**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Málaga, mayo 29 de 2023

Señor (a)
**Dary Milena Salazar Suarez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
Coordinación de Formación de programas especiales
MÁLAGA

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2023.

**Referencia:** No **CO1.PCCNTR.4644554**

**Carlos Silverio Bautista Ruiz**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **7.175.915** de **Tunja**, en mi calidad de Contratista del SENA, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de *treinta y siete millones cuatrocientos diecinueve mil quinientos setenta y tres pesos M/CTE.* ($37.419.573). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido

**Plazo:** 280 dias es decir hasta el 01 de diciembre de 2023.
**Fecha de inicio**: 20 de febrero del 2023
**Fecha de terminación**: 01 de diciembre de 2023

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. |

## Obligaciones Especificas:

| | **Obligación** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| **1** | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo. | Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento:<br><br>1. Autoconsumo, Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberanía Alimentaria municipio de Malaga vereda Tierra Blanca.<br><br>2. Autoconsumo, Producción Agropecuaria Ecologica para la Soberanía Alimentaria municipio Macaravita veredas Buraga y Santa Cruz. | Pantallazo del correos electrónico enviado al correo de la dinamizadora del programa SER donde se solicitan las formaciones, actas con asistencias que soportan la promoción de la Documentos. |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique | Se ejecutaron jornadas pedagógicas con los compañeros de la red agricola para el ajuste de material correspondientes al desarrollo curricular y materiales de formación.<br><br>1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 32 horas. | Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de GC Gestión contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la vereda Toma de Agua Sector mesetas 32 horas.<br><br>3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 40 horas.<br><br>4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 24 horas.<br><br>5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 16 horas.<br><br>6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas<br><br>**Total horas: 160 horas.**<br><br>Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes abril para un total de 55 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año 2023. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | No aplica para este mes |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | 1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 32 horas.<br><br>2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la vereda Toma de Agua Sector mesetas 32 horas.<br><br>3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 40 horas.<br><br>4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 24 horas.<br><br>5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita | Anexo copia Informe_Apoyo_Formacion _abril en el reporte de GC Gestion contractual. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | vereda Buraga. 16 horas.<br><br>6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas<br><br>**Total horas: 160 horas.**<br><br>Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes abril para un total de 55 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año 2023. | |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | No aplica para este mes |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Se envio la programación del mes de abril con las planeaciones dé cada ficha en formación a la dinamizadora para la creacion de eventos.<br><br>1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 32 horas. | Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos del mes de mayo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la vereda Toma de Agua Sector mesetas 32 horas.<br><br>3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 40 horas.<br><br>4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 24 horas.<br><br>5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 16 horas.<br><br>6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas<br><br>**Total horas: 160 horas.**<br><br>Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes abril para un total de 55 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | presente año 2023. | |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | No aplica para este mes |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses | No aplica para este mes |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. | Se realizo Concertación y ajustes de los documentos de desarrollo curricular para la formación programa de Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios y café con los compañeros de la red agrícola. | Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular<br>las fichas. |

**De Apoyo a la Gestión del Emprendimiento Rural:**

| | **Obligación** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses. | No aplica para este mes |
| 2 | Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial. | | |
| 3 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional. | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión | No aplica para este mes |
| 4 | Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva. | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten las fichas con materiales de formación. | No aplica para este mes |
| 5 | Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento | Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se cuenten con fichas en formación presencial. | No aplica para este mes |
| 6 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen | Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión y entregade materiales de formación. | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso. | Evidencias lista de chequeo portafolios:<br><br>1. ficha 2725984 Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 32 horas.<br><br>2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la vereda Toma de Agua Sector mesetas 32 horas.<br><br>3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 40 horas.<br><br>4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 24 horas.<br><br>5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 16 horas.<br><br>6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas. | Listas de chequeo del mes mayo en el archivo GC_7175915_9223_MAYO _2023 que se encuentra en el Secop ll. |
| | **De apoyo a la empleabilidad** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 1 | a) Realizar acciones de formación para la ocupación | Para el presente periodo no se | No aplica para este mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. | requirió de esta actividad. | |
| 2 | Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | No aplica para este mes |
| | **Obligaciones- GENERALES** | **Acciones realizadas** | **Evidencias** |
| 1 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil. | Se realizo la pago a la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas | Se evidencia en la plataforma SECOP II |
| 2 | Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023. | Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023 | Anexo Certificado de la norma de competencia laboral vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023 |
| **3** | Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, | Se Reporto y registro en el aplicativo SofíaPlus todas las actividades relacionadas con la siguientes fichas:<br><br>1. ficha 2725984 | Anexo copia Informe_Apoyo_Formacion _mayo en el reporte de GC Gestion contractual.<br><br>Pantallazo de SofiaPlus de |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo | Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal. 32 horas.<br><br>2. ficha 2730343 Emprendimiento en Produccion de Cafe municipio de Concepcion, en la vereda Toma de Agua Sector mesetas 32 horas.<br><br>3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua Sector mesetas 40 horas.<br><br>4. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca. 24 horas.<br><br>5. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 16 horas.<br><br>6. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica<br>Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas<br><br>**Total horas: 160 horas.**<br><br>Quedan pendientes por ejecutar 43 horas del mes de marzo, más 12 horas del mes | la Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices de las fichas : ficha 2772794, ficha 2772794 y ficha 2773327 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | abril para un total de 55 horas que serán ejecutadas en los meses restantes de la ejecución contractual del presente año 2023. | |
| 4 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Para el presente periodo no se requirió de esta actividad. | No aplica para este mes |
| 5 | Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito. | Se reporto en la plataforma SECOP II los documentos relacionados con la cuenta del mes de Abril según los lineamientos. |
| 6 | El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus | Se envio agenda para la ejecución de gastos de viaje del mes de junio de la fichas<br><br>2732175 del programa Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales al municipio de Molagavita vereda Toma de Agua Sector Mesetas el dia 09 de junio.<br><br>ficha 2772794 autoconsumo | Pantallazo del correo electrónico de la agenda de viaje enviado a la dinamizadora del programa SER con la genda del mes de junio |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | veces | en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga. 16 horas. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz. 16 horas | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ÍTEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | **16323** | **Municipio de Molagavita vereda Toma de agua sector Mesetas** | **05/05/2023** | **07/05/2023** |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

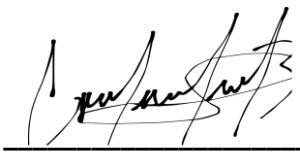
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y Planilla de pago de S. S. No. . **4498813004** (SOI) mes de abril, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en ( 49) folios

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**Carlos Silverio Bautista Ruiz.**
**Contratista**
**C.C. No. 7.175.915 de Tunja**

Recibí a satisfacción:

**Dary Milena Salazar Suarez**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4644554**
**Coordinación de Formación Programas Especiales**

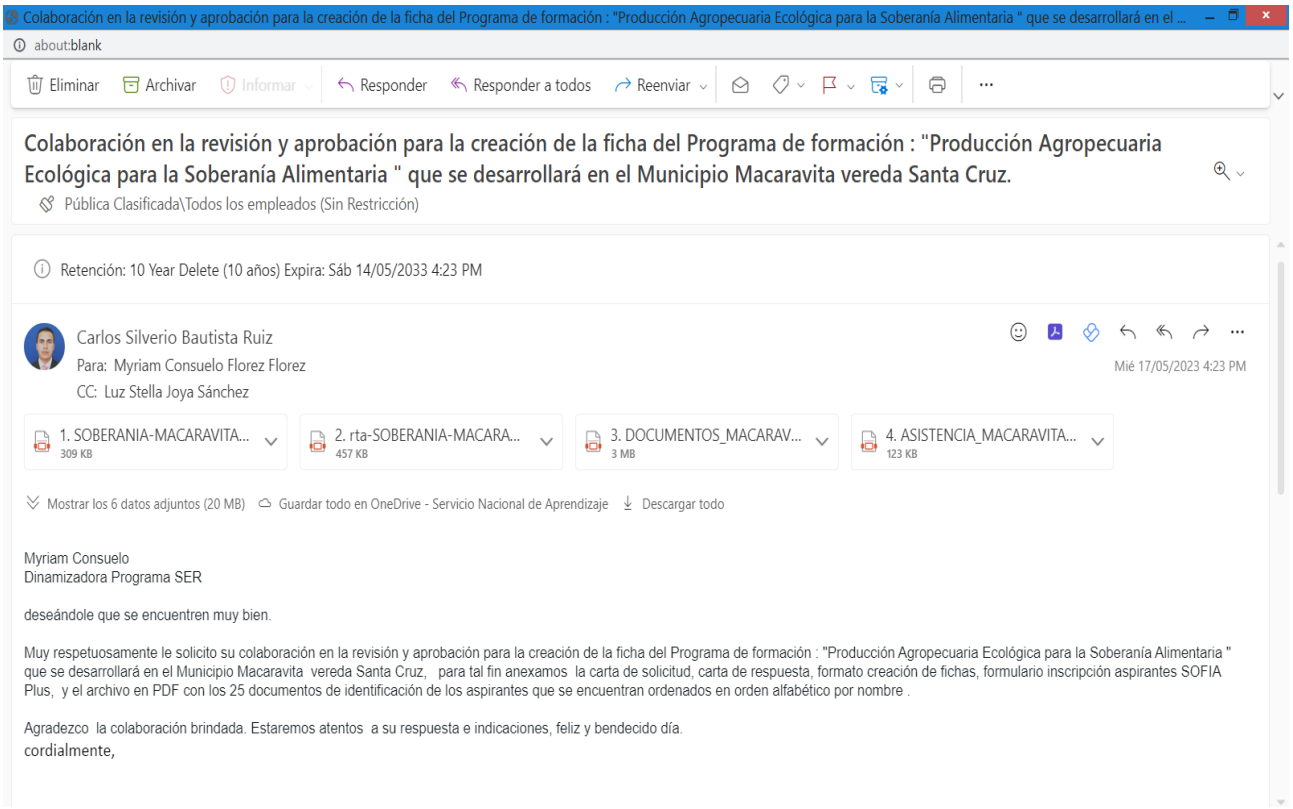
## EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

**Obligaciones Especificas: 1.** Se realizo promoción de la oferta y concertación de apertura de grupos para formaciones en los programas fortalecimiento:

1. ficha 2772509 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Málaga vereda tierra Blanca.

2. ficha 2772794 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Buraga.

3. ficha 2773327 autoconsumo en Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria municipio de Macaravita vereda Santa Cruz.



Colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria " que se desarrollará en el ...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar

**Colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Macaravita vereda Santa Cruz.**

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/05/2033 4:23 PM

Carlos Silverio Bautista Ruiz
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
CC: Luz Stella Joya Sánchez
Mié 17/05/2023 4:23 PM

1. SOBERANIA-MACARAVITA... 309 KB | 2. rta-SOBERANIA-MACARA... 457 KB | 3. DOCUMENTOS_MACARAV... 3 MB | 4. ASISTENCIA_MACARAVITA... 123 KB

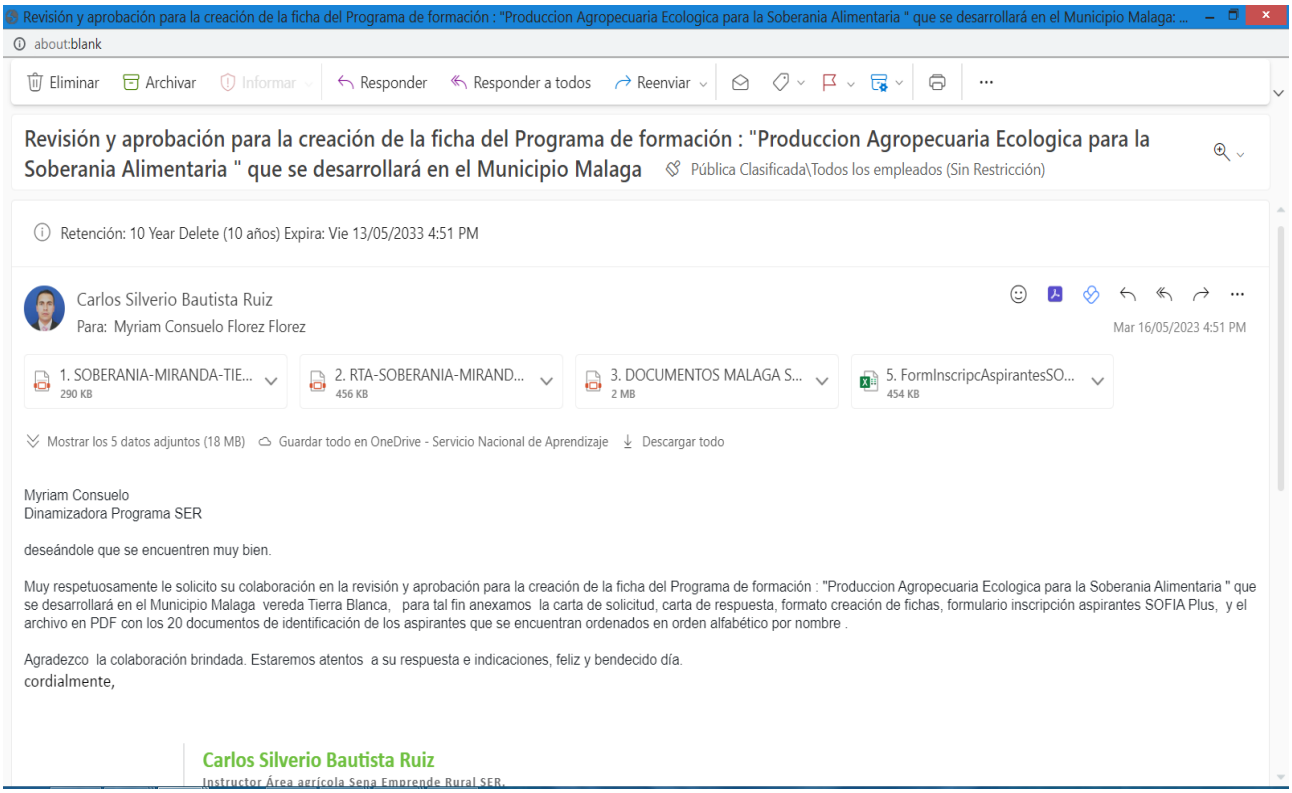
Mostrar los 6 datos adjuntos (20 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Myriam Consuelo
Dinamizadora Programa SER

deseándole que se encuentren muy bien.

Muy respetuosamente le solicito su colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Producción Agropecuaria Ecológica para la Soberanía Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Macaravita vereda Santa Cruz, para tal fin anexamos la carta de solicitud, carta de respuesta, formato creación de fichas, formulario inscripción aspirantes SOFIA Plus, y el archivo en PDF con los 25 documentos de identificación de los aspirantes que se encuentran ordenados en orden alfabético por nombre .

Agradezco la colaboración brindada. Estaremos atentos a su respuesta e indicaciones, feliz y bendecido día.
cordialmente,



Revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Malaga: ...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

**Revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Malaga**

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 13/05/2033 4:51 PM

Carlos Silverio Bautista Ruiz
Para: Myriam Consuelo Florez Florez
Mar 16/05/2023 4:51 PM

1. SOBERANIA-MIRANDA-TIE... 290 KB
2. RTA-SOBERANIA-MIRAND... 456 KB
3. DOCUMENTOS MALAGA S... 2 MB
5. FormInscripcAspirantesSO... 454 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (18 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

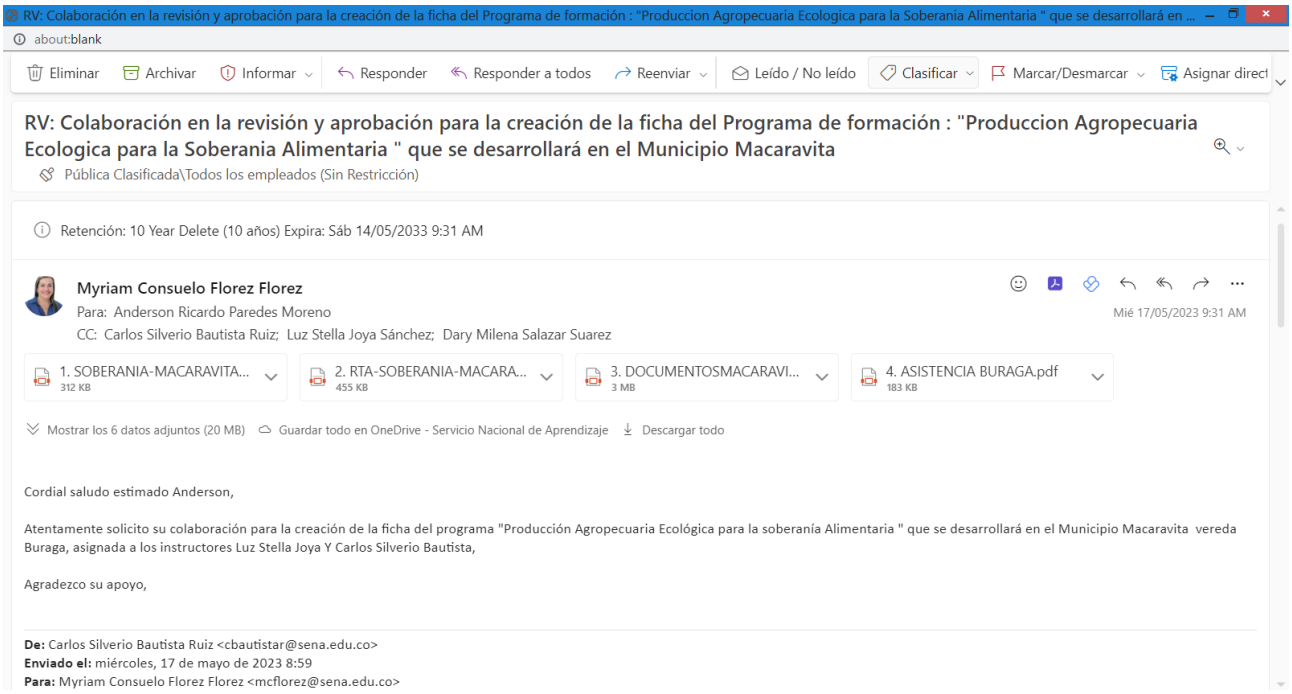
Myriam Consuelo
Dinamizadora Programa SER

deseándole que se encuentren muy bien.

Muy respetuosamente le solicito su colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Malaga vereda Tierra Blanca, para tal fin anexamos la carta de solicitud, carta de respuesta, formato creación de fichas, formulario inscripción aspirantes SOFIA Plus, y el archivo en PDF con los 20 documentos de identificación de los aspirantes que se encuentran ordenados en orden alfabético por nombre .

Agradezco la colaboración brindada. Estaremos atentos a su respuesta e indicaciones, feliz y bendecido día.
cordialmente,

**Carlos Silverio Bautista Ruiz**
Instructor Área agrícola Sena Emprende Rural SER.



RV: Colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria " que se desarrollará en ...

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Asignar direct

**RV: Colaboración en la revisión y aprobación para la creación de la ficha del Programa de formación : "Produccion Agropecuaria Ecologica para la Soberania Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Macaravita**

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 14/05/2033 9:31 AM

**Myriam Consuelo Florez Florez**
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC: Carlos Silverio Bautista Ruiz; Luz Stella Joya Sánchez; Dary Milena Salazar Suarez
Mié 17/05/2023 9:31 AM

1. SOBERANIA-MACARAVITA... 312 KB
2. RTA-SOBERANIA-MACARA... 455 KB
3. DOCUMENTOSMACARAVI... 3 MB
4. ASISTENCIA BURAGA.pdf 183 KB

Mostrar los 6 datos adjuntos (20 MB) | Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje | Descargar todo

Cordial saludo estimado Anderson,

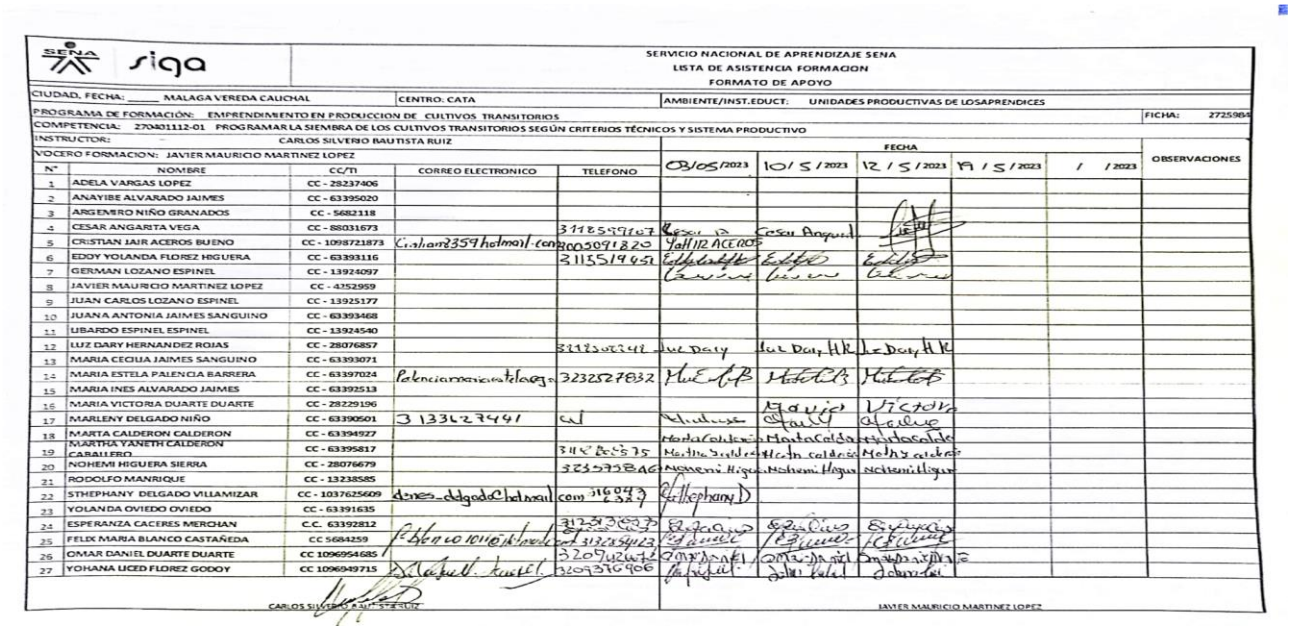
Atentamente solicito su colaboración para la creación de la ficha del programa "Producción Agropecuaria Ecológica para la soberanía Alimentaria " que se desarrollará en el Municipio Macaravita vereda Buraga, asignada a los instructores Luz Stella Joya Y Carlos Silverio Bautista,

Agradezco su apoyo,

**De:** Carlos Silverio Bautista Ruiz <cbautistar@sena.edu.co>
**Enviado el:** miércoles, 17 de mayo de 2023 8:59
**Para:** Myriam Consuelo Florez Florez <mcflorez@sena.edu.co>

**2. Obligaciones Especificas: 2.** Anexo copia de las asistencias y fotografías en el reporte de Gestion contractual del presente mes.

1. Ficha: 2725984. Emprendimiento en Produccion de Cultivos Transitorios municipio de Malaga, en la vereda calichal.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MALAGA VEREDA CALICHAL | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2725984

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

COMPETENCIA: 270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

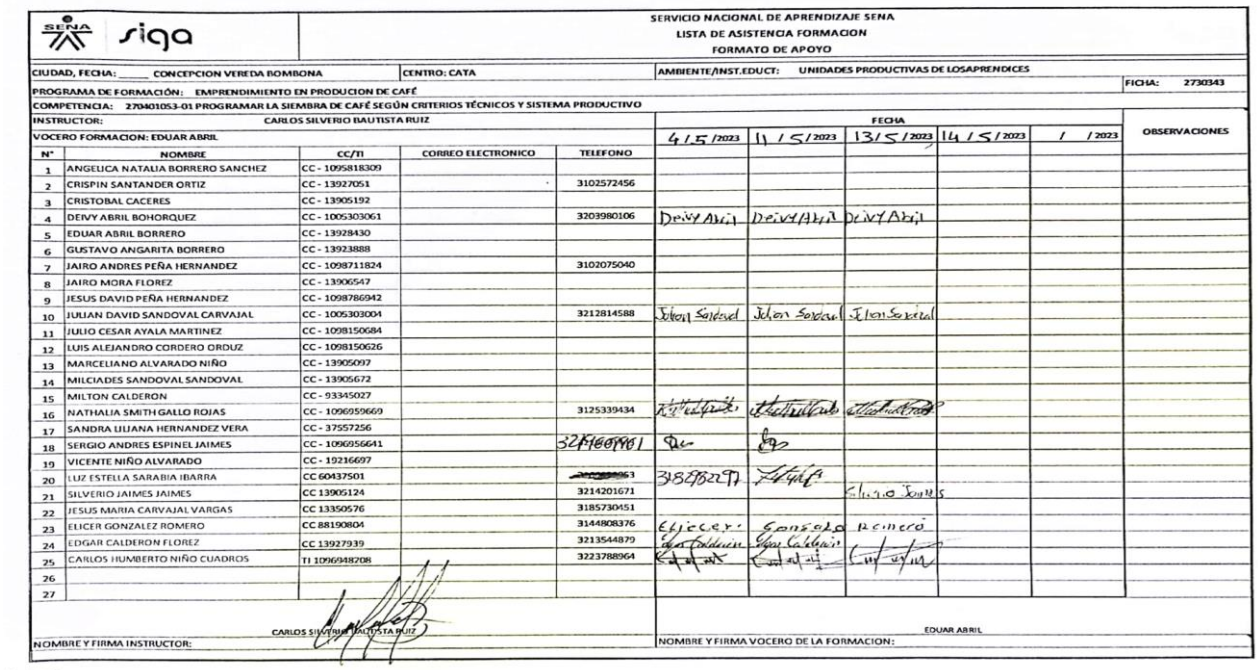
VOCERO FORMACION: JAVIER MAURICIO MARTINEZ LOPEZ

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 03/05/2023 | 10/5/2023 | 12/5/2023 | 19/5/2023 | /2023 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADELA VARGAS LOPEZ | CC - 28237406 | | | | | | | | |
| 2 | ANAYIBE ALVARADO JAIMES | CC - 63395020 | | | | | | | | |
| 3 | ARGEMIRO NIÑO GRANADOS | CC - 5682118 | | | | | | | | |
| 4 | CESAR ANGARITA VEGA | CC - 88031673 | | 3118599107 | | | | | | |
| 5 | CRISTIAN JAIR ACEROS BUENO | CC - 1098721873 | Cristian8359@hotmail.com | 3003091820 | | | | | | |
| 6 | EDOY YOLANDA FLOREZ HIGUERA | CC - 63393116 | | 3115519451 | | | | | | |
| 7 | GERMAN LOZANO ESPINEL | CC - 13924097 | | | | | | | | |
| 8 | JAVIER MAURICIO MARTINEZ LOPEZ | CC - 4252959 | | | | | | | | |
| 9 | JUAN CARLOS LOZANO ESPINEL | CC - 13925177 | | | | | | | | |
| 10 | JUANA ANTONIA JAIMES SANGUINO | CC - 63393468 | | | | | | | | |
| 11 | UBARDO ESPINEL ESPINEL | CC - 13924540 | | | | | | | | |
| 12 | LUZ DARY HERNANDEZ ROJAS | CC - 28076857 | | 3228502348 | | | | | | |
| 13 | MARIA CECILIA JAIMES SANGUINO | CC - 63393071 | | | | | | | | |
| 14 | MARIA ESTELA PALENCIA BARRERA | CC - 63397024 | Palenciamaria@hotmail.com | 3232527832 | | | | | | |
| 15 | MARIA INES ALVARADO JAIMES | CC - 63392513 | | | | | | | | |
| 16 | MARIA VICTORIA DUARTE DUARTE | CC - 28229196 | | | | | | | | |
| 17 | MARLENY DELGADO NIÑO | CC - 63390501 | 3 133627441 | cel | | | | | | |
| 18 | MARTA CALDERON CALDERON | CC - 63394927 | | | | | | | | |
| 19 | MARTHA YANETH CALDERON CABALLERO | CC - 63395817 | | 314 [illegible]35 | | | | | | |
| 20 | NOHEMI HIGUERA SIERRA | CC - 28076679 | | 3235738AG | | | | | | |
| 21 | RODOLFO MANRIQUE | CC - 13238585 | | | | | | | | |
| 22 | STHEPHANY DELGADO VILLAMIZAR | CC - 1037625609 | dmes-ddgado@hotmail.com | 316043 [illegible] | | | | | | |
| 23 | YOLANDA OVIEDO OVIEDO | CC - 63391635 | | | | | | | | |
| 24 | ESPERANZA CACERES MERCHAN | C.C. 63392812 | | 312 [illegible] | | | | | | |
| 25 | FELIX MARIA BLANCO CASTAÑEDA | CC 5684259 | [illegible] | 312 [illegible] | | | | | | |
| 26 | OMAR DANIEL DUARTE DUARTE | CC 1096954685 | | 3209 [illegible] | | | | | | |
| 27 | YOHANA LICED FLOREZ GODOY | CC 1096949715 | | 3209316906 | | | | | | |

CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

JAVIER MAURICIO MARTINEZ LOPEZ

2. Ficha: 2730343. Emprendimiento en Produccion de Café municipio de concepción veredas bombona parte baja.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CONCEPCION VEREDA BOMBONA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2730343

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN PRODUCION DE CAFÉ

COMPETENCIA: 270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: EDUAR ABRIL

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 4/5/2023 | 11/5/2023 | 13/5/2023 | 14/5/2023 | /2023 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ANGELICA NATALIA BORRERO SANCHEZ | CC - 1095818309 | | | | | | | | |
| 2 | CRISPIN SANTANDER ORTIZ | CC - 13927051 | | 3102572456 | | | | | | |
| 3 | CRISTOBAL CACERES | CC - 13905192 | | | | | | | | |
| 4 | DEIVY ABRIL BOHORQUEZ | CC - 1005303061 | | 3203980106 | Deivy Abril | Deivy Abril | Deivy Abril | | | |
| 5 | EDUAR ABRIL BORRERO | CC - 13928430 | | | | | | | | |
| 6 | GUSTAVO ANGARITA BORRERO | CC - 13923888 | | | | | | | | |
| 7 | JAIRO ANDRES PEÑA HERNANDEZ | CC - 1098711824 | | 3102075040 | | | | | | |
| 8 | JAIRO MORA FLOREZ | CC - 13906547 | | | | | | | | |
| 9 | JESUS DAVID PEÑA HERNANDEZ | CC - 1098786942 | | | | | | | | |
| 10 | JULIAN DAVID SANDOVAL CARVAJAL | CC - 1005303004 | | 3212814588 | Julian Soledad | Julian Soledad | Julian Soledad | | | |
| 11 | JULIO CESAR AYALA MARTINEZ | CC - 1098150684 | | | | | | | | |
| 12 | LUIS ALEJANDRO CORDERO ORDUZ | CC - 1098150626 | | | | | | | | |
| 13 | MARCELIANO ALVARADO NIÑO | CC - 13905097 | | | | | | | | |
| 14 | MILCIADES SANDOVAL SANDOVAL | CC - 13905672 | | | | | | | | |
| 15 | MILTON CALDERON | CC - 93345027 | | | | | | | | |
| 16 | NATHALIA SMITH GALLO ROJAS | CC - 1096959669 | | 3125339434 | | | | | | |
| 17 | SANDRA LILIANA HERNANDEZ VERA | CC - 37557256 | | | | | | | | |
| 18 | SERGIO ANDRES ESPINEL JAIMES | CC - 1096956641 | | 3216607961 | | | | | | |
| 19 | VICENTE NIÑO ALVARADO | CC - 19216697 | | | | | | | | |
| 20 | LUZ ESTELLA SARABIA IBARRA | CC 60437501 | | [illegible]963 | | | | | | |
| 21 | SILVERIO JAIMES JAIMES | CC 13905124 | | 3214201671 | | | | | | |
| 22 | JESUS MARIA CARVAJAL VARGAS | CC 13350576 | | 3185730451 | | | | | | |
| 23 | ELICER GONZALEZ ROMERO | CC 88190804 | | 3144808376 | | | | | | |
| 24 | EDGAR CALDERON FLOREZ | CC 13927939 | | 3213544879 | | | | | | |
| 25 | CARLOS HUMBERTO NIÑO CUADROS | TI 1096948708 | | 3223788964 | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | |

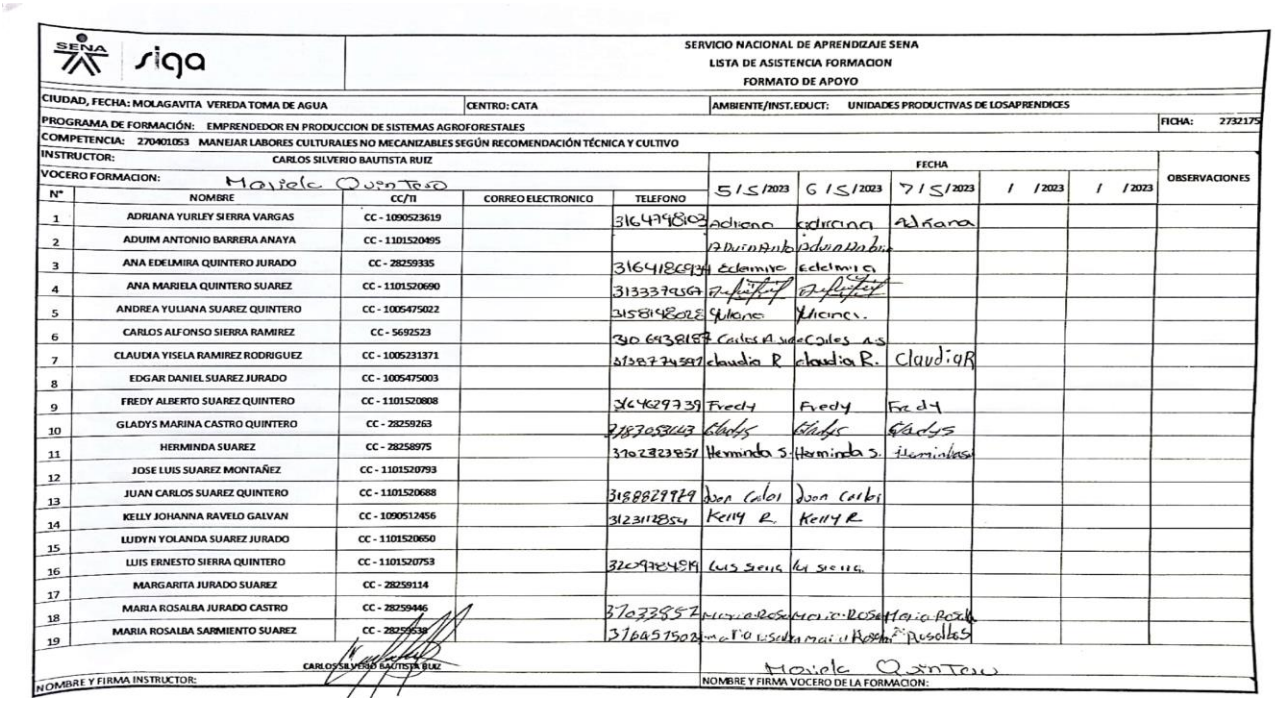
CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

EDUAR ABRIL

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

3. ficha 2732175 Emprendedor en Producción de sistemas Agroforestales municipio de Molagavita, vereda Toma de Agua



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA VEREDA TOMA DE AGUA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES | FICHA: 2732175

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

COMPETENCIA: 270401053 MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

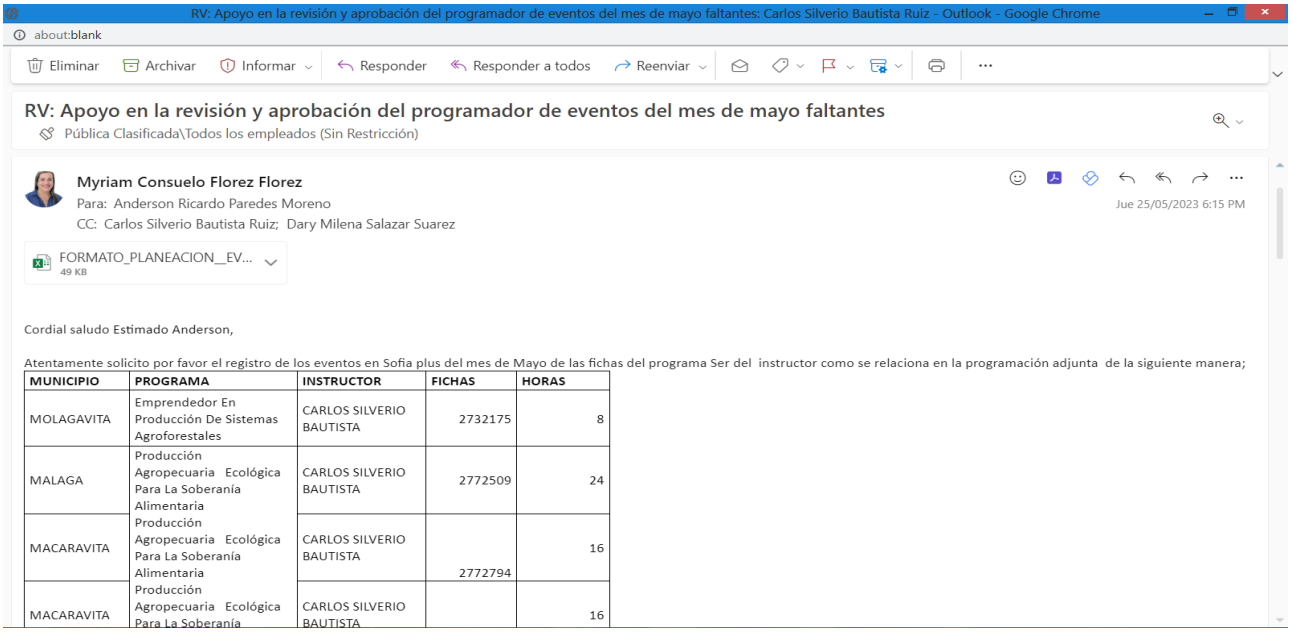
VOCERO FORMACION: Maiele Quintero

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 5/5/2023 | 6/5/2023 | 7/5/2023 | / /2023 | / /2023 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA YURLEY SIERRA VARGAS | CC - 1090523619 | | 3164798103 | adriana | adriana | Adriana | | | |
| 2 | ADUIM ANTONIO BARRERA ANAYA | CC - 1101520495 | | | Aduim Anto | aduim Anto | | | | |
| 3 | ANA EDELMIRA QUINTERO JURADO | CC - 28259335 | | 3164185934 | edelmira | edelmira | | | | |
| 4 | ANA MARIELA QUINTERO SUAREZ | CC - 1101520690 | | 3133379567 | | | | | | |
| 5 | ANDREA YULIANA SUAREZ QUINTERO | CC - 1005475022 | | 3158148028 | Yuliana | Yuliana | | | | |
| 6 | CARLOS ALFONSO SIERRA RAMIREZ | CC - 5692523 | | 310 6438187 | Carlos A | Carlos A.S | | | | |
| 7 | CLAUDIA YISELA RAMIREZ RODRIGUEZ | CC - 1005231371 | | 3128734597 | claudia R | claudia R. | claudia R | | | |
| 8 | EDGAR DANIEL SUAREZ JURADO | CC - 1005475003 | | | | | | | | |
| 9 | FREDY ALBERTO SUAREZ QUINTERO | CC - 1101520808 | | 3144629739 | Fredy | Fredy | Fredy | | | |
| 10 | GLADYS MARINA CASTRO QUINTERO | CC - 28259263 | | 3187058443 | Gladys | Gladys | Gladys | | | |
| 11 | HERMINDA SUAREZ | CC - 28258975 | | 3102823851 | Herminda S. | Herminda S. | Herminda | | | |
| 12 | JOSE LUIS SUAREZ MONTAÑEZ | CC - 1101520793 | | | | | | | | |
| 13 | JUAN CARLOS SUAREZ QUINTERO | CC - 1101520688 | | 3188829779 | Juan Carlos | Juan Carlos | | | | |
| 14 | KELLY JOHANNA RAVELO GALVAN | CC - 1090512456 | | 3123112854 | Kelly R. | Kelly R | | | | |
| 15 | LUDYN YOLANDA SUAREZ JURADO | CC - 1101520650 | | | | | | | | |
| 16 | LUIS ERNESTO SIERRA QUINTERO | CC - 1101520753 | | 3209784594 | Luis Sierra | Luis Sierra | | | | |
| 17 | MARGARITA JURADO SUAREZ | CC - 28259114 | | | | | | | | |
| 18 | MARIA ROSALBA JURADO CASTRO | CC - 28259446 | | 3103385 | | | | | | |
| 19 | MARIA ROSALBA SARMIENTO SUAREZ | CC - 28259538 | | 3164515 | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maiele Quintero

6. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana formaciones. Anexo pantallazo de correo de envió de planeaciones y correo de la dinamizadora solicitando creación de eventos del mes de mayo.



RV: Apoyo en la revisión y aprobación del programador de eventos del mes de mayo faltantes: Carlos Silverio Bautista Ruiz - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

RV: Apoyo en la revisión y aprobación del programador de eventos del mes de mayo faltantes

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Myriam Consuelo Florez Florez
Para: Anderson Ricardo Paredes Moreno
CC: Carlos Silverio Bautista Ruiz; Dary Milena Salazar Suarez
Jue 25/05/2023 6:15 PM

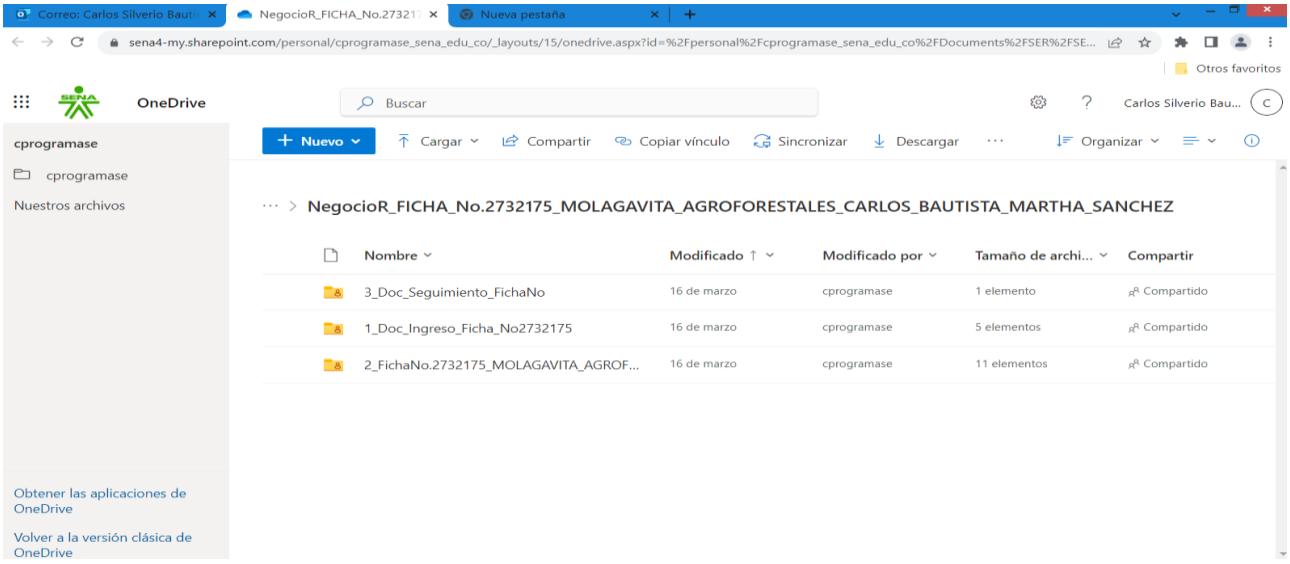
FORMATO_PLANEACION__EV...
49 KB

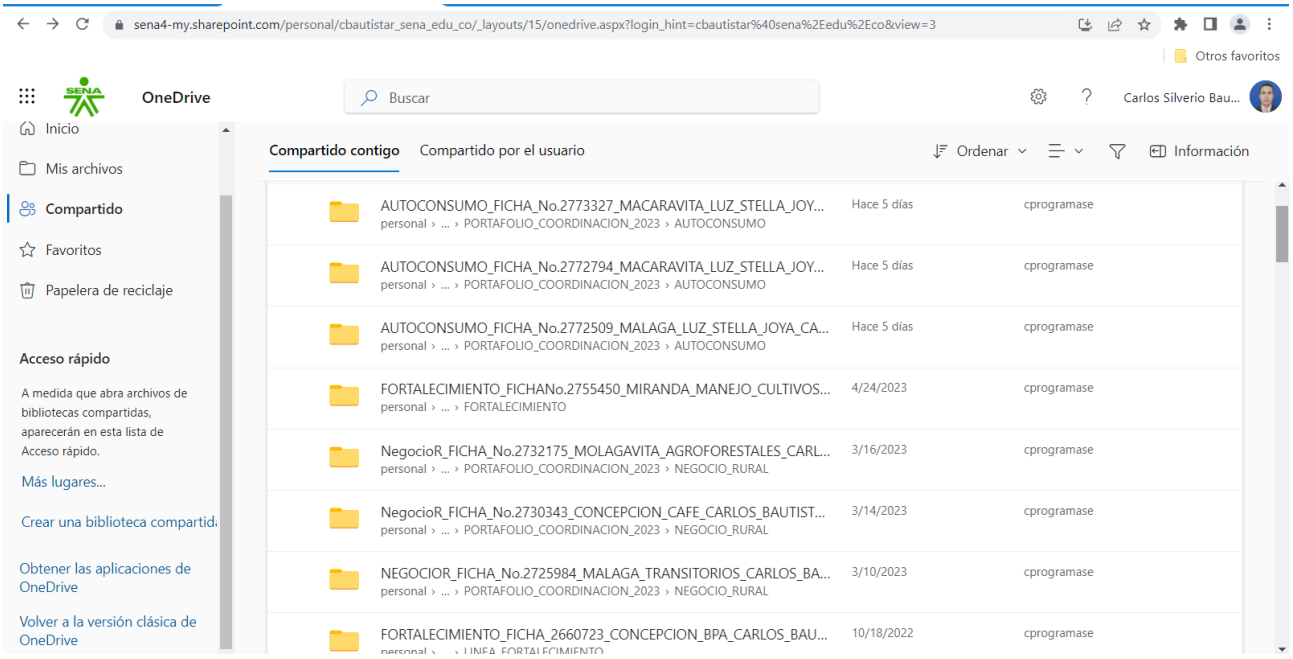
Cordial saludo Estimado Anderson,

Atentamente solicito por favor el registro de los eventos en Sofia plus del mes de Mayo de las fichas del programa Ser del instructor como se relaciona en la programación adjunta de la siguiente manera;

| MUNICIPIO | PROGRAMA | INSTRUCTOR | FICHAS | HORAS |
|---|---|---|---|---|
| MOLAGAVITA | Emprendedor En Producción De Sistemas Agroforestales | CARLOS SILVERIO BAUTISTA | 2732175 | 8 |
| MALAGA | Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria | CARLOS SILVERIO BAUTISTA | 2772509 | 24 |
| MACARAVITA | Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía Alimentaria | CARLOS SILVERIO BAUTISTA | 2772794 | 16 |
| MACARAVITA | Producción Agropecuaria Ecológica Para La Soberanía | CARLOS SILVERIO BAUTISTA | | 16 |

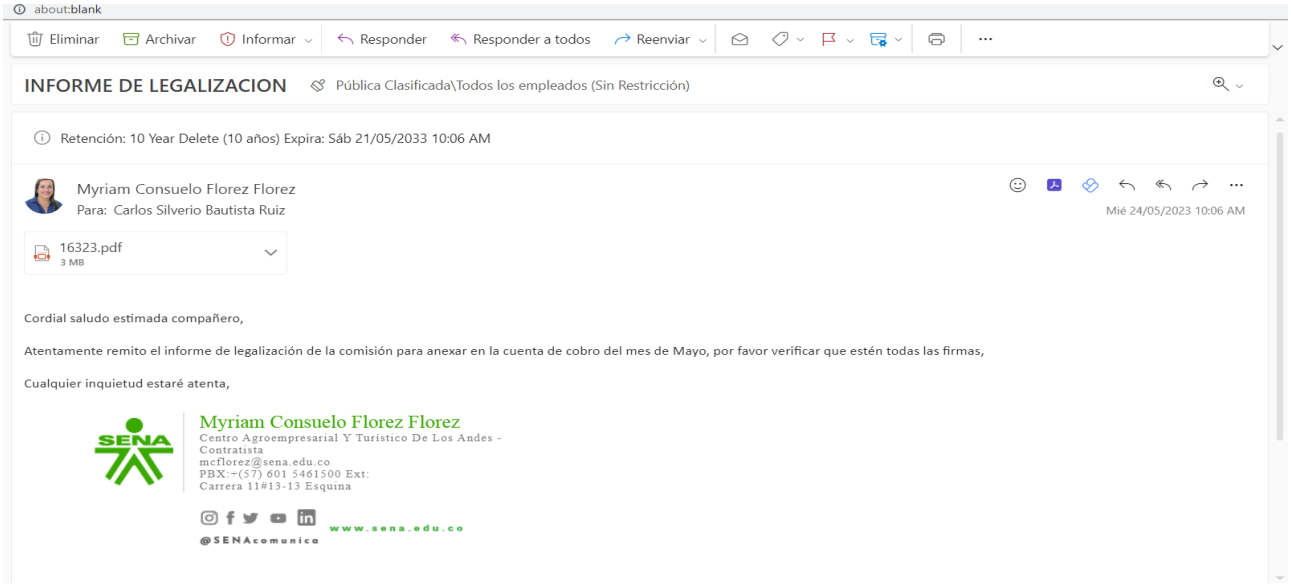
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro. Anexo pantallazo del drive Portafolio del programa SER carpeta 4 desarrollo curricular las fichas.



**Obligaciones Generales**

6. El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor. Pantallazo del correo electrónico de la agenda de viaje enviado a la dinamizadora del programa SER con la genda del mes de mayo.




2. Certificado de la norma de competencia vigente hasta el 10 de noviembre del año 2023

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*

*otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

## CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 7175915

Quien demostró su Competencia Laboral en la

*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por



877147 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954500240201056CC7175915C.

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**FECHA INICIAL:** 01/05/2023 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2023 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2772794 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2725984 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2772509 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 24,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2732175 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

270501088 01. PLANEAR EL ESTABLECIMIENTO DE ARREGLO AGROFORESTAL DE ACUERDO CON EL DIAGNOSTICO DE LA EMPRESA GANADERA Y CRITERIOS TECNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2730343 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CAFE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE CAFÉ SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA PRODUCTIVO.

270401112-01 PROGRAMAR LA SIEMBRA DE LOS CULTIVOS TRANSITORIOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y SISTEMA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 32,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2773327 - PRODUCCION AGROPECUARIA ECOLOGICA PARA LA SOBERANIA ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

27040109702 CALCULAR LOS COSTOS DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO TENIENDO EN CUENTA EL MÉTODO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 160,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**
**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73310030 |
| **Versión:** | 1 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS |
| **Código de Ficha:** | 2725984 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA CALICHAL |
| **Municipio:** | MALAGA |
| **Nombre Instructor técnico:** | CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ |
| **Nombre instructor CAMPESENA:** | |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Nombre Dinamizador De CAMPESENA** | |
| **Fecha de Revisión** | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| Código del programa: | 73310030 |
| Versión: | 1 |
| Programa de Formación: | EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE CULTIVOS TRANSITORIOS |
| Código de Ficha: | 2730343 |
| Lugar de Ejecución: | VEREDA CALICHAL |
| Municipio: | MALAGA |
| Nombre Instructor técnico: | CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ |
| Nombre instructor emprendimiento: | MARTHA JUDITH SANCHEZ |
| Nombre instructor CAMPESENA: | |
| Nombre Dinamizador De Emprendimiento: | |
| Nombre Dinamizador De CAMPESENA | |
| Fecha de Revisión | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuelo Flórez F

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**
**PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL**
**LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS**

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| **Código del programa:** | 73311584 |
| **Versión:** | 2 |
| **Programa de Formación:** | EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES |
| **Código de Ficha:** | 2732175 |
| **Lugar de Ejecución:** | VEREDA TOMA DE AGUA SECTOR MESETAS |
| **Municipio:** | MOLAGAVITA |
| **Nombre Instructor técnico:** | CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ |
| **Nombre instructor emprendimiento:** | MARTHA JUDITH SANCHEZ |
| **Nombre instructor CAMPESENA:** | |
| **Nombre Dinamizador De Emprendimiento:** | |
| **Nombre Dinamizador De CAMPESENA** | |
| **Fecha de Revisión** | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Escriba el texto aquí

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| Código del programa: | 73340239 |
| Versión: | 3 |
| Programa de Formación: | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| Código de Ficha: | 2772509 |
| Lugar de Ejecución: | VEREDA-TIERRA BLANCA |
| Municipio: | MALAGA |
| Nombre Instructor técnico: | CARLOS SILVERIO BAUTISTA |
| Nombre instructor emprendimiento: | |
| Nombre instructor CAMPESENA: | |
| Nombre Dinamizador De Emprendimiento: | |
| Nombre Dinamizador De CAMPESENA | |
| Fecha de Revisión | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| Código del programa: | 73340239 |
| Versión: | 3 |
| Programa de Formación: | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| Código de Ficha: | 2772794 |
| Lugar de Ejecución: | VEREDA-BURAGA |
| Municipio: | MACARAVITA |
| Nombre Instructor técnico: | CARLOS SILVERIO BAUTISTA |
| Nombre instructor emprendimiento: | |
| Nombre instructor CAMPESENA: | |
| Nombre Dinamizador De Emprendimiento: | |
| Nombre Dinamizador De CAMPESENA | |
| Fecha de Revisión | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____ Escriba el texto aquí

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

| | |
|---|---|
| Código del programa: | 73340239 |
| Versión: | 3 |
| Programa de Formación: | PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA |
| Código de Ficha: | 2772794 |
| Lugar de Ejecución: | VEREDA-SANTA CRUZ |
| Municipio: | MACARAVITA |
| Nombre Instructor técnico: | CARLOS SILVERIO BAUTISTA |
| Nombre instructor emprendimiento: | |
| Nombre instructor CAMPESENA: | |
| Nombre Dinamizador De Emprendimiento: | |
| Nombre Dinamizador De CAMPESENA | |
| Fecha de Revisión | 29 DE MAYO DE 2023 |

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

| PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS | | LINEA DE ATENCIÓN | | | | | | | CUMPLE | | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| I | SOPORTES GENERALES | SAN | NR | FI | FDE | OC | IC | DC | SI | NO | |
| 1 | Herramienta lista de chequeo [1] | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| 2 | GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 3 | GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 4 | GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| 5 | GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1] | X | X | X | n/a | X | X | n/a | X | | |
| II | SOPORTES AUTOCONSUMO | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 2 | Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3] | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | X | |
| III | SOPORTES NEGOCIOS RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$ | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| IV | HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta de validación$_2$ | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | |
| V | SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$ | X | X | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VI | SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR | | | | | | | | | | |
| 1 | Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$ | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | n/a | | | |
| VII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO | | | | | | | | | | |
| 1 | GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 2 | GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 3 | Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 4 | Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 5 | Registro Ventas 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 6 | Planilla registro trabajo rural 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 8 | Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 9 | Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | | | | |
| 10 | Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| 11 | Autorización Datos y material gráfico 1 – 2 | n/a | n/a | n/a | X | n/a | n/a | n/a | | | |
| VIII | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | n/a | | | |
| IX | ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA | | | | | | | | | | |
| 1 | Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3 | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | n/a | X | | | |

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 2 de mayo de 2023 | |

## Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Solicitud de Comisión No.** | 16323 | **Fecha Solicitud** | 2023-05-01 | **Estado de la Comisión** | Autorizada | **Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER** | | |
| **Tipo de Comisión** | Servicio | **Fecha Aut./ Rech.** | 2023-05-02 | **Genera Viáticos** | SI | **Genera gastos de viaje** | Si | **Requiere Pasajes Aéreos** NO |
| **Transporte por Vía** | Terrestre | **Área u Oficina** | CATA- SENA EMPRENDE RURAL | | | **Tipo de trámite** | Inicial | **Comisión Inicial** |

## CDP de viáticos

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Consecutivo CDP** | 3023 | **Dependencia Solicitante** | 954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL |
| **Rubro Presupuestal de Viaticos** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | **Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje** | C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL |

| Nombre | Tipo y Número de Documento | Cargo | Estado | Fecha Inicial Comisión | Fecha final Comisión | Dpto. / Municipio Origen | Dpto. / Municipio Destino | N°. Días | Pernocta Último día Comisión | Porcentaje Pernocta | Total dias | Base de Liquidación | Valor Viático Diario | Valor Total Viáticos | Valor Gastos de Viaje | Valor total a pagar | Objeto de la Comisión por Tercero |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ | CC: 7175915 | CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER | Autorizada | 2023-05-05 | 2023-05-07 | SANTANDER / MALAGA | SANTANDER / MOLAGAVITA | 2,5 | No | 50 | 2,5 | 4.009.240,00 | 198.590,00 | 496.475,00 | 70.000,00 | 566.475,00 | VIATICOS FORMACION: A MOLAGAVITA (VDA. TOMO DE AGUA-SECTOR MESETAS), DEL 5 AL 7 MAYO/2023, IMPARTIR FPI PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL"DE LA FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES, EN LA FICHA: 2732175 |
| | | | | | | | | | | | **Totales Solicitud de Comisión** | | | **496.475,00** | **70.000,00** | **566.475,00** | |

## OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A MOLAGAVITA (VDA. TOMO DE AGUA-SECTOR MESETAS), DEL 5 AL 7 MAYO/2023, IMPARTIR FPI PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL"DE LA FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES, EN LA FICHA: 2732175

## ORDENADOR DEL GASTO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Identificacion: | 13928646 | Nombre: | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | Cargo: | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

## VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | "" | Cargo: | "" |

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/05/02 14:34:06 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

# Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

| | | |
|---|---|---|
| Usuario que Genera Reporte: | MHyogarcia | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES |
| Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Generación Reporte: | martes, 2 de mayo de 2023 | |

Firma Responsable

| | | | |
|---|---|---|---|
| Verificado Por: | LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA | Fecha Verificación: | 02/05/2023 13:28:55 |

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
2/05/2023 2:34:25 p. m.



Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

## Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHamperez | ANA MILENA PEREZ DELGADO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER |
| Fecha y Hora Sistema: | 2/05/2023 12:00:00 p. m. | |

### REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

**Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle**

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 71323 | **Fecha Registro:** | 2023-05-02 | **Unidad / Subunidad Ejecutora:** | | 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | | **Tipo de Moneda:** | COP-Pesos | **Tasa de Cambio:** | 0,00 |
| **Valor Inicial:** | 566.475,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | | **Valor Actual:** | 566.475,00 | **Saldo x Obligar:** | 566.475,00 |

**TERCERO ORIGINAL**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación: Cédula de Ciudadanía** | 7175915 | **Razón Social:** | CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ | **Medio de Pago:** | Abono en cuenta |

**CUENTA BANCARIA**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 88237006601 | **Banco:** | BANCOLOMBIA S.A. | **Tipo:** | Ahorro | **Estado:** | Activa |

**ORDENADOR DEL GASTO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | 13928646 | **Nombre:** | YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES | **Cargo:** | SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER |

| **CAJA MENOR** | | | | **VIÁTICOS** | | | | **DOCUMENTO SOPORTE** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Identificación:** | | **Fecha de Registro:** | | **Genera Viáticos:** | Si | **Num. Solicitud de Comisión:** | **16323** | **Número:** | COM No. 16323 | **Tipo:** | SOLICITUD | **Fecha:** | 2023-05-02 |

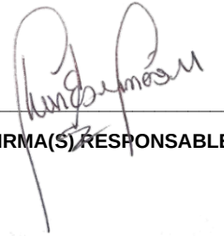
**ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACIÓN | VALOR INICIAL | VALOR OPERACIÓN | VALOR ACTUAL | SALDO X OBLIGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL | C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL | Propios | 27 | CSF | | 566.475,00 | 0,00 | | |
| | | | | | **Total:** | 566.475,00 | 0,00 | 566.475,00 | 566.475,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | VIATICOS FORMACION: COM 16323 A MOLAGAVITA (VDA. TOMO DE AGUA-SECTOR MESETAS), DEL 5 AL 7 MAYO/2023, IMPARTIR FPI PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL"DE LA FORMACION EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES, EN LA FICHA: 2732175 |

**PLAN DE PAGOS**

| DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC | | POSICION DEL CATALOGO DE PAC | | FECHA | VALOR A PAGAR | SALDO POR OBLIGAR | LINEA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-02-00-068-954510 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER | 9-1 | INVERSION PROPIOS CSF | 2023-05-04 | 566.475,00 | 566.475,00 | NINGUNO |



**FIRMA(S) RESPONSABLE(S)**

## AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

| DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | | | | | **IDENTIFICACIÓN:** | | | |
| **CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ** | | | | | **Tipo:** | **C.C.** | **No.** | **7175915** |
| **CONTRATO** | **No.** | **4644554** | **AÑO** | 2023 | **FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO** | 1 | 12 | 2023 |
| **OBJETO CONTRACTUAL:** | Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área AGRÍCOLA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)** | Yadimyr Oswaldo García Reyes | | | | **CARGO** | Subdirector (E) de Centro | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO** | Dary Milena Salazar Suárez | | | | **CARGO** | Coordinadora de programas Especiales | | |

| INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **RUTA** | **Málaga/ Molagavita vereda Toma de agua sector mesetas /Málaga.** | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL** | Santander | | | | **DEPENDENCIA/ CENTRO** | **Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes** | | |
| **CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS** | Molagavita /Santander | | | **ENTIDAD O EMPRESA:** | Molagavita vereda Toma de agua sector mesetas | | **CONTACTO** | 316 4186934 |
| **FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO** | 5 | 5 | 2023 | **FECHA FIN DESPLAZAMIENTO** | | 7 | 5 | 2023 |
| **OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO** | Impartir Formacion Profesional Integral En El Programa "**Sena Emprende Rural**"de la formacion Emprendedor en Produccion de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: 2732175. | | | | | | | |

| OBLIGACIONES DEL CONTRATO | | PRODUCTO (S): | |
|---|---|---|---|
| 1 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA. | 1 | evidencias fotográficas |
| | | 2 | lista de asistencia |
| | | | |

**AGENDA**

| ACTIVIDADES | FECHA | | |
|---|---|---|---|
| Deplazamiento ruta de ida de Málaga a Molagavita vereda Toma de agua sector Mesetas, para impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Emprendedor en Produccion de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: 2732175. en la AA.2<br>Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado. | 5 | 5 | 2023 |
| Iimpartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Emprendedor en Produccion de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: 2732175. en la AA.2 Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado. | 6 | 5 | 2023 |
| impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Emprendedor en Produccion de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: 2732175. en la AA.2 Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado . Desplazamiento ruta de regreso vereda Toma de agua sector Mesetas Molagavita a Málaga. | 7 | 5 | 2023 |
| **De acuerdo con lo señalado por el numeral 2.2. de la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022 sobre "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:** | | | |
| Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL. | | | |
| Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto. | | | |
| Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado. | | | |
| Se justifica la ejecución de la comisión el (sábado, domingo) debido a la disponibilidad de tiempo de los aprendices para recibir la formación, teniendo claridad de los lineamientos institucionales sobre el desarrollo de actividades los fines de semana, justificado por el perfil del aprendizque es de zona rural. | | | |
| Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor debe pernoctar en la vereda. | | | |

| FIRMAS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FIRMA DEL CONTRATISTA:** | | **FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:** | 20 | 4 | 2023 |
| **FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO** | Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES | **FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS** | | | |

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
# COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

| | |
|---|---|
| **Codigo Regional :** | **68** |
| **Codigo Centro:** | **9545** |
| **Fecha de elaboración:** | **10/05/2023** |
| **ID Proceso:** | |

**CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:** Málaga 5 de Mayo del 2023
**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Carlos Silverio Bautista Ruiz
**No. DOCUMENTO IDENTIDAD:** 7175915

En desarrollo de la comisión No. **16323** durante los dias **5,6 y 7** del mes de **Mayo** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

| FECHA | TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO | MEDIO DE TRANSPORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|
| **5 de Mayo 2022** | **Desplazamiento de Málaga a Molagavita vereda toma de agua sector Mesetas** | **Vehiculo informal** | **35.000,00** |
| **7 de Mayo 2022** | **Desplazamiento de Molagavita vereda toma de agua sector Mesetas a Málaga** | **Vehiculo informal** | **35.000,00** |
| | | | |
| | **RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:** | | **70000** |

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

***Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.***

**Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto**

| COMISIONADO CONTRATISTA | SUPERVISOR DE CONTRATO | ORDENADOR DEL GASTO |
|---|---|---|
| **Nombre completo:** Carlos Silverio Bautista Ruiz | **Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ | **Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA |
| **Firma:** | **Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales | **Cargo:** Subdirector ( E) |
| | **Firma:** | **Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES |

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA:** Málaga Mayo 10 de 2023

**PRESENTADO A**: YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES SUBDIRECTOR (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES

| **ORDEN DE VIAJE No:** | **FECHA DE INICIO:** | **FECHA DE FINALIZACIÓN:** |
|---|---|---|
| **16323** | **05/05/2023** | **07/05/2023** |
| **LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO** | **REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN** | **OTRA : ( ciudad)** |
| Municipio de Molagavita vereda Toma de agua sector Mesetas | Santander, Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes | |

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir Formación Profesional Integral En El Programa "Sena Emprende Rural"de la formación Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: 2732175.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamiento ruta de ida de Málaga a Molagavita vereda Toma de agua sector Mesetas, para impartir formación profesional integral en el programa “SENA EMPRENDE RURAL” Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: **2732175**.Competencia **Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos** en la actividad de aprendizaje A**.A.2. Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado**. Se realizó asistencia técnica a dos unidades productivas de los aprendices Adriana Yurley Sierra Vargas Y Juan Carlos Suarez Quintero para conocer las condiciones agroecológicas de la unidades productivas de los aprendices se identifica que se debe mejorar en sombrío para regularlo a un 30 % y a implementar las recomendaciones técnicas para continuar con la implementación del sistema agroforestal para el cultivo de café.

2. Impartir formación profesional integral en el programa “SENA EMPRENDE RURAL” Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: **2732175**. Competencia **Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos** en la actividad de aprendizaje A**.A.2. Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal**

**según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado** Se realiza identificación y desarrollo de la guía de aprendizaje A.A.2 desarrollando las actividades de aprendizaje tratando los temas de costos de producción para una hectárea de café variedad Cenicafé 1, características para implementación de un germinador en las unidades productivas materiales y costos de elaboración.

3. impartir formación profesional integral en el programa "SENA EMPRENDE RURAL" Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales, en La Ficha: **2732175**. Competencia **Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos** en la actividad de aprendizaje **A.A.2. Realizar la programación de actividades y costos de producción para el establecimiento de la UP del cultivo de agroforestal según los requerimientos de los sistemas de producción sostenible de especies frutales, forestales y oportunidades del mercado**. Se continúa con el desarrollo de la guía de aprendizaje de cómo realizar el almacigo cuidados y principales plagas y enfermedades que pueden atacar a las plántulas o colinos de café en el almacigo Desplazamiento ruta de regreso de la vereda Toma de agua sector Mesetas Molagavita a Málaga.

**RESULTADOS:**

1. Municipio**: Molagavita** vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha **No. 2732175** del programa de formación **Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales.**

1. Se impartió formación presencial a los aprendices del municipio de Molagavita vereda toma de agua sector mesetas, se visitan las unidades productivas de los aprendices Adriana Yurley Sierra Vargas Y Juan Carlos Suarez Quintero para verificar las condiciones adafoclimaticas de los lotes que se tiene cultivados con café se les informa las características principales para que se desarrolle el cultivo de café como son: temperaturas entre los 19 y 21,5 grados centígrados, el cultivo debe estar en lugares con alturas entre 1.200 y 1.800 metros sobre el nivel del mar, El brillo solar de una zona cafetera debe encontrarse entre 1.600 y 2.000 horas de sol al año. Es decir, que los árboles deben estar expuestos al menos entre 4,5 y 5,5 horas de sol diarias y con respeto a las plagas aunque hay cientos de insectos que podrían afectar a los cafetos, solo tres tienen un impacto económico: la broca, el minador de hoja y la palomilla de las raíces.

2. se continuo Se realiza identificación y desarrollo de la guía de aprendizaje A.A.2 desarrollando las actividades de aprendizaje tratando los temas de costos de producción para una hectárea de café variedades Cenicafé 1 y castillo , características para implementación de un germinador en las unidades productivas materiales y costos de elaboración, la reunión se realizó en la casa de la aprendiz Carolina Suarez Prada. con un germinador de un metro de ancho por un metro de largo normalmente se deposita 1 kg de semilla, por tanto, la longitud del germinador dependerá de la cantidad de semilla que se desea sembrar La base, o sea el sitio donde se deposita la arena y se siembran las semillas de café, debe tener 30 cm de profundidad; allí inicialmente se coloca una capa de gravilla de 1 cm de profundidad, para proporcionarle un buen drenaje al germinador. Luego se ubica una capa de arena fina de río cernida, con el fin de quitar las piedras e impurezas de mayor tamaño que puedan interferir con la germinación de la semilla. Es importante que la capa de arena tenga 20 cm de profundidad, para que el fósforo o la chapola de café disponga del espacio apropiado

para su desarrollo radical. Aproximadamente, se necesitan 140 kg de arena para cubrir un metro de germinador. En la parte superior de éste debe colocarse un tendido de latas de guadua a manera de tapa, para darle soporte a los costales para favorecer las condiciones de germinación de las semillas y proteger el material ya germinado de los rayos del sol.

**3.** Se continuo con el proceso formativo con los aprendices del municipio de Molagavita vereda toma de agua sector mesetas para este tercer día la reunión se realizó en la casa de la aprendiz María Rosalba Jurado Castro, se trata el tema de almácigos de café entre los 55 y 70 días días aproximadamente después de haber sembrado la semilla de café se pasa al almacigo. Este proceso se realiza trasplantando las pequeñas chapolas de café en bolsas con tierra abonada normalmente el tamaño dela bolsa es 17 x 23 cm. Se debe tener cuidado con la raíz, ya que al trasplantar la chapola de café, esta puede quedar doblada y la planta no servirá. Pasados 4 a 6 meses de sembrada la chapola en el almacigo, las plantas de cafeto con sus hojas forman dos pares de cruces, indicando que están listas para ser trasplantadas al sitio definitivo, teniendo en cuenta que ya debe haber sombra ya sea definitiva o transitoria.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:**

1. Evidencias fotográficas
2. asistencias
3. Formato de legalización de transporte informal.

**COMPROMISOS**

| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Continuar con el proceso formativo en la formación Producción Agropecuaria Ecológica para La Soberanía Alimentaria del Municipio del Municipio**: Molagavita** vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha **No. 2732175** del programa de formación **Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales** Competencia: Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos. | **Instructor** | **20/05/2023** |

**CONCLUSIONES:**

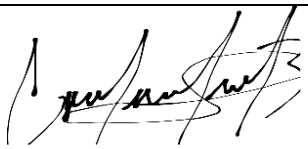
**1.** se concluye que los aprendices de Municipio de Molagavita vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha No. 2732175 del programa de formación Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales Competencia: Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos. Comprenden se visitan las unidades productivas de los aprendices Adriana Yurley Sierra Vargas Y Juan Carlos Suarez Quintero para verificar el estado del cultivo el establecimiento de nuevos lotes de café donde se evidencia que

cumplen con las condiciones edafolcimaticas y agroecológicas para el establecimiento y desarrollo del cultivo.

2. Se concluye que los aprendices adquirieron la competencia para poder diseñar y elaborar germinadores de manera técnica para poder obtener chapolas de excelente calidad y de gran vigor para poderlas colocar en el almacigo de café, ya que por cada kilo de semilla de café que se siembre en el germinador se obtendrán desde 2.500 a 3.500 chapolas.

3. se concluye que los aprendices de Municipio de Molagavita vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha No. 2732175 del programa de formación Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales Competencia Implementar Sistema Silvopastoril Según Requerimientos Técnicos. se realizó en la casa de la aprendiz María Rosalba Jurado Castro, donde se concluye que los aprendices tienen la capacidad de diseñar y construir almácigos de café desde 2.500 hasta 10.000 plántulas o colinos de café, además tienen la capacidad de hacer manejo integrado de plagas y enfermedades que se puedan presentar en el almacigo.

NOTA: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta **(**Molagavita vereda Toma de Agua Sector Mesetas), además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

| **DATOS DEL CONTRATISTA** | |
|---|---|
| **NOMBRE Y APELLIDO** | **FIRMA** |
| **Carlos Silverio Bautista Ruiz** |  |

| **VISTO BUENO SUPERVISOR** | | |
|---|---|---|
| **CARGO DEL SUPERVISOR** | **NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR** | **FIRMA** |
| **Coordinadora de académica de programas especiales** | **DARY MILENA SALAZAR** |  |

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 5 DE MAYO DEL 2023**

Municipio**: Molagavita** vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha **No. 2732175** del programa de formación **Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales**




Foto 1. Fecha 5/05/2023.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 6 DE MAYO DEL 2023**

Municipio**: Molagavita** vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha **No. 2732175** del programa de formación **Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales.**




Foto 2. Fecha 6/05/2023.

**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICA DEL 7 DE MAYO DEL 2023**

Municipio**: Molagavita** vereda Toma de Agua Sector Mesetas, departamento de Santander. Ficha **No. 2732175** del programa de formación **Emprendedor en Producción de Sistemas Agroforestales**




Foto 3. Fecha 07/05/2023

SENA siga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**LISTA DE ASISTENCIA FORMACION**

**FORMATO DE APOYO**

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA VEREDA TOMA DE AGUA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOSAPRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES | FICHA: 2732175

COMPETENCIA: 270401053 MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: Maviela Quintero

| N° | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 5/5/2023 | 6/5/2023 | 7/5/2023 | / /2023 | / /2023 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ADRIANA YURLEY SIERRA VARGAS | CC - 1090523619 | | 3164798103 | Adriana | Adriana | Adriana | | | |
| 2 | ADUIM ANTONIO BARRERA ANAYA | CC - 1101520495 | | | Aduim Anto | Aduim Anto | | | | |
| 3 | ANA EDELMIRA QUINTERO JURADO | CC - 28259335 | | 3164186934 | Edelmira | Edelmira | | | | |
| 4 | ANA MARIELA QUINTERO SUAREZ | CC - 1101520690 | | 3133379567 | | | | | | |
| 5 | ANDREA YULIANA SUAREZ QUINTERO | CC - 1005475022 | | 3158148028 | Yuliana | Yuliana | | | | |
| 6 | CARLOS ALFONSO SIERRA RAMIREZ | CC - 5692523 | | 310 6938187 | Carlos A. | Carlos A. | | | | |
| 7 | CLAUDIA YISELA RAMIREZ RODRIGUEZ | CC - 1005231371 | | 3138774391 | claudia R | claudia R. | claudia R | | | |
| 8 | EDGAR DANIEL SUAREZ JURADO | CC - 1005475003 | | | | | | | | |
| 9 | FREDY ALBERTO SUAREZ QUINTERO | CC - 1101520808 | | 3146297397 | Fredy | Fredy | Fredy | | | |
| 10 | GLADYS MARINA CASTRO QUINTERO | CC - 28259263 | | 3187053143 | Gladys | Gladys | Gladys | | | |
| 11 | HERMINDA SUAREZ | CC - 28258975 | | 3102323851 | Herminda S. | Herminda S. | Herminda S. | | | |
| 12 | JOSE LUIS SUAREZ MONTAÑEZ | CC - 1101520793 | | | | | | | | |
| 13 | JUAN CARLOS SUAREZ QUINTERO | CC - 1101520688 | | 3188829979 | Juan Carlos | Juan Carlos | | | | |
| 14 | KELLY JOHANNA RAVELO GALVAN | CC - 1090512456 | | 3123112854 | Kelly R. | Kelly R | | | | |
| 15 | LUDYN YOLANDA SUAREZ JURADO | CC - 1101520650 | | | | | | | | |
| 16 | LUIS ERNESTO SIERRA QUINTERO | CC - 1101520753 | | 3209784919 | Luis Sierra | luis sierra | | | | |
| 17 | MARGARITA JURADO SUAREZ | CC - 28259114 | | | | | | | | |
| 18 | MARIA ROSALBA JURADO CASTRO | CC - 28259446 | | 3103335572 | Maria Rosa | Maria Rosa | Maria Rosa | | | |
| 19 | MARIA ROSALBA SARMIENTO SUAREZ | CC - 28259538 | | 3164515028 | Maria Rosalba | Maria Rosalba | Rosalba S | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maviela Quintero

Powered by CamScanner

SENA | siga

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**LISTA DE ASISTENCIA FORMACION**
**FORMATO DE APOYO**

CIUDAD, FECHA: MOLAGAVITA VEREDA TOMA DE AGUA | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: UNIDADES PRODUCTIVAS DE LOS APRENDICES

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE SISTEMAS AGROFORESTALES | FICHA: 2732175

COMPETENCIA: 270401053 MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

VOCERO FORMACION: Mariela Quintero

| Nº | NOMBRE | CC/TI | CORREO ELECTRONICO | TELEFONO | FECHA 5/5/2023 | 6/5/2023 | 7/5/2023 | / /2023 | / /2023 | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | MARIA TERESA QUINTERO JURADO | CC - 28151307 | | | | | | | | |
| 2 | MARTHA INES QUINTERO SUAREZ | CC - 1101520909 | | 3155962463 | Martha | Martha | Martha | | | |
| 3 | MIGUÉL ANTONIO CASTRO QUINTERO | CC - 80052443 | | 3174716538 | Miguel castro | Miguel castro | miguel castro | | | |
| 4 | NELSON GARCIA CARDENAS | CC - 91180146 | | | | | | | | |
| 5 | NOEMY SARMIENTO SUAREZ | CC - 28259019 | | | | | | | | |
| 6 | PEDRO ANTONIO SUAREZ | CC - 5691316 | | | | | | | | |
| 7 | PEDRO JESUS QUINTERO JURADO | CC - 13926208 | | | | | | | | |
| 8 | RITO ANTONIO CAMACHO RODRIGUEZ | CC - 5692105 | | | | | | | | |
| 9 | SANDRA MILENA CASTRO QUINTERO | CC - 28259505 | | | Sandra castro | Sandra | Sandra castro | | | |
| 10 | ANA DEL CARMEN PRADA RAMIREZ | CC - 28259087 | | 3192001500 | Ana del carmen | Ana del carmen | | | | |
| 11 | ANA MERCEDES PRADA AFANADOR | CC - 28258689 | | | | | | | | |
| 12 | CAROLINA SUAREZ PARADA | CC - 28258194 | | Carolina S. | Carolina S. | Carolina S. | | | | |
| 13 | JORGE ELICER RAMIREZ RAMIREZ | CC - 1101520871 | | | | | | | | |
| 14 | MARCO ANTONIO SIERRA RAMIREZ | CC - 1095946080 | | 3126723040 | | | | | | |
| 15 | SINDY YURANY SUAREZ RODRIGUEZ | CC - 5692158 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | |

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: CARLOS SILVERIO BAUTISTA RUIZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Mariela Quintero

Powered by CamScanner