

FORMATO SOLICITUD INSUFICIENCIA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Bogotá D.C., Mayo de 2023

Doctor(a)
GABRIEL HERNANDO TRUJILLO DÍAZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
Bogotá D.C.

ASUNTO: Solicitud de expedición de certificado de no existencia o insuficiencia de personal.

Respetado Doctor,

De conformidad con el artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015, y teniendo en cuenta la necesidad de adelantar la contratación de personas naturales o jurídicas que puedan desarrollar el siguiente objeto contractual **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN DISEÑO GRÁFICO, MANEJO DE MEDIOS Y PROMOCIÓN DE LA IMAGEN CORPORATIVA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE CUNDINAMARCA.”**, y cuyas actividades específicas corresponden a:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Apoyo en el diseño y creación de productos visuales de la información de interés de INDEPORTES, para publicidad, redes sociales y las demás plataformas de promoción y divulgación, abarcando todos los programas del instituto.
2. Apoyo en la realización de la producción de imágenes con ilustraciones que aporten al marketing de Indeportes.
3. Apoyo en la elaboración de logotipos que se requieran para la promoción de las participaciones y resultados de los deportistas del departamento.
4. Mantener cuando sea necesario un registro fílmico y fotográfico de los diferentes certámenes inherentes a los diferentes programas que maneja el Instituto y mantener el archivo de estos.
5. Apoyo en el diseño de infografías que resuman los datos necesarios para una adecuada difusión de la información de los diferentes proyectos y programas que se adelanten en el instituto.
6. Presentar diseños e ideas que atiendan a las sugerencias y condiciones establecidas por el supervisor y/o interventor del contrato, así como a las observaciones y requerimientos relacionados con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.
7. Generar las campañas visuales de expectativa que requieran las diferentes fases de los programas que adelante el Instituto.
8. Asistir y/o apoyar las reuniones, capacitaciones o actividades institucionales de la entidad.
9. Entregar debidamente diligenciado al área de archivo de la Subgerencia Administrativa y Financiera el Formato Único de Inventario Documental (FUID) o su equivalente, cuando se requiera enviar y/o trasladar documentos al archivo del Instituto.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; informe de ejecución contractual con sus respectivos soportes y evidencias; de acuerdo con la forma de pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.
11. Realizar la entrega al supervisor del contrato los documentos, estudios y demás productos elaborados durante la ejecución del contrato a la entrega del informe final del mismo en formato digital y modificable.

FORMATO SOLICITUD INSUFICIENCIA – PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Solicito se sirva certificar la no existencia de personal de planta o la insuficiencia de este, para desarrollar las actividades anteriormente relacionadas, de acuerdo con el Decreto Departamental 317 del 11 de octubre de 2018 *“Por el cual se aprueba la organización Interna, la modificación a la planta de empleos y el establecimiento del Manual de Funciones y Competencias Indeportes Cundinamarca”* y el Acuerdo No. 009 de 2022.

Atentamente,


JOHN HENRY GUTIÉRREZ LEÓN
SUBGERENTE TÉCNICO

Revisó: María Camila Suárez Rivera - Profesional Contratista 