ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número _1_	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0875-2023	
Nombre completo del contratista: ANA MILENA MONTAÑO MONTAÑO	
Documento de identificación: C.C. No. 66.940.210 de BUENAVENTURA	
Nombre del supervisor: YULIET CELMIRA RODRÍGUEZ ANGULO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Bienestar Social	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/MAY/2023	Fecha terminación 31/AGO/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS M/CTE ($20.216.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.216.000	$5.054.000	$ 0	$15.162.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4499288183 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:9994358441 Operador: SOI Fecha de Pago: Mayo 17 de 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Mayo de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar soporte en la Gestión administrativa para la planeación estratégica de los diferentes procesos liderados en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Brindó soporte con las actividades designadas en la planeación estratégica, constituidas en el Plan de Trabajo.

2. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

- No aplicó para el período de ejecución.

3. Ejecutar las actividades de apoyo a la supervisión que le sean designadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

- No aplicó para el período de ejecución.

4. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- Participó en reunión de capacitación sobre conceptos financieros realizada por la Líder financiera.

5. Ejecutar las actividades de contratación de prestación de servicios, convenios, acuerdos, alianzas y demás procesos establecidos en la subsecretaria de la Primera Infancia.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyó los procesos de contratación en la revisión y validación de requisitos, descargue y verificación de IAS como también documentos necesarios para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Apoyó la validación, verificación y aprobación de documentos precontractuales en los Aplicativos Gestión de Contratistas – Alcaldía de Cali y Sigep, para la vinculación del Personal por prestación de Servicios en la Subsecretaria de la Primera Infancia.

- Realizó creación de contratos en el Aplicativo SECOP II, para contratistas de Atención Directa.

- Realizó inicios a contratos y cargue de designaciones, RPC, ARL en SECOP II

- Apoyo en la realización de adición y prórroga para los contratistas de atención directa.

6. Apoyar los trámites necesarios para resolver las PQRSD de los diferentes usuarios, beneficiarios y partes interesadas, en torno al Programa de atención integral a la Primera Infancia.

- No aplicó para el período de ejecución.

7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

- Participó en jornada de Gestión documental para la recepción de documentos contractuales pertenecientes a PS de Atención Directa.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO
7. FIRMAS RESPONSABLES
 YULIET CELMIRA RODRIGUEZ ANGULO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.