Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02
		Versión:04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-SQ00-4198
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.

Fecha de la Transacción: 21 de marzo de 2023

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

Cedula o Nit: 80715461-2 **Dirección Beneficiario:** CALLE 10 39-31

Teléfono: 3188407860 **Correo Electrónico**: oscar.garcia77@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIC DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600049048 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** 5500004204 de fecha 6/01/2023
Valor Contrato: VEINTITRES MILLONES CIEN MIL PESOS M/CTE ($23.100.000)

Concepto: CUOTA NRO. 2 DEL MES DE MARZO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0044 DE FECHA 14 DE FEBRERO DE 2023, **PLANILLA DE PAGO NRO. 9446730386** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 1913488130**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 24063575082. PERTENECIENTE AL BANCO CAJA SOCIAL.
Valor: ($3.850.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE

OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
Cedula: 80.715.461

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0044 de 14 febrero 2023
OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, marzo 21 de 2023

Doctor:
JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEGUNDA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0044 del 14 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0044 del 14 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MARZO de 2023.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 14 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

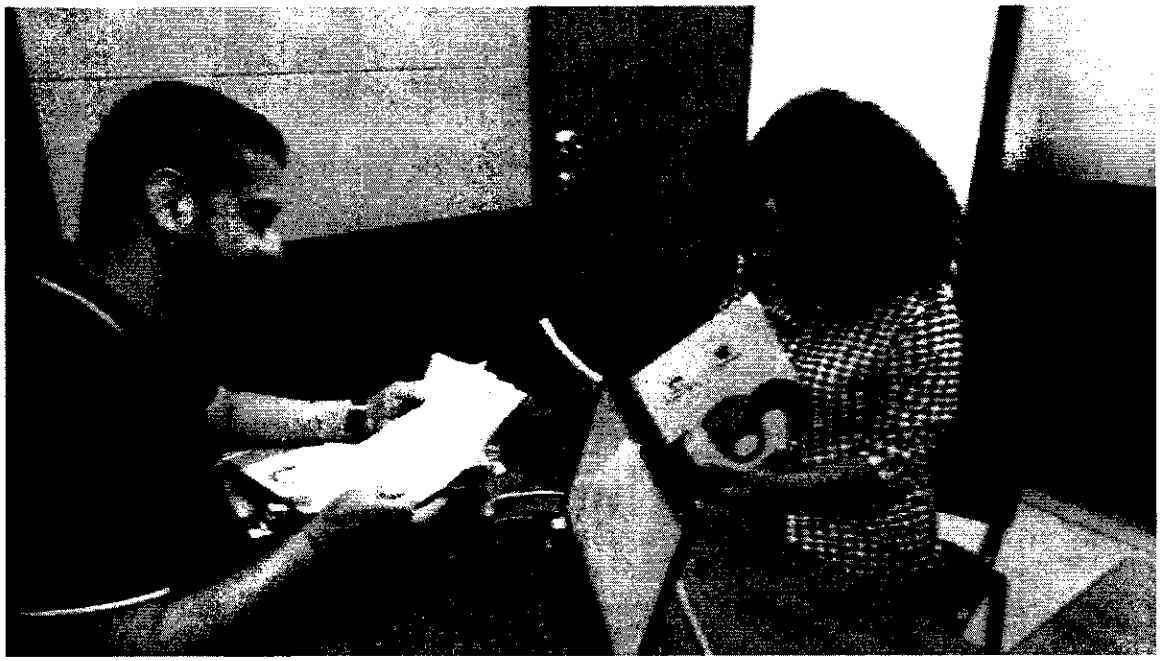
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestarA sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar

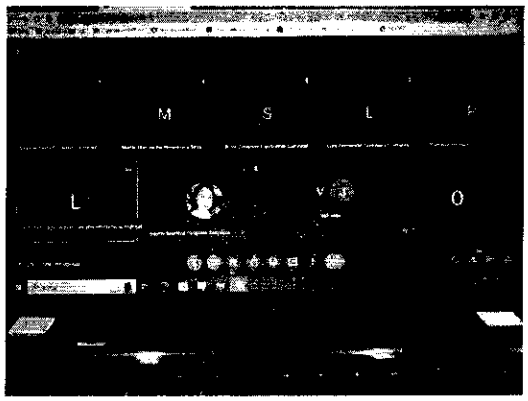
la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca 3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

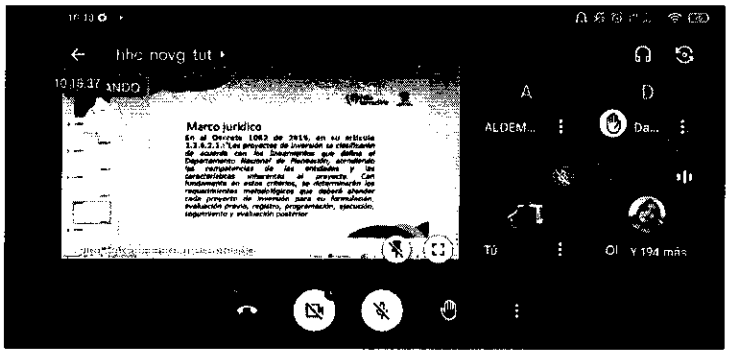
1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional:
   a. Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
   -Recibí los soportes documentales de las personas que firmaran contrato de prestación de servicios con inicio en el presente periodo.
   -Revisé soportes documentales del personal que prestará sus servicios en el 2023 validando las hojas de vida y documentos soporte actualizados en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad.

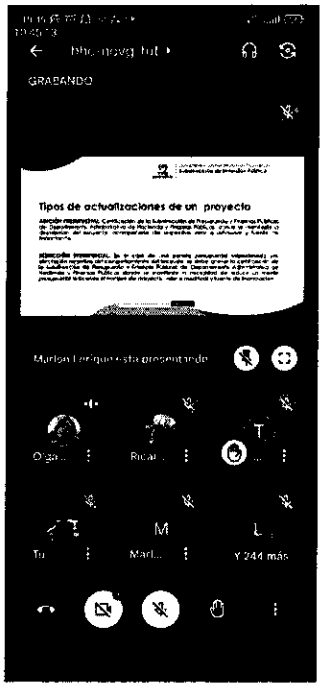


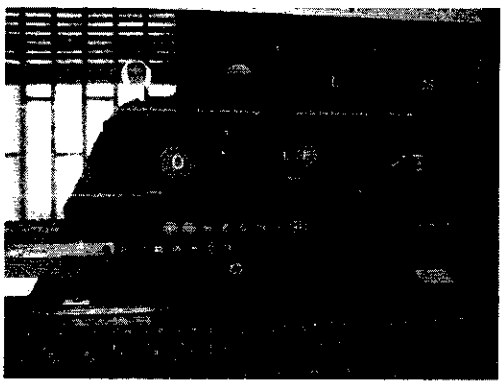
b. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría.
-Apoyé y desarrollé las labores en calidad de enlace de politica de integridad en todas las solicitudes de la Subdirección técnica asi como las capacitaciones en Cadena de Valor, Cultura de Proyectos, SAP, SUIFP y SPI.



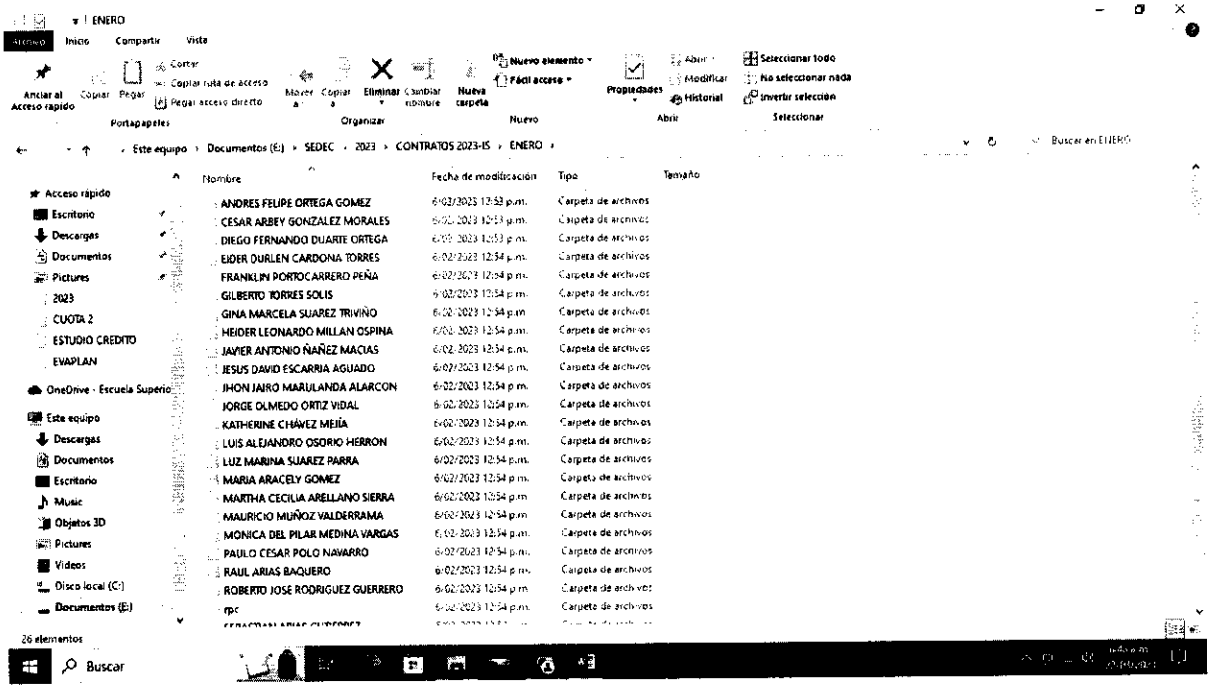




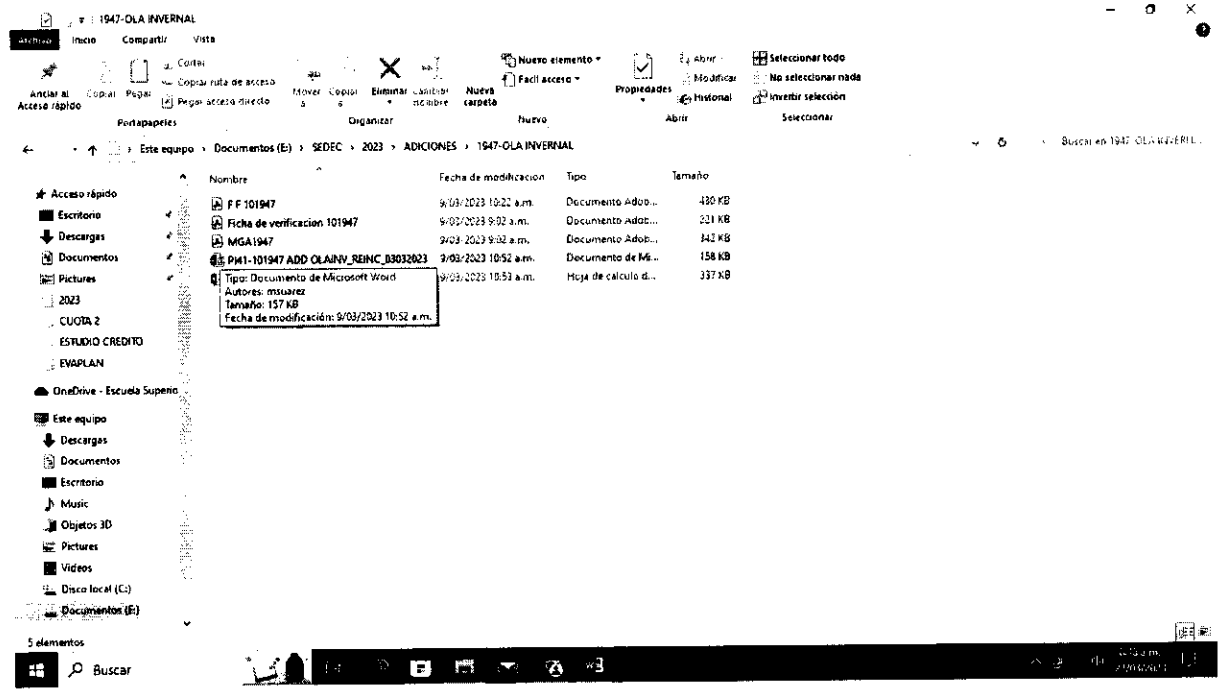




c. Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados.
-Gestioné la base de datos de contratistas para proceso de contratación en el presente periodo.

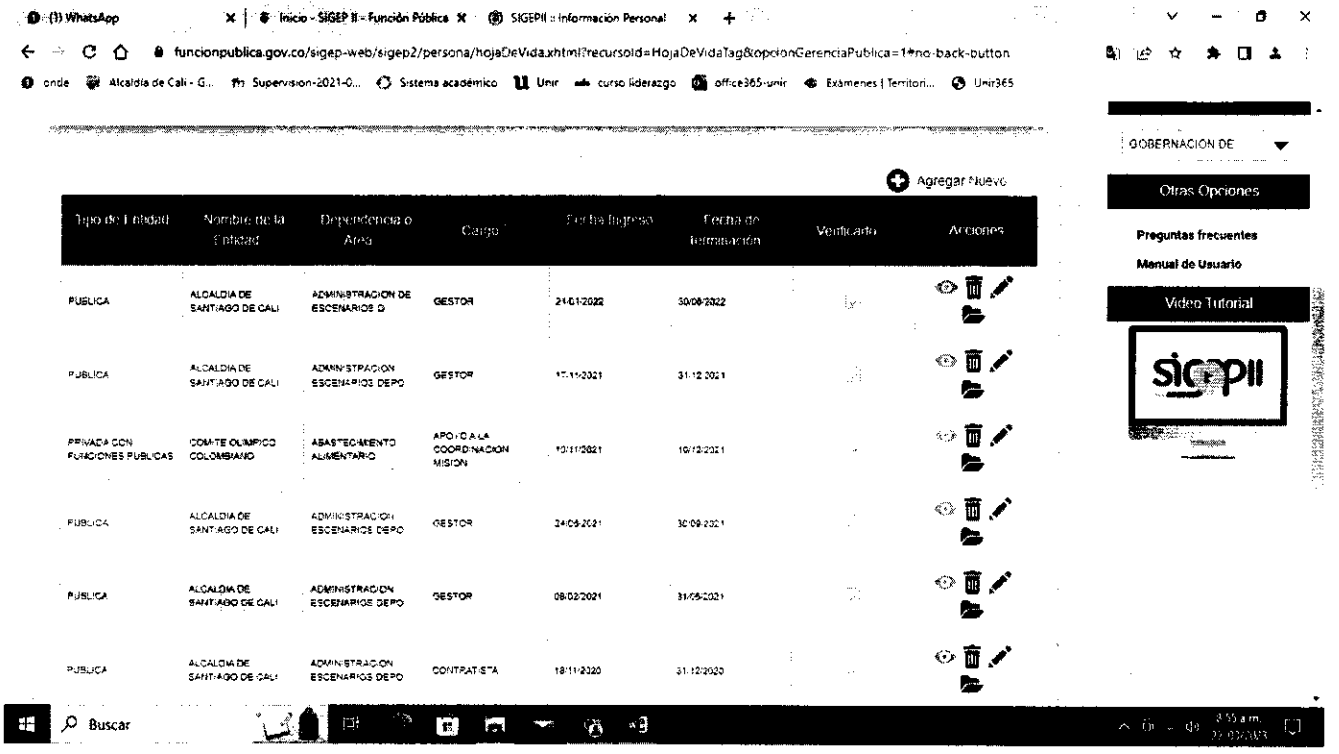


-Gestioné la base de datos para las adiciones 2023 validando las asignaciones, dependencias y funciones a realizar.

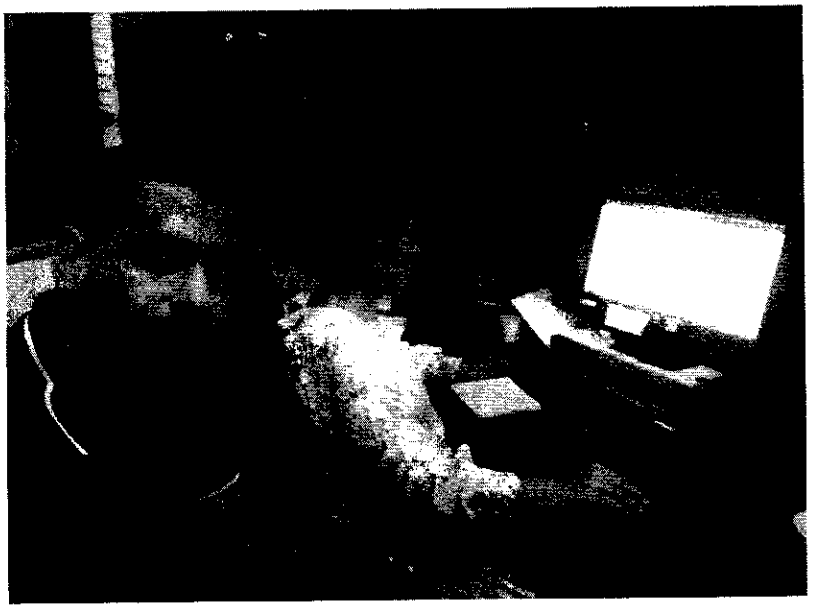


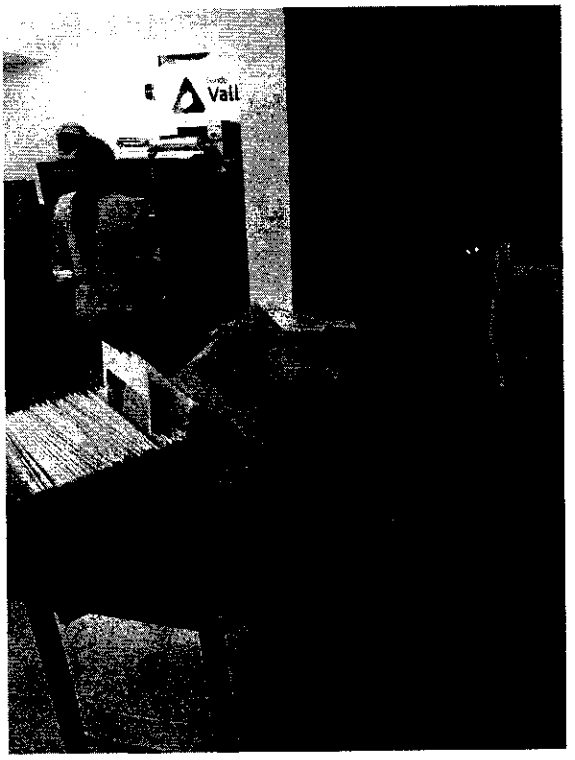
d. Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP.
- los datos del personal a contratar, certificaciones y documentos aportados en la plataforma SIGEP.



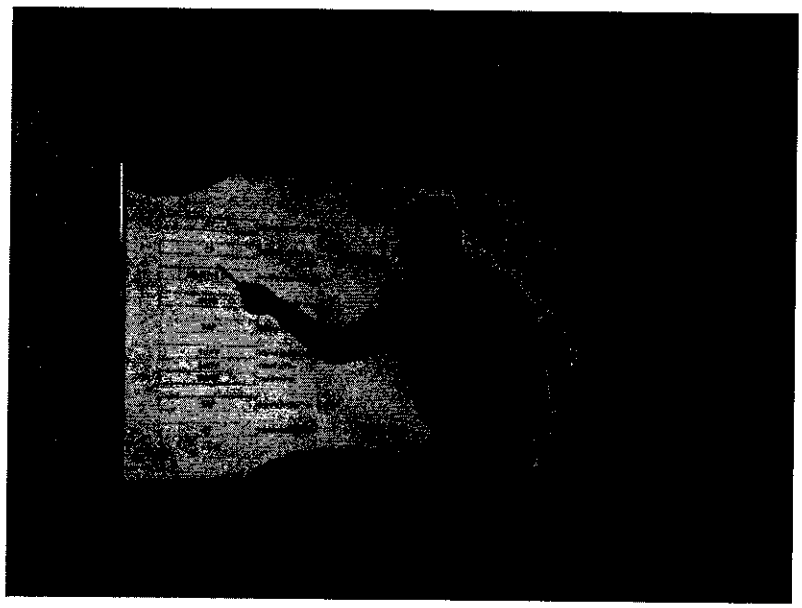


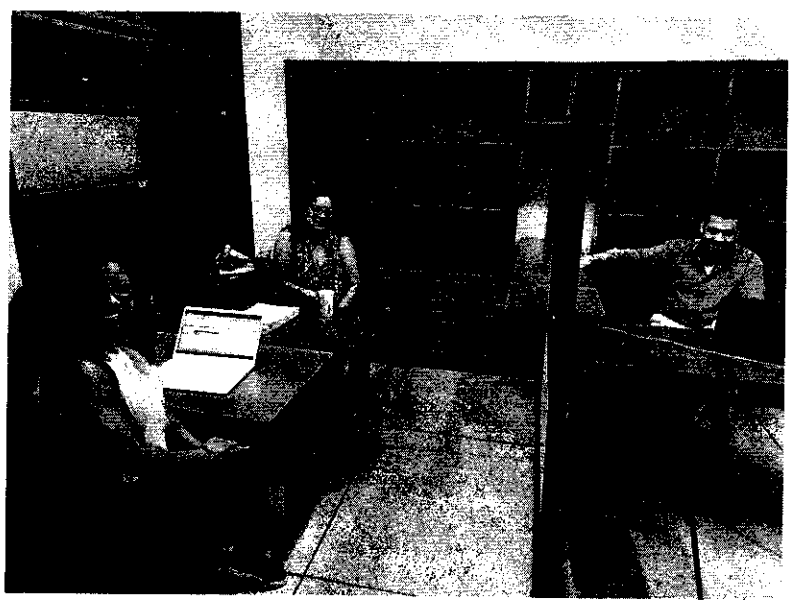
2. En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN:
   a. Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia.
   -Coordiné y apoyé la recepción de documentación correspondiente a los contratos 2023 validando el orden y cumplimiento con la lista de documentos requeridos, las vigencias de los documentos aportados y su respectiva distribución para la gestión contractual de la dependencia.



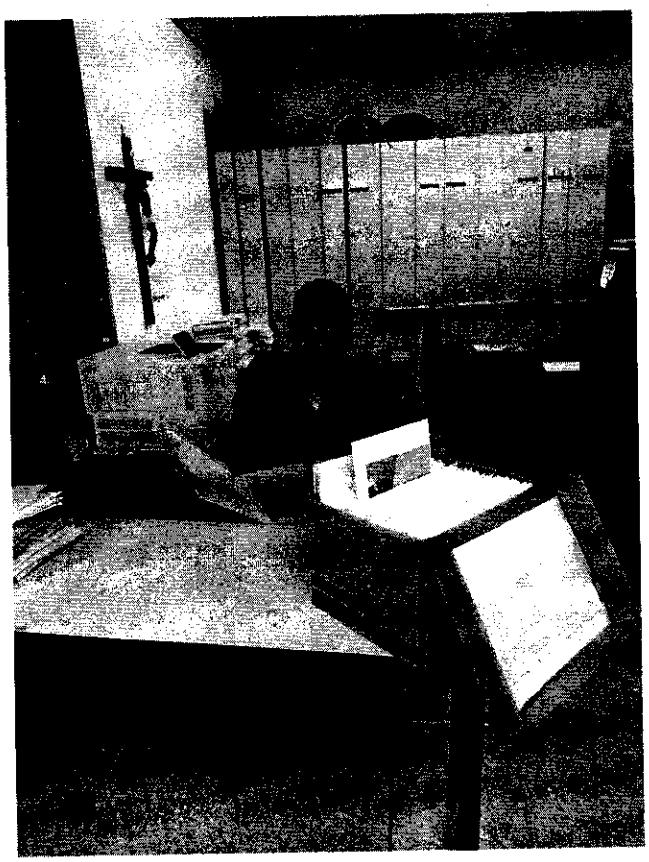


b. Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN.
-Realicé los informes con su documentación respectiva requeridos por la Subdirección técnica de apoyo a la gestión como los soportes para adiciones, EVAPLAN, SPI.





c. Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca.
   - Recibí, despaché y controlé las comunicaciones oficiales como oficios, circulares y correos electronicos generados por la subdirección de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca.



3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago.
   -Manejé los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas durante lo que lleva la ejecución del contrato.

4. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
    - Apoyé la divulgación de todo el contenido generado en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Oscar Eduardo Garcia Ortiz ...
4 d ·

Pedro Andres Bravo esta con **Milady Yineth Garces Arboleda** en **Buenaventura**.
4 d ·

En articulación con la Cámara de Comercio de Buenaventura Milady Yineth Garces Arboleda estamos trabajando en programas súper ... Ver más



Oscar Eduardo Garcia Ortiz ...
7 mar. ·

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en **Gobernación del Valle del Cauca**.
7 mar. ·

✅ #VeníTeCuento, 595 emprendedores de La Unión, Roldanillo, Caicedonia, Florida, Pradera y Palmira son los primeros en recibir las en... Ver más



Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 2 del mes de MARZO de 2023.

Cordialmente,

OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ
C.C. 80715461

Fecha:	**21**	**De**	**Marzo**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0044	de	14 de febrero de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049048 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: OSCAR EDUARDO GARCIA ORTIZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma

de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2023, CUOTA 2, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA:

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1 En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional: a Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestarA sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad b Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría c Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados d Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP 2 En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN: a Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia b Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN c Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca 3 Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago 4 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2023:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	33,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

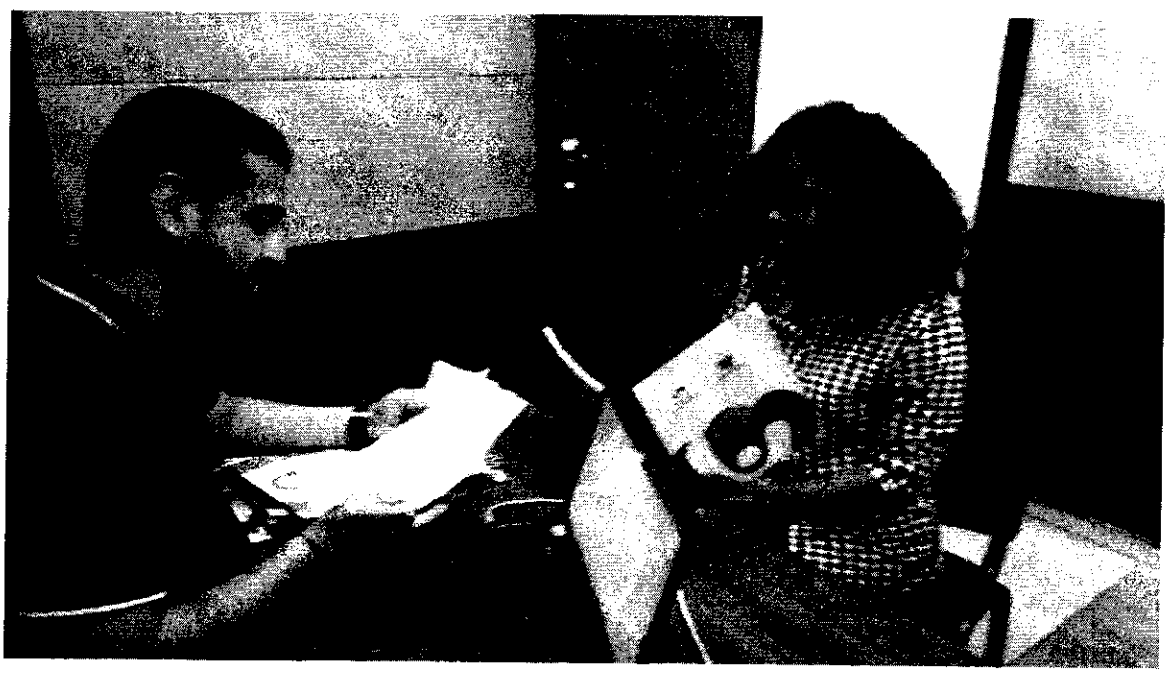
Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

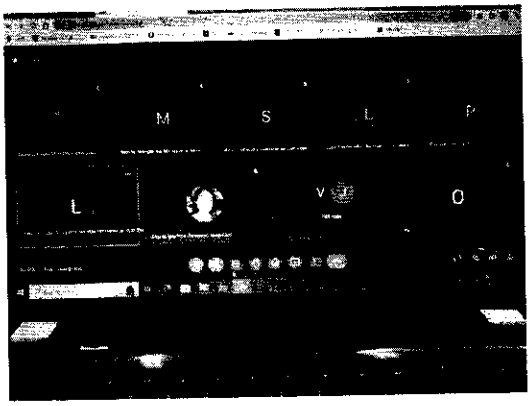
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. En el marco del Modelo Integrado de Planeación y GESTIÓN - MIPG - dimensión del Talento Humano, desarrollar las siguientes labores administrativas que contribuyen a una prestación Óptima del servicio empresarial, emprendedor, innovador e internacional:

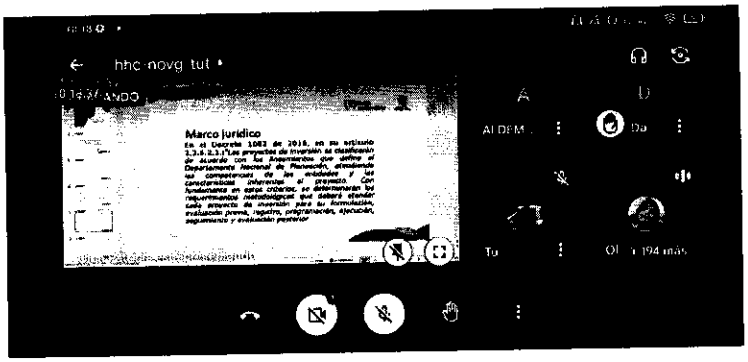
   a. Recibir y revisar soportes documentales del personal que prestará sus servicios en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
   -El CONTRATISTA recibió los soportes documentales de las personas que firmaran contrato de prestación de servicios con inicio en el presente periodo.
   -EL CONTRATISTA revisó soportes documentales del personal que prestará sus servicios en el 2023 validando las hojas de vida y documentos soporte actualizados en los diferentes proyectos de la Secretaría de Desarrollo y Competitividad.

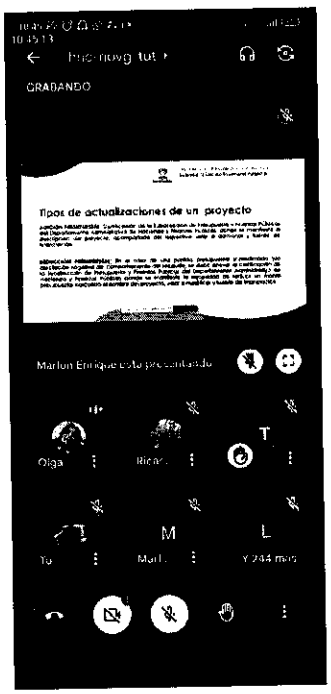


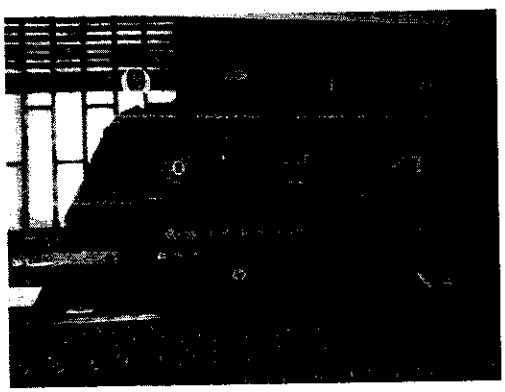
b. Apoyar y desarrollar las labores en calidad de enlace en el tema de POLÍTICA de integridad y otros que le sean solicitados por la Alta Dirección de la Secretaría.
-El CONTRATISTA apoyó y desarrollo las labores en calidad de enlace de politica de integridad en todas las solicitudes de la Subdirección técnica asi como las capacitaciones en Cadena de Valor, Cultura de Proyectos, SAP, SUIFP y SPI.



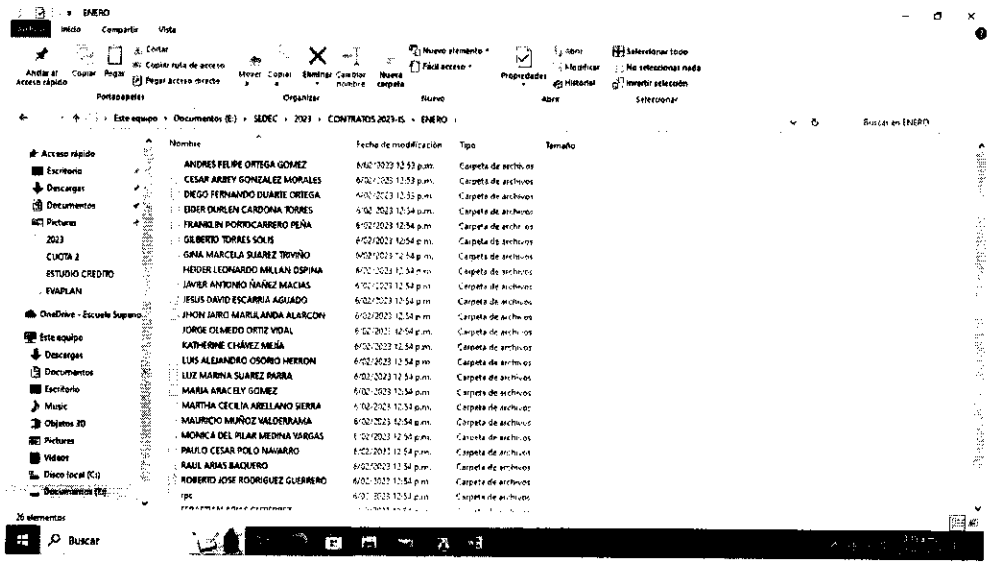




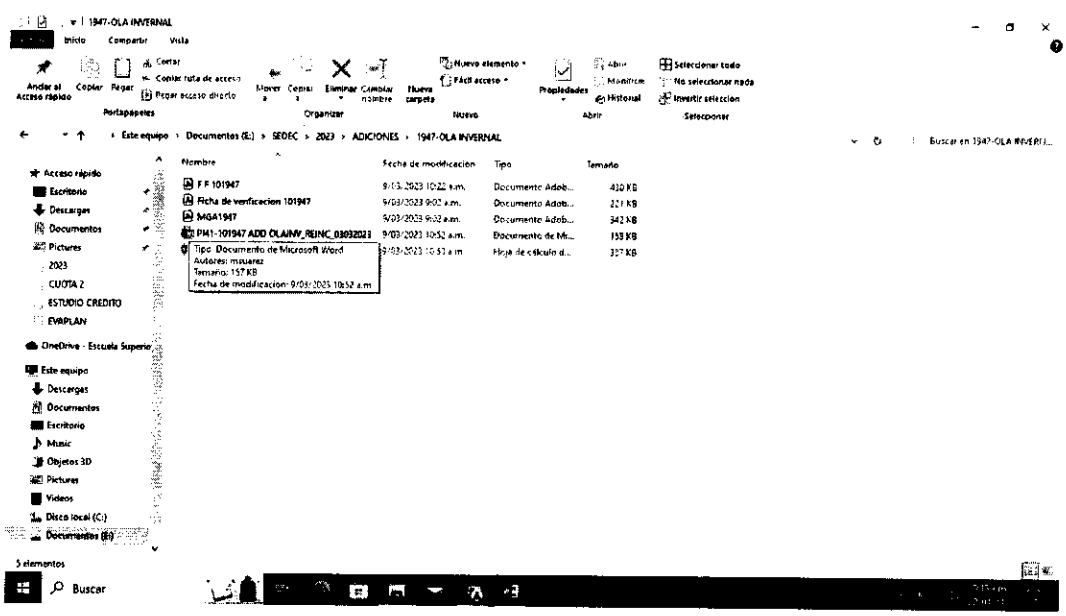




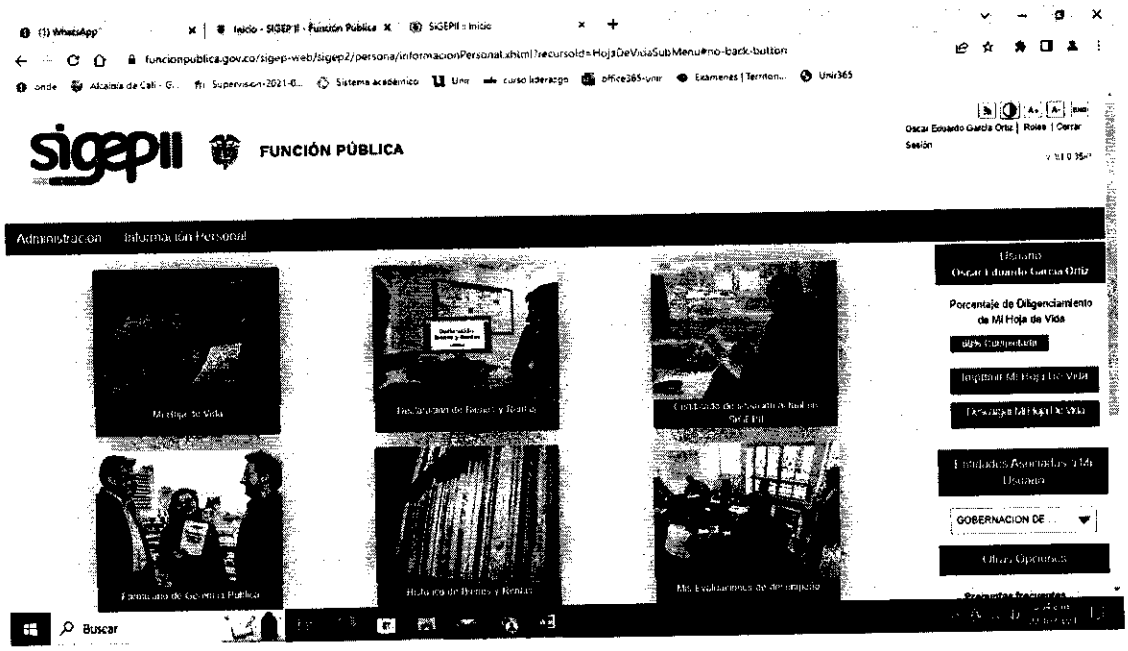
c. Gestionar la base de datos de contratistas y personal de planta, y atender los requerimientos asociados.
-El CONTRATISTA gestionó la base de datos de contratistas para proceso de contratación en el presente periodo.

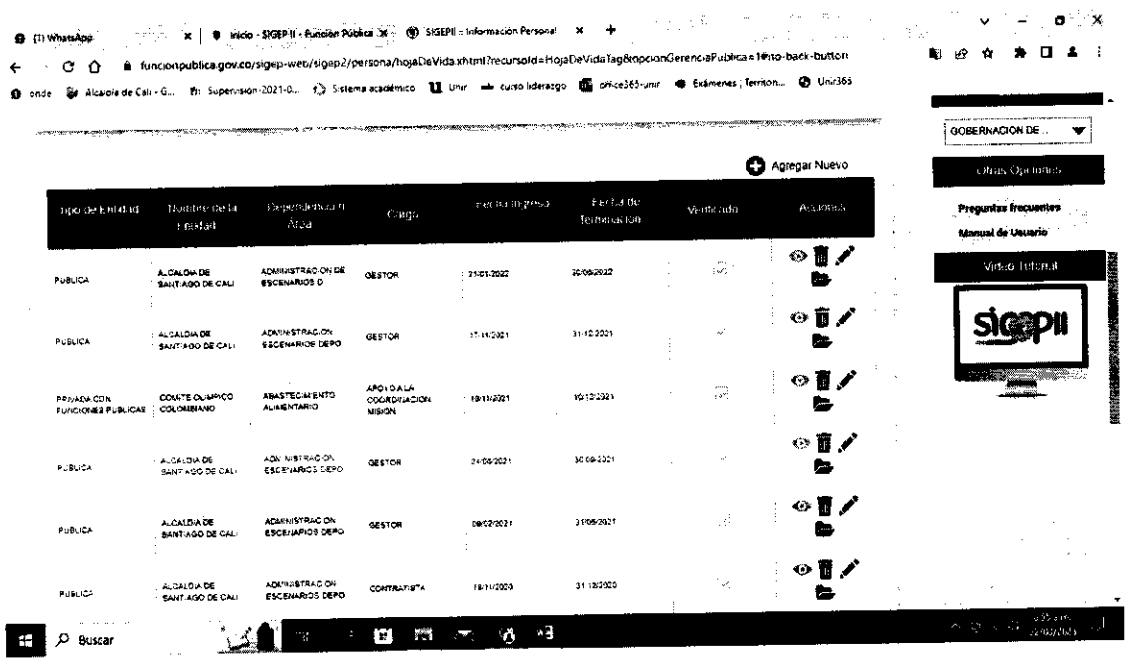


-EL CONTRATISTA gestionó la base de datos para las adiciones 2023 validando las asignaciones, dependencias y funciones a realizar.

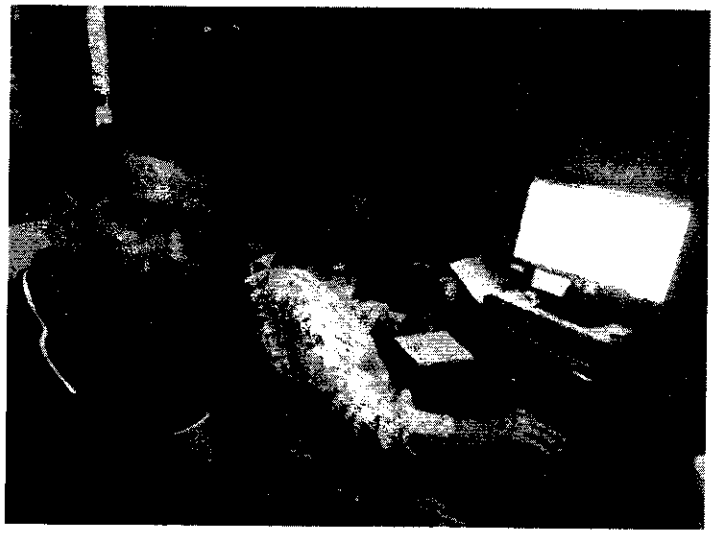


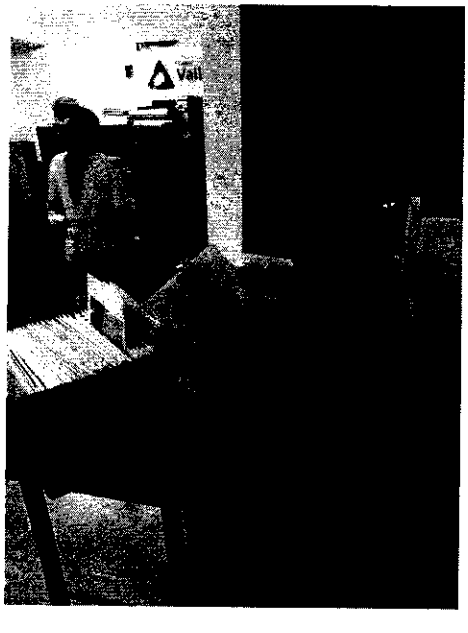
d. Apoyar la validación de datos de personal en el SIGEP.
-El CONTRATISTA validó los datos del personal a contratar, certificaciones y documentos aportados en la plataforma SIGEP.



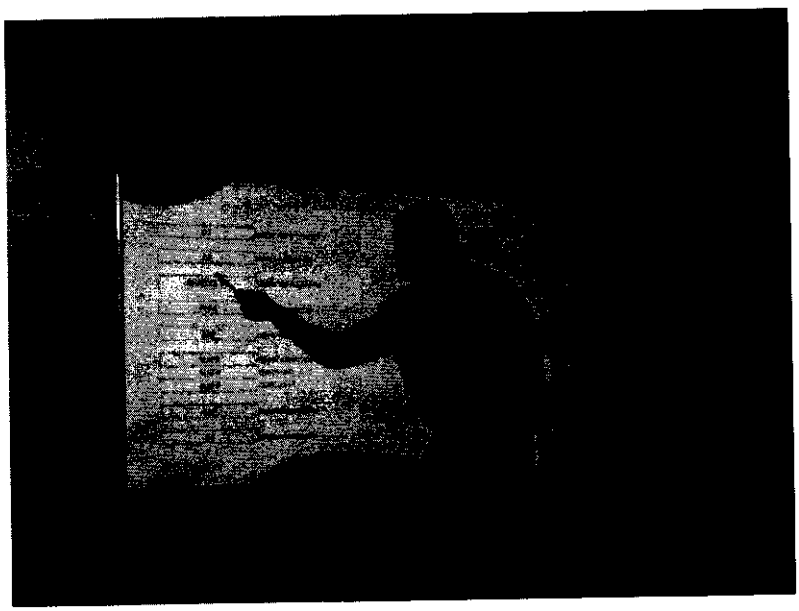


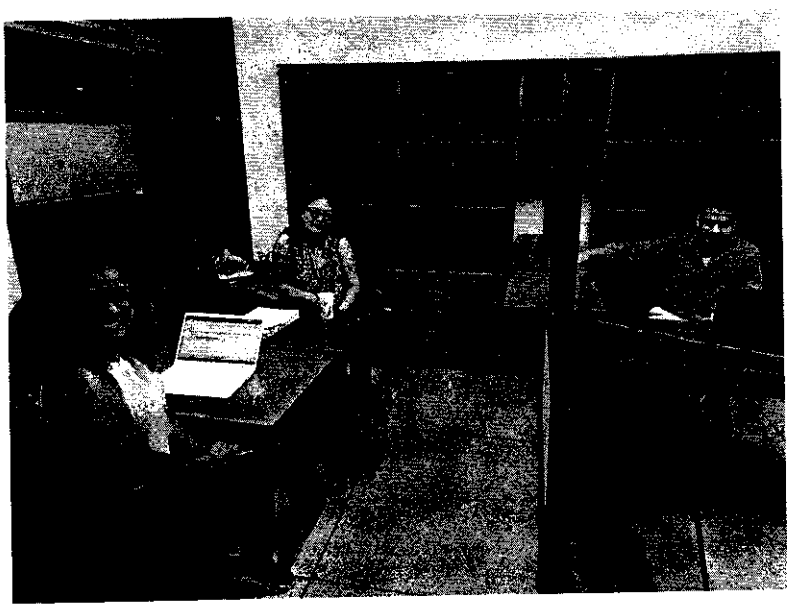
2. En el marco de la dimensión de información y COMUNICACIÓN:
   a. Coordinar la recepción y distribución de documentación para la GESTIÓN contractual de la dependencia.
   -El CONTRATISTA coordinó y apoyó la recepción de documentación correspondiente a los contratos 2023 validando el orden y cumplimiento con la lista de documentos requeridos, las vigencias de los documentos aportados y su respectiva distribución para la gestión contractual de la dependencia.





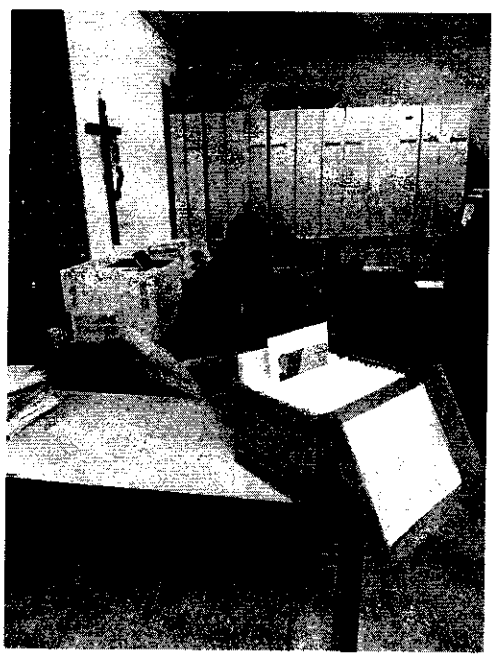
b. Producir la documentación oficial que sea requerida por la Subdirección TÉCNICA de Apoyo a la GESTIÓN.
-El CONTRATISTA realizó los informes con su documentación respectiva requeridos por la Subdirección técnica de apoyo a la gestión como los soportes para adiciones, EVAPLAN, SPI.





c. Recibir, despachar y controlar las comunicaciones oficiales que se tramiten a través de la Subdirección en medio físico, así como las comunicaciones que se gestionan a través de medios virtuales; todo de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca.

- El CONTRATISTA recibió, despachó, y controló las comunicaciones oficiales como oficios, circulares y correos electronicos generados por la subdirección de conformidad con las normas, procedimientos y formatos que maneja la Gobernación del Valle del Cauca.



3. Durante la ejecución del contrato manejar los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas; a la terminación, hacer entrega inventariada de los informes y documentos que deberán reposar en el repositorio que establezca la Subdirección TÉCNICA, como requisito para el último pago.
-El CONTRATISTA manejó los informes y documentos en los formatos y carpetas establecidas durante lo que lleva la ejecución del contrato.

4. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.
   El CONTRATISTA apoyó la divulgación de todo el contenido generado en la SEDEC por medio de las redes sociales.

Oscar Eduardo Garcia Ortiz ...
4 d ·

Pedro Andres Bravo esta con **Milady Yineth Garces Arboleda** en **Buenaventura**.
4 d ·

En articulación con la Cámara de Comercio de Buenaventura Milady Yineth Garces Arboleda estamos trabajando en programas súper ... Ver más



Oscar Eduardo Garcia Ortiz ...
7 mar. ·

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad está en **Gobernación del Valle del Cauca**.
7 mar. ·

#VeníTeCuento, 595 emprendedores de La Unión, Roldanillo, Caicedonia, Florida, Pradera y Palmira son los primeros en recibir las en... Ver más



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9446730386 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1913488130,** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$23.100.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$23.100.000
Valor pagado	$3.850.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.850.000
Valor total ejecutado	$7.700.000
Valor saldo por ejecutar	$15.400.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	3.850.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO NRO. 9446730386 Y PIN/CUS DE PAGO NRO. 1913488130, según** la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe 21 **de** Abril **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

21 días del mes de Marzo de 2023

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80715461		GARCIA ORTIZ OSCAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 27A 44 50	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1913488130	9446730386	I	2023/03/14	2023/02/13	NEQUI	0	$497,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificacion	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC 80715461	GARCIA OSCAR																		230201	30	$1,715,200	$274,500	EPS010	30	$1,715,200	$214,400		0	$0	$0	14-23	30	$1,715,200	$9,000	0	$0	$0	No	$497,900
Total	**Afiliados(1)**																					$1,715,200	$274,500			$1,715,200	$214,400			$0	$0			$1,715,200	$9,000		$0	$0		$497,900

2023/02/12 09:10 AM

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80715461		GARCIA ORTIZ OSCAR EDUARDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 27A 44 50	CALI-VALLE	3072711	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-02	2023-02	1913488130	9446730386	I	2023/03/14	2023/02/13	NEQUI	0	$497,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$274,500	$0	$0	$274,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$274,500	$0	$0	$274,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,000	$0	$0	$9,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,000	$0	$0	$9,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$214,400	$0	$0	$214,400
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$214,400	$0	$0	$214,400
TOTAL				1	$497,900	$0	$0	$497,900

2/02/13 09:10 AM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	191.106.139.87
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9446730386
Valor:	497,900
Período de pago:	2023-02
No Transacción (CUS):	1913488130
Fecha:	2023/02/13
Banco:	NEQUI
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2023 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.