PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 31 de mayo 2023

Señor (a)
JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609485**
Coordinador Administrativo
Area Administrativa
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4609485** del año 2023

YETSENIA REYES RUBIANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094244138 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en apoyo del Sistema de Seguridad Y Salud en el Trabajo en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *VEINTINUEVE MILLONES OCHOCIENTOSDIECIOCHO MIL NOVECIENTOS DIEZ PESOS M/CTE. ($ 29818910).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2023, b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($ 2981891) cada uno, iva incluido, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2023.*

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el desarrollar del Plan Anual de Trabajo, sus actividades acordes a los programas de Gestión establecidos para el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes de la Regional Santander, conforme a los lineamientos que profiera la Dirección General, Grupo de seguridad y salud en el trabajo del Sena. Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Implementar, apoyar y realizar seguimiento a las actividades que hacen parte del desarrollo y	1 al 30 de mayo	1 al 30 de mayo Listado de inscripción brigada.

	mantenimiento del Sistema de Gestion de Seguridad y Salud en el Trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyacá, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General.	Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias. Realice generación y cargue de planilla Y Realice actualización y evaluacion de requisitos legales Realice seguimiento al programa de riego químico	Anexo pantallazo de generación planilla Y.
2	Apoyar las actividades relacionadas con los ejes de Medicina Preventiva, Sena Mentalmente Saludable e Higiene y Seguridad requeridas por la regional (Santander, y que sean aplicables al centro Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca.	1 al 30 de mayo Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva Apoye concecusion de información de medicina preventiva Apoye actividades del eje sena mentalmente saludable Realice gestiones pago mora planilla Y	1 al 30 de mayo Panatallazo de gestión Panatallazos de gestiones y correos de apoyo.
3	Desarrollar las actividades. relacionadas con los planes de promoción y prevención, capacitaciones, programas de gestión y programas de vigilancia epidemiológica, inspecciones, planes de emergencia, comités (convivencia, Copasst, Seguridad Vial, EPPs), atendiendo los lineamientos emitidos por la coordinación del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	1 al 30 de mayo Realice inducción a lideres y área administrativa. Realice proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055 Realice invitación a primera capaitacion de brigada de emergencias. Asisti a mesa de trabajo en regional de SST Actualice y cargue el plan de emergencias para cada sede Realice jornada de orden y limpieza	1 al 30 de mayo Asistencia d einducciòn. Pantallazoss de asistencia Pantallazo de reunión y jornada de orden y limpieza

		Asisti a reunión trimestral del COPASST Realice seguimiento al programa de riesgo químico	
4	Realizar informes periódicos mensuales de los avances de ejecución de todas las actividades establecidas en el Plan Anual de Trabajo y demás requeridas para el cumplimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo y los lineamientos emitidos por la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo	1 al 30 de mayo Realice informe y envio de presupuesto de SST. Realice seguiemeinto al plan anual de trabajo del mes de Mayo. Asiti a reunión de reporte de cumplimiento plan anual de trabajo	1 al 30 de mayo Pantallazo envi informe Pantallazos seguimeintos plan anual.
5	Llevar a cabo el seguimiento al plan de mejoramiento, plan de acción, indicadores y todas las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. Esta información deberá ser actualizada en la plataforma CompromISO o la que haga sus veces.	1 al 30 de mayo Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO. Realice ejecución de plan anual de trabajo	1 al 30 de mayo Pantallazo Pantallazo de cargue
6	Informar mensualmente a la coordinación de talento humano de la Regional Santander, y director o subdirectores Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, el desarrollo y avance del cumplimiento de las actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus indicadores, así como lo casos de accidentes o incidentes de trabajo reportados y de enfermedad laboral con sus respectivas investigaciones.	1 al 30 de mayo Realice seguimiento al plan anual de trabajo.	1 al 30 de mayo Pantallazo de seguimiento plan anual de trabajo SST.
7	Custodiar, administrar y actualizar la base de datos de las brigadas de emergencia, así como los registros de las actividades realizadas y presentar la gestión de cumplimiento mediante informes de gestión	1 al 30 de mayo Acualice listado de brigada de emergencias.	1 al 30 de mayo Pantallazo de actualización.

8	Realizar y verificar la entrega de los elementos que correspondan a Seguridad y Salud en el trabajo (EPPs, Señalización, mobiliario, brigadas de emergencia, botiquines, extintores, etc.), con el personal responsable de la Dirección Regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá, y comprobar mediante inspecciones el uso adecuado de los mismos, así como mantener actualizados los registros y evidencias de entrega y seguimiento de buen uso	1 al 30 de mayo Realice entrega de EPP.	1 al 30 de mayo Formato de entrega.
9	Presentar los informes mensuales de ejecución y desarrollo de actividades; así como de aquellas temáticas relacionadas con Seguridad y salud en el Trabajo, que sean solicitadas por parte del coordinador de talento humano, copasst y/o coordinación del grupo de seguridad y salud en el trabajo de la dirección general. Lo anterior sin perjuicio de los informes de avance contractual que deba reportar al respectivo supervisor del contrato	1 al 30 de mayo Realice informe de SST solicitado por la lider regional.	1 al 30 de mayo Pantallazo informe.
10	Apoyo en las actividades que se desprendan de los relacionamientos o inspecciones sindicales realizadas en la Dirección General del Sena o la regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyacá	1 al 30 de mayo Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.	1 al 30 de mayo Pantallazo de cargues de información.
11	Realizar el levantamiento y actualización de la matriz de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, vinculando el cumplimiento de las acciones a las actividades del plan anual de trabajo	1 al 30 de mayo Para la vigencia la matriz se encuentra actualizada al 100%.	1 al 30 de mayo Para la vigencia la matriz se encuentra actualizada al 100%.
12	Apoyar y realizar las capacitaciones en seguridad y	1 al 30 de mayo	1 al 30 de mayo

	salud en el trabajo en el Centro CATA, Granja Los Andes y Subsede Soata Boyaca, de funcionarios, trabajadores oficiales, aprendices (Decreto 055 de 2015), contratistas y subcontratistas, con el fin de intervenir los riesgos identificados en la matriz de peligros, mantener evidencias actualizadas de estas actividades	Realice inducción de SST al personal administrativo y lideres de proceso.	Fotografías del proceso.
13	Realizar las inspecciones planeadas en articulación con el copasst y los demás sistemas de gestión, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el programa de Inspecciones planeadas del SENA	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se realizaron actividades relacionadas.	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se realizaron actividades relacionadas.
14	Conformar equipos de investigación de accidentes e incidentes de trabajo y llevar a cabo las investigaciones de accidentes ocurridas, análisis de causas, junto con los planes de acción, así como verificar la pertinencia de las recomendaciones de los informes emitidos por la ARL al respecto	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se presentaron eventos de AT.	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se presentaron eventos de AT.
15	Realizar la actualización del plan de emergencias para la Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca y dar cumplimiento a los simulacros y actividades programadas para su cumplimiento	1 al 30 de mayo Realice actualizacion y cargues del plan de emergencias de las sedes.	1 al 30 de mayo Pantallazo de avance de actividad.
16	Apoyar en la estructuración y evaluación de los conceptos técnicos de Seguridad y Salud en el Trabajo requeridos para los procesos contractuales de la dirección Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca	1 al 30 de mayo Apoye estructuración de proceso previo de contratación.	1 al 30 de mayo Pantallazo de proceso de apoyo.
17	Apoyar las actividades establecidas en el programa de protección contra caídas, plan estratégico de seguridad vial y las demás establecidas desde la	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se desarrollaron actividades de alturas.	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se desarrollaron actividades de alturas.

	Coordinación de Seguridad y Salud en el Trabajo en su plan de trabajo		
18	Realizar los ajustes, y seguimiento a la implementación; logística y cumplimiento de los protocolos para la mitigación de afectaciones por riesgo biológico, de la Regional Santander, Centro CATA, Granja los Andes y Subsede Soata Boyaca	1 al 30 de mayo Sensibilización de protocolo de bioseguridad y entrega de elementos de bioseguridad.	1 al 30 de mayo Pantallazo ecard
19	Articular y desarrollar la evaluación de estándares mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con las instrucciones que imparta la Coordinación del grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se desarrollaron actividades de acuerdo al numeral.	1 al 30 de mayo Para la vigencia no se desarrollaron actividades de acuerdo al numeral.
20	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces.	1 al 30 de mayo Presente comisión dentro de los términos establecidos en este numeral.	1 al 30 de mayo Pantallazo de envio de legalizacion.
21	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	1 al 30 de mayo Realice entrega oportuna de los documentos requeridos para la cuenta de cobro como lo es el archivo de Gestión Contractual “GC” y el archivo de Gestiòn Financiera “GF”.	1 al 30 de mayo Documentos publicados en la plataforma del SECOP II, item 7 ejecuciòn del contrato, cuenta de cobro 004 del presente contrato.
22	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	1 al 30 de mayo Acredite mediante la planilla **7878631155** correspondiente al mes de abril, estar al día en el pago a los aportes al	A1 al 30 de mayo nexo planilla de seguridad social **7878631155**, en el documento GF del presente informe.

		sistema de seguridad social integral.	
23	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	1 al 30 de mayo Atendi los demás requerimientos del supervisor en el marco del objeto ocntractual.	1 al 30 de mayo Pantallazo de correos atendidos al supervisor.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878631155** de la planilla de enero del operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

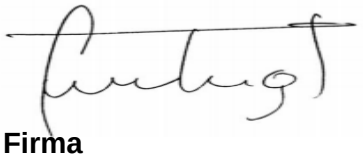
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_x___NO___ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (27) folios

Cordialmente,



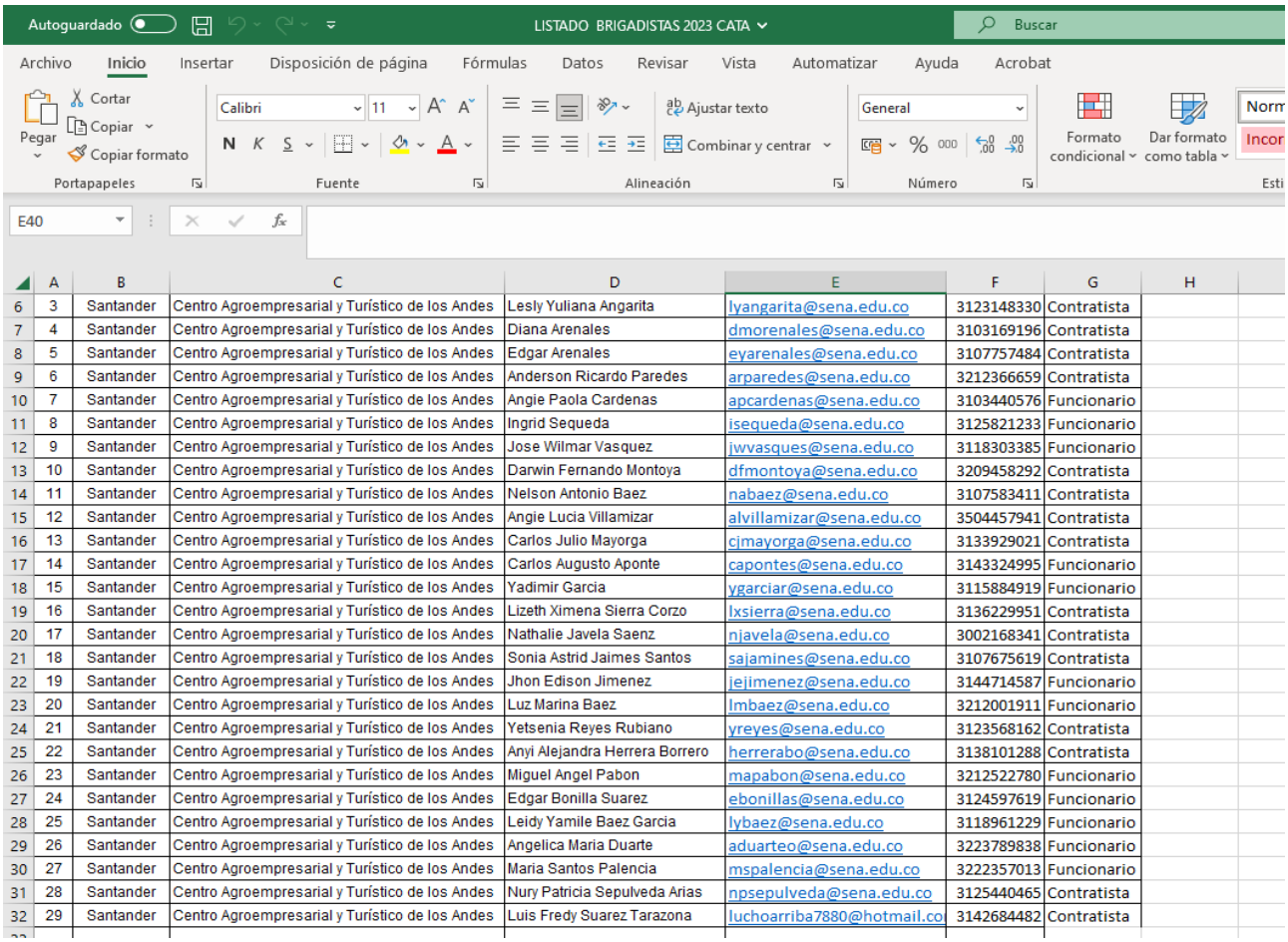
Firma
YETSENIA REYES RUBIANO
Contratista
C.C. No. 1094244138

Recibí a satisfacción:

Firma
JHON EDISON JIMENZ MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4609485 de 2023
Coordinador Administrativo

EVIDENCIAS DEL 1 al 30 de mayo

Obligacion 1. Realice actualización de base de datos de la brigada de emergencias.



Autoguardado — LISTADO BRIGADISTAS 2023 CATA — Buscar

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Acrobat

Pegar Cortar Copiar Copiar formato — Portapapeles

Calibri 11 — Fuente

Ajustar texto Combinar y centrar — Alineación

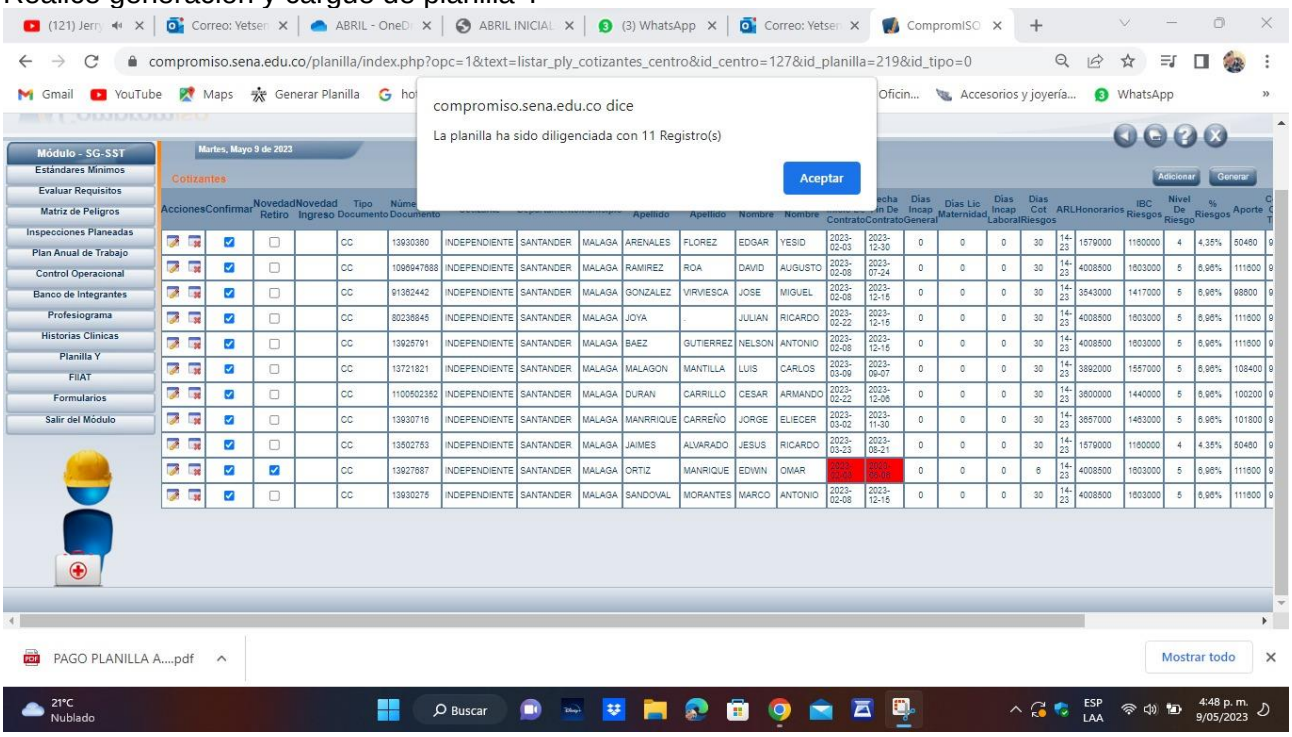
General — Número

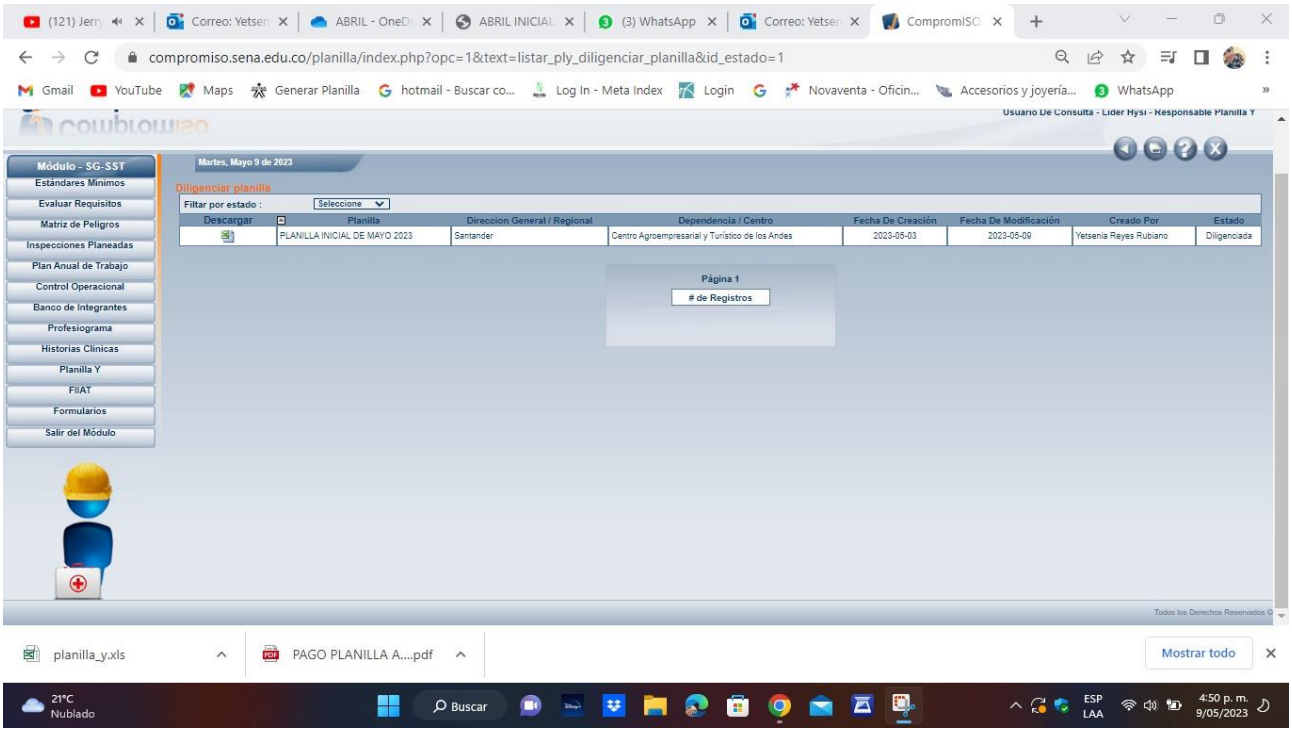
Formato condicional Dar formato como tabla

E40

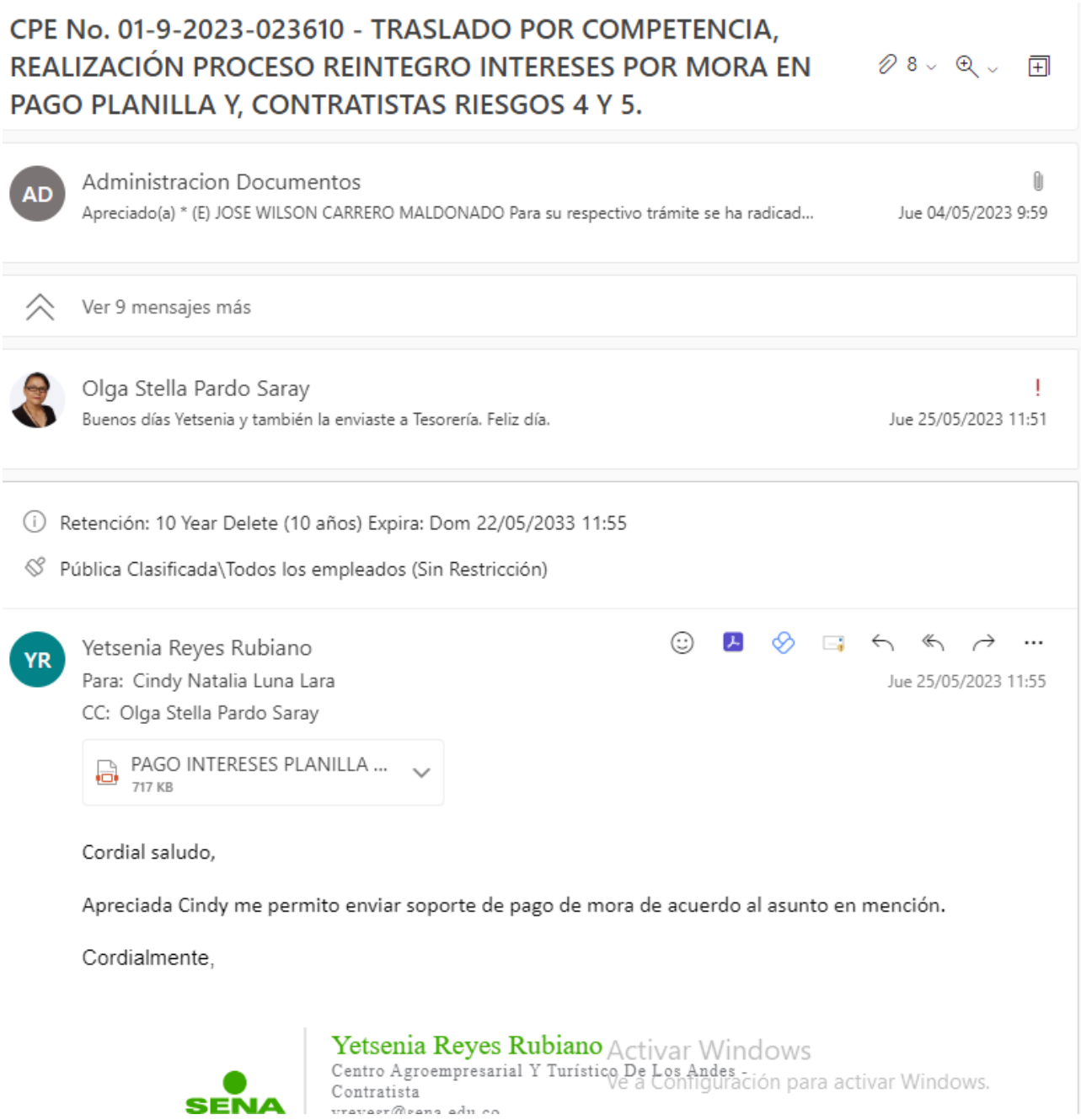
	A	B	C	D	E	F	G	H
6	3	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Lesly Yuliana Angarita	lyangarita@sena.edu.co	3123148330	Contratista	
7	4	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Diana Arenales	dmorenales@sena.edu.co	3103169196	Contratista	
8	5	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Edgar Arenales	eyarenales@sena.edu.co	3107757484	Contratista	
9	6	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Anderson Ricardo Paredes	arparedes@sena.edu.co	3212366659	Contratista	
10	7	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Angie Paola Cardenas	apcardenas@sena.edu.co	3103440576	Funcionario	
11	8	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Ingrid Sequeda	isequeda@sena.edu.co	3125821233	Funcionario	
12	9	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Jose Wilmar Vasquez	jwvasques@sena.edu.co	3118303385	Funcionario	
13	10	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Darwin Fernando Montoya	dfmontoya@sena.edu.co	3209458292	Contratista	
14	11	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Nelson Antonio Baez	nabaez@sena.edu.co	3107583411	Contratista	
15	12	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Angie Lucia Villamizar	alvillamizar@sena.edu.co	3504457941	Contratista	
16	13	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Carlos Julio Mayorga	cjmayorga@sena.edu.co	3133929021	Contratista	
17	14	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Carlos Augusto Aponte	capontes@sena.edu.co	3143324995	Funcionario	
18	15	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Yadimir Garcia	ygarciar@sena.edu.co	3115884919	Funcionario	
19	16	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Lizeth Ximena Sierra Corzo	lxsierra@sena.edu.co	3136229951	Contratista	
20	17	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Nathalie Javela Saenz	njavela@sena.edu.co	3002168341	Contratista	
21	18	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Sonia Astrid Jaimes Santos	sajamines@sena.edu.co	3107675619	Contratista	
22	19	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Jhon Edison Jimenez	jejimenez@sena.edu.co	3144714587	Funcionario	
23	20	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Luz Marina Baez	lmbaez@sena.edu.co	3212001911	Funcionario	
24	21	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Yetsenia Reyes Rubiano	yreyes@sena.edu.co	3123568162	Contratista	
25	22	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Anyi Alejandra Herrera Borrero	herrerabo@sena.edu.co	3138101288	Contratista	
26	23	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Miguel Angel Pabon	mapabon@sena.edu.co	3212522780	Funcionario	
27	24	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Edgar Bonilla Suarez	ebonillas@sena.edu.co	3124597619	Funcionario	
28	25	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Leidy Yamile Baez Garcia	lybaez@sena.edu.co	3118961229	Funcionario	
29	26	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Angelica Maria Duarte	aduarteo@sena.edu.co	3223789838	Funcionario	
30	27	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Maria Santos Palencia	mspalencia@sena.edu.co	3222357013	Funcionario	
31	28	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Nury Patricia Sepulveda Arias	npsepulveda@sena.edu.co	3125440465	Contratista	
32	29	Santander	Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes	Luis Fredy Suarez Tarazona	luchoarriba7880@hotmail.co	3142684482	Contratista	

Realice generación y cargue de planilla Y





Realice gestiones administrativas d egestion de pago mora planilla Y



CPE No. 01-9-2023-023610 - TRASLADO POR COMPETENCIA, REALIZACIÓN PROCESO REINTEGRO INTERESES POR MORA EN PAGO PLANILLA Y, CONTRATISTAS RIESGOS 4 Y 5.

8

AD

Administracion Documentos

Apreciado(a) * (E) JOSE WILSON CARRERO MALDONADO Para su respectivo trámite se ha radicad...

Jue 04/05/2023 9:59

Ver 9 mensajes más

Olga Stella Pardo Saray

Buenos días Yetsenia y también la enviaste a Tesorería. Feliz día.

Jue 25/05/2023 11:51

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/05/2033 11:55

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Cindy Natalia Luna Lara

CC: Olga Stella Pardo Saray

Jue 25/05/2023 11:55

PAGO INTERESES PLANILLA ...

717 KB

Cordial saludo,

Apreciada Cindy me permito enviar soporte de pago de mora de acuerdo al asunto en mención.

Cordialmente,

Yetsenia Reyes Rubiano

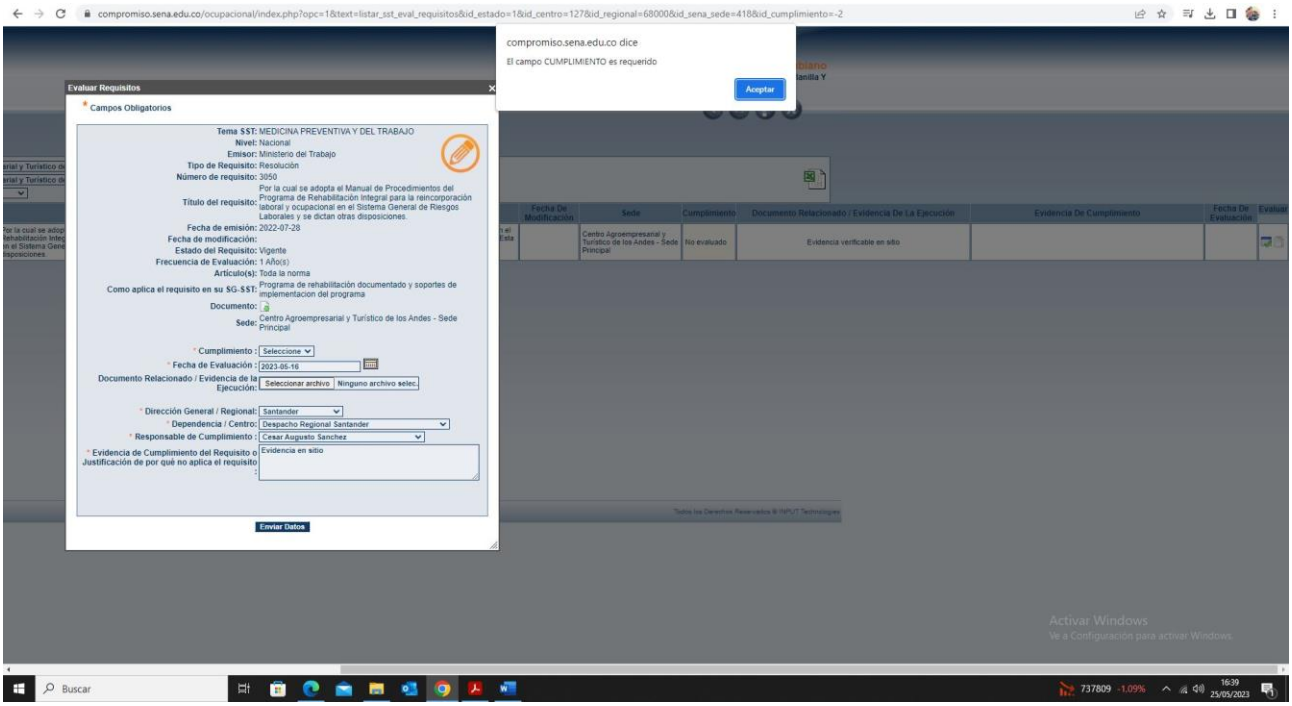
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes -

Contratista

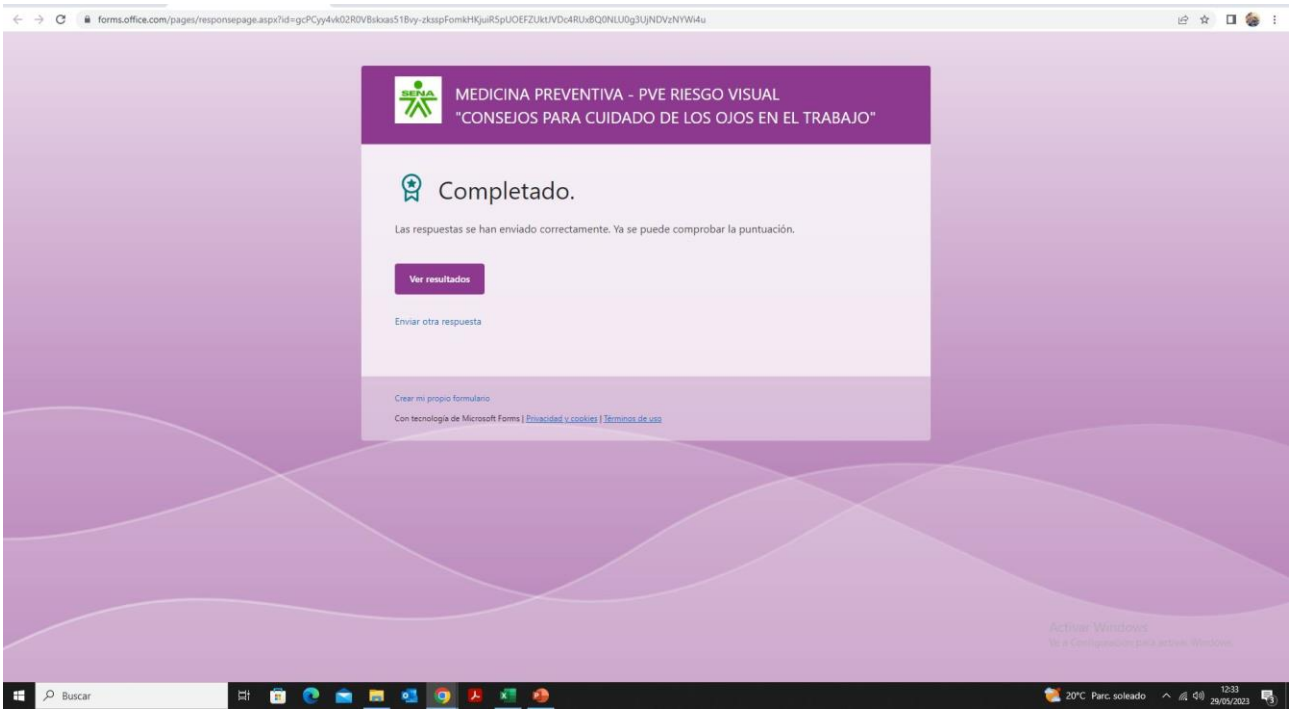
Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

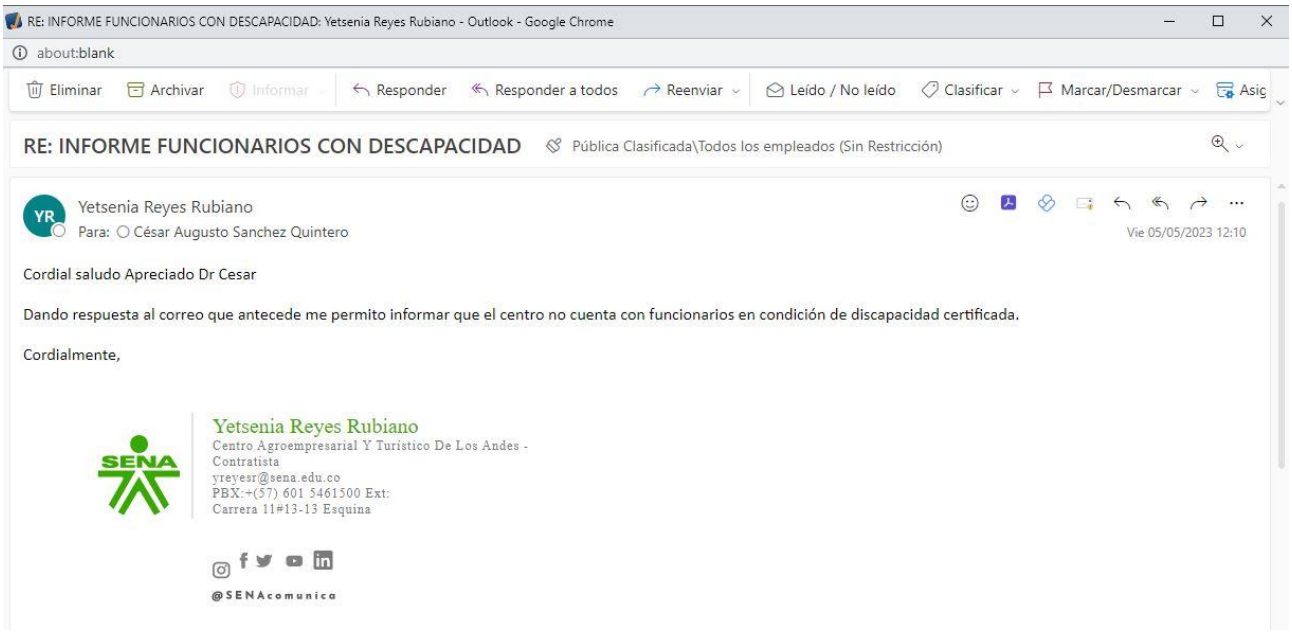
Realice actualización y evaluacion de requisitos legales



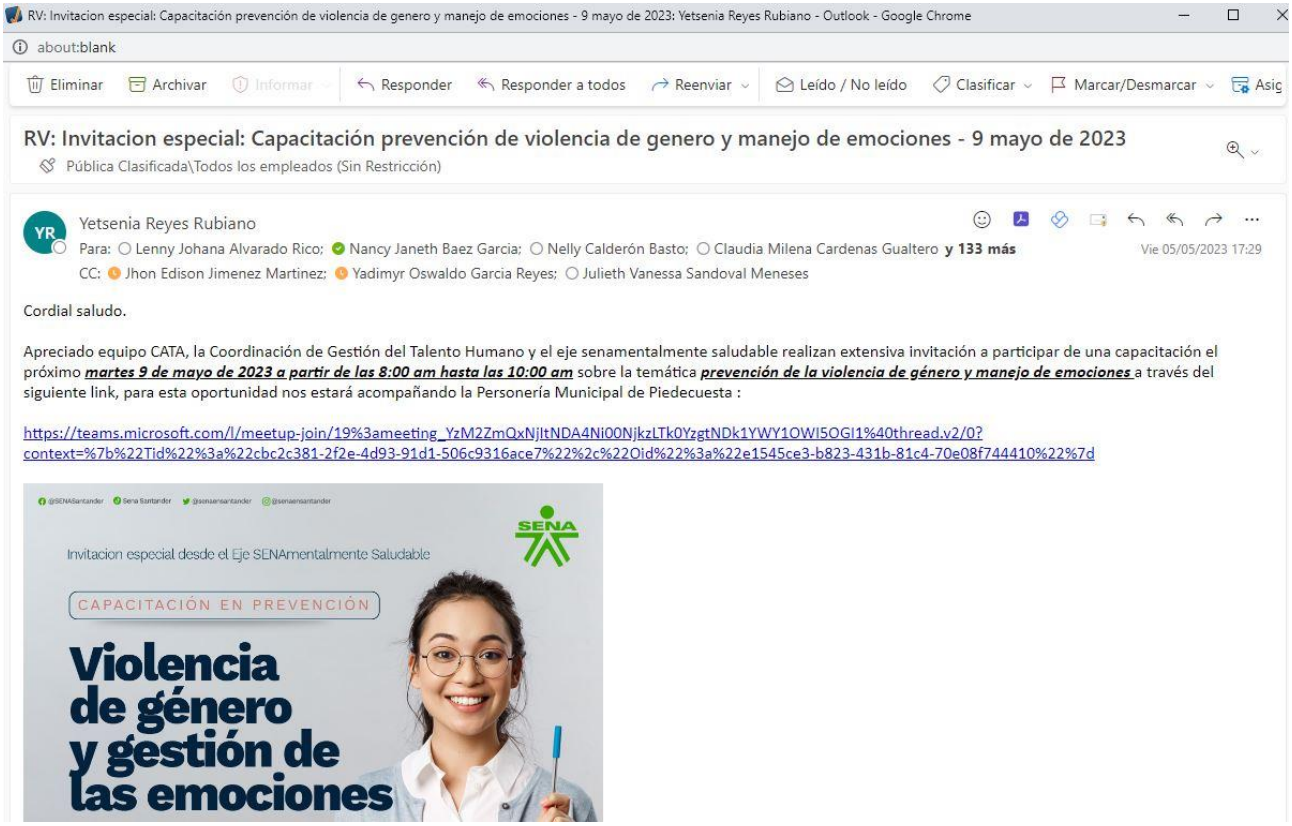
Obligacion 2. Desarrolle cuestionario de Medicina Preventiva



Apoye concecusion de información de medicina preventiva



Apoye actividades del eje sena mentalmente saludable



Información próximas elecciones CCL 2023-2025

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

3

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Yenny Patricia Alean Castillo; Johana Marcela Alvarado **y 37 más**

Lun 29/05/2023 17:23

CC: Julieth Vanessa Sandoval Meneses





Cronograma Elecciones CCL ...
100 KB

3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

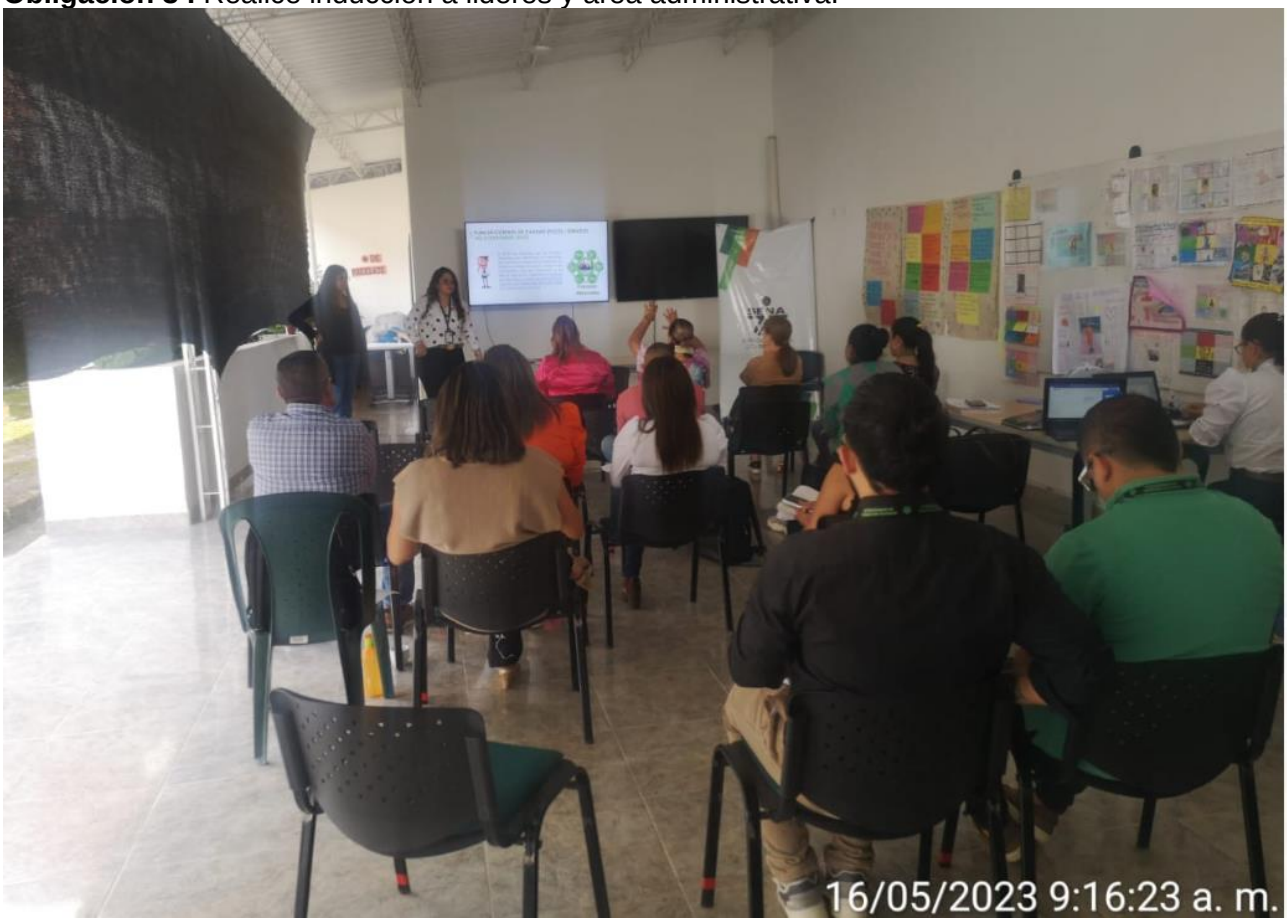
El 32% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Cordial saludo,

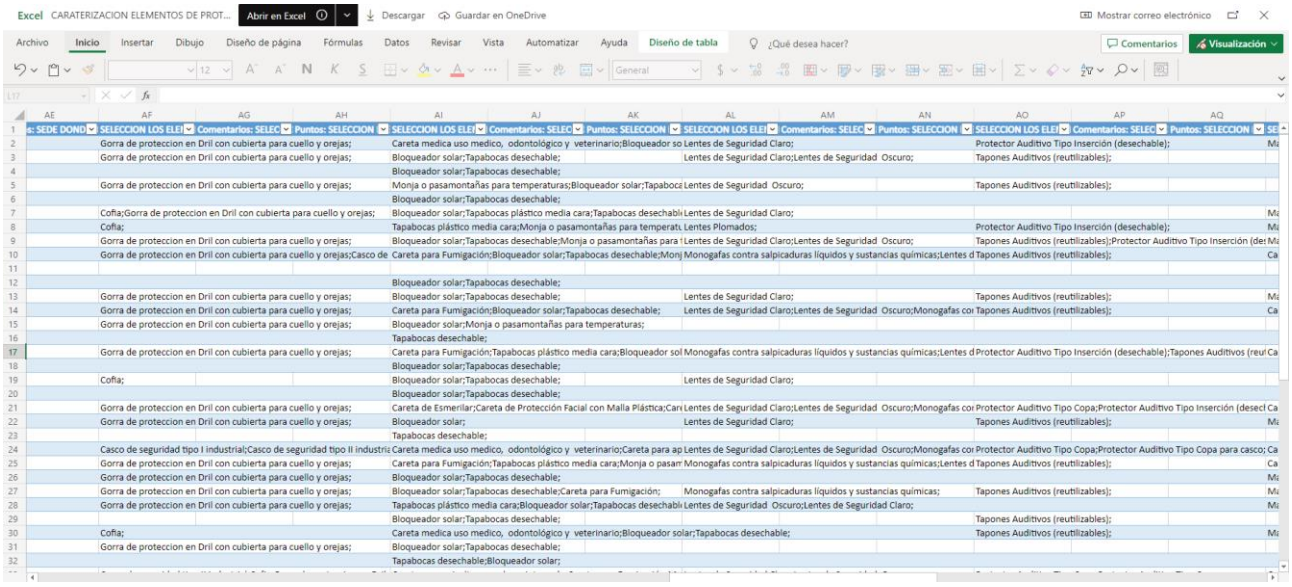
Apreciados funcionarios, me permito compartir información de convocatoria de Comité de Convivencia Laboral 2023-2025.

Yetsenia Reyes Rubiano
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Contratista
yreyesr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 11#13-13 Esquina

Obligacion 3 . Realice inducción a lideres y área administrativa.



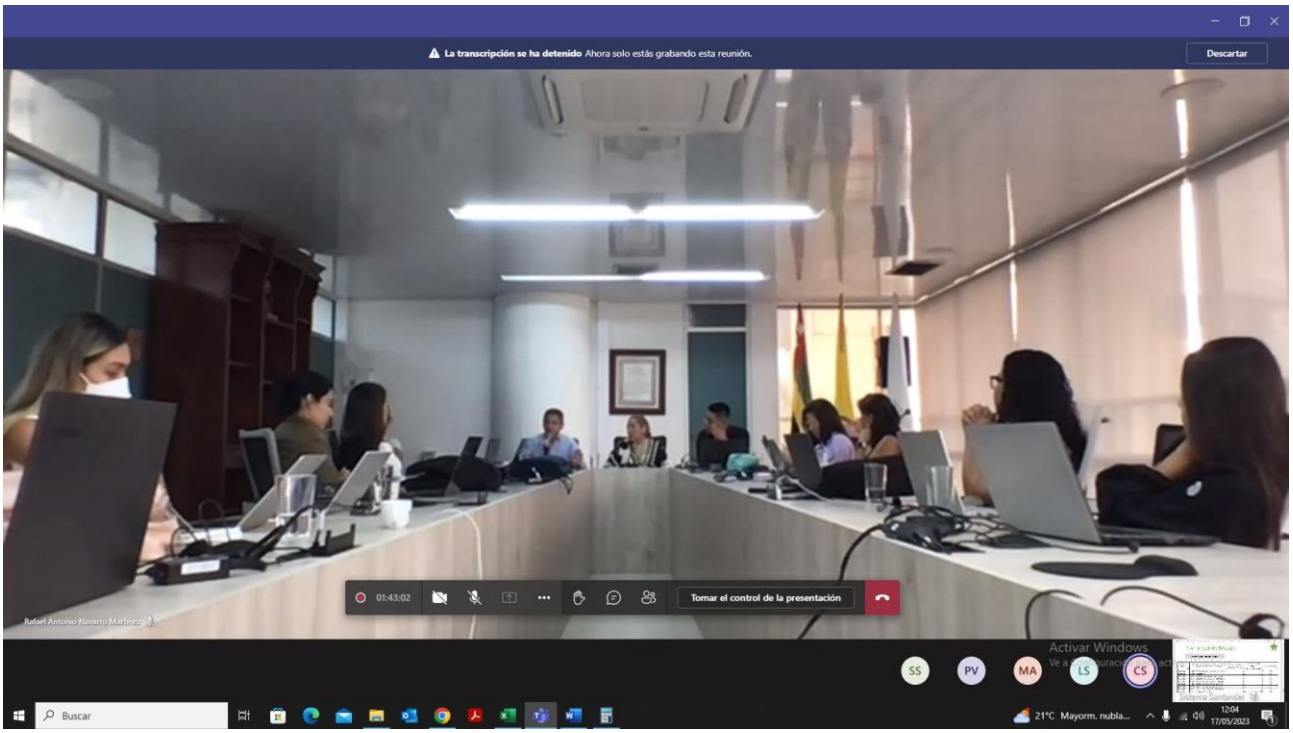
Realice proceso de caracterización de funcionarios, alturas y aprendices 055



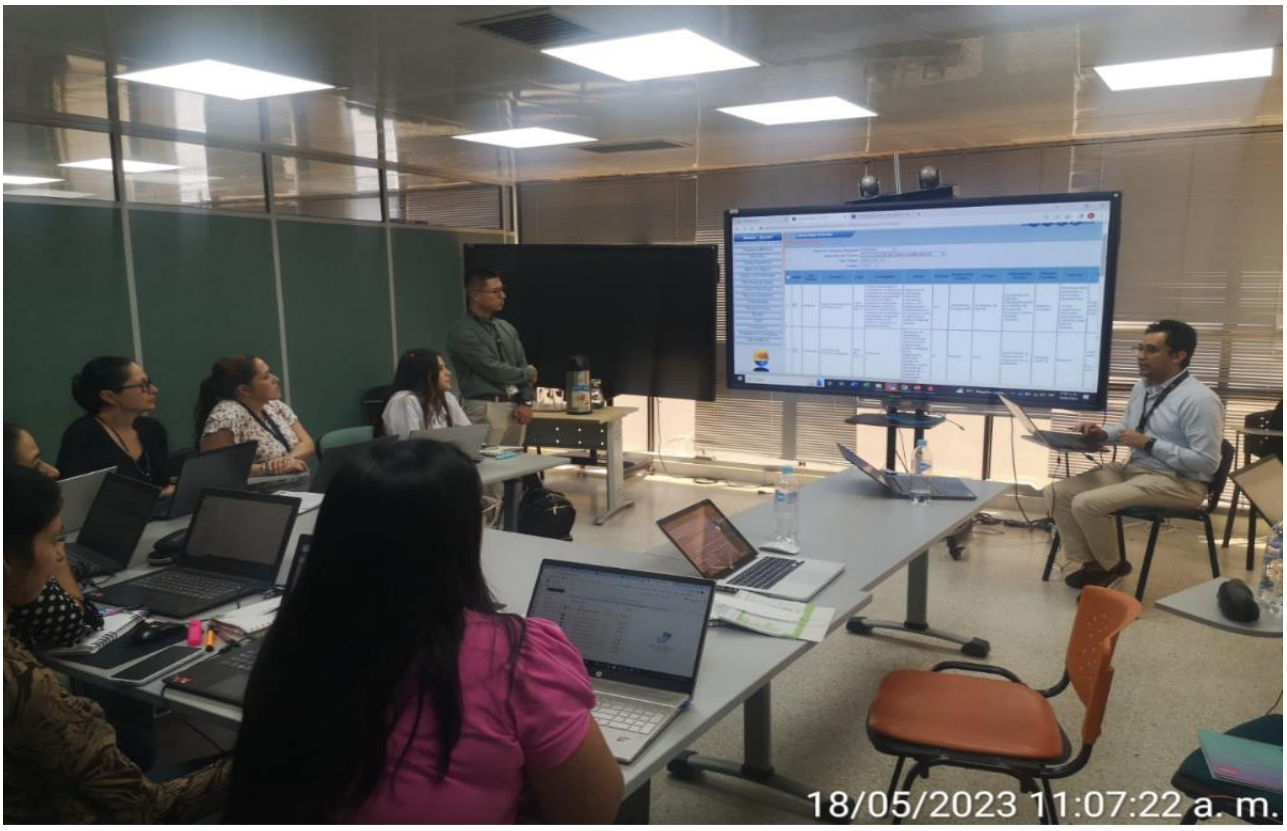
Realice invitación a primera capaitacion de brigada de emergencias.



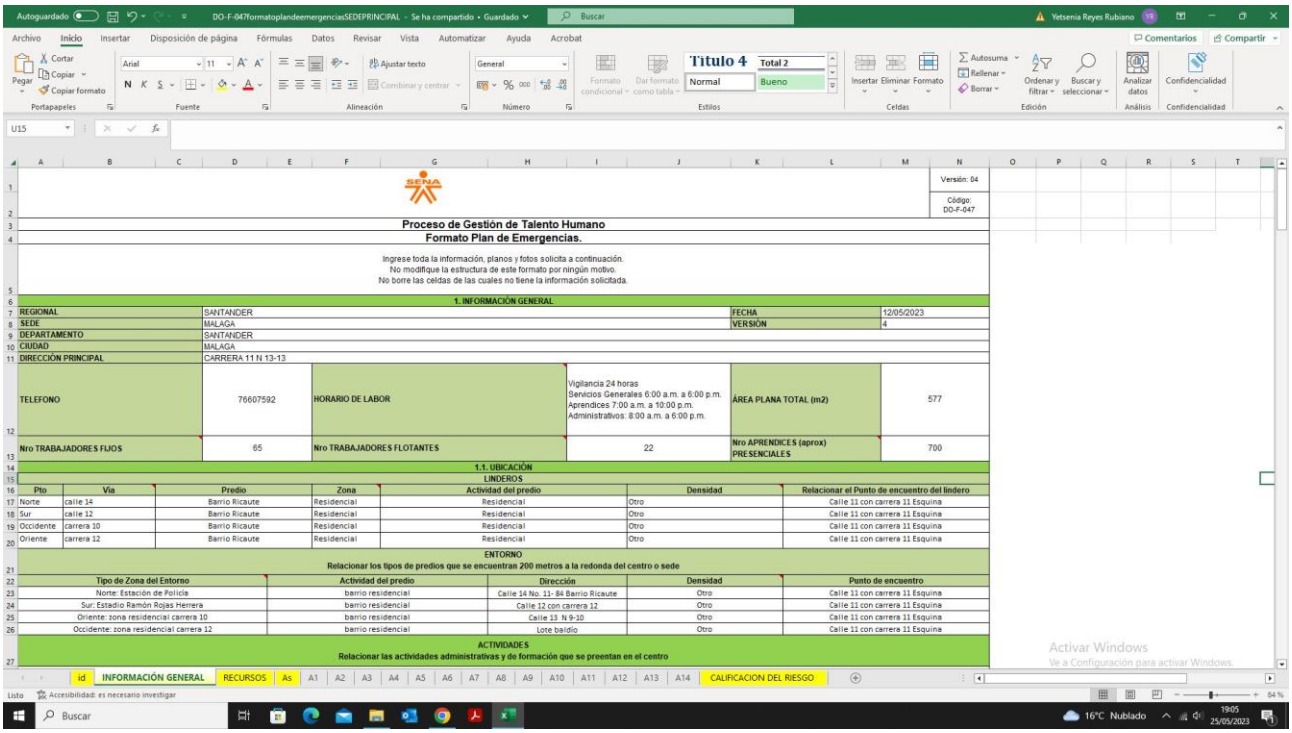
Asisti a mesa de trabajo en regional de SST




19/05/2023 9:46:39 a. m.
27-37 Eduardo Santos
Bucaramanga
Santander


18/05/2023 11:07:22 a. m.

Actualice y cargue el plan de emergencias para cada sede



Proceso de Gestión de Talento Humano
Formato Plan de Emergencias.

Ingrese toda la información, planos y fotos solicita a continuación.
No modifique la estructura de este formato por ningún motivo.
No borre las celdas de las cuales no tiene la información solicitada.

1. INFORMACIÓN GENERAL					
REGIONAL	SANTANDER			FECHA	12/05/2023
SEDE	MALAGA			VERSIÓN	4
DEPARTAMENTO	SANTANDER				
CIUDAD	MALAGA				
DIRECCIÓN PRINCIPAL	CARRERA 11 N 13-13				
TELEFONO	76607592	HORARIO DE LABOR	Vigilancia 24 horas Servicios Generales 6:00 a.m. a 6:00 p.m. Aprendices 7:00 a.m. a 10:00 p.m. Administrativos: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	ÁREA PLANA TOTAL (m2)	577
Nro TRABAJADORES FIJOS	65	Nro TRABAJADORES FLOTANTES	22	Nro APRENDICES (aprox) PRESENCIALES	700

1.1. UBICACIÓN

LINDEROS

Pto	Via	Predio	Zona	Actividad del predio	Densidad	Relacionar el Punto de encuentro del lindero
Norte	calle 14	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Sur	calle 12	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Occidente	carrera 10	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Oriente	carrera 12	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina

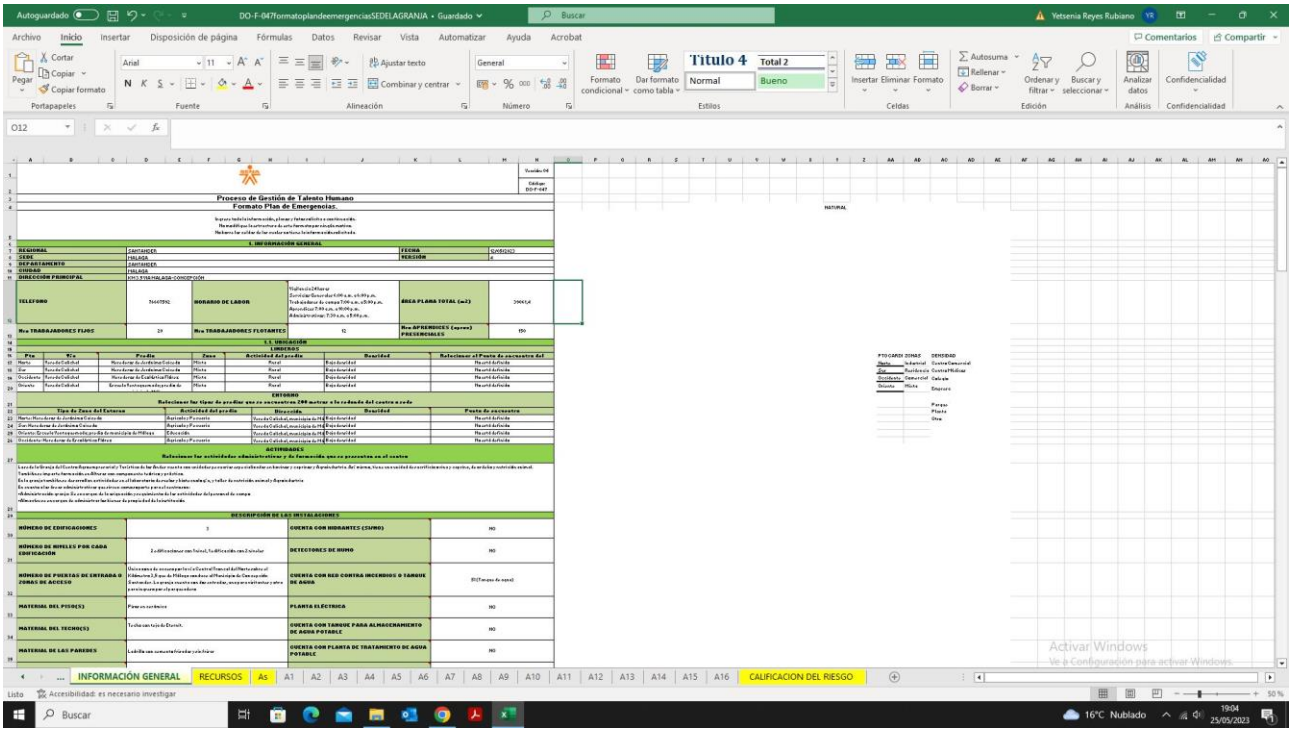
ENTORNO

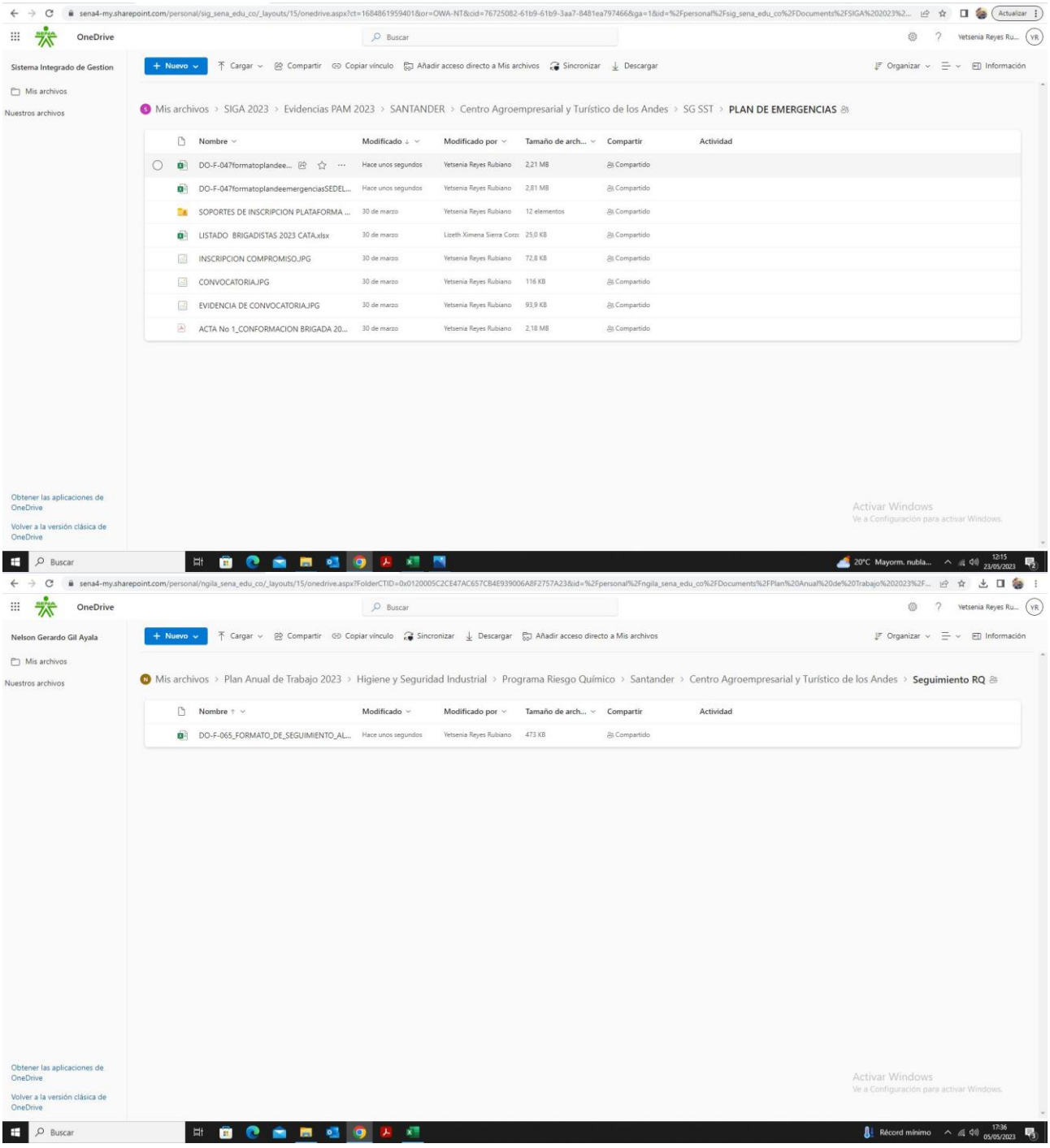
Relacionar los tipos de predios que se encuentran 200 metros a la redonda del centro o sede

Tipo de Zona del Entorno	Actividad del predio	Dirección	Densidad	Punto de encuentro
Norte: Estación de Policía	barrio residencial	Calle 14 No. 11- 84 Barrio Ricaute	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Sur: Estadio Ramón Rojas Herrera	barrio residencial	Calle 12 con carrera 12	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Oriente: zona residencial carrera 10	barrio residencial	Calle 13 N 9-10	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Occidente: zona residencial carrera 12	barrio residencial	Lote baldío	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina

ACTIVIDADES

Relacionar las actividades administrativas y de formación que se preentan en el centro

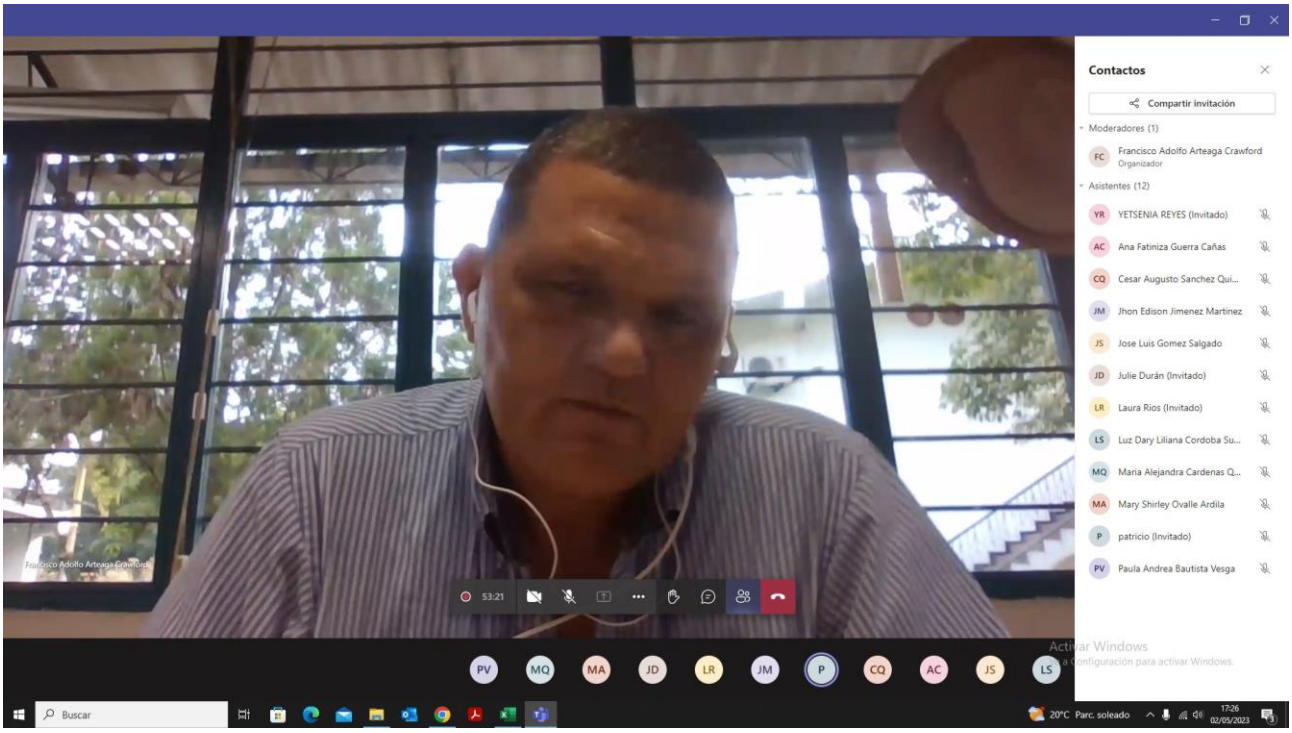




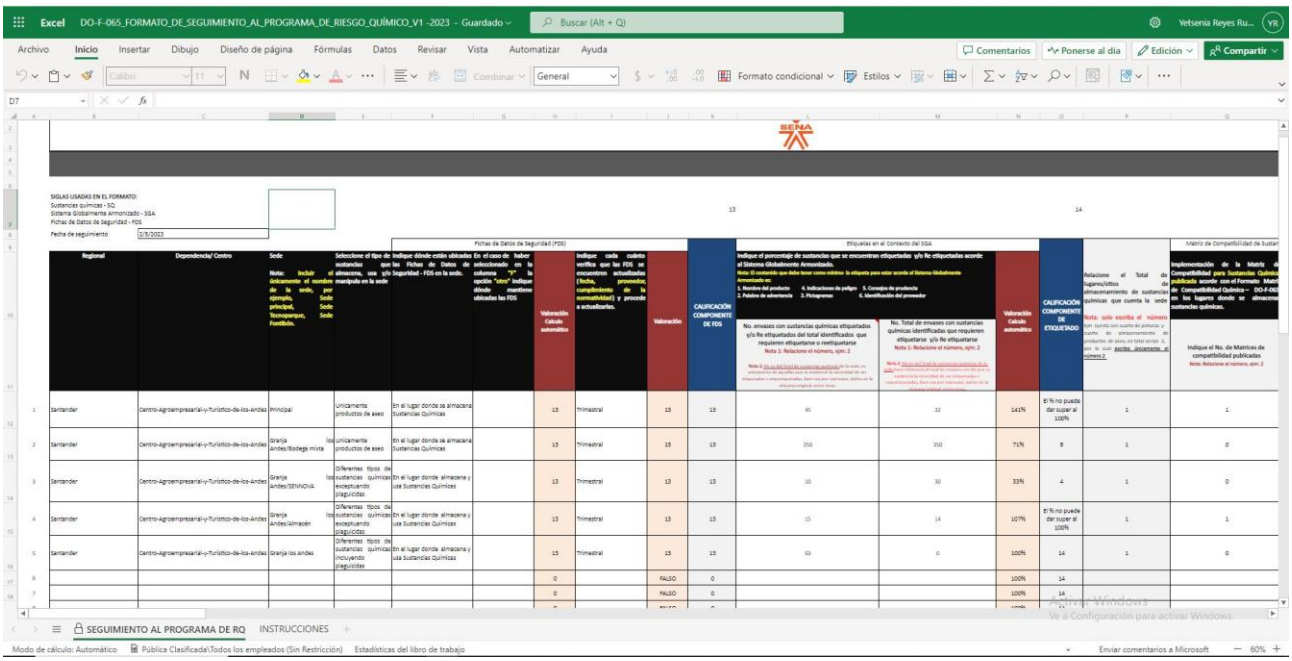
Realice jornada de orden y limpieza

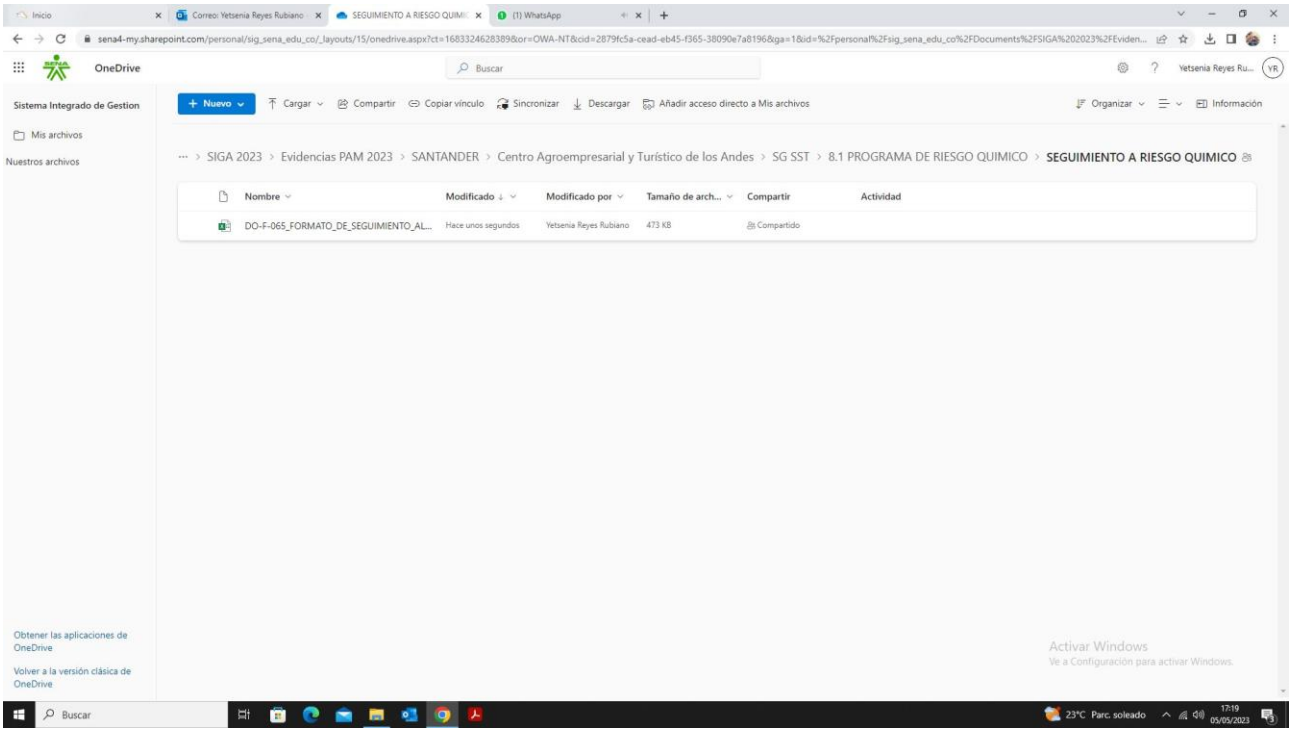


Asisti a reunión trimestral del COPASST

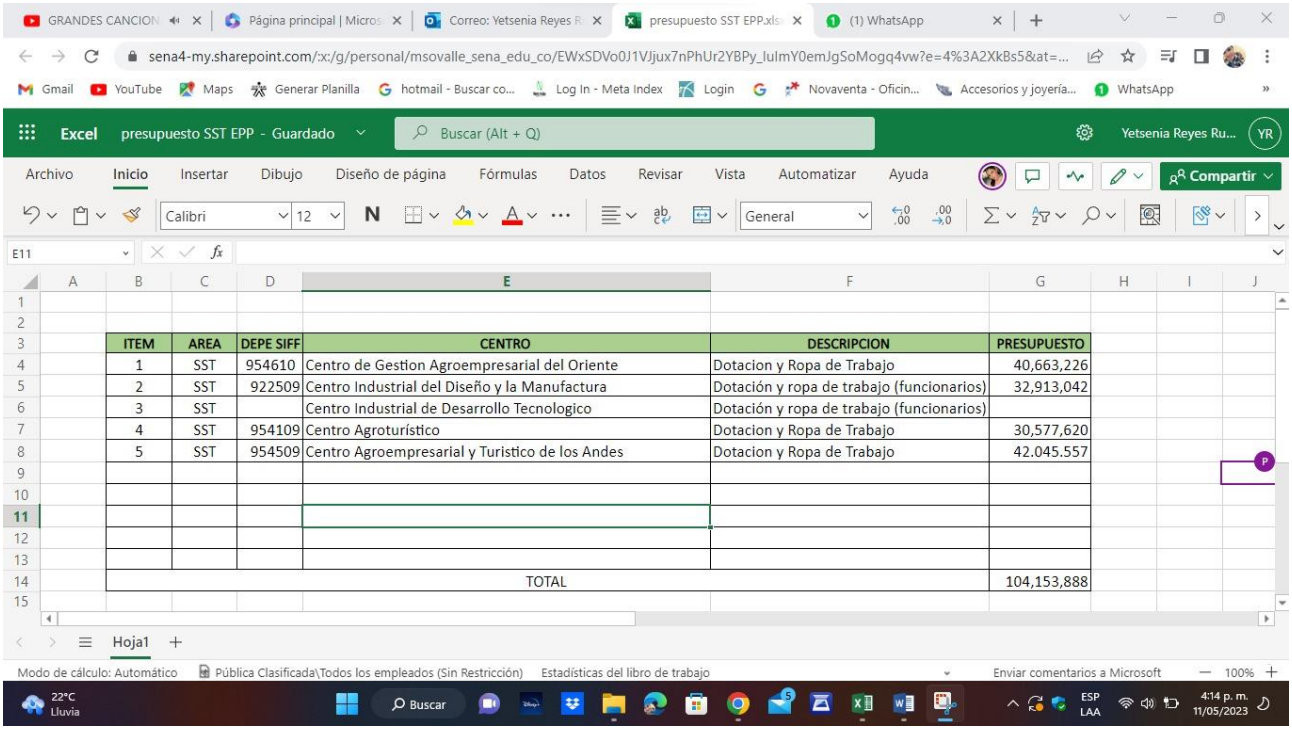


Realice seguimiento al programa de riesgo químico



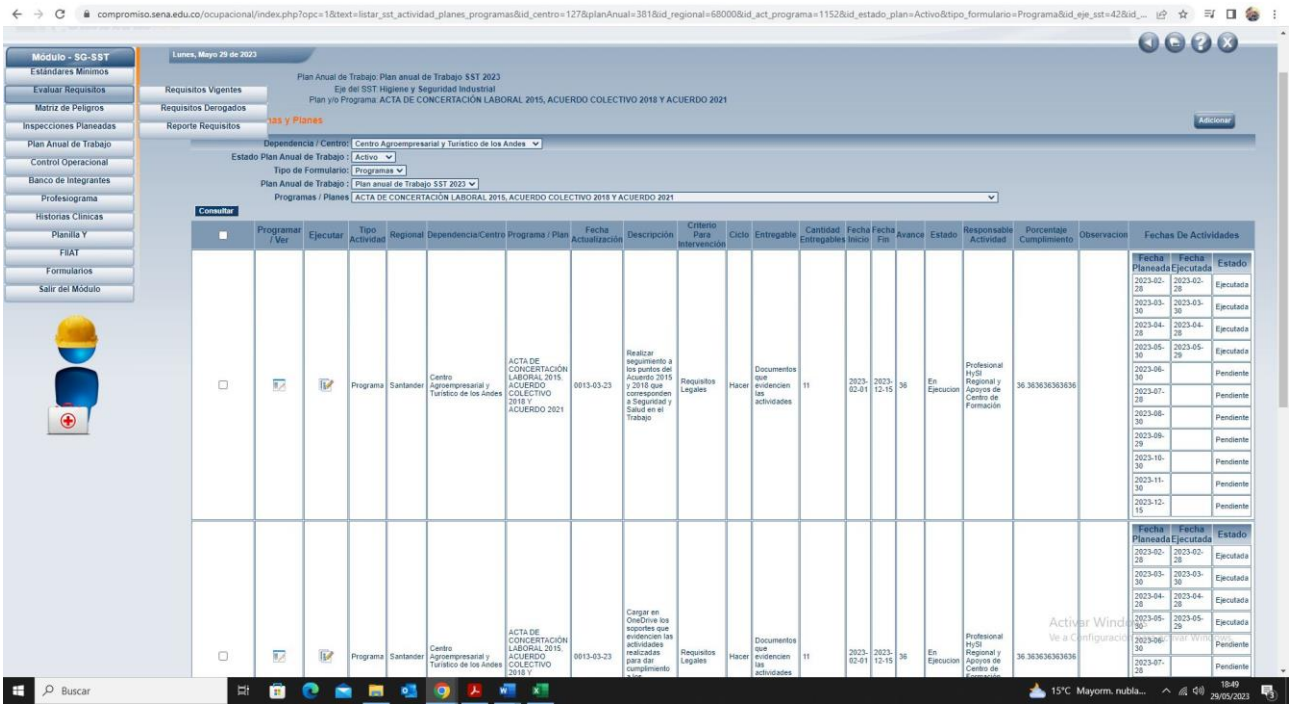


Obligacion 4. Realice informe y envio de presupuesto de SST.

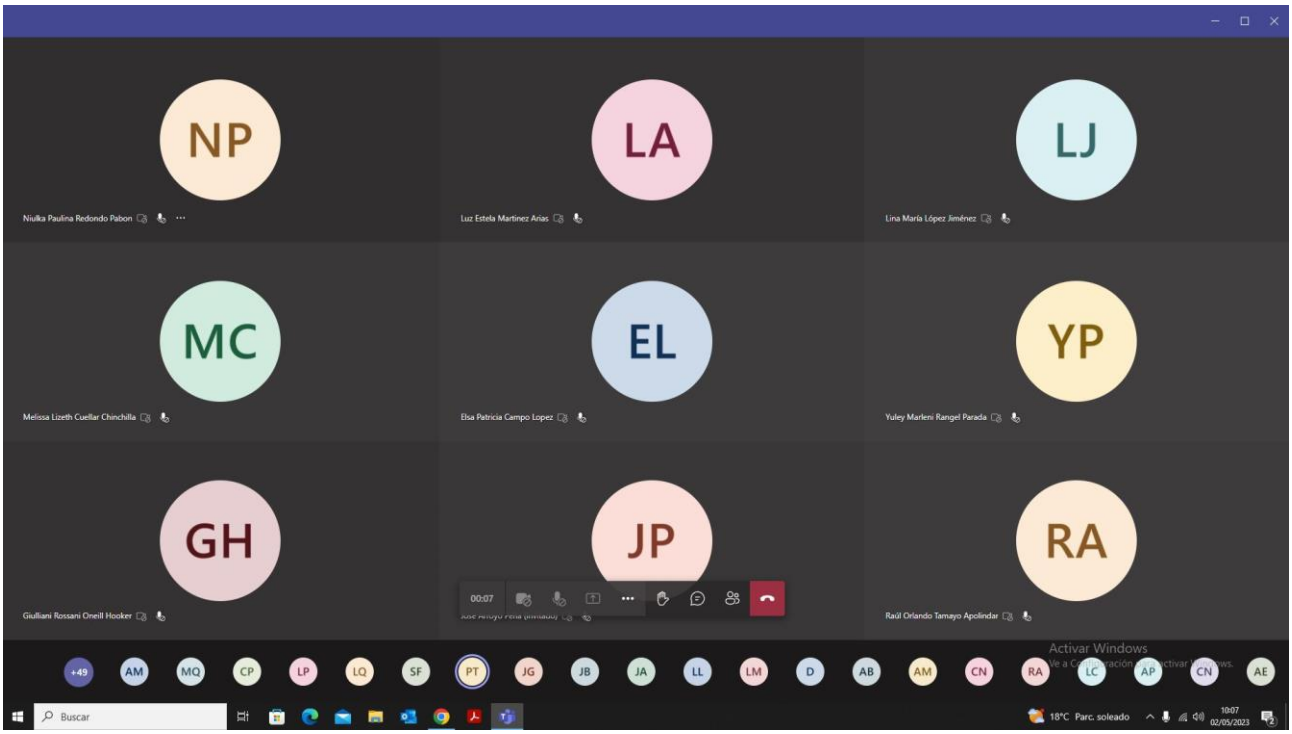


ITEM	AREA	DEPE SIFF	CENTRO	DESCRIPCION	PRESUPUESTO
1	SST	954610	Centro de Gestion Agroempresarial del Oriente	Dotacion y Ropa de Trabajo	40,663,226
2	SST	922509	Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Dotación y ropa de trabajo (funcionarios)	32,913,042
3	SST		Centro Industrial de Desarrollo Tecnologico	Dotación y ropa de trabajo (funcionarios)	
4	SST	954109	Centro Agroturístico	Dotacion y Ropa de Trabajo	30,577,620
5	SST	954509	Centro Agroempresarial y Turistico de los Andes	Dotacion y Ropa de Trabajo	42.045.557
				TOTAL	104,153,888

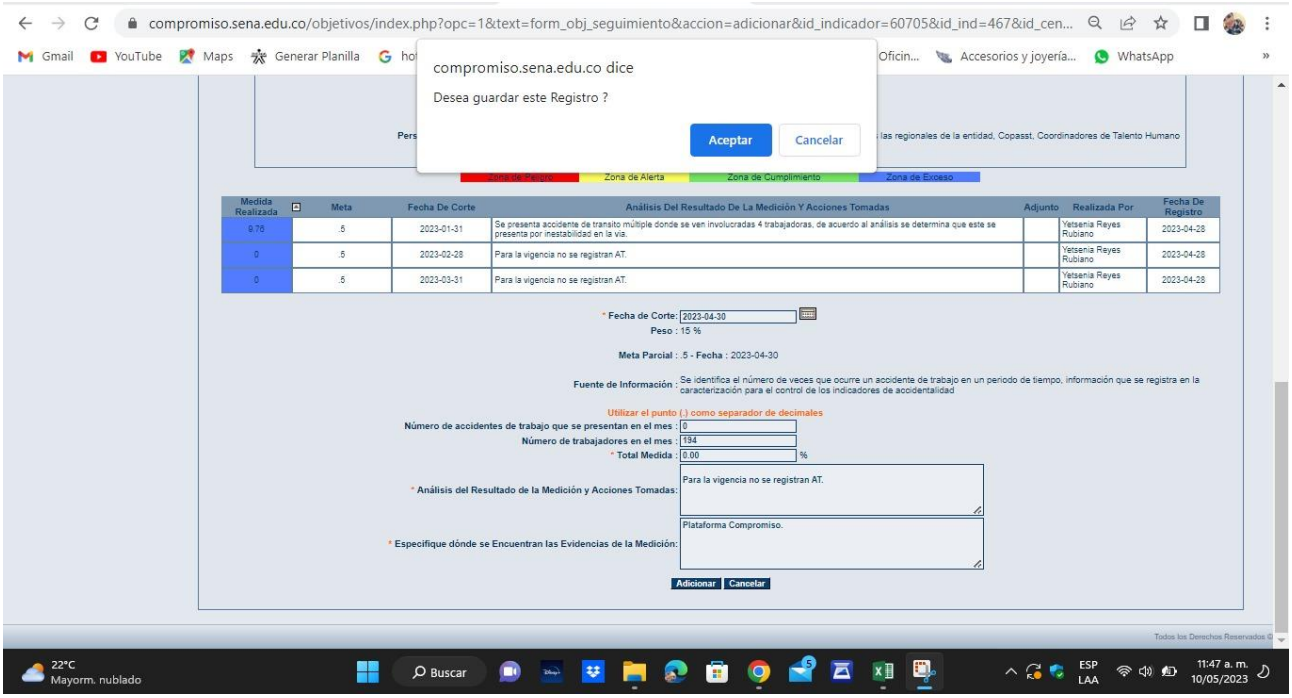
Realice seguiemeinto al plan anual de trabajo del mes de Mayo.

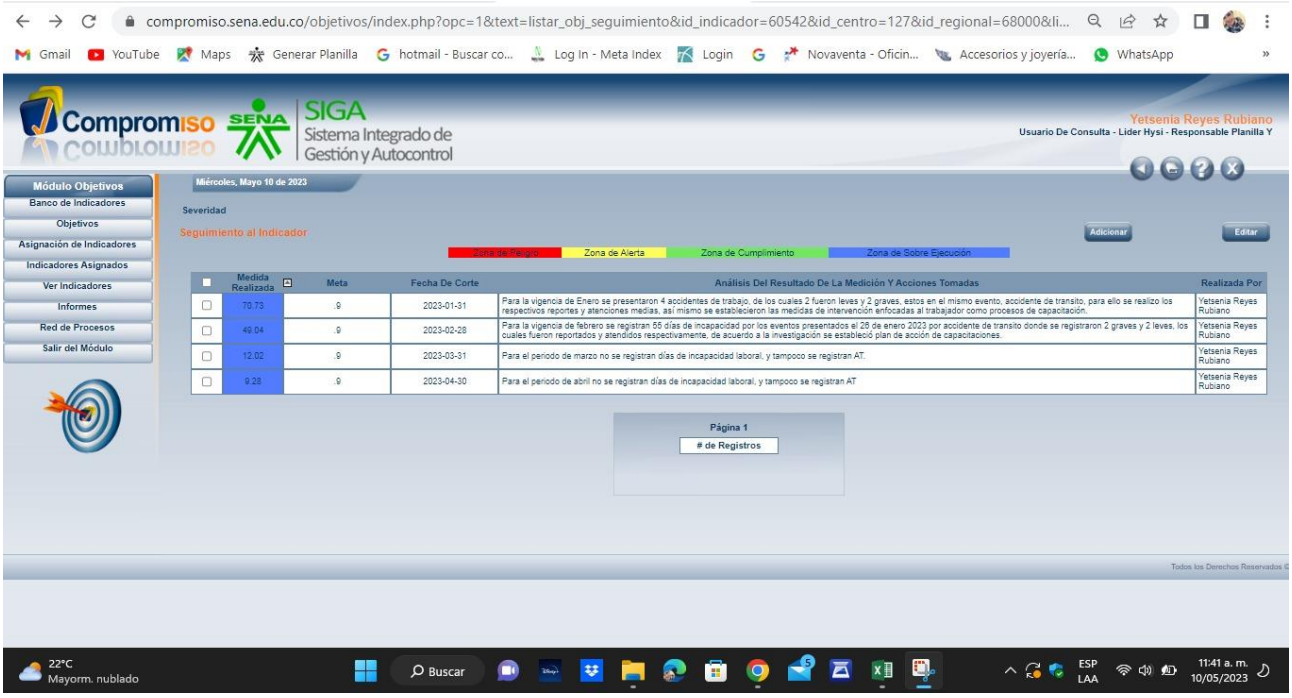


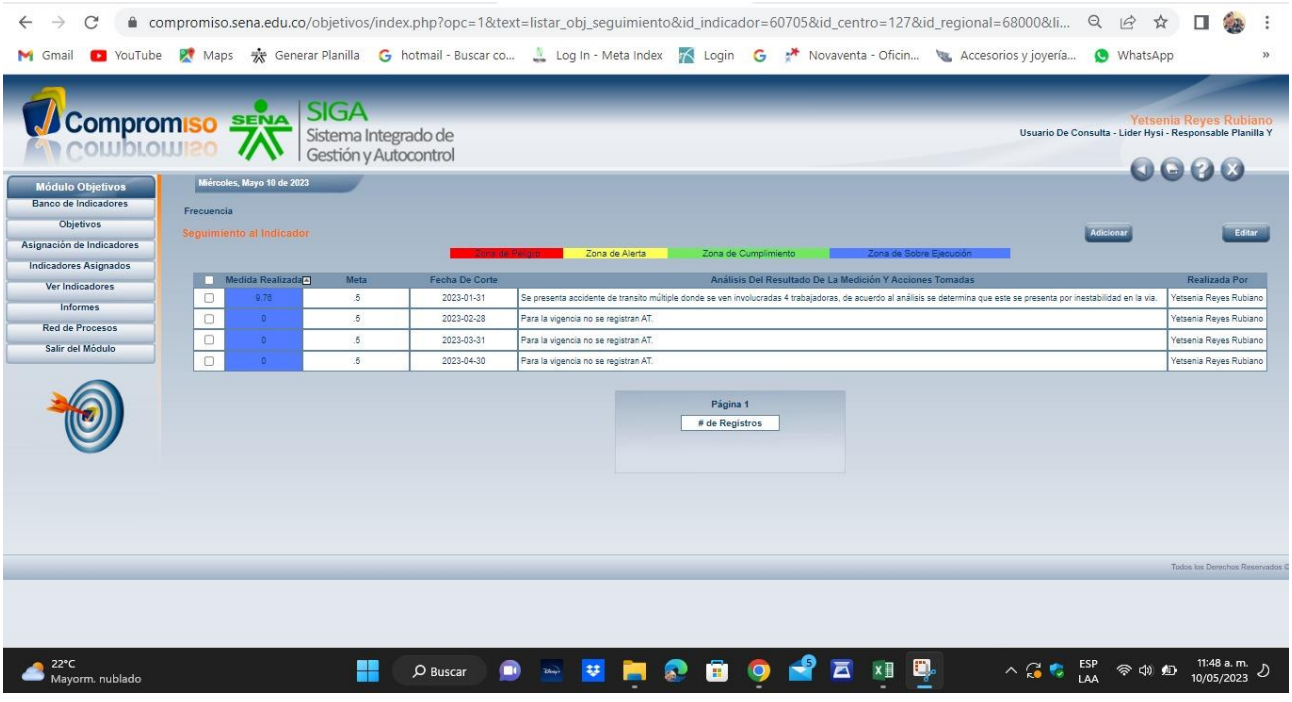
Asiti a reunión de reporte de cumplimiento plan anual de trabajo



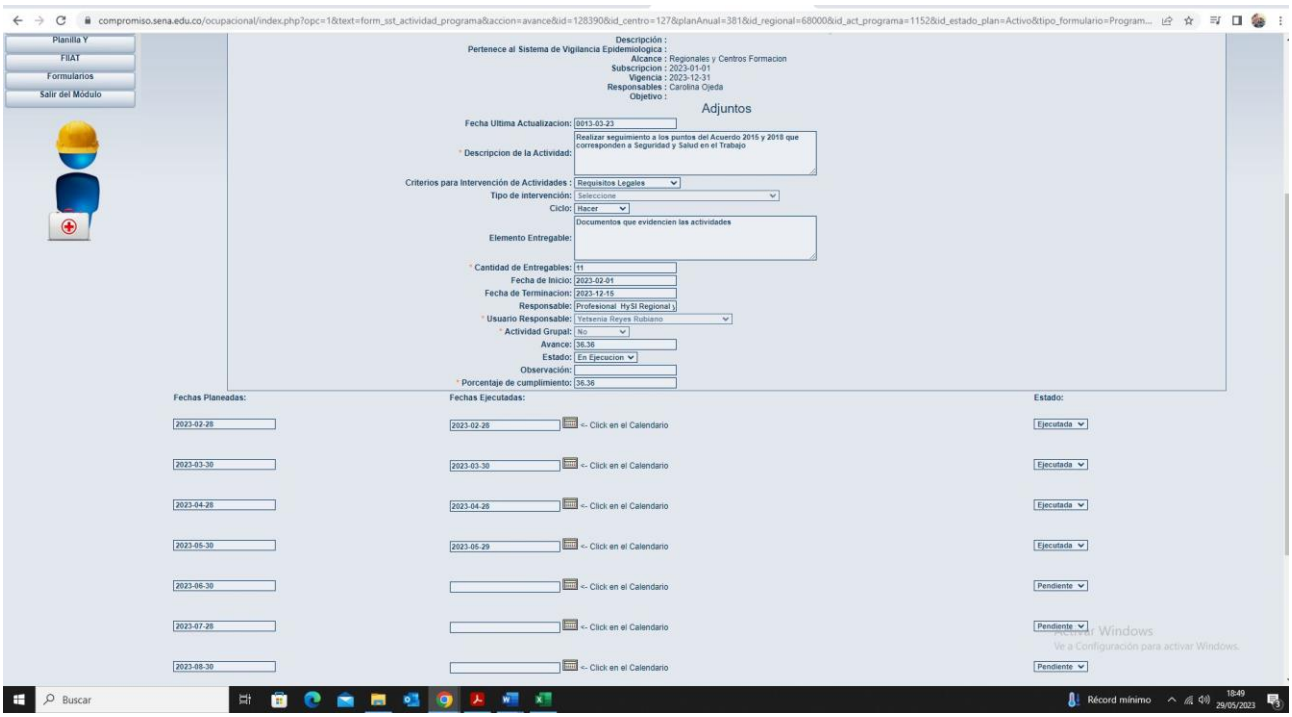
Obligacion 5. Rea Realice cargue de indicadores de accidentalidad en plataforma COMPROMISO.



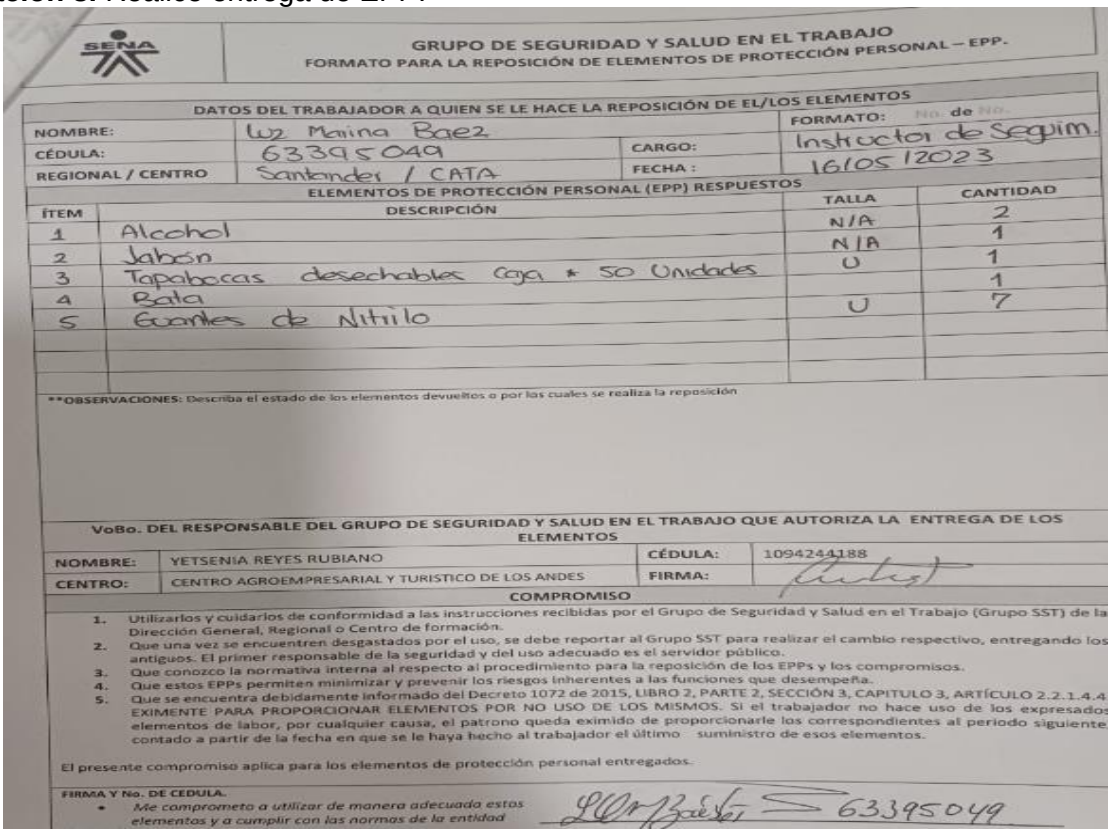

compromiso.sena.edu.co/objetivos/index.php?opc=1&text=listar_obj_seguimiento&id_indicador=60542&id_centro=127&id_regional=68000&li...
Gmail YouTube Maps Generar Planilla hotmail - Buscar co... Log In - Meta Index Login Novaventa - Oficin... Accesorios y joyería... WhatsApp
Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Yetsenia Reyes Rubiano
Usuario De Consulta - Líder Hysi - Responsable Planilla Y
Módulo Objetivos
Banco de Indicadores
Objetivos
Asignación de Indicadores
Indicadores Asignados
Ver Indicadores
Informes
Red de Procesos
Salir del Módulo
Miércoles, Mayo 10 de 2023
Severidad
Seguimiento al Indicador
Adicionar
Editar
Zona de Peligro
Zona de Alerta
Zona de Cumplimiento
Zona de Sobre Ejecución
Medida Realizada
Meta
Fecha De Corte
Análisis Del Resultado De La Medición Y Acciones Tomadas
Realizada Por
70.73 .9 2023-01-31 Para la vigencia de Enero se presentaron 4 accidentes de trabajo, de los cuales 2 fueron leves y 2 graves, estos en el mismo evento, accidente de transito, para ello se realizo los respectivos reportes y atenciones medias, así mismo se establecieron las medidas de intervención enfocadas al trabajador como procesos de capacitación. Yetsenia Reyes Rubiano
49.04 .9 2023-02-28 Para la vigencia de febrero se registran 55 días de incapacidad por los eventos presentados el 26 de enero 2023 por accidente de transito donde se registraron 2 graves y 2 leves, los cuales fueron reportados y atendidos respectivamente, de acuerdo a la investigación se estableció plan de acción de capacitaciones. Yetsenia Reyes Rubiano
12.02 .9 2023-03-31 Para el periodo de marzo no se registran días de incapacidad laboral, y tampoco se registran AT. Yetsenia Reyes Rubiano
9.28 .9 2023-04-30 Para el periodo de abril no se registran días de incapacidad laboral, y tampoco se registran AT Yetsenia Reyes Rubiano
Página 1
de Registros
Todos los Derechos Reservados
22°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
11:41 a. m. 10/05/2023


compromiso.sena.edu.co/objetivos/index.php?opc=1&text=listar_obj_seguimiento&id_indicador=60705&id_centro=127&id_regional=68000&li...
Gmail YouTube Maps Generar Planilla hotmail - Buscar co... Log In - Meta Index Login Novaventa - Oficin... Accesorios y joyería... WhatsApp
Compromiso SENA SIGA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Yetsenia Reyes Rubiano
Usuario De Consulta - Líder Hysi - Responsable Planilla Y
Módulo Objetivos
Banco de Indicadores
Objetivos
Asignación de Indicadores
Indicadores Asignados
Ver Indicadores
Informes
Red de Procesos
Salir del Módulo
Miércoles, Mayo 10 de 2023
Frecuencia
Seguimiento al Indicador
Adicionar
Editar
Zona de Peligro
Zona de Alerta
Zona de Cumplimiento
Zona de Sobre Ejecución
Medida Realizada
Meta
Fecha De Corte
Análisis Del Resultado De La Medición Y Acciones Tomadas
Realizada Por
9.76 .5 2023-01-31 Se presenta acoidente de transito múltiple donde se ven involucradas 4 trabajadoras, de acuerdo al análisis se determina que este se presenta por inestabilidad en la via. Yetsenia Reyes Rubiano
0 .5 2023-02-28 Para la vigencia no se registran AT. Yetsenia Reyes Rubiano
0 .5 2023-03-31 Para la vigencia no se registran AT. Yetsenia Reyes Rubiano
0 .5 2023-04-30 Para la vigencia no se registran AT. Yetsenia Reyes Rubiano
Página 1
de Registros
Todos los Derechos Reservados
22°C Mayorm. nublado
Buscar
ESP LAA
11:48 a. m. 10/05/2023

Realice ejecución de plan anual de trabajo



Obligacion 8. Realice entrega de EPP.



GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
FORMATO PARA LA REPOSICIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL – EPP.

DATOS DEL TRABAJADOR A QUIEN SE LE HACE LA REPOSICIÓN DE EL/LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	Luz Maina Baez	FORMATO: No. de No.	
CÉDULA:	63395049	CARGO:	Instructor de Seguim.
REGIONAL / CENTRO	Santander / CATA	FECHA :	16/05/2023

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP) RESPUESTOS

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	TALLA	CANTIDAD
1	Alcohol	N/A	2
2	Jabón	N/A	1
3	Tapabocas desechables Caja * 50 Unidades	U	1
4	Bata		1
5	Guantes de Nitrilo	U	7

**OBSERVACIONES: Describa el estado de los elementos devueltos o por las cuales se realiza la reposición

VoBo. DEL RESPONSABLE DEL GRUPO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO QUE AUTORIZA LA ENTREGA DE LOS ELEMENTOS

NOMBRE:	YETSENIA REYES RUBIANO	CÉDULA:	1094244188
CENTRO:	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	FIRMA:	

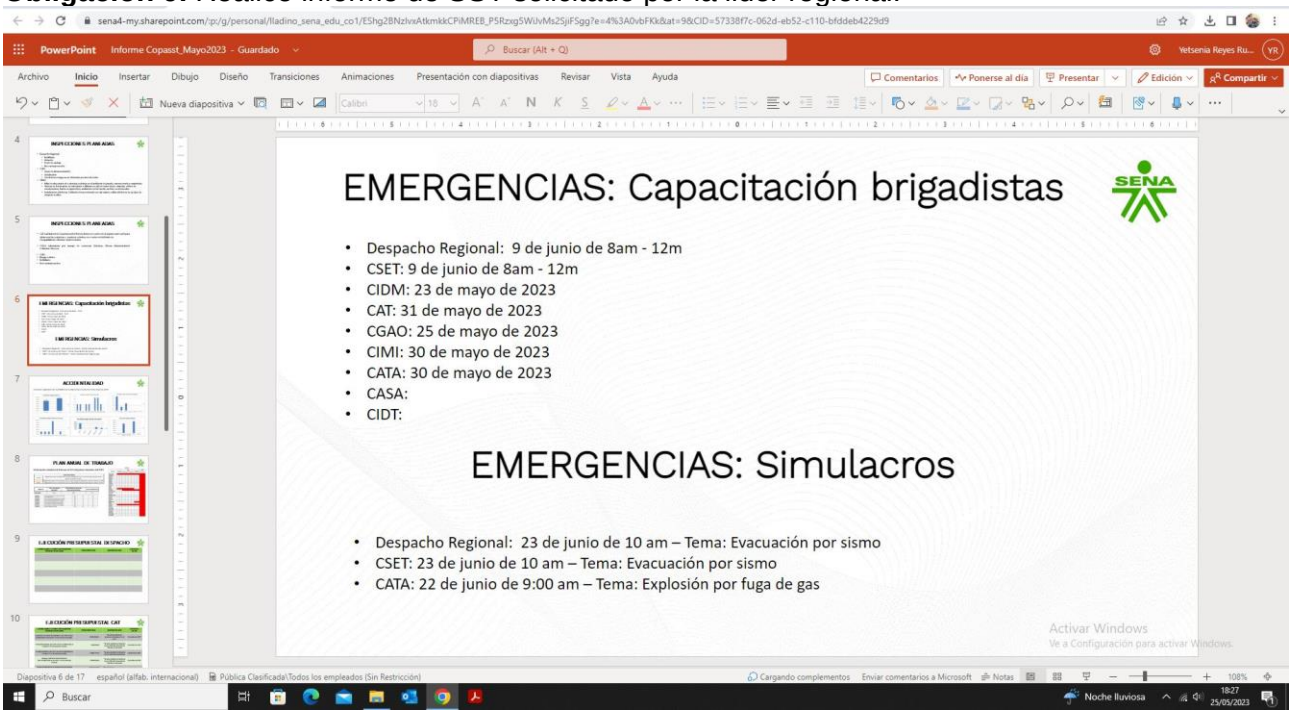
COMPROMISO

1. Utilizarlos y cuidarlos de conformidad a las instrucciones recibidas por el Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo (Grupo SST) de la Dirección General, Regional o Centro de formación.
2. Que una vez se encuentren desgastados por el uso, se debe reportar al Grupo SST para realizar el cambio respectivo, entregando los antiguos. El primer responsable de la seguridad y del uso adecuado es el servidor público.
3. Que conozco la normativa interna al respecto al procedimiento para la reposición de los EPPs y los compromisos.
4. Que estos EPPs permiten minimizar y prevenir los riesgos inherentes a las funciones que desempeña.
5. Que se encuentra debidamente informado del Decreto 1072 de 2015, LIBRO 2, PARTE 2, SECCIÓN 3, CAPITULO 3, ARTÍCULO 2.2.1.4.4 EXIMENTE PARA PROPORCIONAR ELEMENTOS POR NO USO DE LOS MISMOS. Si el trabajador no hace uso de los expresados elementos de labor, por cualquier causa, el patrono queda eximido de proporcionarle los correspondientes al periodo siguiente contado a partir de la fecha en que se le haya hecho al trabajador el último suministro de esos elementos.

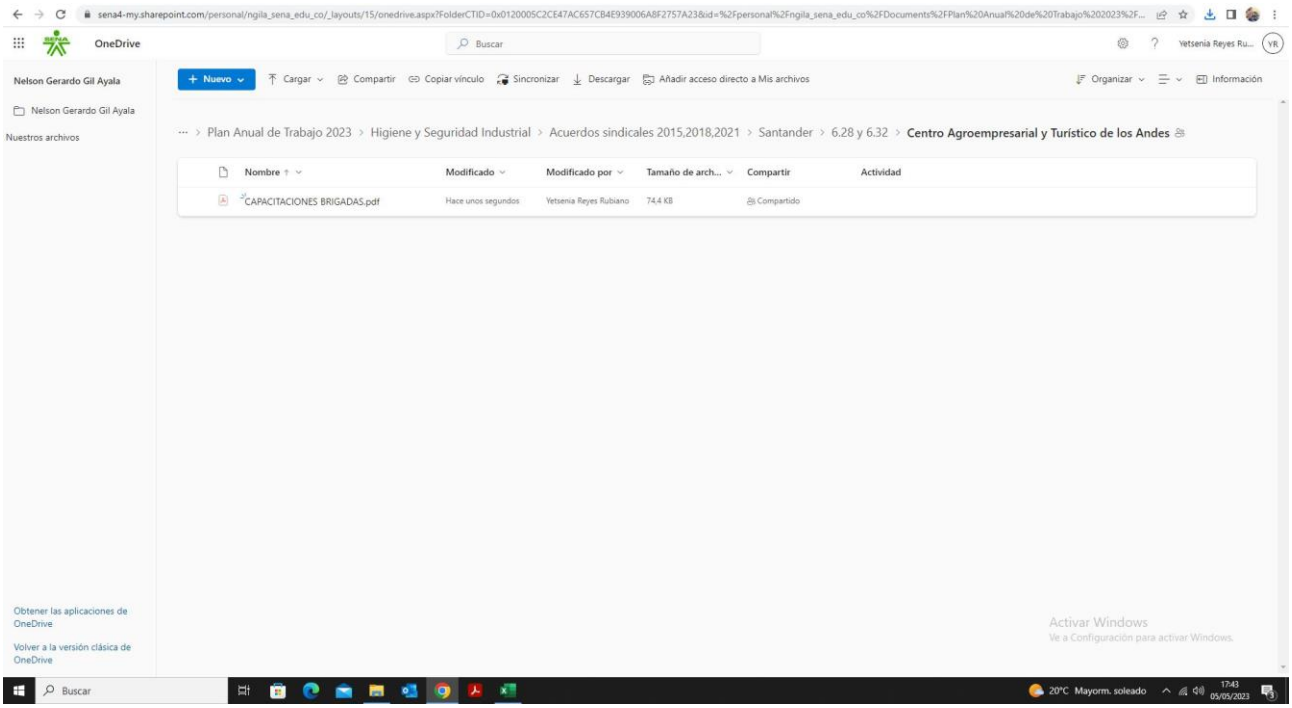
El presente compromiso aplica para los elementos de protección personal entregados.

FIRMA Y No. DE CEDULA.
- *Me comprometo a utilizar de manera adecuada estos elementos y a cumplir con las normas de la entidad* 63395049

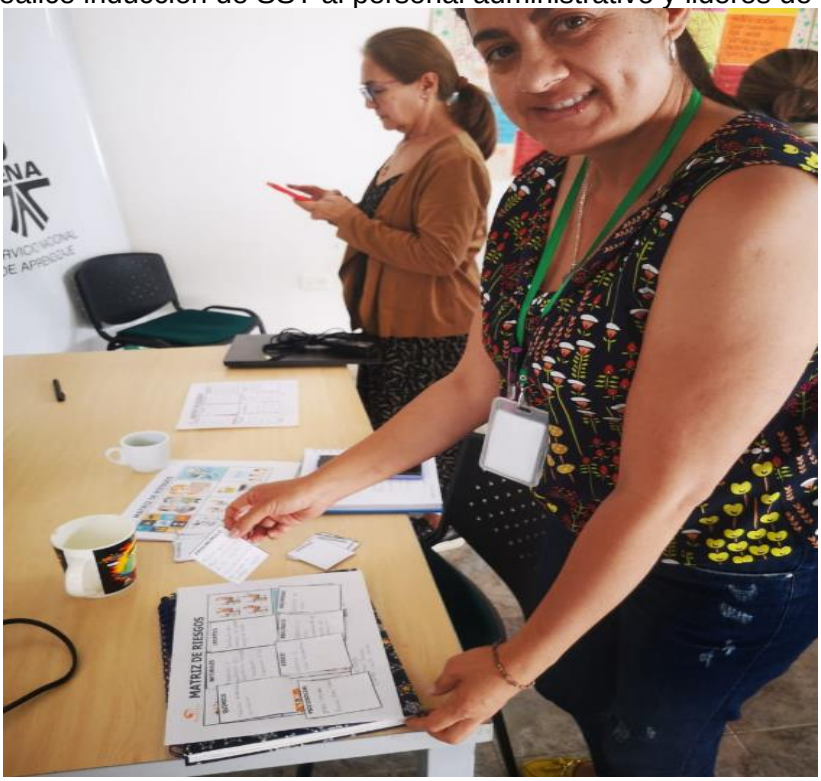
Obligacion 9. Realice informe de SST solicitado por la lider regional.



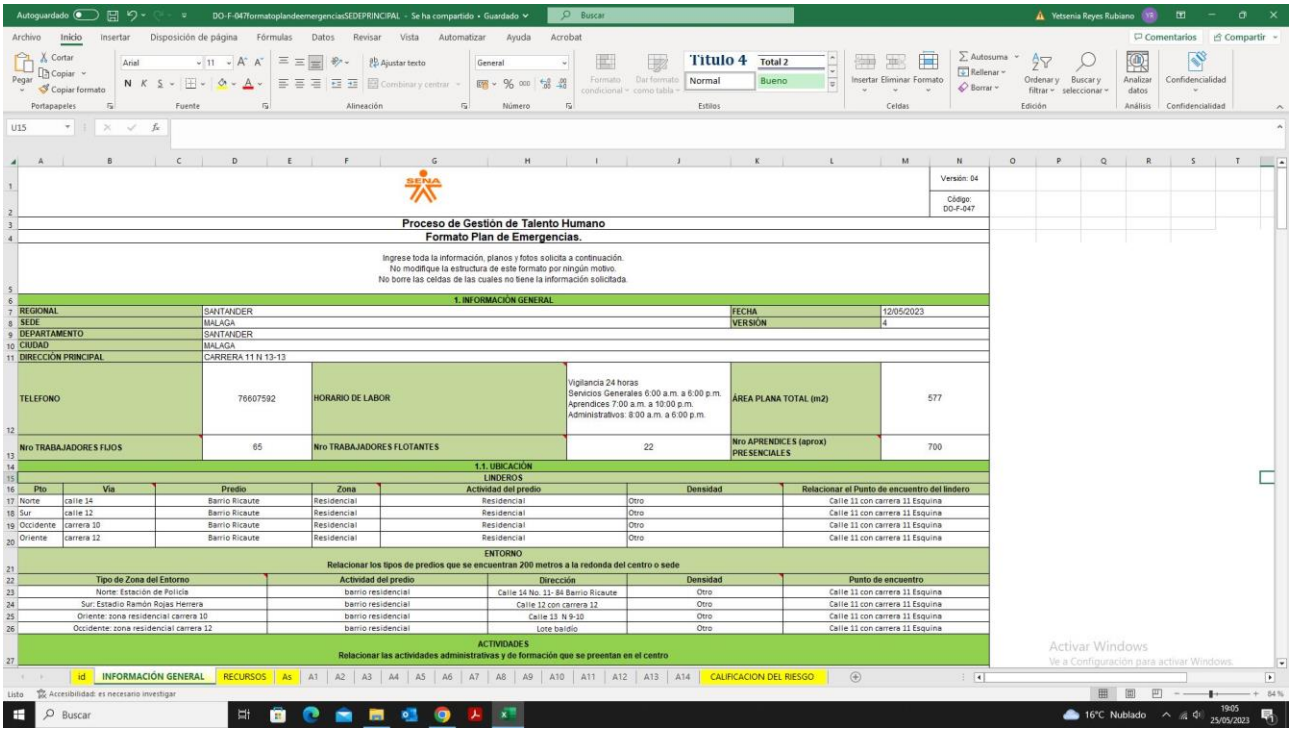
Obligacion 10. Actualice y cargue de información de acuerdos sindicales en le respectivo Drive SST.



Obligacion 12. Realice inducción de SST al personal administrativo y lideres de proceso.



Obligacion 15. Realice actualizacion y cargues del plan de emergencias de las sedes.



Proceso de Gestión de Talento Humano
Formato Plan de Emergencias.

Ingrese toda la información, planos y fotos solicita a continuación.
No modifique la estructura de este formato por ningún motivo.
No borre las celdas de las cuales no tiene la información solicitada.

1. INFORMACIÓN GENERAL					
REGIONAL	SANTANDER			FECHA	12/05/2023
SEDE	MALAGA			VERSIÓN	4
DEPARTAMENTO	SANTANDER				
CIUDAD	MALAGA				
DIRECCIÓN PRINCIPAL	CARRERA 11 N 13-13				
TELEFONO	76607592	HORARIO DE LABOR	Vigilancia 24 horas Servicios Generales 6:00 a.m. a 6:00 p.m. Aprendices 7:00 a.m. a 10:00 p.m. Administrativos: 8:00 a.m. a 6:00 p.m.	ÁREA PLANA TOTAL (m2)	577
Nro TRABAJADORES FIJOS	65	Nro TRABAJADORES FLOTANTES	22	Nro APRENDICES (aprox) PRESENCIALES	700

1.1. UBICACIÓN

LINDEROS

Pto	Vía	Predio	Zona	Actividad del predio	Densidad	Relacionar el Punto de encuentro del lindero
Norte	calle 14	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Sur	calle 12	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Occidente	carrera 10	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Oriente	carrera 12	Barrio Ricaute	Residencial	Residencial	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina

ENTORNO

Relacionar los tipos de predios que se encuentran 200 metros a la redonda del centro o sede

Tipo de Zona del Entorno	Actividad del predio	Dirección	Densidad	Punto de encuentro
Norte: Estación de Policía	barrio residencial	Calle 14 No. 11- 84 Barrio Ricaute	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Sur: Estadio Ramón Rojas Herrera	barrio residencial	Calle 12 con carrera 12	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Oriente: zona residencial carrera 10	barrio residencial	Calle 13 N 9-10	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina
Occidente: zona residencial carrera 12	barrio residencial	Lote baldío	Otro	Calle 11 con carrera 11 Esquina

ACTIVIDADES

Relacionar las actividades administrativas y de formación que se preentan en el centro

Obligacion 16. Apoye estructuración de proceso previo de contratación.



consolidado informe de evaluaciòn - toner

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

1

Buena tarde Doctora Giselle: Luego de revisado el documento se aprueba de mi parte. Respetuo... Lun 29/05/2023 16:25

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Jhon Edison Jimenez Martinez; Giselle Fernanda Caicedo Villamarín **y 2 más** Lun 29/05/2023 16:25

CC: Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes

Más del 75% de los destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones **Comentarios**

Cordial saludo,

Apreciada Dra, me permito enviar aprobación de mí parte.

Cordialmente,

Yetsenia Reyes Rubiano
Centro Agroempresarial Y Turístico De Los Andes - Contratista
yreyesr@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 11#13-13 Esquina

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Jhon Edison Jimenez Martinez

CC: Giselle Fernanda Caicedo Villamarín; Yadimyr Oswaldo Garcia Reyes **y 4 más**

Vie 12/05/2023 10:48

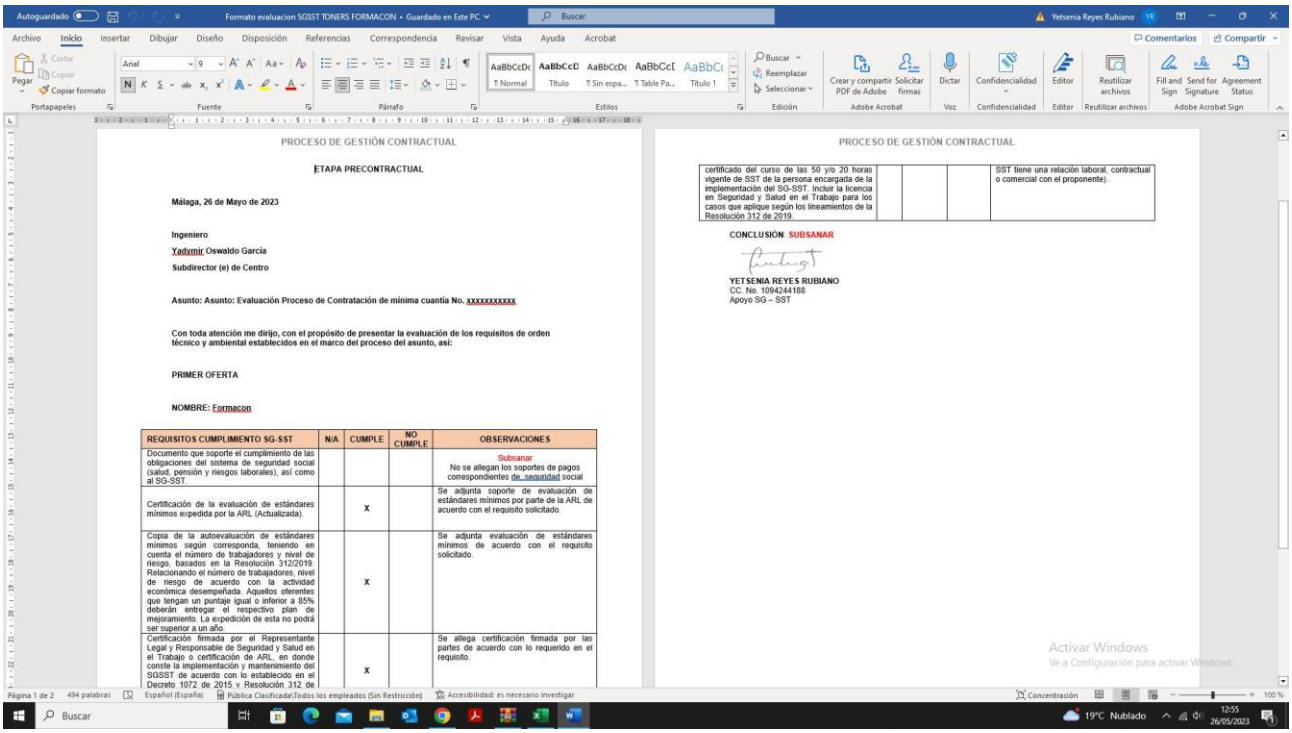
04.1 BN ESTUDIOS PREVIOS.... 592 KB

Cordial saludo,

Apreciado Ingeniero, de acuerdo a lo solicitado envío documento firmado.

Cordialmente,

Yetsenia Reyes Rubiano
Centro Agroempresarial Y Turistico De Los Andes - Contratista
yreyesr@sena.edu.co
PBX:5461500 Ext:
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Málaga, 26 de Mayo de 2023

Ingeniero
Yadymir Oswaldo Garcia
Subdirector (e) de Centro

Asunto: Asunto: Evaluación Proceso de Contratación de mínima cuantía No. xxxxxxxxxx

Con toda atención me dirijo, con el propósito de presentar la evaluación de los requisitos de orden técnico y ambiental establecidos en el marco del proceso del asunto, así:

PRIMER OFERTA

NOMBRE: Formacon

REQUISITOS CUMPLIMIENTO SG-SST	N/A	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
Documento que soporte el cumplimiento de las obligaciones del sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), así como al SG-SST.				Subsanar No se allegan los soportes de pagos correspondientes de seguridad social
Certificación de la evaluación de estándares mínimos expedida por la ARL (Actualizada).		x		Se adjunta soporte de evaluación de estándares mínimos por parte de la ARL de acuerdo con el requisito solicitado.
Copia de la autoevaluación de estándares mínimos según corresponda, teniendo en cuenta el número de trabajadores y nivel de riesgo, basados en la Resolución 312/2019. Relacionando el número de trabajadores, nivel de riesgo de acuerdo con la actividad económica desempeñada. Aquellos oferentes que tengan un puntaje igual o inferior a 85% deberán entregar el respectivo plan de mejoramiento. La expedición de esta no podrá ser superior a un año.		x		Se adjunta evaluación de estándares mínimos de acuerdo con el requisito solicitado.
Certificación firmada por el Representante Legal y Responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo o certificación de ARL, en donde conste la implementación y mantenimiento del SGSST de acuerdo con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de		x		Se allega certificación firmada por las partes de acuerdo con lo requerido en el requisito.

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

certificado del curso de las 50 y/o 20 horas vigente de SST de la persona encargada de la implementación del SG-SST. Incluir la licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo para los casos que aplique según los lineamientos de la Resolución 312 de 2019.			SST tiene una relación laboral, contractual o comercial con el proponente).

CONCLUSIÓN: SUBSANAR

YETSENIA REYES RUBIANO
CC. No. 1094244188
Apoyo SG – SST

Obligacion 18. Sensibilización de protocolo de bioseguridad y entrega de elementos de bioseguridad.



Obligacion 20. Presente comisión dentro de los términos establecidos en este numeral.

Legalización comisión 19623 Yetsenia Reyes Rubiano

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

6

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/05/2033 19:01

YR

Yetsenia Reyes Rubiano

Para: Jhon Edison Jimenez Martinez

Jue 25/05/2023 19:01

954510_RP_92723_YETSENIA ... 308 KB

COM 19623.PDF 01-MAIL-An... 322 KB

Soporte de transporte.pdf 142 KB

GTH-F-087_Formato_Informe... 749 KB

AGENDA YETSENIA REYES 18... 1 MB

GRF-F-089FORMATOCOMUN... 145 KB

6 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial saludo,

Apreciado Jhon,

Adjunto soportes legalización Comisión Nº. 19623 de (Yetsenia Reyes Rubiano)

- Comisión Servicio al Interior del País SIIF NACION: 19623
- Informe de Comisión: 25 de MAYO de 2023
- Evidencias: listas de asistencia y fotos
- Soporte de transporte: tiquete
- Agenda
- Reintegro: N/A

Obligacion 23. Atendi al supervisor en los diferentes temas que haya requerido.



Jhon Edison Jime...	consolidado informe d...	Elementos envi...	16:25
	GCCON-F-038_...		
Lenny Johana Alv...	JORNADA ORDEN Y LI...	Elementos envi...	10:33
Jhon Edison ...	Legalización comisión ...	Elementos envi...	Jue 25/05
	954510_RP_927... +5		
Jhon Edison ...	Formato otros contrato...	Elementos envi...	Jue 25/05
	FORMATO OTR... +2		
Yenny Patricia Ale...	:::Solicitud de Ingreso I...	Elementos envi...	Vie 19/05
	Listado_Verifica... +1		
Yenny Patricia Ale...	:::Solicitud de Ingreso I...	Elementos envi...	Vie 19/05
	Listado_Verifica... +1		
Yenny Patricia Ale...	:::Solicitud de Ingreso I...	Elementos envi...	Vie 19/05
	Listado_Verifica... +1		
Jhon Edison Jime...	PERMISO INGRESO DE ...	Elementos envi...	Jue 18/05
Jhon Edison ...	Agenda Cordial salud...	Elementos envi...	Mié 17/05
	GTH-F-090_For... +6		

INFORME DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SUSCRITOS CON EL ESTADO

Mediante la Directiva Presidencial del 17 de enero de 2022, se dispuso que previo a la suscripción de cualquier contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, la entidad contratante, debe verificar si la persona a contratar tiene suscrito con cualquier entidad del Estado algún otro contrato de la misma naturaleza.

Así también, la Directiva en el marco del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, las entidades harán seguimiento continuo, consultando y analizando la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión de riesgos en la toma de decisiones.

(YETSENIA REYES RUBIANO), identificado con cedula de ciudadanía, número 1094244188 expedida en (Pamplona), manifestó bajo gravedad del juramento que SI X ha suscrito contratos de prestación de servicios con otras entidades, los cuales se encuentran vigentes y se relacionan a continuación:

Entidad	Objeto del contrato de prestación de servicios	Fecha de inicio	Fecha de finalización
ESE Hospital San Antonio Cerrito	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACIÓN, DESARROLLO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO “SG-SST” Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO EN LA E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE CERRITO SANTANDER	13 de marzo 2023	12 de junio 2023

Para el efecto, (Jhon Edison Jimenez Martinez) en calidad de supervisor del contrato No. **CO1.PCCNTR.4609485** de 2023, surtió la consulta en el portal anticorrupción de Colombia – PACO, verificando la información relacionada. Con la finalidad de verificar la capacidad e idoneidad del contratista para ejecutar múltiples contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, así: Los contratos suscritos por el contratista no han interferido en la ejecución del contrato suscrito con el SENA y a su vez es el contratista quien decide de manera independiente continuar con la ejecución de los contratos vigentes.

Se firma el _24_ / _05_ / _2023_ en la ciudad de Málaga, Santander.

Firma Ordenador del gasto

Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (E) de centro

Firma Supervisor

Firmado digitalmente por Jhon Edison Jimenez Martinez

JHON EDISON JIMENEZ MARTINEZ
Coordinador Administrativo

Firma contratista

YETSENIA REYES RUBIANO
CC. 1094244188

Anexo consulta: https://portal.paco.gov.co/

Proyecto: Jhon Edison Jimenez Martinez
Cargo: Coordinador Administrativo

MINISTERIO DEL TRABAJO

Nombre de persona o empresa
YETSENIA REYES RUBIANO

Nit / C.C.:
1094244188

Los siguientes datos relacionan el histórico de sanciones, multas o cualquier otro reporte por delitos contra la administración pública que haya sido impuesto a una persona natural o jurídica.

0

- 0 Sanciones disciplinarias
- 0 Multas y sanciones contractuales
- 0 Responsabilidades fiscales

Reporte General

Este informe se basa en los contratos registrados en el Sist. Electrónico de Contratación Pública, (SECOP), presentados a través del Portal de Datos Abiertos de Colombia.

Seleccione un año: 2023

Lista de los contratos más cuantiosos

*Para visualizar la información completa de los contratos, clic en link de Contrato.

Copy CSV Excel PDF Print

Buscar:

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	$29,818,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTION DE SE ...	SENA REGIONAL SANTANDER GRUPO ...	2023-02-13	2023-12-14	SANTANDER	
2	$5,400,000	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ADMINISTRACION DESARROLLO Y APLICA ...	SANTANDER - ESE HOSPITAL SAN A ...	2023-03-13	2023-06-12	SANTANDER	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2

Anterior 1 Siguiente