PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vèlez, Mayo 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4769589**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del oriente
Vèlez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4769589** del año 2023

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vèlez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS MILLONES SEIS CIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 26.629.395). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2023 por valor de UN MILLÓN TRECIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($1.365.610). b) Ocho (8) pagos iguales por los meses de abril a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de SEISCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS M/CTE ($ 682.805).

Plazo: Será hasta el 05 de Octubre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecutar formación en las siguientes fichas . **Ficha 2753068** Emprendedor En Elaboracion De Productos Artesanales (Sucre vereda La peña) **Ficha 2747269** Emprendedor Produccion De Huevo(Monte Oscuro). **Ficha 2723233** Emprendimiento En La Produccion De Especies (Campo Seco Cimitarra). **Ficha 2723399** Emprendedor Produccion De Huevo(San Vicente). **Ficha 2736603** Emprendedor Produccioproduccion De Huevo (San Benito). **Ficha 2738064** Emprendedor En Elaboracion De Productos Artesanales	Carpetas en el Drive **Ficha 2753068** Emprendedor En Elaboracion De Productos Artesanales (Sucre vereda La peña) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20N.%202753068%20EMPREDEDOR%20PRODUCTOS%20ARTESANALES%20SUCRE?csf=1&web=1&e=LdT78Q **Ficha 2747269** Emprendedor Produccion De Huevo(Monte Oscuro). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20N.%202747269%20FORT.%20EMPRENDEDOR%20PRODUCCION%20HUEVO%20MONTE%20OSCURO/FICHA%20No%202747269%20FORT.%20EMPRENDEDOR%20PRODUCCION%20HUEVO%20MONTE%20OSCURO?csf=1&web=1&e=A4P7d7 **Ficha 2723233** Emprendimiento En La Produccion De Especies (Campo Seco Cimitarra). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Re

		En Material Reciclable Y Biodegradable (Barbosa) **Ficha 2747269** Emprendedor Produccioproduccion De Huevo (Monte Oscuro). **Ficha 2761466** Fortalecimiento Gestion de Proyectos Comunitarios (Bolivar-Santa Rosa). **Ficha 2761468** Fortalecimiento Gestion de Proyectos Comunitarios (Bolivar-Santa Rosa).	porte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20No%20EMPRENDIMIENTO%20PRODUCCION%20ESPECIES%20DULCES%20ACUICOLAS%20CIMITARRA?csf=1&web=1&e=Bjm6wC **Ficha 2723399** Emprendedor Produccion De Huevo(San Vicente). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20No%202723399%20FORT.%20EMPRENDEDOR%20PRODUCCION%20HUEVO%20SAN%20VICENTE?csf=1&web=1&e=2Nj0ML **Ficha 2736603** Emprendedor Produccioproduccion De Huevo (San Benito). https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20No%202736603%20FORT.%20EMPRENDEDOR%20PRODUCCION%20HUEVO%20SAN%20BENITO?csf=1&web=1&e=AF7NnT **Ficha 2738064** Emprendedor En Elaboracion De Productos Artesanales En Material Reciclable Y Biodegradable (Barbosa) https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/

			PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PORTAFOLIO%20POR%20FICHA/FICHA%20No%2027738064%20EMPREDEDOR%20DE%20PRODUCTOS%20ARTESANALES%20BARBOSA?csf=1&web=1&e=kUgPpp **Ficha 2761466** Fortalecimiento Gestion de Proyectos Comunitarios (Bolivar- Santa Rosa). https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA%2FFICHA%20N%2E%202761466%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20COMUNITARIOS%20BOLIVAR&view=0 **Ficha 2761468** Fortalecimiento Gestion de Proyectos Comunitarios (Bolivar- Santa Rosa). https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPORTAFOLIO%20POR%20FICHA%2FFICHA%20N%2E%202761468%20GESTION%20DE%20PROYECTOS%20COMUNITARIOS%20BOLIVAR%2DSANTA%20ROSA&view=0

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS las actividades realizadas en el mes de Abril. Informe mensual de actividades mes Abril.	Informe apoyo a la formación del mes de marzo Carpeta Drive programación sofia mes Abril. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/PROGRAMACION%20SOFIA/3.%20ABRIL?csf=1&web=1&e=THfBgB Informe mes de Abril de 2023 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/MAGDA%20MORALES/REPORTE%20X%20MES/3.%20ABRIL?csf=1&web=1&e=AqREb0
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Formato de Programación del mes de Mayo 2023	Compartido en el Drive carpeta Programaciones x Mes Mayo https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FPROGRAMACION%20SOFIA%2F4%2E%20MAYO&view=0
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de	Se participo en feria empresrial parque Municipal de Barbosa santander .	Fotos grupo de artesanias de Barbosa participación en feria empresarial Barbosa Carpeta obligaciones Mayo

	centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.		https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FReporte%20instructores%2FMAGDA%20MORALES%2FOBLIGACIONES%2F3%2E%20MAYO&view=0

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	12523	CIMITARRA (VEREDA CAMPO SECO- ESCUELA)	11 MAYO 2023	13 MAYO 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el y recibo de pago de aportes de salud, pensiones, ARL, No. 67830547 expedido por mi planilla correspondiente al mes Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
Magda Yicela Morales Galeano
Contratista
C.C. No. 63437714

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4769589 de 2023
Profesional G09

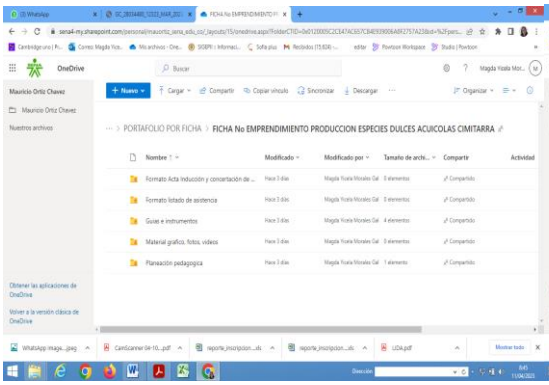
EVIDENCIAS DOCUMENTALES 1 AL 31 DE MAYO DE 2023

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

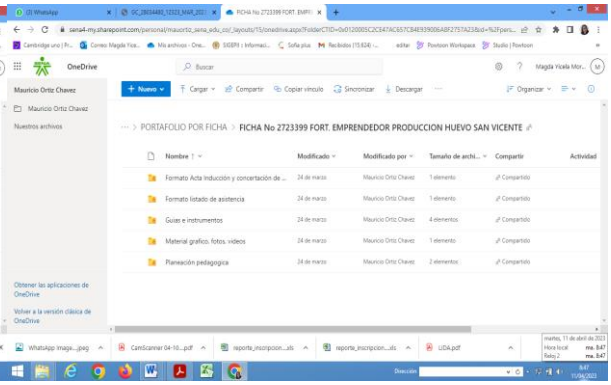
OBLIGACION N.3 Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

Actividad No 1: Alistamiento del programa de Formación carpeta en el Drive

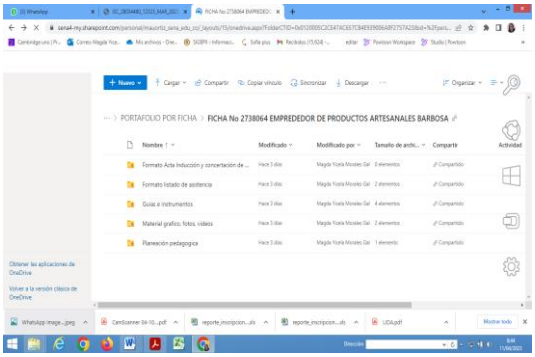
FICHA No 2723233



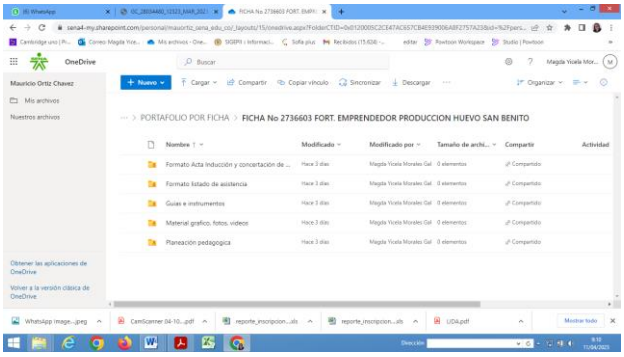
FICHA No 2723399



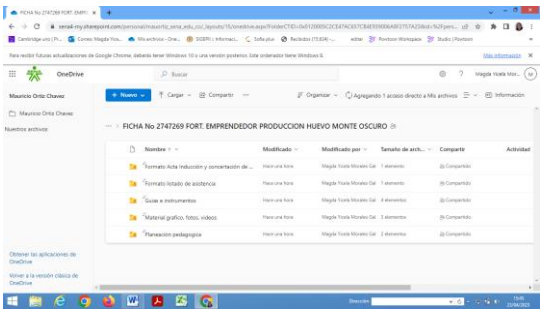
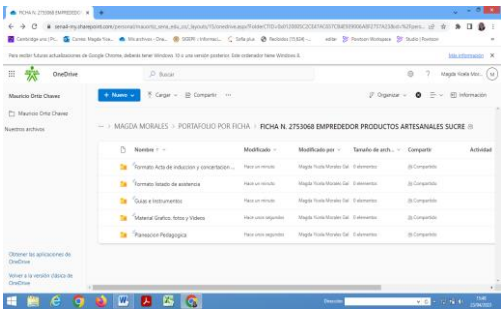
FICHA No 2738064



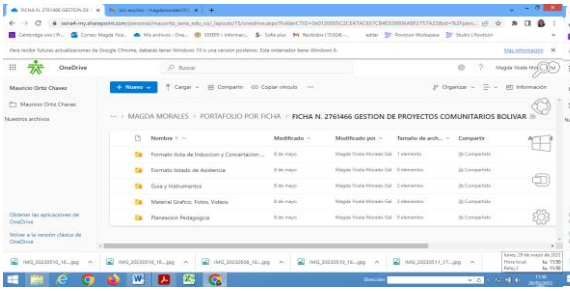
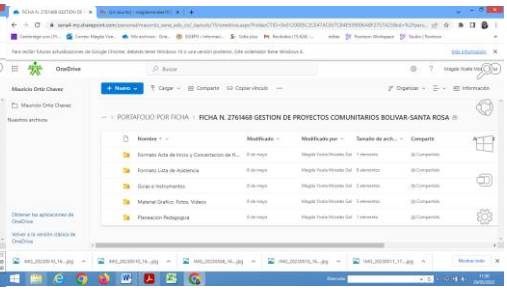
Ficha 2736603



FICHA No 2747269 **Ficha 2753068**

FICHA No 2761466 **Ficha 2761468**

Actividad No 2. Ejecución de la acción de formación de los siguientes programas:







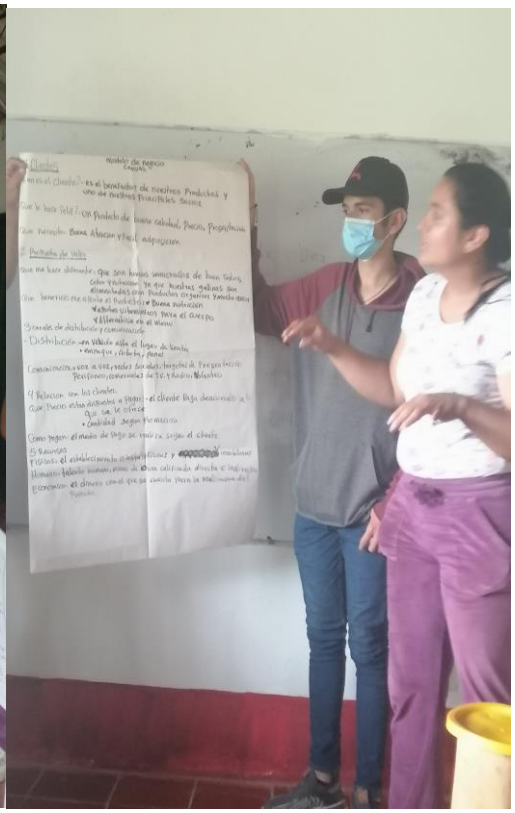








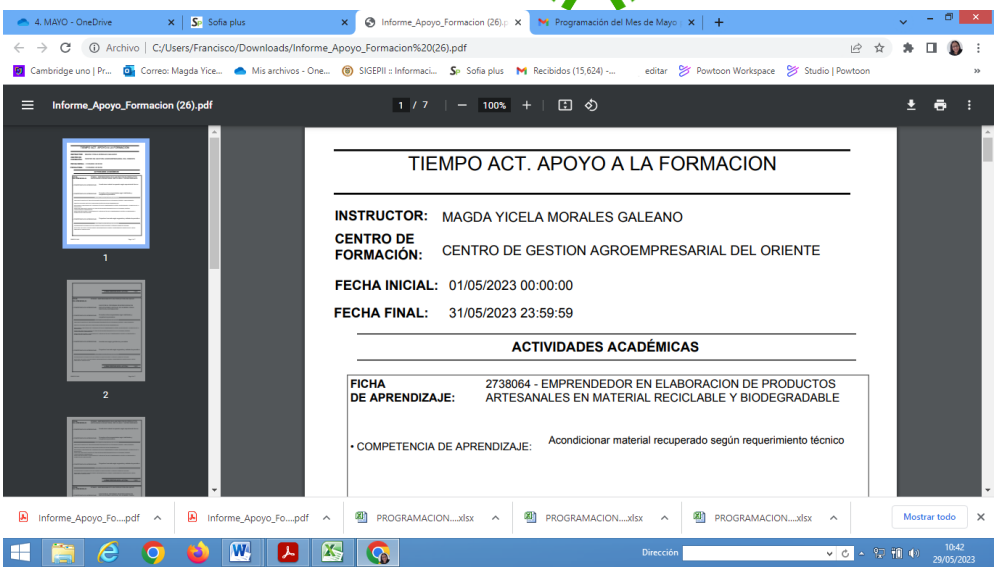








OBLIGACION N.4 Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.



Informe_Apoyo_Formacion (26).pdf

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAGDA YICELA MORALES GALEANO

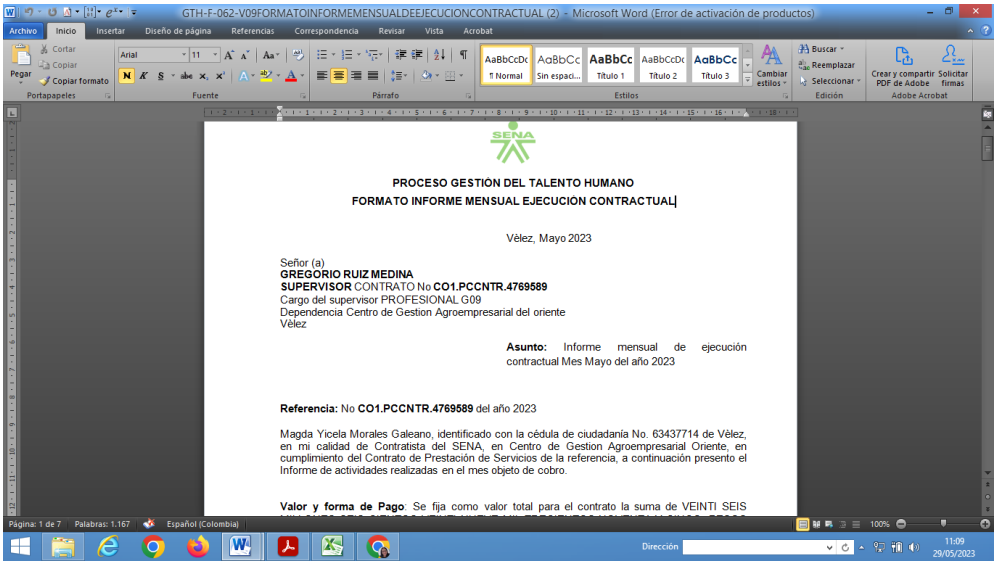
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2738064 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico



GTH-F-062-V09FORMATOINFORMEMENSUALDEEJECUCIONCONTRACTUAL (2) - Microsoft Word (Error de activación de productos)

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo 2023

Señor (a)
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No **CO1.PCCNTR.4769589**
Cargo del supervisor PROFESIONAL G09
Dependencia Centro de Gestion Agroempresarial del oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4769589** del año 2023

Magda Yicela Morales Galeano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63437714 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion Agroempresarial Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI SEIS

OBLIGACION N.6 Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Actividad: Diligenciar el Formato de la Programación del mes de Mayo 2023

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA
F08-9546-010/06-09 Versión 1.0
Proceso Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento Gestión de Proyectos Formativos

ASESOR ☐ INSTRUCTOR X NOMBRE MAGDA YICELA MORALES GALEANO Nº de C.C. 63.437.714 MES MAYO

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA		HORAS		DÍAS DE LA SEMANA							TOTAL HORAS
					DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	L	M	M	J	V	S	D	
Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	FORT. EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO	2722399 (SAN VICENTE VELEZ) LINA	10/05/2023	24/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								16
Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS	2723233 (CIMITARRA) VELEZ LIDA	11/05/2023 12/05/2023	13/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								24
Diseñar estrategias de emprendimiento teniendo en cuenta las caracteristicas del perfil del emprendedor.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE	2738064 (BARBOSA) PAOLA	08/05/2023	25/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								16
Diseñar estrategias de emprendimiento teniendo en cuenta las caracteristicas del perfil del emprendedor.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	FORT. EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO	2736603(SAN BENITO) MIGUEL	01/05/2023	02/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								16
Diseñar estrategias de emprendimiento teniendo en cuenta las caracteristicas del perfil del emprendedor.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE	2753068 (SUCRE) PAOLA	03/05/2023	04/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								16
Diseñar estrategias de emprendimiento teniendo en cuenta las caracteristicas del perfil del emprendedor.	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el Comportamiento emprendedor Y Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	FORT. EMPRENDEDOR EN PRODUCCIÓN DE HUEVO	2747269 (MONTE OSCURO) MIGUEL	22/04/2023	26/04/2023	8:00	16:00:00 p. m.								24
Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto a la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA.	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.	GESTION PROYECTOS COMUNITARIOS	2761466(BOLIVAR VEREDA SANTA ROSA)	01/05/2023 BOLIVAR	05,06/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								24
Realizar Diagnostico y priorizar las necesidades de la población objeto a la formación, mediante la aplicación de la matriz DOFA.	Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa	IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.	GESTION PROYECTOS COMUNITARIOS	2761468(BOLIVAR VEREDA SANTA ROSA)	01/05/2023 BOLIVAR	05/05/2023	8:00	16:00:00 p. m.								24
							TOTAL HORAS ACADEMICAS									160

OBLIGACION N.8 Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.

Artes Fem
Manualidades

Vereda Francisco de Paula Santander
Barbosa Santander
Cel:. 316 2987210









NOMBRE CONTRATISTA:
CO1.PCCNTR.4769589 de 2023
C.C. No. 63437714 DE VELEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhariza	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-05-03-8:17 a. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	12523	**Fecha Solicitud**	2023-05-03	**Estado de la Comisión**	Solicitada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**		**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAGDA YISELA MORALES GALEANO	CC: 63437714	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Solicitada	2023-05-11	2023-05-13	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / CIMITARRA	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	198.590,00	496.475,00	70.000,00	566.475,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2023, A VELEZ/ CIMITARRA (VEREDA CAMPO SECO) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2736603, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ESTABLECER UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA F
											Totales Solicitud de Comisión			**496.475,00**	**70.000,00**	**566.475,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 11 AL 13 DE MAYO DE 2023, A VELEZ/ CIMITARRA (VEREDA CAMPO SECO) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2736603, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "ESTABLECER UNIDAD PRODUCTIVA TENIENDO EN CUENTA LA ESTRUCTURA F

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhariza	HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	2023-05-03-8:17 a. m.	

Firma Responsable

Verificado Por:		Fecha Verificación:	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 15 de Mayo de 2023

PRESENTADO A: Javier González Franco, Subdirector G02 (E) de Centro.

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
12523	**10 Mayo de 2023**	**12 Mayo de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CIMITARRA- VEREDA CAMPO SECO ESCUELA	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	CGAO	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2723233, mediante la actividad de aprendizaje "Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Desplazamiento de Vélez a Cimitarra (campo seco) - Escuela
2. Socialización y apropiación modelo de negocio CANVAS
3. Ejecución de las actividades propuesta de modelo de Negocio
4. Evaluación de las actividades de aprendizaje segmento clientes, propuesta de valor, canales de distribución entre otros.
5. Presentaciones grupales donde los aprendices socializan las actividades desarrolladas durante la formación y retroalimentación por parte del instructor del trabajo realizado y respuesta a dudas e inquietudes.
6. Regreso de Cimitarra vereda Campo Seco a Vélez.

RESULTADOS:

1. Se dio a conocer la guía de aprendizaje, la metodología y la actividad a desarrollar "Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos."

2. Se elaboró planeación de modelo negocios canvas para Emprendedor en producción de especies piscícolas mediante ejercicios prácticos de las actividades a realizar tales como propuesta valor, segmento de clientes, costos de producción peces, entre otros.

3. Se realizó presentaciones por parte de los aprendices modelo canvas, explicando la temática por cada uno de los grupo según la actividad planteada.

4. Retroalimentación de las actividades por parte del instructor.

EVIDENCIAS O SOPORTES

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**

2. **Formato legalización transporte informal.**

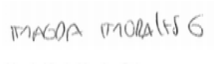
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	FECHA
Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad " Establecer Unidad Productiva teniendo en cuenta la estructura financiera, modelo de negocios y requerimientos técnicos."	**Instructores- Aprendices**	**De al 10 de Mayo de 2023**
Charla por parte del instructor invitando y motivando a los aprendices a participar de manera activa en las actividades a desarrollar.	**Instructor**	**De al 11 y 12 Mayo de 2023**
Retroalimentación de las actividades por parte del instructor.	**Instructor**	**De al 11 y 12 Mayo de 2023**
Modelo de Negocio Canvas presentación oral explicación tema Respondiendo a preguntas formuladas	**Aprendices del programa Emprendedor en producción especies Piscícolas.**	**De al 11 y 12 Mayo de 2023**

CONCLUSIÓNES:

1. **Se realizó la creación de la unidad productiva teniendo en cuenta la asistencia de los aprendices.**
2. **Mediante las exposiciones grupales por parte de los aprendices sobre las actividades realizadas se identificó costo de producción peces durante sus 4 meses y ganancias.**
3. **Se realizó una propuesta valor, segmento de clientes, canales, recursos, socios de la unidad productiva.**
4. **Se identificó para quienes creamos valor?, cuales son nuestros socios más importantes? Clientes más importantes?**
5. **Se identificó cuáles son los recursos físicos, humanos, y económicos se requieren para establecimiento, producción y comercialización de peces.**

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Magda Yicela Morales Galeano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	 Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.05.24 11:24:45 -05'00'

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS











REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 10 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

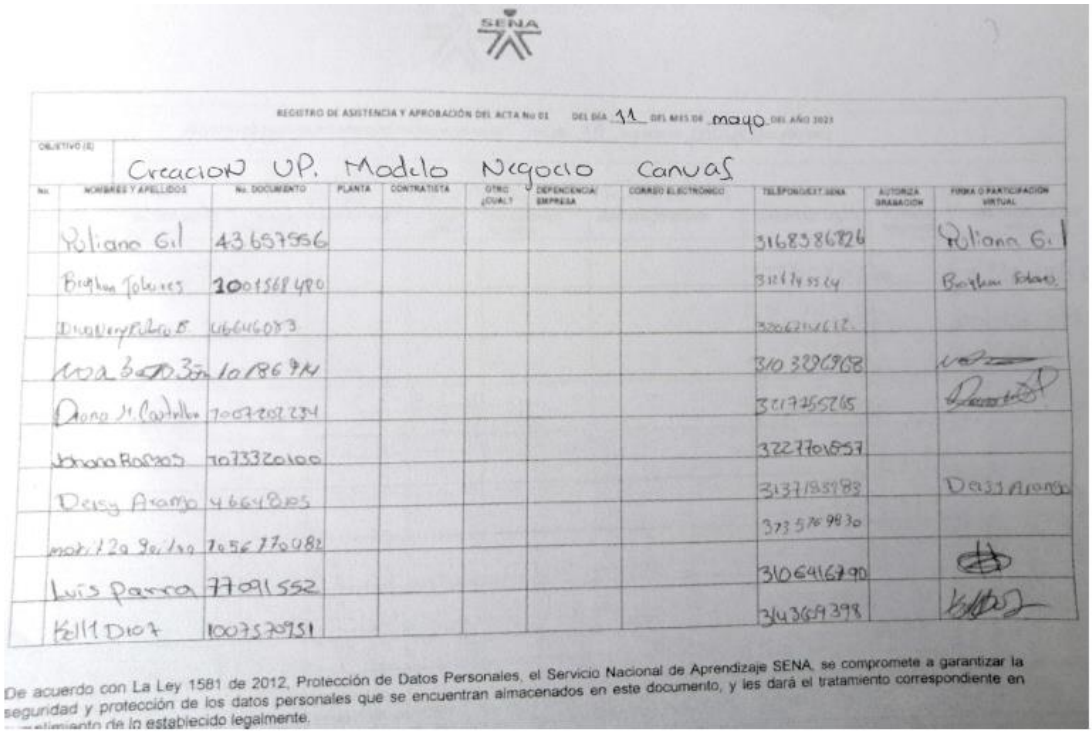
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los Datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBJETIVO (S): Establecer U.P. modelo de Negocio Canvas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1										
2	Maritza Bailon	1056770482						3735769830		Maritza.
3	Deisy Aranda	46648163						3137185985		Deisy Aranda
4	Andrea Bonilla	37652954						3506495229		Andrea Bonilla
5	WALTER	1056770436						3167620864		WALTER
6	Johana Ramos	1073320100						3227016857		Johana Ramos
7	Kelly Diaz	1007570951						3143609398		
8	Noa Bautista	1018691 4						310-3896968		
9	Diana M. Castrillo	1007202734						3017455765		
10	Diuvery Rebolledo	46646083						3206214618		
11	Jorge Perez	98053739						3102594469		
12	Jader Perez	1063481665						3225376491		
13	Brayan tabares	1007568480						3126745524		Brayan tabares
14	Sandra Uribe	1007865225						3105899888		Sandra Uribe

GD-F-007 V04

Powered by CamScanner



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01 DEL DÍA 11 DEL MES DE mayo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Creacion UP. Modelo Negocio Canvas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juliana Gil	43657956						3168386826		Juliana Gil
	Brayhan Tabares	1007568480						3126745524		Brayhan Tabares
	Diuvery Rebolledo	46646083						3206214618		
	Noa Bautista	1018691 4						310 3896968		
	Diana M. Castrillo	1007202734						3017455765		
	Johana Ramos	1073320100						3227016857		
	Deisy Aranda	46648163						3137185985		Deisy Aranda
	Maritza Bailon	1056770482						3735769830		
	Luis Parra	77091552						3106416790		
	Kelly Diaz	1007570951						3143609398		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**15/05/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vèlez 10 de Mayo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAGDA YICELA MORALES GALEANO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 63437714

En desarrollo de la comisión No. **12523** durante los dias **10-11-12** del mes de MAYO de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
10/05/2023	**VÉLEZ - CIMITARRA (Vereda Campo seco - Escuela)**	**MOTO**	**$ 35.000**
12/05/2023	**CIMITARRA (Vereda Campo seco - Escuela) - VÉLEZ**	**MOTO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: MAGDA YICELA MORALES GALEANO	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
	Cargo: PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR G02 (E) DE CENTRO
Firma: MAGDA MORALES G	**Firma:** Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.05.24 11:25:17 -05'00'	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ FRANCO Fecha: 2023.05.25 15:28:01 -05'00'