INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

AREA DE CONTRATACIÓN

Señor
DANN ROBERT PAYARES AYOLA
Jefe de Oficina de Sisbén
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

NATALY JOHANA RODRIGUEZ CERDA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No. **22487752,** en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No. **CD-06-2023-2881,** declaro que durante el periodo correspondiente a un primer pago del 27 de abril al 26 de mayo 2023

FUNCIONES:

SEMANA	FUNCIONES
SEMANA # 1	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Elaboré los oficios de cada contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 2	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Organicé dotación para enviar al lavado • Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 3	• Revise la documentación de los contratistas para la tercera contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal. • Organicé y archive los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.
SEMANA # 4	• Revise la documentación de los contratistas para la segunda contratación. • Subí documentación de las cesiones en la plataforma de SECOP II, para facilitar la contratación de estos. • Organicé dotación para la entrega al personal contratado. • Organicé y archivé los documentos en las carpetas correspondientes a cada contratista.

	• Asistí a reuniones, para la entrega de dotación al personal.

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.

Nataly Rodriguez

NATALY JOHANA RODRIGUEZ CERDAC.C.
22487752
Contratista

