| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-SQ00-4187
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.**

**Fecha de la Transacción**: 21 de marzo de 2023

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

**Cedula o Nit:** 94498215-6 **Dirección Beneficiario:** Cra 60 #26_32

**Teléfono:** 3155111886 **Correo Electrónico**: MillerCalvache928@yahoo.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC:** '5600049040 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 6/01/2023
**Valor Contrato:** ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($11.880.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION NRO. 1.330-12.14-0048 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1053392958 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8849299810**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 7152008738. PERTENECIENTE AL BANCO COLPATRIA.
**Valor: ($1.980.000)**

**Son: UN MILLON NOVECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE**

Miller Calvache

**MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ**
**Cedula: 94.498.215**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
CONTRATO: 1.330-12.14-0048 de 17 febrero 2023
MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
**JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO**
**Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios APOYO A LA GESTION No. 1.330-12.14-0048 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0048 del 17 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

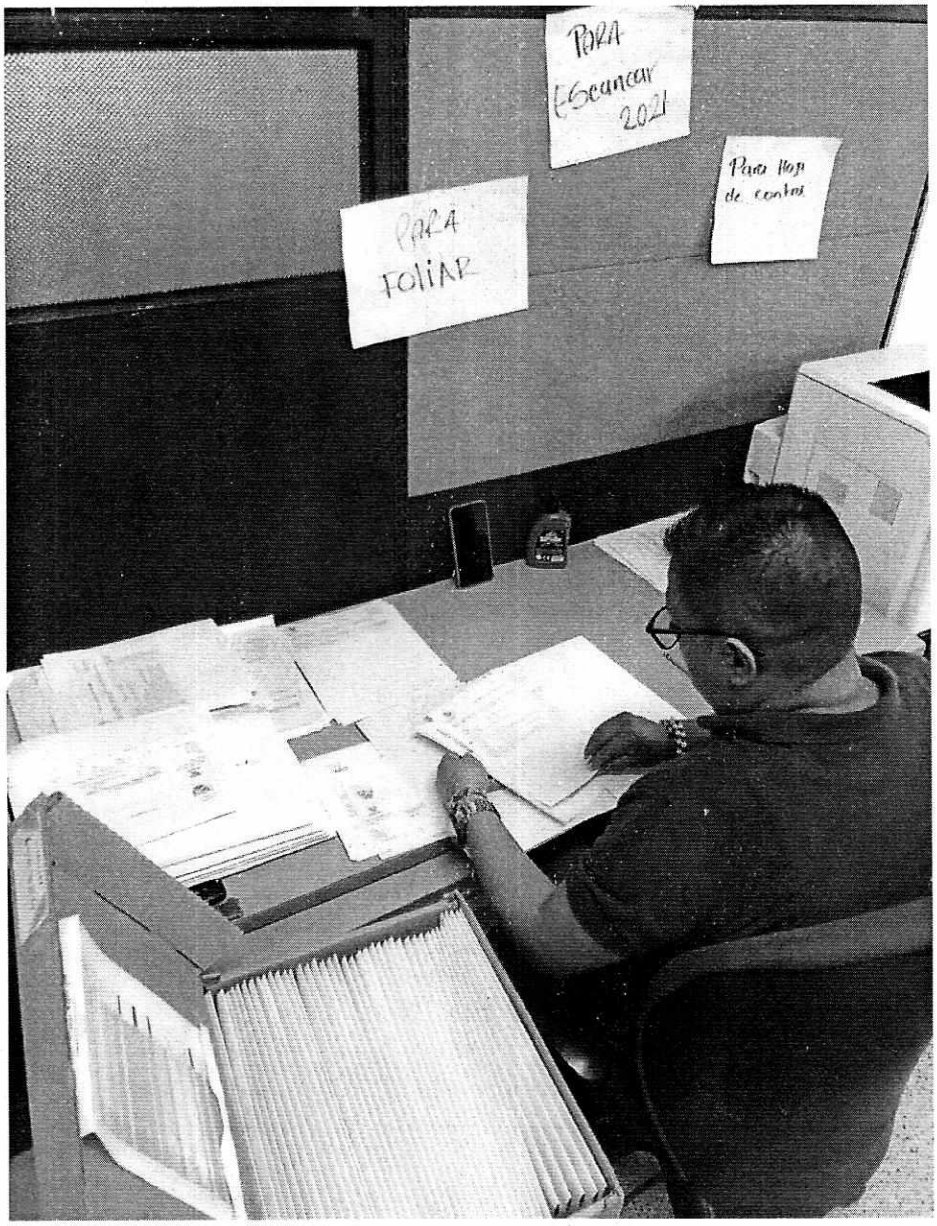
1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas 2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo 3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación 4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

CUMPLÍ, EJECUTÉ, REALICÉ, LLEVÉ A CABO, ORGANICÉ, ETC...

1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad llevando un control de las entregas.

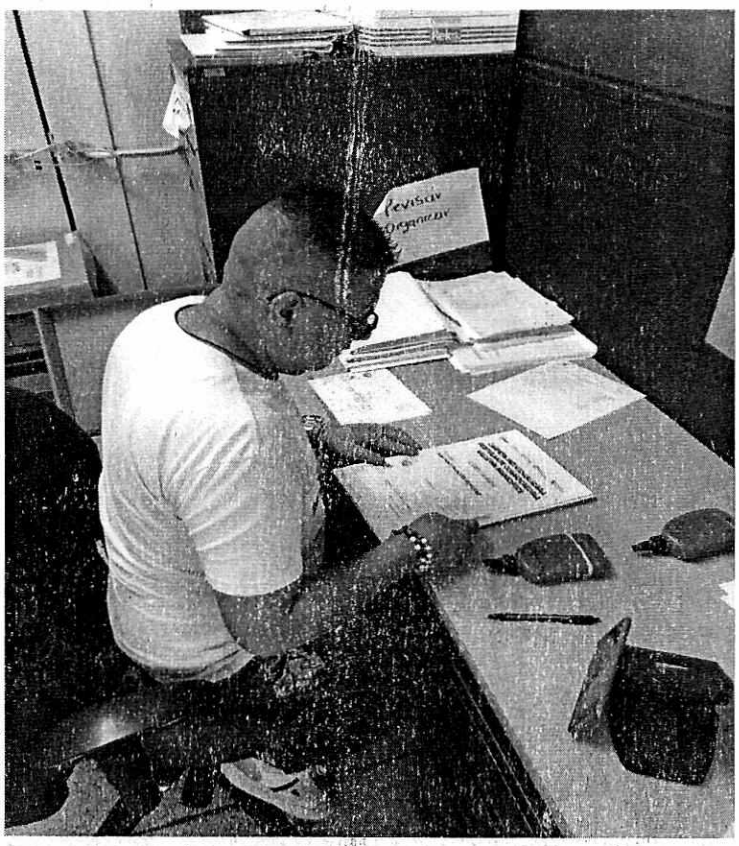
- Realice entrega de correspondencia producida por la secretaria de desarrollo económico.
- Lleve a cabo el control de la correspondencia entregada por mi persona.

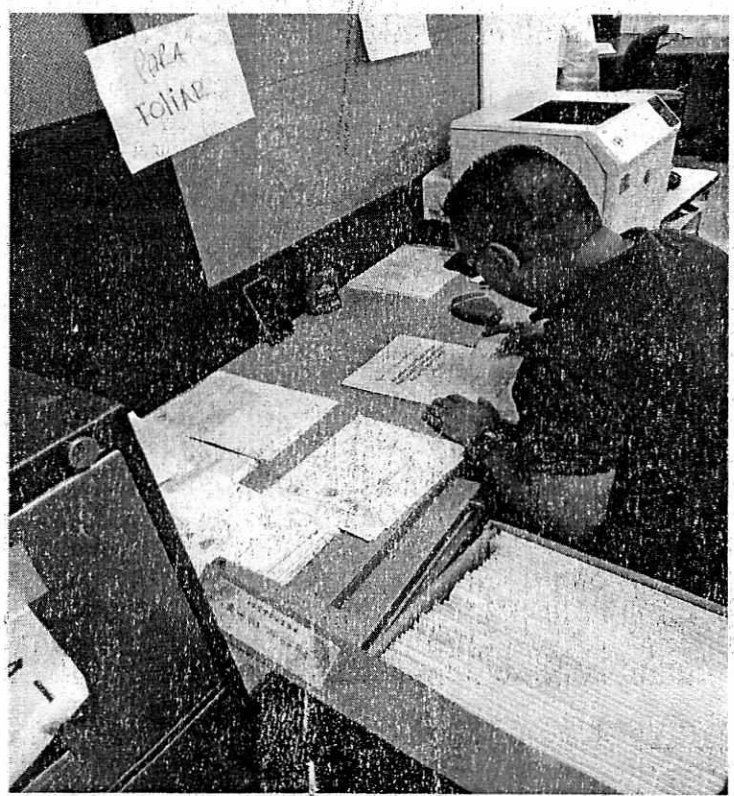



2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo.

- Brinde apoyo en todo lo relacionado a gestion documental dentro de la sedec.

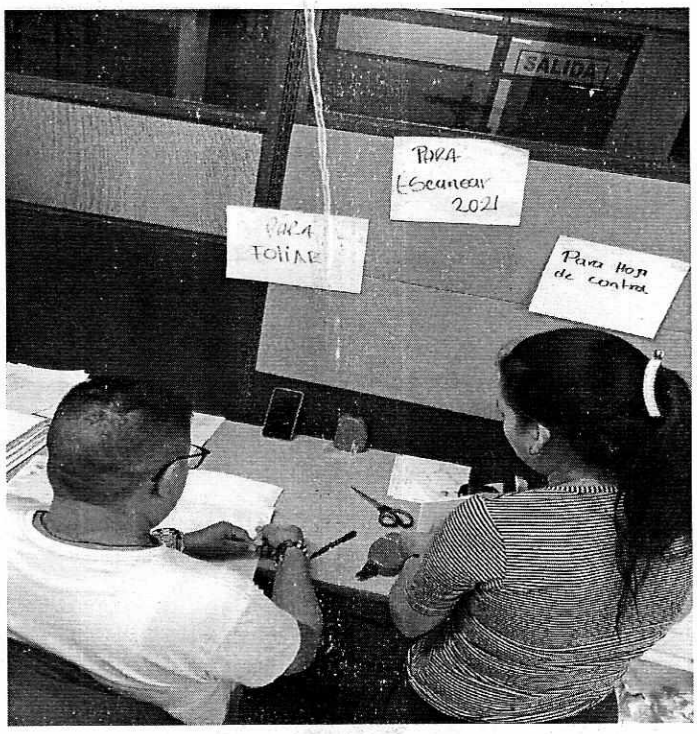
- Brinde apoyo al área de archivo con la gestión documental de documentos contractuales de los diferentes contratistas de la secretaria y en la foliación y rotulación de carpetas y cajas de archivo.

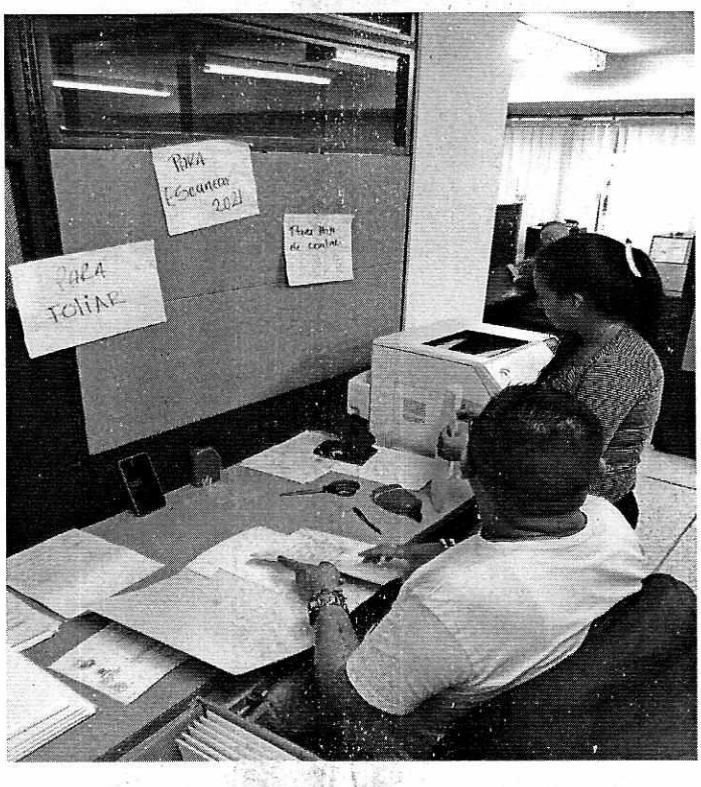




3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación.

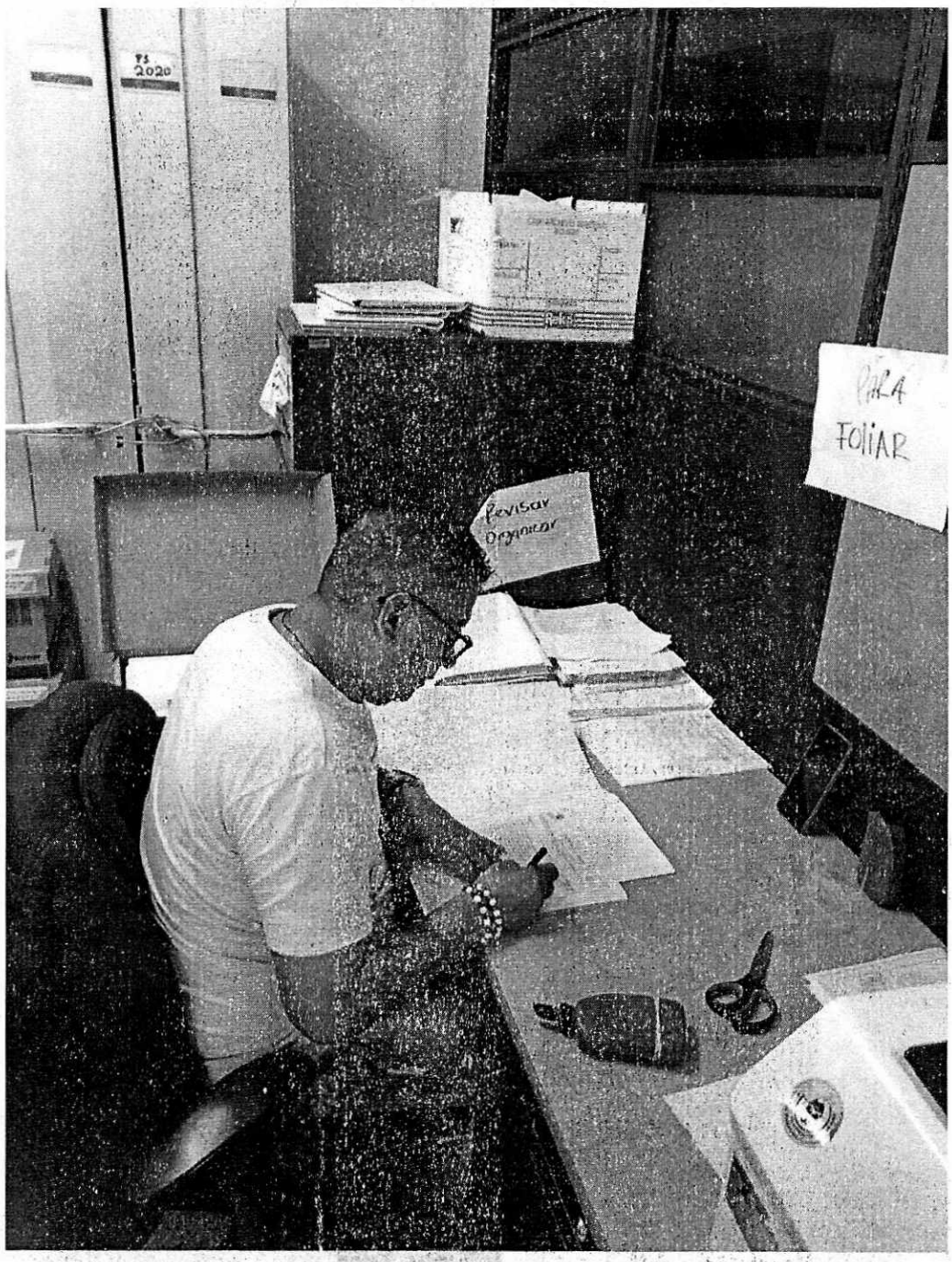
- Brinde apoyo en la organización de documentos en el área de archivo de la secretaria de desarrollo económico.
- Realice y lleve a cabo un inventario detallado de los documentos que fueron transferidos al archivo general de la gobernación.



4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas.

- Brinde apoyo en las actividades operativas y logísticas que me fueron asignadas, por ejemplo: ingrese hojas de control a las carpetas de contratista persona natural vigencia 2020-2021-2022.




5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- Brinde apoyo en la divulgación de contenido generado por la secretaria de desarrollo económico y competitividad a través de mis redes sociales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ
C.C. 94498215

**Fecha:** **21** **De** **Marzo** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **Prestar los servicios** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330-12.14-0048 de 17 de febrero de 2023

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049040 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11**

**Linea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

**META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el periodo de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

**Contratista:** MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas 2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo 3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación 4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | 100% |
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado ,en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 33,3% |
| **Otras consideraciones.** | | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

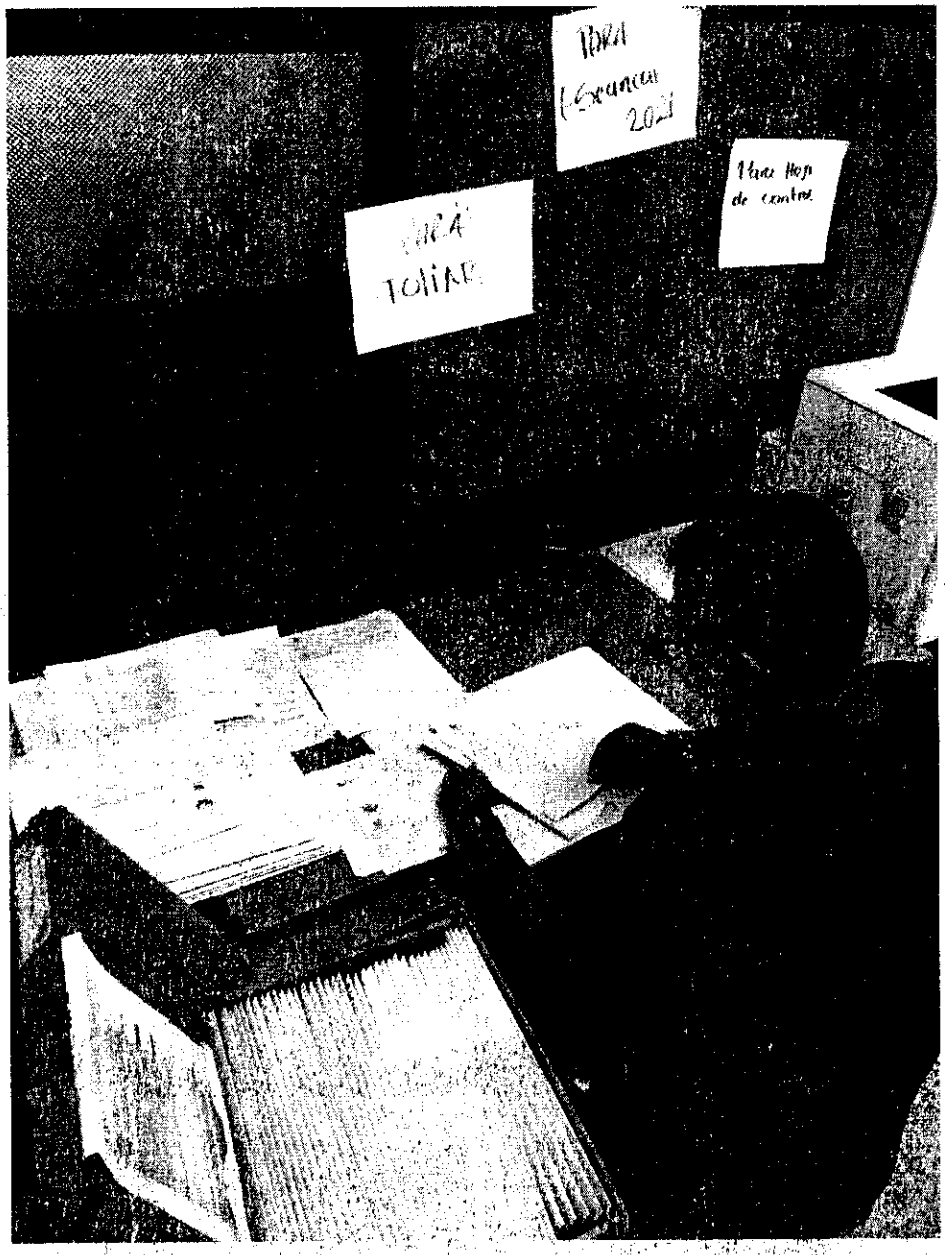
**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|
| | | |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

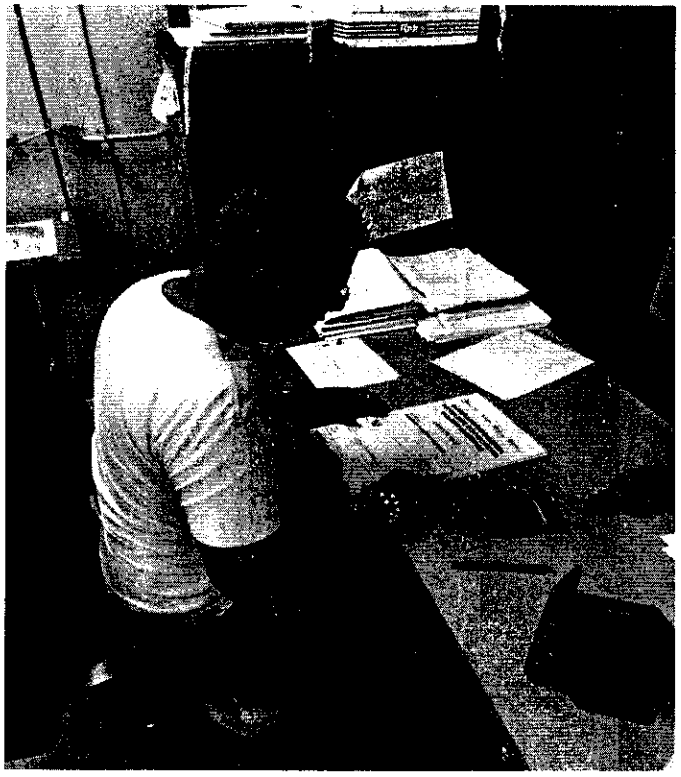
1 Realizar la entrega de correspondencia producida por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, llevando un control de las entregas.

- El contratista realizo entrega de correspondencia producida por la secretaria de desarrolloeconómico.
- El contratista llevo el control de la correspondencia entregada por su persona.



2 Apoyar a la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN en la foliación de documentos y rotulación de carpetas y caja de archivo.

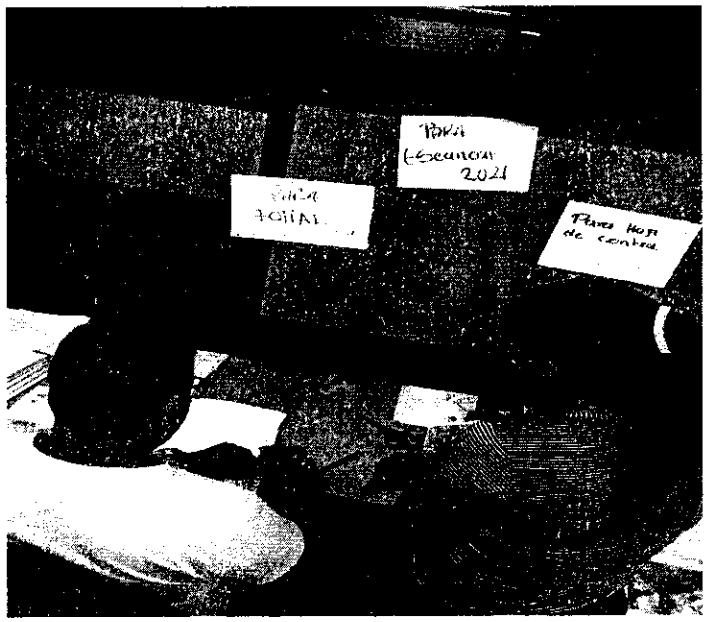
- El contratista brindo apoyo en todo lo relacionado a gestion documental dentro de la sedec.
- El contratista apoyo al área de archivo con la gestión documental de documentos contractuales de los diferentes contratistas de la secretaria y en la foliación y rotulación de carpetas y cajas de archivo.

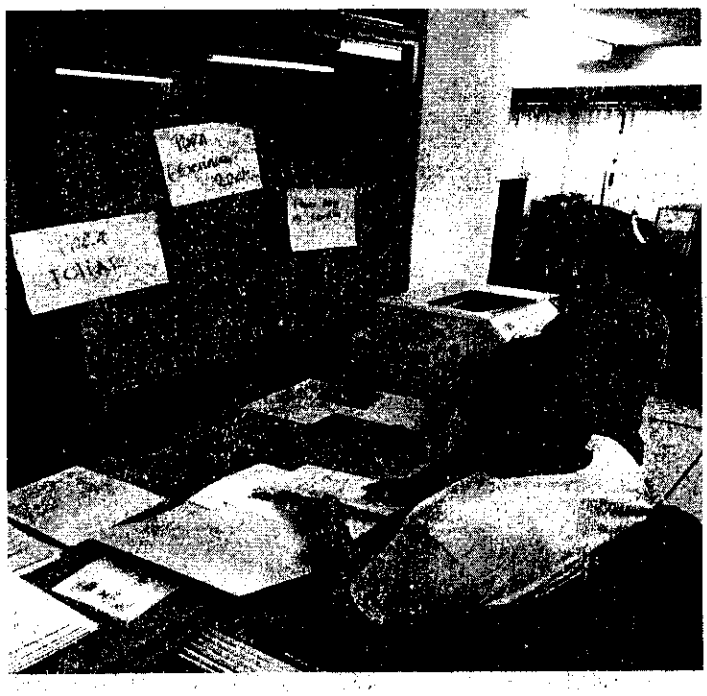



PARA
TOMAR

3 Apoyar la organización de documentos para transferencia al archivo de la Gobernación.

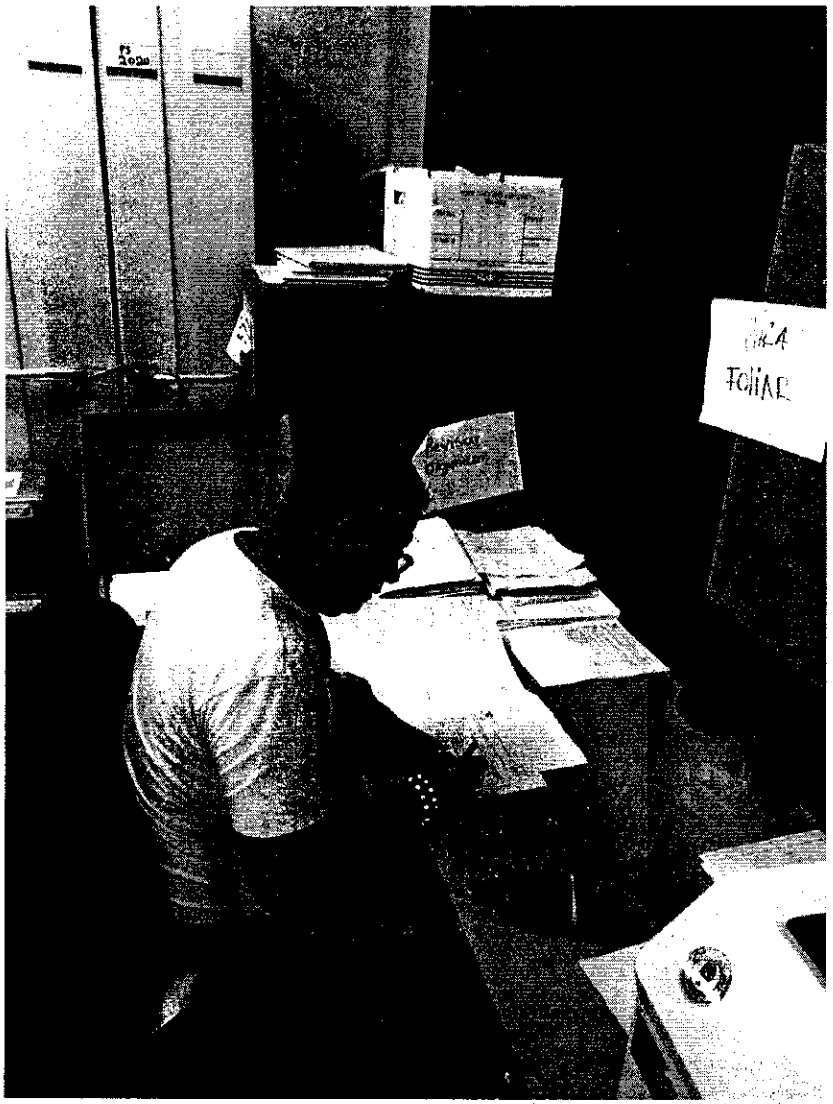
- El contratista brindo apoyo en la organización de documentos en el área de archivo de la secretaria de desarrollo económico.
- El contratista realizo inventario detallado de los documentos que fueron transferidos al archivo general de la gobernación.





4 Apoyar en las actividades operativas y logísticas que le sean solicitadas.

- El contratista brindo apoyo en las actividades operativas y logísticas que le fueron asignadas, por ejemplo: ingrese hojas de control a las carpetas de contratista persona natural vigencia 2020-2021-2022.



5 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

- El contratista brindo apoyo en la divulgación de contenido generado por la secretaria dedesarrollo económico y competitividad a través de mis redes sociales.

**sedecvalle**
Zarzal, Valle




gobvalle

**40 Me gusta**

**sedecvalle**
Pradera (Valle del Cauca)



pedroandresbravo

**36 Me gusta**

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 1053392958 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8849299810** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $11.880.000 | CUOTA 1 | MARZO/2023 | 1.980.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $ | | | | |
| ***Reajustes*** | $ | | | | |
| ***Actualización de precios*** | $ | | | | |
| ***Valor Total del Contrato*** | $11.880.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $1.980.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $1.980.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $3.960.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $7.920.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $ | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 1053392958 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 8849299810, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 21 | **de** | Abril | **de** | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 21 | días del mes de | Marzo | de | 2023 |
|---|---|---|---|---|

---

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C 16551084

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |




Mar 14 2023 - 10:06:16 ASDEMV_V04_R39

PUNTO DE LIQUIDACION D

CALLE 10 53 123

C. COMERCIO: 0576008790 TER: 00123061

RECIBO: 021313 RRN: 073306169913

## Pago SIMPLE

Numero de autorizacion: 383591
Id del aportante: 8849299810
Numero de PIN: 8849299810
Periodo de liquidacion: 2023/02
Valor: $ 340.100
Comision: $ 0

Por favor valide que los datos impresos en este comprobante sean correctos.

**CLIENTE**

Powered by CamScanner

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-03-15, 10: AM | Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES | Número Planilla: 1053392958

Periodo Cotización: febrero de 2023 | Periodo Servicio: febrero de 2023 | Referencia pago 8849299810

PAGADA 14/03/2023

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| Razón Social | MILLER ALIZANDER CALVACHE GOMEZ | | |
| Documento | CC94498215 | Dirección | CR 60 #26 - 32 |
| Tipo de Empresa | INDEPENDIENTE | Teléfono | 3155111886 |
| Tipo Persona | NATURAL | Forma Presentación | UNICA |
| Ciudad | CALI | Departamento | VALLE DEL CAUCA |
| Representante Legal | | Identificación | |
| Total Afiliados | 1 | ARP | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte Sena | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 94498215 | MILLER ALIZANDER CALVACHEGOMEZ | 59 | 0 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | COLPENSIONES | $1.160.000 | $185.600 | EPS SANITAS | $1.160.000 | $145.000 | 0.00522 | $1.160.000 | $6.100 | NINGUNA CCF | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $336.700 |

## III. TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades,licencias,saldos a Favor) | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $1.160.000 | $1.160.000 | $1.160.000 | $0 | $185.600 | $145.000 | $6.100 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $0 | $336.700 | $3.400 | $340.100 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.