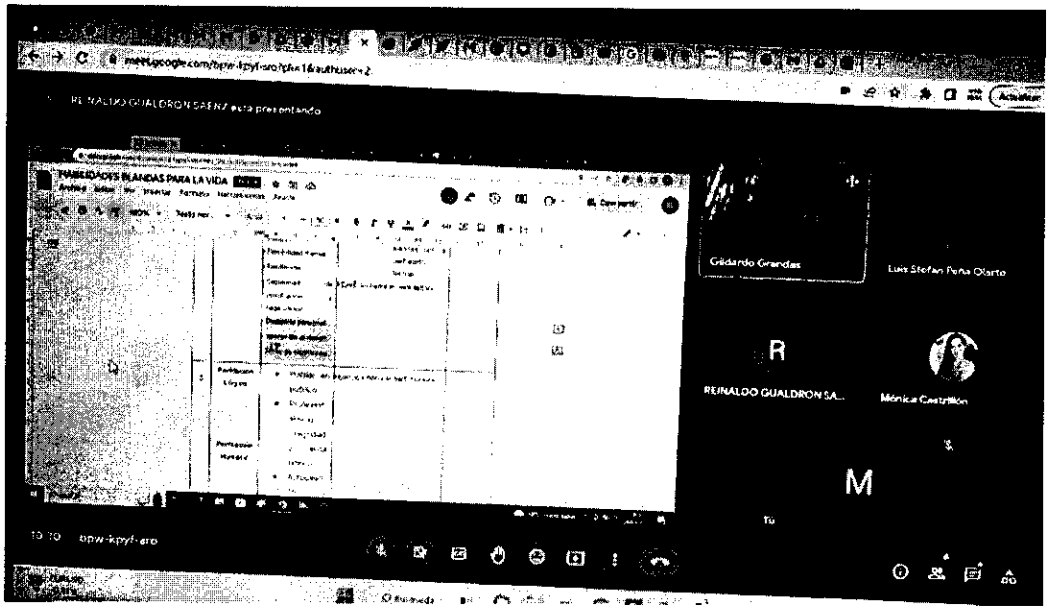
asistencia técnica en sus procesos de ventas y expansión de productos queriendo que aumenten su portafolio tanto como productos y servicios ofrecidos al mercado. Esto con el fin de lograr el fortalecimiento de cada uno de los emprendimientos.

5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.



Se ha realizado conjuntamente cruce de bases de datos, articulando con grandes gremios en pro del fortalecimiento empresarial, vía a la exportación entidades como Cámara de Comercio de Cali, Fundación WWB, Infivalle, Alcadias de los diferentes municipios del Valle del Cauca, con la cuales se han realizado programas de reactivación y comercialización de sus productos y servicios. Además, se realiza seguimiento a todas las personas que se convocan a las diferentes estrategias de reactivación económica, esto con el fin de llevar estadísticas que nos permitan visualizar el alcance que tienen cada uno de los programadas del gobierno departamental.

6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.



Se han realizado continuas jornadas de aprovechamiento para empresarios del sector textil, teniendo en cuenta la transformación productiva basada en la tecnificación de emprendimientos agropecuarios siendo una estrategia que trazamos en el fondo Valleinn, llegando a los 4.600 millones. Además de otros sectores como el sector gastronómico, sector servicios, aportando un número importante en empleos directos e indirectos, aportando a los emprendedores sistemas de recuperación de capital, con el objetivo de disminuir costos fijos, para que tengan mayor utilidad y sean más competitivos en el mercado de bienes y servicios.

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.



En alianza con las diferentes alcaldías de los municipios del Valle del Cauca se han realizado, inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación a los diferentes empresarios de la región inscritos en el programa Valleinn donde se les ha compartido la cultura organizacional y se han invitado a los diferentes programas de formación y capacitación que tiene la Gobernación del Valle, como programas contables, para que aprendan a optimizar sus finanzas, gastos operativos, gastos administrativos, con el fin de fortalecer su economía.

8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.

Realizamos alianza estratégica a empresarios para reactivar sus empleos y recuperando 280.000 empleos. Además del fortalecimiento de 25 empresas del Norte del Valle en la ruta de internacionalización las cuales 12 llegaron a EE. UU con sus productos. Realizando el foro VALLE-REUNE con enfoque agroindustrial. Excelente oportunidad para los empresarios y emprendedores del municipio de Cartago, esta vez con enfoque internacional, vía exportación.



9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.

Se asiste a todas las reuniones convocadas en el mes de abril como se programó desde un inicio, en los diferentes municipios como los son La Cumbre, Cartago, Ansermanuevo, EL Cairo, Buga y demás alcaldías del departamento al igual que la Alcaldía de Cali, Infivalle, el Sena y al gremio de universidades donde el secretario tiene múltiples reuniones.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.



Se realizo el debido seguimiento y apoyo a actividades, realizadas por la dependencia y gestión de calidad MIPG integrados en el sistema de desarrollo administrativo, gestión de la calidad y control interno con el fin de generar resultados en procesos eficientes donde el objetivo es fortalecer el liderazgo y talento humano, agilizar, simplificar y flexibilizar la operación, desarrollar una cultura organizacional sólida, promover la coordinación interinstitucional, fortalecer y promover la efectiva participación ciudadana.

11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.



Se cumple con la agenda suministrada por el director y coordinador para llevar a cabo los objetivos y metas y promover su visión y misión de la secretaria De Desarrollo Económico. Se acompaña en las diferentes actividades desarrolladas en los municipios de Cartago, La cumbre, Buga, El Cairo, Ansermanuevo, Buenaventura, Mulalo, Loboguerrero.

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

Se cumple con el objetivo de divulgar y compartir todas las publicaciones realizadas por SEDEC en las diferentes redes sociales como Facebook, Instagram, Twitter. Se realiza seguimiento a todas las actividades divulgadas por redes sociales, se comenta y se sigue de cerca todo lo relacionado con las actividades de las redes, muy pendientes de resolver las dudas de los empresarios generando comentarios de valor que ayuden a la visibilidad del trabajo que viene desarrollando la Secretaria de Desarrollo Económico, en conjunto con los demás entes relacionados.



166 Me gusta

pedroandresbravo Somos protagonistas en @noticiascaracol con nuestro #FondoValleINN... más

Ver los 10 comentarios

mauricio.m.valderrama Un especial reconocimiento por parte de las noticias @noticiascaracol a todo el impacto económico en todas las áreas de Valleinn! Con números contundentes quedando por encima del registro nacional! Seguir enfocados a todo [...]

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Valor ejecutado	$ 19.800.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 19.800.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$14.850.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$14.850.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.950.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 21 días del mes de ABRIL de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-04-01, 01:14:38 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	marzo de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	marzo de 2023
Empresa	MAURICIO MUNOZ VALDERRAMA
CEDULA CIUDADANIA	CC 1130601600
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1052955560
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2001833956
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 917.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 505.800	$ 0
N805001157	EPS018	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. S.O.S.	1	$ 395.200	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 16.600	$ 0
		SubTotales:		$ 917.600	$ 0
		Total a Pagar:			$ 917.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Confirmación Transacción PSE - CUS 2001833956

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Sáb 1/04/2023 2:34 PM
Para: mauromuval@hotmail.com <mauromuval@hotmail.com>



¡Hola, mauricio muñoz valderrama

**Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:**

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 2001833956
Empresa: SIMPLE OI
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 917.600
Fecha de Transacción: 01/04/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.





TransaccionesACH @ACH_Informa

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-04-01, 01:16:56 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1052955560

Periodo Cotización: marzo de 2023 **Periodo Servicio:** marzo de 2023

PAGADO 01/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURICIO MUNOZ VALDERRAMA		
Documento	CC1130601600	**Dirección**	CALLE 7 OESTE #18-35
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3938382
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130601600	MAURICIO MUÑOZ VALDERRAMA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 3.161.000	$ 505.800	(EPS018) S.O.S EPS	$ 3.161.000	$ 395.200	0,522	$ 3.161.000	$ 16.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.600

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 3.161.000	$ 3.161.000	$ 3.161.000	$ 0	$ 505.800	$ 395.200	$ 16.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 917.600	$ 0	$ 917.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!