PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de mayo de 2023

Señor (a)
CESAR AUGUSTO RUIZ ACEVEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4677702
Cargo del supervisor Instructor Grado 12
Coordinador Académico
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4726006 del año 2023

ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 13.928.754 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($37.546.284) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de cada uno ($4.008.500 Incluido IVA) y proporcionales, atendiendo al plazo de ejecución establecido incluyendo el plazo prorrogado para un total de nueve meses y once días distribuido en diez pagos en SECOP II.

Plazo: Hasta el (15) de (Diciembre) de (2023).

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes área temática de ADSO y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral.	**02 al 31 de mayo** Se realiza alistamiento de la FPI en la ficha 2449277 Tecnologo en Analisis Y Desarrollo De Software Competencias: - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de - referencia AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software.	**02 al 31 de mayo** - One drive de la formación
2.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**02 al 31 de mayo** Se realizó la programación del instructor para la el mes de mayo 2023, entregado a coordinación académica.	**02 al 31 de mayo** - Correo electrónico apoyo aplicativo sofia plus.
3.	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Durante este periodo no se realizó inducción de aprendices.	Durante este periodo no se realizó inducción de aprendices.

4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**02 al 31 de mayo** Se orienta FPI en la ficha 2449277 Tecnologo en Analisis Y Desarrollo De Software Competencias: - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de - referencia AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software **Horas a reportar:** 160	**02 al 31 de mayo** - Portafolio del instructor - Evidencias fotográficas - Listas de asistencia - Reporte de horas sofia plus -
5.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**02 al 31 de mayo** Durante las sesiones de formación, recalcar la importancia del reglamento del aprendiz, resaltando deberes y derechos que se tienen en la institución.	**02 al 31 de mayo** - Evidencias fotográficas
6.	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	En el mes de mayo de 2023, no se realizó solicitud de materiales de formación.	En el mes de mayo de 2023, no se realizó solicitud de materiales de formación.

7.	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
8.	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Registrar juicios evaluativos para la competencia “Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo” ficha 2449277- ADSO	- Registro de juicios evaluativos en sofia plus
9.	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**02 al 31 de mayo** Se realizá alistamiento y desarrollo curricular para el programa de formación Tecnologo en Analisis Y Desarrollo De Software, ficha 2449277 , correspondiente a las Competencias: - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. -Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia	**02 al 31 de mayo** - One drive
10.	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

	ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.		
11.	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	- Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
12.	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
13.	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

14.	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	**02 al 31 de mayo** Se orienta FPI en la ficha 2449277 Tecnologo en Analisis Y Desarrollo De Software Competencias: - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. -Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software **Horas a reportar:** 160	**02 al 31 de mayo** - Portafolio del instructor - Evidencias fotográficas - Listas de asistencia - Reporte de horas sofia plus
15.	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
16.	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realiza solicitud para cargue de eventos en sofia plus por el mes de mayo de 2023.	- Correo electrónico enviado al Apoyo de Sofia Plus. - Horario del instructor
17.	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se

	misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.		realizó esta actividad -
18.	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realiza apoyo en divulgación de la tercera oferta 2023	- Video de promoción Tecnico en programación de software - Evidencias fotográficas de divulgación de tercera oferta 2023
19.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Durante el mes de mayo no se realizó esta actividad	Durante el mes de mayo no se realizó esta actividad
20.	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
21.	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
22.	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	En el mes de mayo, se apoyo actividad de Bienestar del Aprendiz realizada en la sede de Soatá.	Evidencias fotográficas
23.	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos,	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

	garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
24.	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
25.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Durante este periodo no se realizó esta actividad	Durante este periodo no se realizó esta actividad
26.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se realiza entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestión Financiera “GF”.	Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, ítem 7 ejecución del contrato, cuenta de cobro 03 del presente contrato
27.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.
28.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.	Durante este periodo no se desarrolló esta actividad.

29.	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Acredito mediante la planillas 6255031 y 63561462 de ARUS, correspondiente al mes de abril de 2023. Acredito estar al día en el pago a los aportes al sistema de seguridad social integral.	Planilla de pago de seguridad social mes de abril de 2023.
30.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atendieron las demás actividades de acuerdo a las indicaciones del supervisor.	Se atendieron las demás actividades de acuerdo a las indicaciones del supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 6255031 y 63561462 de ARUS y periodo mes de abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

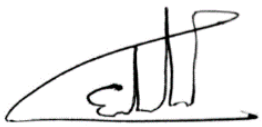
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



Firma
ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO
Contratista
C.C. No. 13.928.754

Recibí a satisfacción:

Firma
CESAR AUGUSTO RUIZ ACEVEDO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 3989719 de 2022
Cargo del supervisor: Coordinador Académico Titulada Regular

EVIDENCIAS DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2023

Obligación 1 y 4: Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado

TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA 2449277





1 AL 5 DE MAYO DE 2023

TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA 2449277





8 AL 12 DE MAYO DE 2023

TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA 2449277





15 AL 19 DE MAYO DE 2023

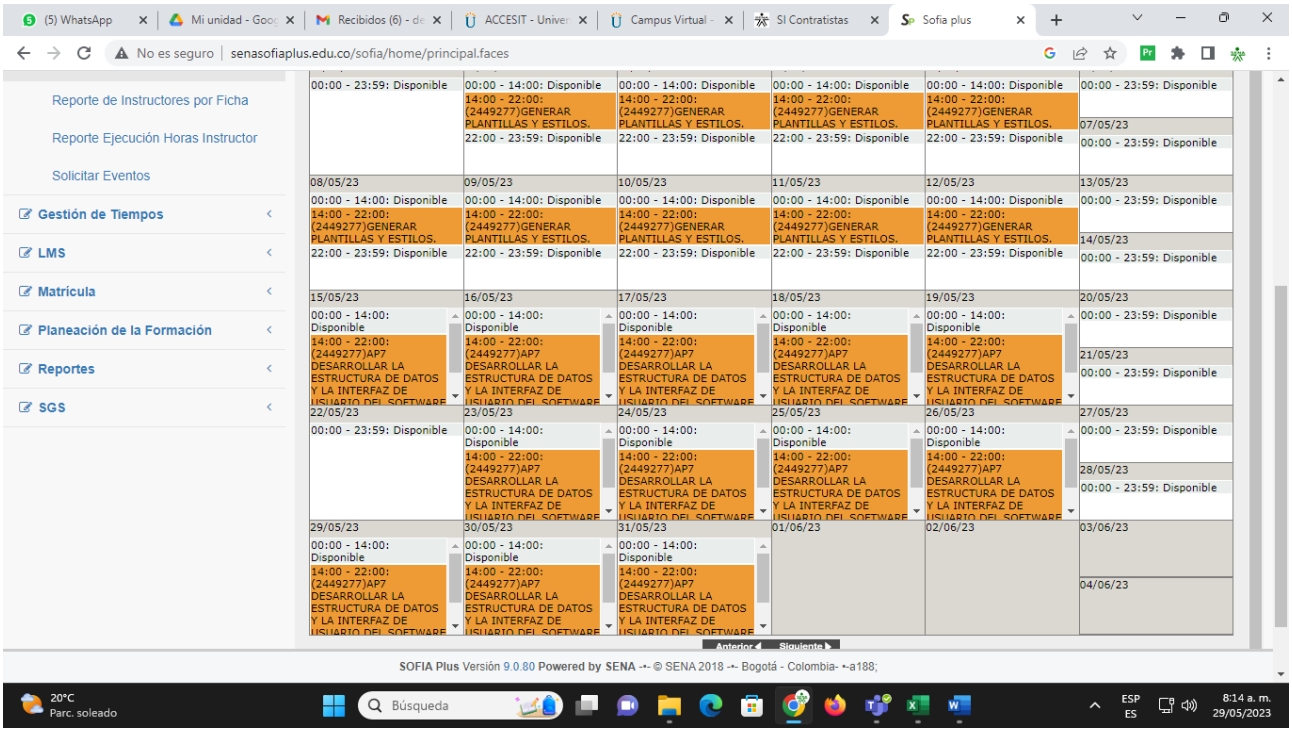
TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
FICHA 2449277





22 AL 26 DE MAYO DE 2023

Obligación 16: Cargue de eventos en Sofía Plus



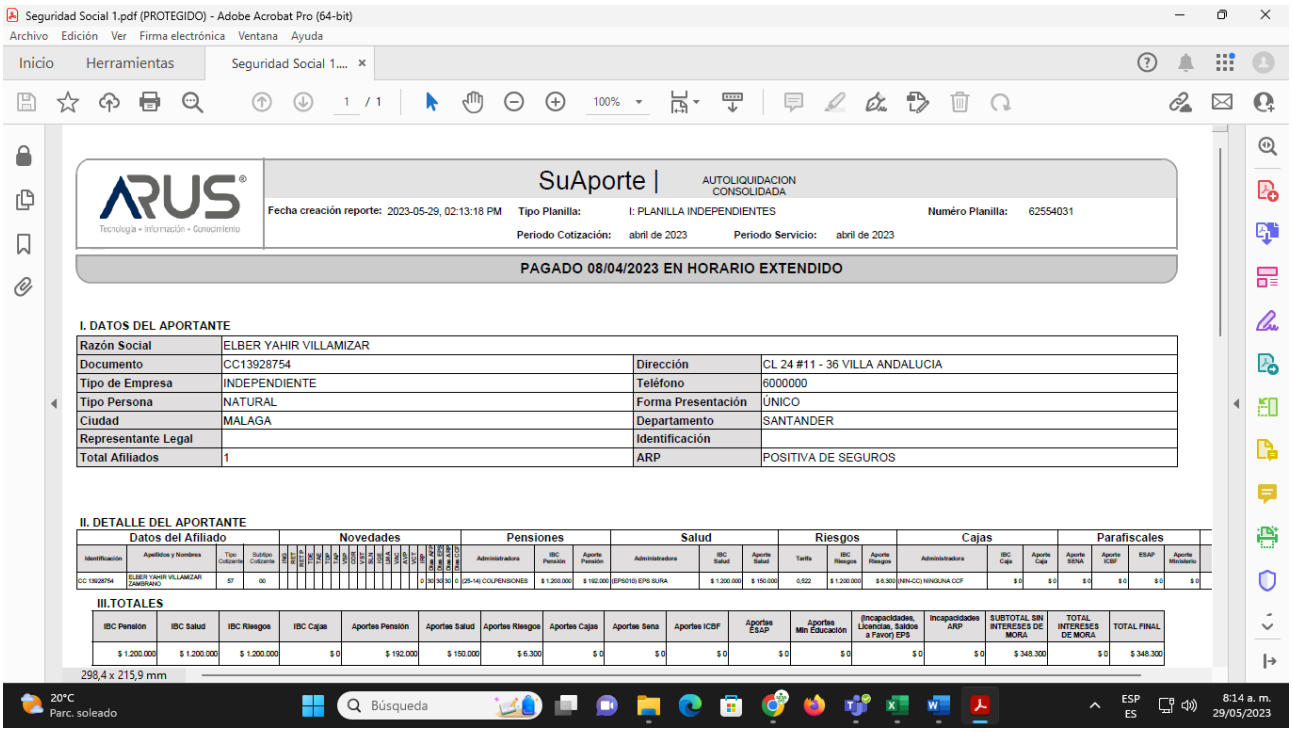
Obligación 18: Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica.



Obligacion 22: Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz



Obligación 29: Pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).



Seguridad Social 1.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda

Inicio Herramientas Seguridad Social 1....

ARUS Tecnología + Información + Conocimiento

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-05-29, 02:13:18 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Numéro Planilla: 62554031

Periodo Cotización: abril de 2023 Periodo Servicio: abril de 2023

PAGADO 08/04/2023 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ELBER YAHIR VILLAMIZAR		
Documento	CC13928754	Dirección	CL 24 #11 - 36 VILLA ANDALUCIA
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MALAGA	Departamento	SANTANDER
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

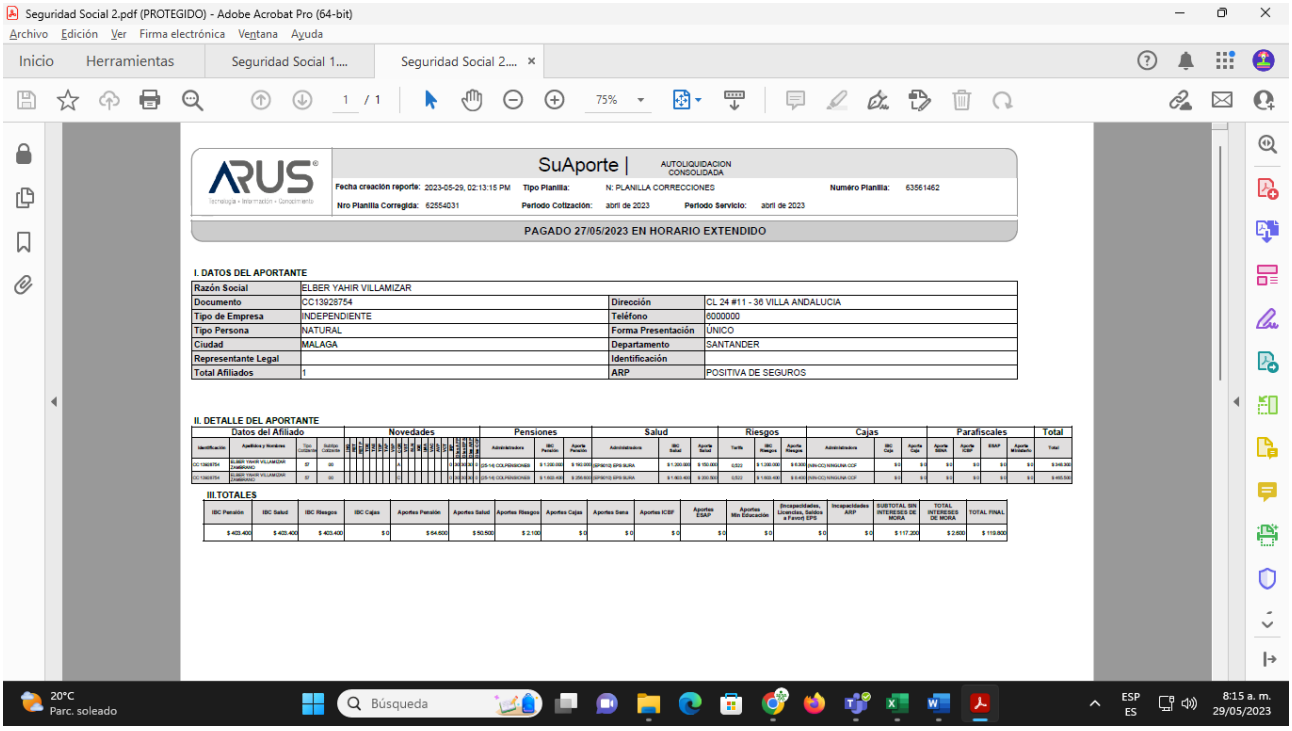
Datos del Afiliado				Novedades	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante		Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio
CC 13928754	ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	57	00		(25-14) COLPENSIONES	$ 1.200.000	$ 192.000	(EPS010) EPS SURA	$ 1.200.000	$ 150.000	0,522	$ 1.200.000	$ 6.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ 0	$ 192.000	$ 150.000	$ 6.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 348.300	$ 0	$ 348.300

298,4 x 215,9 mm

20°C Parc. soleado Búsqueda ESP ES 8:14 a. m. 29/05/2023


Seguridad Social 2.pdf (PROTEGIDO) - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Archivo Edición Ver Firma electrónica Ventana Ayuda
Inicio Herramientas Seguridad Social 1.... Seguridad Social 2....
SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA
Fecha creación reporte: 2023-05-29, 02:13:15 PM Tipo Planilla: N: PLANILLA CORRECCIONES Número Planilla: 63561462
Nro Planilla Corregida: 62554031 Periodo Cotización: abril de 2023 Periodo Servicio: abril de 2023
PAGADO 27/05/2023 EN HORARIO EXTENDIDO
I. DATOS DEL APORTANTE
Razón Social ELBER YAHIR VILLAMIZAR
Documento CC13928754
Tipo de Empresa INDEPENDIENTE
Tipo Persona NATURAL
Ciudad MALAGA
Representante Legal
Total Afiliados 1
Dirección CL 24 #11 - 36 VILLA ANDALUCIA
Teléfono 6000000
Forma Presentación ÚNICO
Departamento SANTANDER
Identificación
ARP POSITIVA DE SEGUROS
II. DETALLE DEL APORTANTE
Datos del Afiliado
Novedades
Pensiones
Salud
Riesgos
Cajas
Parafiscales
Total
III.TOTALES
IBC Pensión
IBC Salud
IBC Riesgos
IBC Cajas
Aportes Pensión
Aportes Salud
Aportes Riesgos
Aportes Cajas
Aportes Sena
Aportes ICBF
Aportes ESAP
Aportes Min Educación
Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor EPS
Incapacidades ARP
SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA
TOTAL INTERESES DE MORA
TOTAL FINAL
$ 423.400 $ 423.400 $ 423.400 $ 0 $ 54.600 $ 50.520 $ 2.100 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 0 $ 117.200 $ 2.600 $ 119.800
20°C Parc. soleado
Búsqueda
ESP ES
8:15 a. m. 29/05/2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2449277 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE IMPLANTACIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL SISTEMA.

02 DESPLEGAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA ARQUITECTURA Y LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.

03 DOCUMENTAR EL PROCESO DE IMPLANTACIÓN DE SOFTWARE SIGUIENDO ESTÁNDARES DE CALIDAD.

04 IMPLANTAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON LOS NIVELES DE SERVICIO ESTABLECIDOS CON EL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	168,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: ELBER YAHIR VILLAMIZAR ZAMBRANO	**Red:**	Sistemas

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
01/05/2023 al 05/05/2023	Orientar FPI Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software – ADSO ficha 2449277, correspondiente a las competencias: - Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo. - Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software Horas a reportar: 32 horas	1. HERVIN JAIR DUEÑAS MANRIQUE 2. HOLMAN URIEL GALLOESPINOSA 3. LUZ MARINA GARCIA BLANCO 4. OMAR GEOVANNI GONZALEZ BAEZ 5. SANDRA JULIETH JAIME BARRERA 6. FABIAN MAURICIO MANCIPE MORENO 7. JAIRO ANTONIO MENDEZ LOPEZ 8. HAYDER ORLANDO PEREZ DIAZ 9. YENI CAROLINA PEREZ GODOY 10. JHAIR SANTIAGO SANABRIA SALAMANCA 11. GISEL ESTEFANIA SANCHEZ MANRIQUE 12. PAOLA ANDREA SISA SALCEDO 13. OMAR DARIO VALDERRAMA ALBARRACIN	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 2449277    1 AL 5 DE MAYO DE 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		14. NATALIA VALDERRAMA SUAREZ 15. LUIS FELIPE VELANDIA LLANES	
08/05/2023 al 12/05/2023	Orientar FPI Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software – ADSO ficha 2449277, correspondiente a la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software Horas a reportar: 40 horas	1. HERVIN JAIR DUEÑAS MANRIQUE 2. HOLMAN URIEL GALLOESPINOSA 3. LUZ MARINA GARCIA BLANCO 4. OMAR GEOVANNI GONZALEZ BAEZ 5. SANDRA JULIETH JAIME BARRERA 6. FABIAN MAURICIO MANCIPE MORENO 7. JAIRO ANTONIO MENDEZ LOPEZ 8. HAYDER ORLANDO PEREZ DIAZ 9. YENI CAROLINA PEREZ GODOY 10. JHAIR SANTIAGO SANABRIA SALAMANCA 11. GISEL ESTEFANIA SANCHEZ MANRIQUE 12. PAOLA ANDREA SISA SALCEDO 13. OMAR DARIO VALDERRAMA ALBARRACIN 14. NATALIA VALDERRAMA SUAREZ	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

		15. LUIS FELIPE VELANDIA LLANES	
15/05/2023 al 19/05/2023	Orientar FPI Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software – ADSO ficha 2449277, correspondiente a la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software Horas a reportar: 40 horas	1. HERVIN JAIR DUEÑAS MANRIQUE 2. HOLMAN URIEL GALLOESPINOSA 3. LUZ MARINA GARCIA BLANCO 4. OMAR GEOVANNI GONZALEZ BAEZ 5. SANDRA JULIETH JAIME BARRERA 6. FABIAN MAURICIO MANCIPE MORENO 7. JAIRO ANTONIO MENDEZ LOPEZ 8. HAYDER ORLANDO PEREZ DIAZ 9. YENI CAROLINA PEREZ GODOY 10. JHAIR SANTIAGO SANABRIA SALAMANCA 11. GISEL ESTEFANIA SANCHEZ MANRIQUE 12. PAOLA ANDREA SISA SALCEDO 13. OMAR DARIO VALDERRAMA ALBARRACIN 14. NATALIA VALDERRAMA SUAREZ 15. LUIS FELIPE VELANDIA LLANES	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

22/05/2023 al 26/05/2023	Orientar FPI Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software – ADSO ficha 2449277, correspondiente a la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software Horas a reportar: 32 horas	1. HERVIN JAIR DUEÑAS MANRIQUE 2. HOLMAN URIEL GALLOESPINOSA 3. LUZ MARINA GARCIA BLANCO 4. OMAR GEOVANNI GONZALEZ BAEZ 5. SANDRA JULIETH JAIME BARRERA 6. FABIAN MAURICIO MANCIPE MORENO 7. JAIRO ANTONIO MENDEZ LOPEZ 8. HAYDER ORLANDO PEREZ DIAZ 9. YENI CAROLINA PEREZ GODOY 10. JHAIR SANTIAGO SANABRIA SALAMANCA 11. GISEL ESTEFANIA SANCHEZ MANRIQUE 12. PAOLA ANDREA SISA SALCEDO 13. OMAR DARIO VALDERRAMA ALBARRACIN 14. NATALIA VALDERRAMA SUAREZ 15. LUIS FELIPE VELANDIA LLANES	TECNOLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 2449277   22 AL 26 DE MAYO DE 2023

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

29/05/2023 al 31/05/2023	Orientar FPI Tecnólogo en Análisis y Desarrollo De Software – ADSO ficha 2449277, correspondiente a la competencia Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo AP7 Desarrollar la estructura de datos y la interfaz de usuario del software Horas a reportar: 24 horas		