| 1. TIPO DE INFORME | |
|---|---|
| INFORME PARCIAL ☒ | INFORME FINAL ☐ |
| Cuota Número 1 | |

| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN |
|---|
| Contrato No. 4134.010.26.1.0176 DE 2023 |
| Nombre completo del contratista: ALFREDO PRADO HERNANDEZ |
| Documento de identificación: 94.429.985 |
| Nombre del supervisor: ROGER GONZÁLEZ PÉREZ |
| Organismo: Departamento Administrativo TIC |
| Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC). |

| 3. INFORME JURÍDICO | |
|---|---|
| Fecha de Inicio<br>10/may/2023 | Fecha terminación<br>30/jun/2023 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Suspensión: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |
| Terminación anticipada: N/A | |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de ONCE MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($11.150.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $11.150.000 | $5.575.000 | $0 | $5.575.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7876489270<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2046692858<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 2023/04/27<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril-2023 |

Observaciones al informe financiero y contable: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Además de los deberes señalados en el artículo 5 de la ley 80 de 1993 y de las actividades derivadas de la ley y de la naturaleza del contrato de prestación de servicios firmado con el contratista se definieron obligaciones específicas allí plasmadas. El contratista presenta informe de las actividades realizadas durante el periodo dando cumplimiento al objeto contractual,

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 1. Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Realizó el plan de trabajo que se encuentra ubicado en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HaAoGh89Ec9DUA0Yqml4oEnBGEaImlE8/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true
- Actualizó el plan de trabajo donde se indican las actividades del periodo, el documento se encuentra ubicado en el siguiente enlace: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1HaAoGh89Ec9DUA0Yqml4oEnBGEaImlE8/edit?usp=sharing&ouid=101179047315502520228&rtpof=true&sd=true

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 2. Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de DATIC para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de DATIC y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado.

- Asistió a la Reunión de Datic para Realizar sesión de sensibilización y entrenamiento en la herramienta MARI a los agentes Técnicos TI - (Técnicos de DATIC)
  Martes, 9 de mayo · 2:00 – 4:00pm
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/bys-mgkb-xia
  Calendar:
  https://calendar.google.com/calendar/event?action=TEMPLATE&tmeid=NDk5OWpuODBnOWkybDE5aXNtODkxbjNtazcgYWxmcmVkby5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1eDNHRI1GoMfGWKQz6YNnaB9-mmVsbVzE?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 3. Brindar apoyo en la atención y desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.

- No se requirió para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 4. Apoyar en el proceso de seguimiento y control de las actividades establecidas en la planificación de los proyectos relacionados con el desarrollo del modelo de ciudad inteligente que será implementado por la Alcaldía de Santiago de Cali.

- Preparó la documentación para la inscripción al concurso Iniciativas de Ciudades Inteligentes e Innovadoras 2023 (ICII) Bogotá
  Enlace de documentos:
  https://drive.google.com/drive/folders/1fmEXftgrOlIESHAdsgNPeqwZJ8yF25bu?usp=share_link
- Asistió a la Reunión de Socialización Política CTI Alcaldía de Cali
  Viernes, 12 de mayo·2:00 – 3:00pm
  Link de la reunión
  <https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MGU3YTBiYWUtMjg0MS00YTVlLTlhNWItYTg5MDQ2MDc5MDEz%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%221a0673c6-24e1-476d-bb4d-ba6a91a3c588%22%2c%22Oid%22%3a%22043b076c-8708-42eb-ab4b-601f9d18aaeb%22%7d>
  Evidencias:
  https://drive.google.com/drive/folders/1-WAXEpCH7PdWBlqRGfDZiqLXJ9gEYnKM?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 5. Documentar los lineamientos de interoperabilidad aplicados a los proyectos relacionados con el modelo de Calinteligente, arquitectura empresarial y Gobierno digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Aportó en la elaboración del documento de especificaciones técnicas para equipamientos inteligentes: REQUERIMIENTO TÉCNICO V3.docx, alineando aspectos relevantes para la interoperabilidad de los equipamientos y la conectividad de red a traves del estandar de comunicaciones RS485.
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1BWIx4JmEuGcQipNenQa-fNEYvrJOgI8W?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 6. Brindar apoyo en la evaluación técnica y recomendaciones a propuestas de proveedores de soluciones informáticas y plataformas tecnológicas.

- Revisó la Propuesta EMCALI - Comunicaciones y Plataforma - Equipamento Urbano Inteligente - DATIC 2023 y preparó documento resumen.
  Nombre del archivo: Revisión Propuesta comunicaciones equipamientos Emcali.xlsx
  Enlace del documento:
  https://drive.google.com/drive/folders/1RM3qTsGwnlvGB42AAo3EwlYOM7nry-gg?usp=share_link
- Asistió a la Reunión Virtual DAGMA - EMCALI - Recursos Proyecto Expansión de Observatorio Comuna 22 a otros territorios del Distrito
  Jueves, 11 de mayo · 3:00 – 3:45 pm
  Enlace de la videollamada: https://meet.google.com/ena-azov-xeq
  Calendar:
  https://calendar.google.com/calendar/event?action=TEMPLATE&tmeid=M3UxODVmOHJsMHEydGJqazg2cjl0c3ZibTggYWxmcmVkby5wcmFkb0BjYWxpLmdvdi5jbw&tmsrc=alfredo.prado%40cali.gov.co
  Evidencias:
  https://drive.google.com/drive/folders/1RM3qTsGwnlvGB42AAo3EwlYOM7nry-gg?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 7. Apoyar en el diseño e integración al modelo de datos abiertos, gobierno de datos, calidad de datos, big data, inteligencia artificial y analítica de datos de las ciudades inteligentes y Gobierno digital.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- No se requirió para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 8. Brindar apoyo a la gestión de las actividades relacionadas con proyectos de inversión en cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo 2020 – 2023.

- Realizó actualización de la línea de tiempo para el proyecto Equipamientos inteligentes
  Enlace evidencia:
  https://drive.google.com/drive/folders/1tGW37y9EoQnYOF4Z7JtNz2XPbDbBNIgn?usp=sharing
- Aportó en la elaboración de los documentos de especificaciones para la Implementación de equipamientos inteligentes en Santiago de Cali
  Nombre de los documentos:
  Anexo 1 - Anexo Técnico Equipamientos V2.docx.pdf
  Forma de pago equipamientos.docx.pdf
  Lista de chequeo de entregables.xlsx
  REQUERIMIENTO TÉCNICO V2.pdf
  Enlace de los documentos:
  https://drive.google.com/drive/folders/1tGW37y9EoQnYOF4Z7JtNz2XPbDbBNIgn?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 9. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los contratos que se suscriban desde DATIC y que le sean asignados.

- No se requirió para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 10. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No se requirió para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 11. Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Contribuyó a la difusión de piezas gráficas y retweets con información generada por el equipo de Calinteligente y Comunicaciones del DATIC
  Evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1Oejm7KwVQRVcX1DygwW1v-pC6QPC_hAS?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 12. Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSPI, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

- No se requirió para este período

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 13. Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programen otras entidades del nivel nacional o al interior de la entidad para prestadores de servicios y que le sean requeridos, tales como: MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

- Realizó la capacitación y aportó la certificación del curso virtual Acuerdo Marco de Precio de Mintic
  Enlace del certificado:
  https://drive.google.com/file/d/11RwXfbCvQQkFVBcJxP1QsOWzR9ju_w3e/view?usp=share_link

ACTIVIDAD CONTRACTUAL 14. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No se requirió para este período

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportaron recomendaciones durante este periodo.

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PÉREZ
Supervisor

MARCELA PATIÑO CASTAÑO
Asesora de Despacho
Líder Proyecto Movilizador Calinteligente

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 26 de mayo de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.