PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha : Málaga Mayo 26 de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4668943
Cargo del supervisor : Coordinadora Programas Especiales
Dependencia: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Ciudad: Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4668943 del año 2023

OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13926368 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de ***TRECE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.($13.800.000).*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) *pagos mensuales proporcionales de acuerdo al numero de horas de formación impartidas en cada mes por valor de ($ 34.500).*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Actividad Física y Deportes, área temática: EJECUCIÓN PROGRAMAS DEPORTIVOS y demás de su competencia.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de	**Del 1 al 31 de Mayo** Se realizo los documentos de desarrollo curricular y los ajustes a la guía solicitados por la asesora pedagógica para el programa Técnico en	Documentos de desarrollo curricular para el programa (Técnico en Ejecución de Programas Deportivos), ficha

	la ejecución de las fichas de manera trimestral.	Ejecución de Programas Deportivos (Proyecto formativo, planeación pedagógica) planes de trabajo, diseño de guia de trabajo de la ficha 2471640.	2471640. Revisión y asesoría de parte de la asesora pedagógica (Erika Barrera).
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se remitio la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro	Se anexa correo electroico con las planeaciones pedagógicas de la ficha 2471640 correspondiente al Técnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio del Cerrito
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	**Del 1 al 31 de Mayo** Este proceso ya se había realizado anteriormente. .	Se documenta en el drive de la ficha de Coordinación academica los soportes de la inducción
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los	**Del 1 al 31 de Mayo** Orientar la formación en la etapa lectiva a aprendices en la ficha • 2471640: AP4 42 Horas	Anexo evidencias de la ficha 2471640 2 lista de asistencia y evidencias fotográficas.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de	**Del 1 al 31 de Mayo** Se aplicará el debido proceso gestionando las	No se presento ninguna novedad durante el periodo ejecutado

	novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	novedades de aprendices según el reglamento.	
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se diligencio formato de solicitud de materiales deportivos para la formación del programa de Ejecución de Eventos Deportivos	Formato de solicitud debidamente diligenciado
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se realizo inscripciones para el desarrollo de las actividades recreo-deportiva en las modadilidades de futbol (la finalísima) y Baloncesto (precisión al cesto), como estrategia de aprovechamiento del tiempo libre en los recreos de los estudiantes; como proceso para desarrollar la etapa productiva de la ficha 24771640, del programa Técnico en Ejecución de Programas Deportivos de la Escuela Normal Superior Sady Tobón Calle del municipio del Cerrito.	Formato de planillas de inscripción y documento de organización de sistemas deportivos
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz,	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.		
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se orienta formación emplendo paquete desarrollo curricular y cumpliendo con las normatividad y lineamientos SENA	Se evidencia en el drive de coordinación academica el paquete de desarrollo curricular
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación	**Del 1 al 31 de Mayo** Se realizo acta de comité de seguimiento y evaluación correspondiente al primer trimestre de la ficha 2471640 correspondiente al Tecnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio del Cerrito.	Acta de seguimiento y evaluación.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se registro y sistematizo en el portafolio el acta de seguimiento y evaluación del primer trimestre de la ficha 2471640.	Pantallazo de registro en el drive.
	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se

12	desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.		requiere esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	**Del 1 al 31 de Mayo** Este proceso ya se realizo el periodo anterior	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	No se registran evidencias ya que no se realizó esta actividad en este mes
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se realizó la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envio por correo a la supervisora para su respectiva aprobación..

17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 1 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 1 al 31 de Mayo** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	**Del 1 al 31 de Mayol** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que las soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el tramite de la cuenta me permito adjuntar:Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1738619314** de la planilla, operador SOI del mes de Abril de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

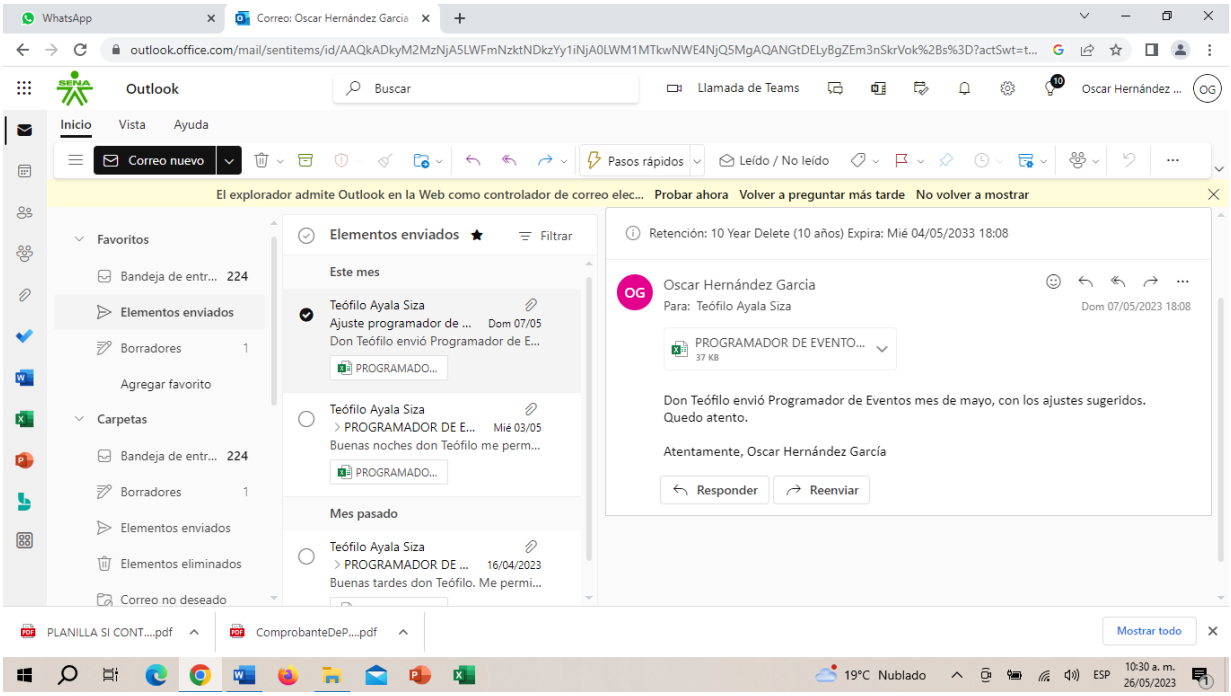
Firma
OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA
Contratista
C.C. No. 13.926.38 DE Málaga

Recibí a satisfacción:

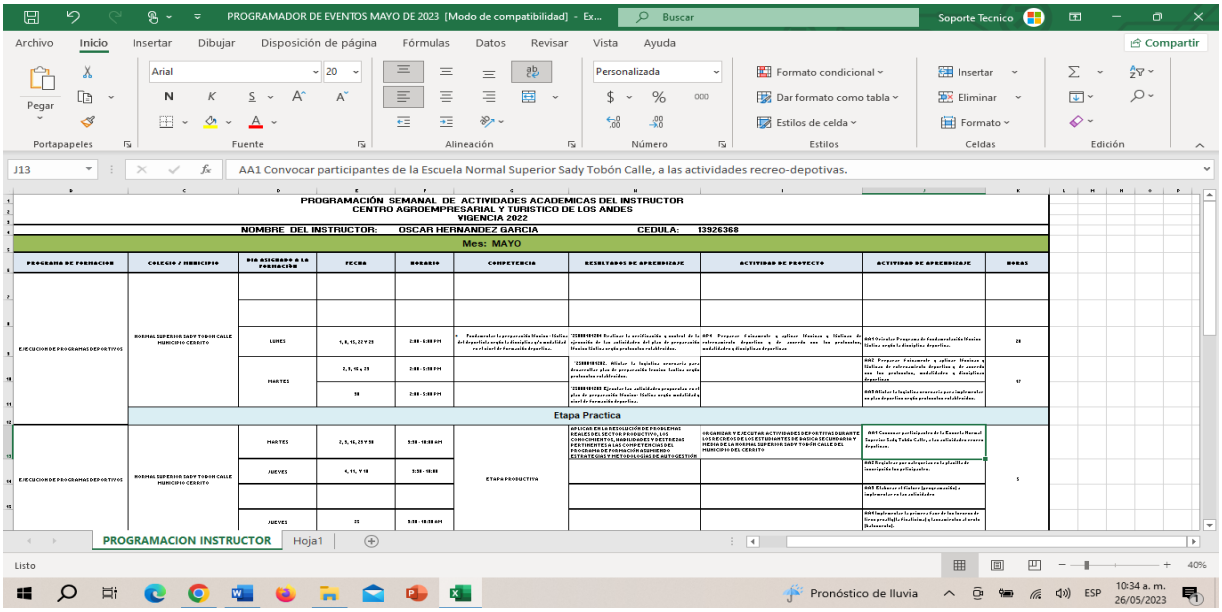
Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato 4668943 de 2023
Cargo

EVIDENCIA EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 1 AL 31 DE MAYO

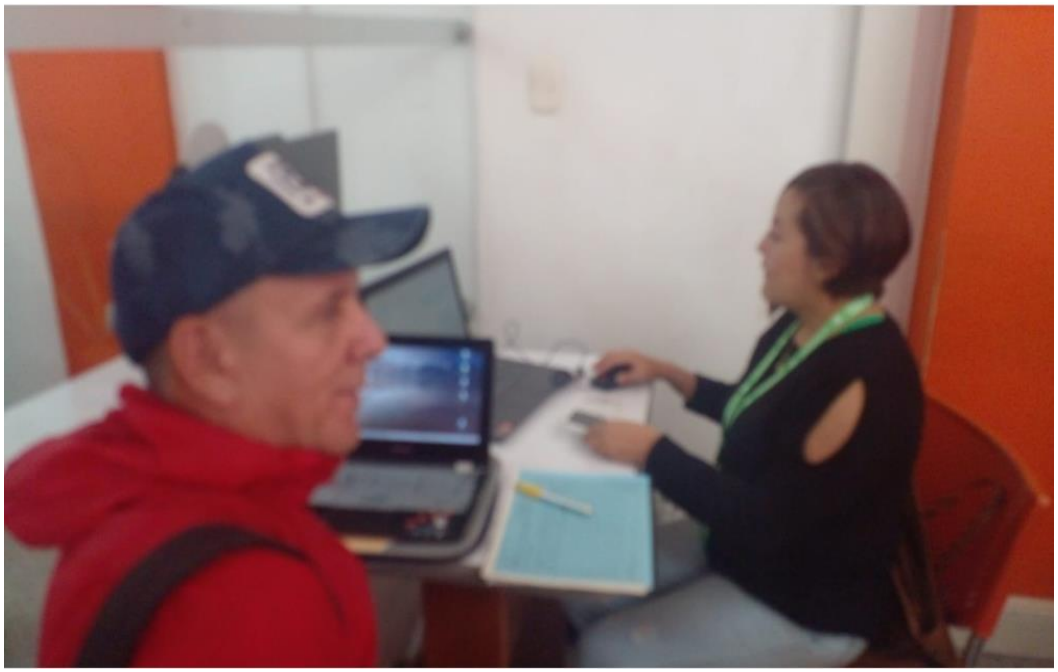
Obligación 1: *Anexo pantallazos correo con planeacion pedagogica de la ficha 2471640 asignadas para cargue de eventos del mes de Mayo.



*Anexo pantallazo de eventos correspondiente al mes de mayo

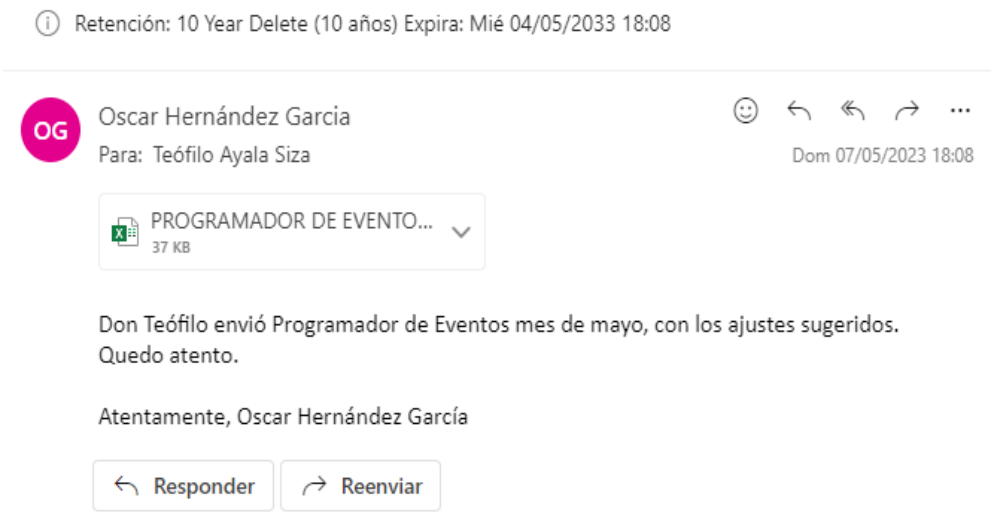


***Asesoria pedagógica con la instructora (Erika Barrera)**

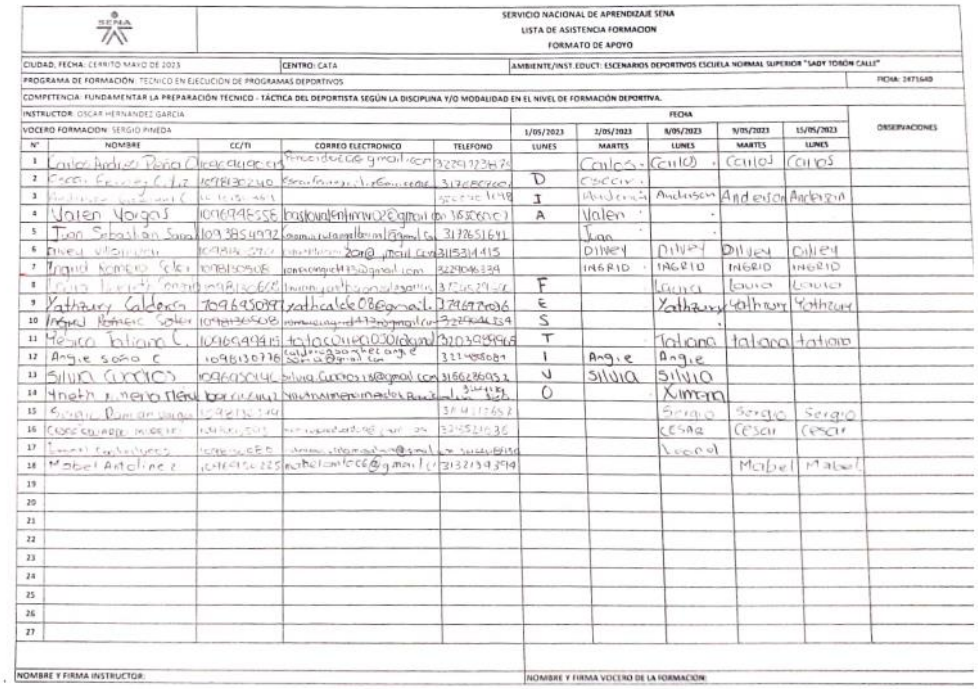




Obligación 2: Anexo pantallazo del correo de envio de planeación pedagógica.



Obligación 4, Anexos planilla de asistencia correspondientes al mes de mayo, que hace parte del portaolio del coordinador.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: CERRITO MAYO DE 2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT: ESCENARIOS DEPORTIVOS ESCUELA NORMAL SUPERIOR "SADY TORÓN CALLE" | FICHA: 2471640

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

COMPETENCIA: FUNDAMENTAR LA PREPARACIÓN TECNICO - TÁCTICA DEL DEPORTISTA SEGÚN LA DISCIPLINA Y/O MODALIDAD EN EL NIVEL DE FORMACIÓN DEPORTIVA.

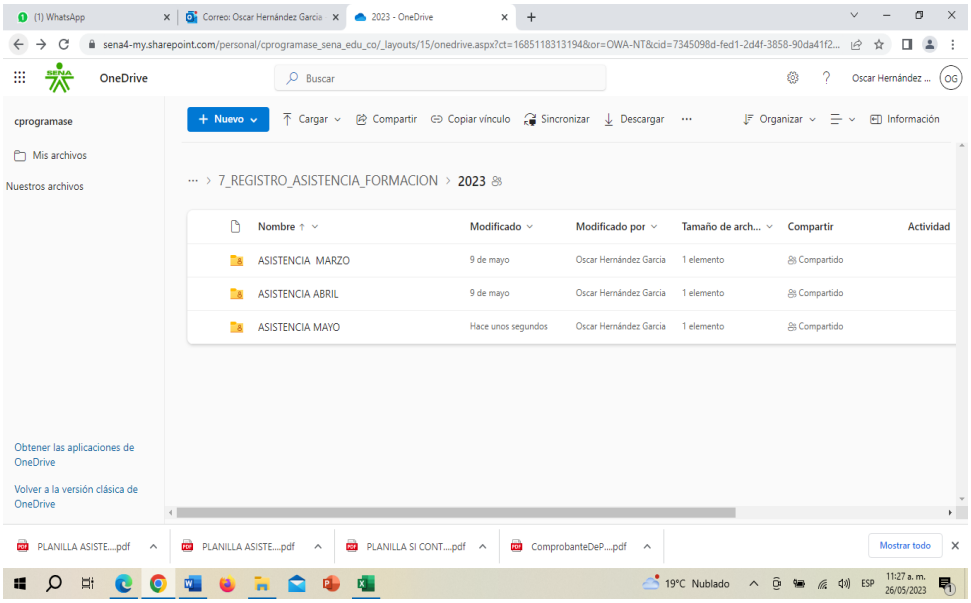
INSTRUCTOR: OSCAR HERNÁNDEZ GARCIA

VOCERO FORMACION: SERGIO PINEDA

					FECHA					
					1/05/2023	2/05/2023	8/05/2023	9/05/2023	15/05/2023	OBSERVACIONES
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	LUNES	MARTES	LUNES	
1										
2					D					
3					I					
4	Valen Vargas				A					
5										
6										
7										
8					F					
9					E					
10					S					
11					T					
12					I					
13					V					
14					O					
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: | NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

***Anexo pantallazo de asistencia mes de mayo que puede ser consultado en el drive.**



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



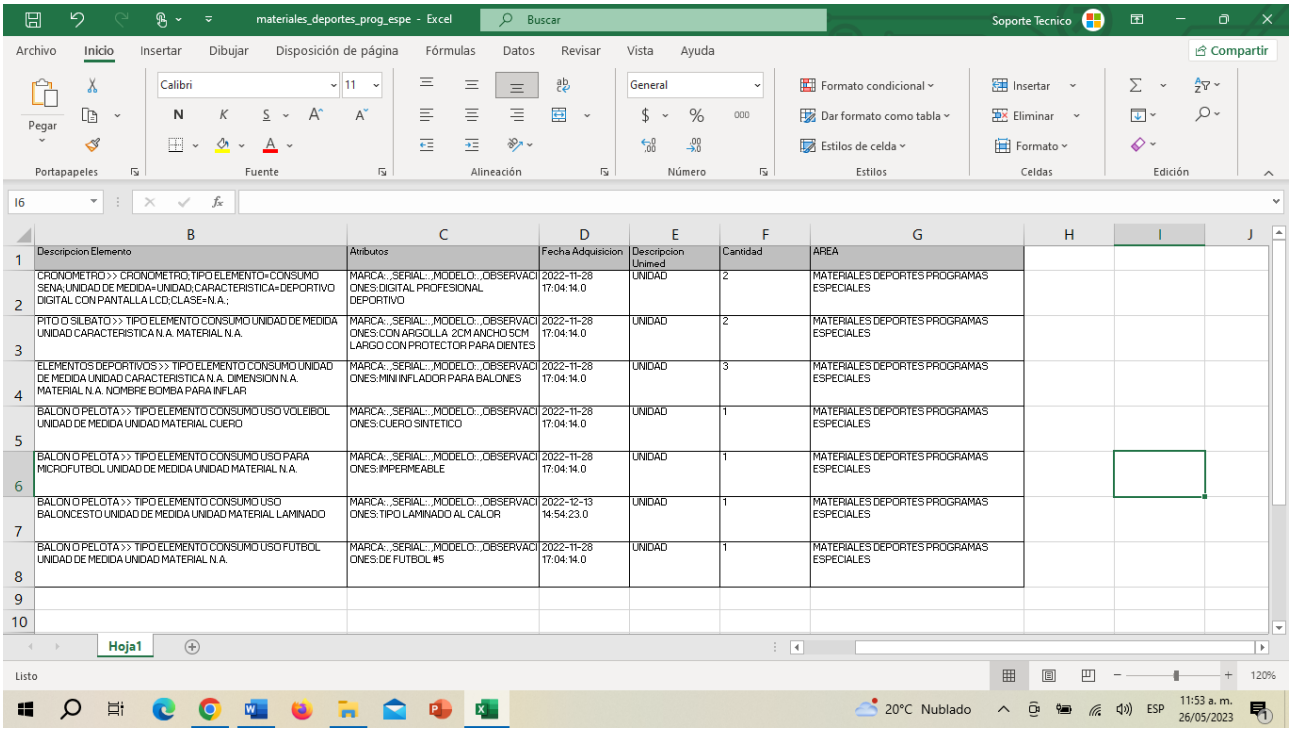








Obligación 6. Anexo pantallazo de formato de solicitud de material deportivo.



materiales_deportes_prog_espe - Excel

	Descripcion Elemento	Atributos	Fecha Adquisicion	Descripcion Unimed	Cantidad	AREA
2	CRONOMETRO >> CRONOMETRO;TIPO ELEMENTO=CONSUMO SENA;UNIDAD DE MEDIDA=UNIDAD;CARACTERISTICA=DEPORTIVO DIGITAL CON PANTALLA LCD;CLASE=N.A.;	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:DIGITAL PROFESIONAL DEPORTIVO	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	2	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
3	PITO O SILBATO >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. MATERIAL N.A.	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:CON ARGOLLA 2CM ANCHO 5CM LARGO CON PROTECTOR PARA DIENTES	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	2	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
4	ELEMENTOS DEPORTIVOS >> TIPO ELEMENTO CONSUMO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA N.A. DIMENSION N.A. MATERIAL N.A. NOMBRE BOMBA PARA INFLAR	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:MINI INFLADOR PARA BALONES	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	3	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
5	BALON O PELOTA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO VOLEIBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL CUERO	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:CUERO SINTETICO	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	1	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
6	BALON O PELOTA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO PARA MICROFUTBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:IMPERMEABLE	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	1	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
7	BALON O PELOTA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO BALONCESTO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL LAMINADO	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:TIPO LAMINADO AL CALOR	2022-12-13 14:54:23.0	UNIDAD	1	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES
8	BALON O PELOTA >> TIPO ELEMENTO CONSUMO USO FUTBOL UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD MATERIAL N.A.	MARCA:_;SERIAL:_;MODELO:_;OBSERVACIONES:DE FUTBOL #5	2022-11-28 17:04:14.0	UNIDAD	1	MATERIALES DEPORTES PROGRAMAS ESPECIALES

Obligación 7. Anexo documento de organización deportiva de los sistemas de eliminación que los aprendices aplicaran en el desarrollo de la propuesta recreo deportiva, dentro del proceso de la etapa practica.

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
TECNICO: EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
INSTITUCIÓN: ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBÓN CALLE
ELIMINACIÓN SENCILLA
INSTRUCTOR: OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA

SISTEMAS DE COMPETICIÓN

En el deporte existen varios sistemas de competencia, los cuales son utilizados según el torneo y los equipos. Los mismos tienen la función de clasificar y ordenar la competencia, hacerla más lúdica y por sobre todo hacerla justa. Es así como el orden de los partidos, grupos y finales se hace de acuerdo a un total de equipos, a una realidad de torneo y de su población participante

ELIMINACIÓN SENCILLA

¿Qué es?
También llamada eliminación directa es un sistema utilizado en torneos, en el cual los participantes realizan un sorteo para definir quien se enfrenta con quien. En comparación con los demás sistemas este es el menos equitativo, pues el participante o el equipo quedan excluidos del torneo, si llegase a perder un partido. Debido a estas características, hace que el sistema sea el más rápido de todos.

¿En qué consiste?
El sistema de eliminación consiste en el enfrentamiento de dos equipos o participante. Aquel participante que pierde queda eliminado de la competencia, y el que gana continúa hacia la siguiente ronda; allí se lleva a cabo el mismo procedimiento: si pierde, queda eliminado. Llega hacer campeón aquel que no pierda un solo encuentro durante las diferentes etapas de competencia.

Uso frecuente
Es muy utilizado en torneos deportivos, como el tenis, en algunas copas de futbol y baloncesto. Debido a las características de este tipo de eliminación es el más empleado cuando el número de participantes es alto y se dispone de poco tiempo para su clasificación

Calendario del sistema
Se realiza por medio de una gráfica en la cual se ubican todos los participantes y por medio de la misma se va efectuando la selección de los primeros puestos. Las gráficas pueden ser:

Gráfica perfecta:

En esta se toman como base las potencias de dos, que son:2, 4, 8, 16, 32, 64,128, etcétera. Se denomina perfecta porque para su elaboración no se requiere ningún tipo de modificación y no representa problema el realizarla.

Gráfica imperfecta:
En este caso el número de participantes no es representativos de múltiplos de 2; es necesario realizar un ajuste para hacer perfecta esta gráfica. Para tal efecto han de definirse en la primera ronda quiénes pasan sin jugar, esto es, pasar bye; esto se lleva a cabo en gráficas imperfectas y se puede determinar por sorteo por siembra o por definición del comité organizador, (lo da a conocer en junta previa); el procedimiento para saber cuántos pasan por bye es saber el número de participantes.

CARACTERISTICAS

- El competidor que pierde, es eliminado del torneo.
- Ideal para torneos relámpagos o con poco tiempo.
- No hay empates.
- Se usa en torneos con muchos participantes
- Las llaves de competencia son la representación gráfica de los encuentros, generalmente estableciendo el orden de los participantes de manera aleatoria.
- Suelen dibujarse de muchas maneras, sin que afecten las programaciones, por lo general se dibujan de izquierda a derecha.
- Si la cantidad de participantes no es potencia de 2 (2, 4, 8, 16, 32, 64, 128, etc), en algún momento quedarán un número impar de jugadores, y uno de ellos pasará a la siguiente ronda automáticamente, esto es conocido por BY. Se recomienda dejar los BY al inicio de las llaves.

NOMENCLATURA

N= Número de participantes

N-1= Numero de partidos totales

2^n= Romano número de fechas

Arábigo: Numero de veces que juega el equipo para ser campeón

2^n - N= Numero de exentos o bys

EJEMPLO. (8 PARTICIPANTES)

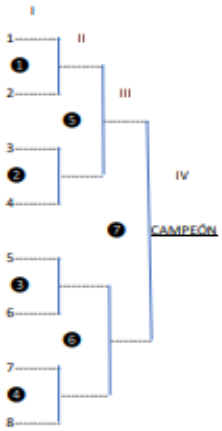
N= 8 Participantes

N-1= 7 Partidos Totales

2^n= 2^3 La n en romano es número de fechas

La n en arábigo es las veces que juega para ser campeón

2^n-N= Numero de exentos o bys



Planillas de Inscripción

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBÓN CALLE
MUNICIPIO CERRITO
ACTIVIDADES RECREO-DEPORTIVAS
ETAPA PRACTICA



PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

ACTIVIDAD: LA FINALISIMA FUTBOL **CATEGORIA:** PREINFANTIL (SUB 12)

No	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	FECHA NACIMIENTO	EDAD	GRADO

Responsables: Grupo No 3 (Ingrid Yaridh Romero, Yathzury Sulgey Calderón, Mabel Roció Antolínez, Valentina Vargas, Laura Gonzales y Tatiana Correa)).

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS
ESCUELA NORMAL SUPERIOR SADY TOBÓN CALLE
MUNICIPIO CERRITO
ACTIVIDADES RECREO-DEPORTIVAS
ETAPA PRACTICA



PLANILLA DE INSCRIPCIÓN

ACTIVIDAD: PRECISIÓN AL CESTO **CATEGORIA:** INFANTIL (SUB 14)

No	NOMBRES Y APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	FECHA NACIMIENTO	EDAD	GRADO

Responsables: Grupo No 2 (Juan Sebastián Sanabria, Oscar Ferney Ortiz, Yizeth Ximena Méndez, Carlos Andrés Peña y Anderson Giovany Calderón).

Obligación 10. Anexo acta de seguimiento y evaluación del primer trimestre de la ficha 2471640 del Tecnico en Ejecución de Programas Deportivos del municipio del Cerrito.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 2 DEL DÍA 23 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la ficha 2471640 del Programa Ejecución de Programas Deportivos, de la Institución Educativa Normal Superior Sady Tobón Calle ejecutada en el municipio del Cerrito, en el marco del programa de Articulación con la media.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALVARO SANTOS HERRERA FLOREZ	C.C. 91.080.758	X			Escuela Normal Superior Sady Tobón Calle	erecentro@hotmail.com	3157659012	NA	
2	OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA	C.C. 13.938.308		X		SENA-CATA	ohernandezg@sena.edu.co	3134452901	NA	
3	SERGIO DAMIAN VARGAS PINEDA	T.I. 1.098.130.344			Aprendiz-Vocero	Escuela Normal superior Sady Tobón calle	Vargaspinedasergiodani@hotmail.com	3114317837	NA	Sergio Pineda

GD-F-007 V04

ACTA No. 2 de 2023

COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA ACCIÓN DE FORMACIÓN "FICHA 2471640 DEL PROGRAMA NOMBRE TECNICO EN EJECUCIÓN DE PROGRAMAS DEPORTIVOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "SADY TOBÓN CALLE" EJECUTADA EN EL MUNICIPIO DEL CERRITO

CIUDAD Y FECHA: Cerrito, mayo 23 de 2023	**HORA INICIO:** 2:00 PM	**HORA FIN:** 3:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: ESCUELA NORMAL SUPERIOR "SADY TOBÓN CALLE"	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de quórum participación miembros del comité
2. Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica)
3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.
4. Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Realizar el Seguimiento a la acción de formación de la ficha 2471640 del Programa Tecnico en Ejecución de Programas Deportivos, de la Institución Educativa Escuela Normal Superior "Sady Tobón Calle" ejecutada en el municipio del Cerrito, en el marco del programa de Articulación con la media

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESARROLLO

1. Verificación de quórum
   - SERGIO DAMIAN VARGAS PINEDA: Vocero/a aprendices
   - ALVARO SANTOS HERRERA FLOREZ: Rector Escuela Normal Superior
   - OSCAR HERNÁNDEZ GARCÍA: Instructor Sena
2. Seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según Competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica)

   Para el Primer trimestre se ha avanzado con el desarrollo de la formación para esta ficha, de acuerdo con la planeación pedagógica, alcanzando a desarrollar las siguientes actividades de aprendizaje que corresponden a los resultados de aprendizaje de las respectivas competencias.

GD-F-007 V04

ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	COMPETENCIA
AP4. Preparar físicamente y aplicar técnicas y tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los protocolos, modalidades y disciplinas deportivas	AA1. Evaluar la condición física del deportista para iniciar un programa de preparación deportiva según la edad. AA2. Realizar valoraciones, según test de mediciones antropométricas y físicas para identificar las condiciones iniciales de los deportistas. AA3. Alistar la logística necesaria para implementar un plan deportivo según protocolos establecidos	*Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación técnico táctica según modalidad y nivel de formación deportiva. *Alistar la logística necesaria para desarrollar plan de preparación Técnico táctico según protocolos establecidos	Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista segun la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva

3. Seguimiento a la inasistencia de Aprendices a actividades de formación.

Para el presente trimestre se presentan inasistencia de los siguientes aprendices, las que se justifica por las razones particulares para cada caso:

D.I.	APRENDIZ	FECHA DE INASISTENCIA	JUSTIFICACIÓN
1.096.130.080	LEONEL CASTELLANOS VILLAMIZAR	Marzo 7-13-14-21	Sin excusa
1.096.948.142	YIZETH XIMENA MENDEZ	Marzo 27-28	Sin excusa
1.096.950.225	MABEL ROCIO ANTOLINEZ	Marzo 27-28	Sin Excusa
1.096.948.558	GINNETH VALENTINA BASTO VARGAS	Marzo 27-28	Sin excusa
1.096.948.704	MARY LUZ RAMIREZ BOHORQUEZ	Marzo 27-28	Sin Excusa

4. Reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).

Se presenta el reporte de juicios evaluativos alcanzados por los aprendices según las actividades ejecutadas a la fecha y que el instructor a registrado en Sofia plus segun el avance de la formación.

ACTIVIDAD DE PROYECTO: AP4 Preparar físicamente y aplicar técnicas y tácticas de entrenamiento deportivo de acuerdo con los protocolos, modalidades y disciplinas deportivas.

GD-F-027 V04

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:
AA1. Evaluar la condición física del deportista para iniciar un programa de preparación deportiva según la edad.
AA2. Realizar valoraciones, según test de mediciones antropométricas y físicas para identificar las condiciones iniciales de los deportistas.
AA3. Alistar la logística necesaria para implementar un plan deportivo según protocolos establecidos.

COMPETENCIA: Fundamentar la preparación técnico - táctica del deportista según la disciplina y/o modalidad en el nivel de formación deportiva.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1: Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación técnico táctica según modalidad y nivel de formación deportiva.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2: Alistar la logística necesaria para desarrollar plan de preparación técnico táctico según protocolos establecidos

APRENDIZ	RESULTADOS DE APRENDIZAJE 1: Ejecutar las actividades propuestas en el plan de preparación técnico táctica según modalidad y nivel de formación deportiva.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE 2: Alistar la logística necesaria para desarrollar plan de preparación técnico táctica según protocolos establecidos
ANDERSON GIOVANY CALDERON	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
ANGIE SOFIA CALDERON SANCHEZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
BRITMAN YESITH CAMARGO CARVAJAL	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
CARLOS ANDRES PEÑA ORDUZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
CESAR EDUARDO MORENO FLOREZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
DILVEY ELIETH VILLAMIZAR PEÑA	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
INGRID YARIDH ROMERO SOLER	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
JUAN SEBASTIAN SANABRIA GONZALEZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
LAURA GONZALEZ ARIAS	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
LEONEL CASTELLANOS VILLAMIZAR	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
MABEL ROCIO ANTOLINEZ SANCHEZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
MARY LUZ RAMIREZ BOHORQUEZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
OSCAR FERNEY ORTIZ GARCIA	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
SERGIO DAMIAN VARGAS PINEDA	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
TATIANA CORREA PEÑARANDA	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
VALENTINA VARGAS BASTO	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
YATHZURY SULGEY CALDERON SALINAS	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar
YIZETH XIMENA MENDEZ PEREZ	Pendiente por evaluar	Pendiente por evaluar

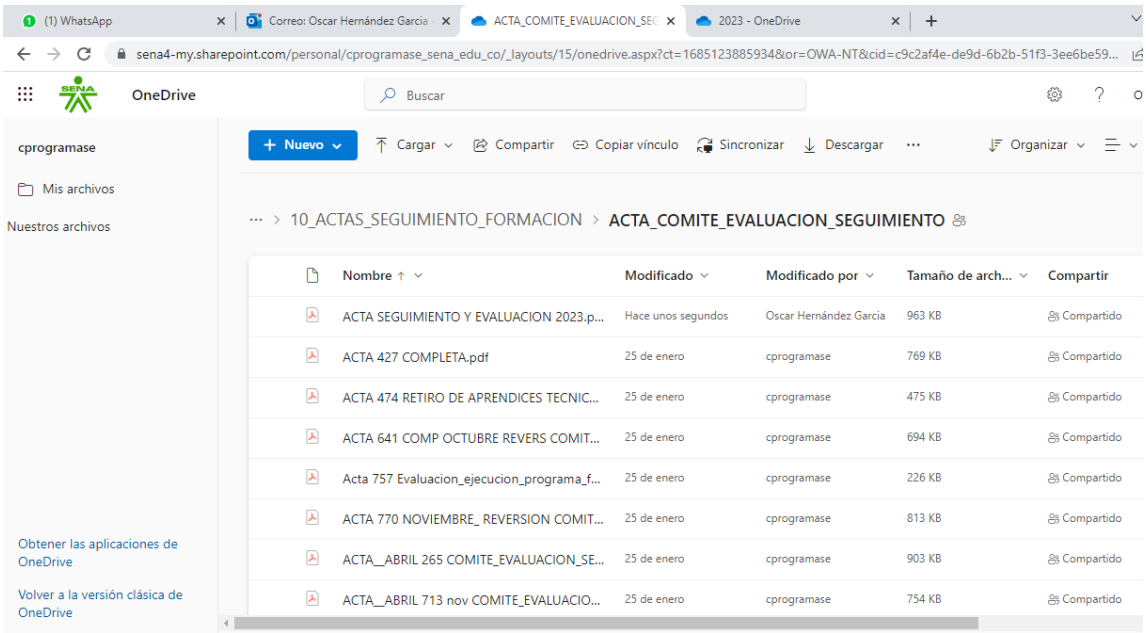
CONCLUSIONES

En el presente comité se realizó el seguimiento al avance de la ejecución de la acción de formación, según competencias desarrolladas y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica), a la inasistencia de aprendices a actividades de formación, se documenta el reporte de juicios evaluativos alcanzados según las actividades ejecutadas a la fecha y ruta de aprendizaje (planeación Pedagógica).

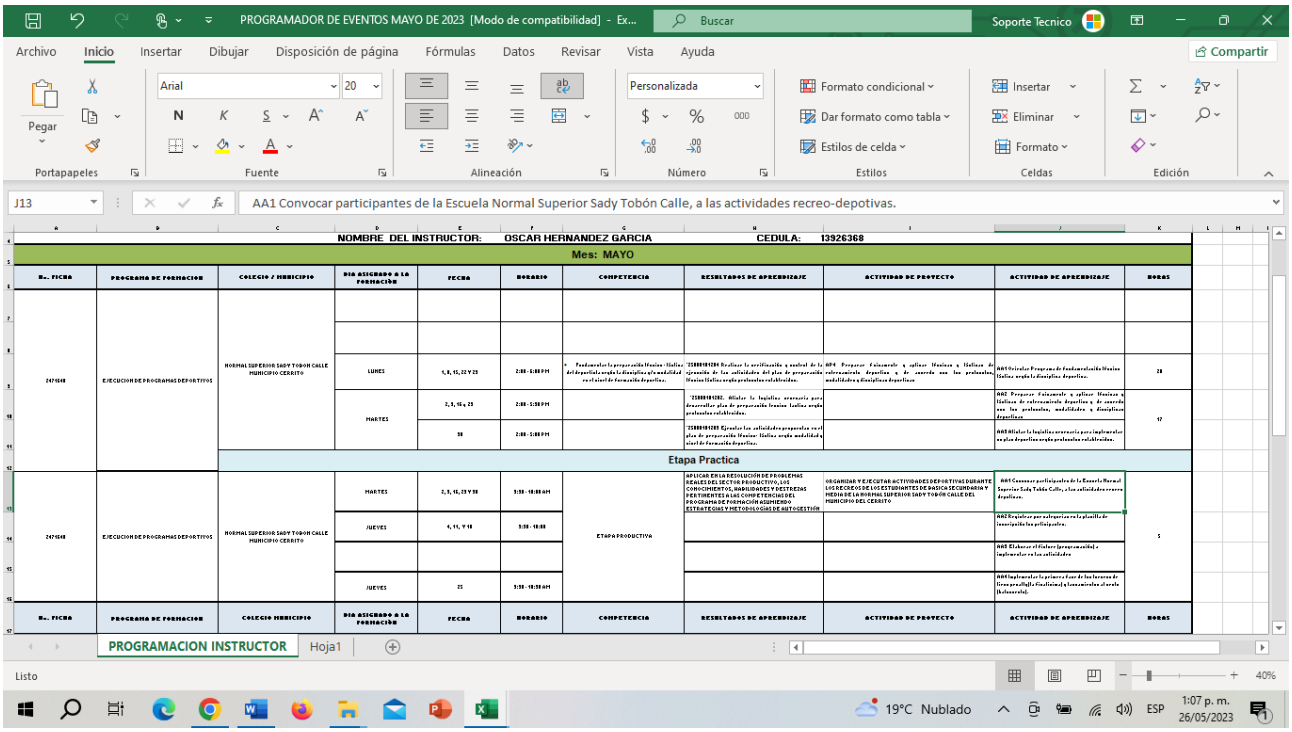
GD-F-027 V04

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar la aplicación de instrumentos para valorar los juicios pendientes	Instructor	Mayo 2023
Gestionar las novedades de los aprendices	Instructor- coordinación	Permanente
Realizar refuerzos pedagógicos a aprendices según dificultades académicas y disciplinares de aprendices según atención remota.	Instructor	Permanente
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

Obligación 11. Pantallazo de Registro en el Drive del acta de seguimiento correspondiente al primer trimestre.



Obligación 16. Anexo pantallazo de eventos del mes de Mayo de la ficha 2471640 del técnico de Ejecución de Eventos Deportivos.



PROGRAMADOR DE EVENTOS MAYO DE 2023 [Modo de compatibilidad] - Ex...

AA1 Convocar participantes de la Escuela Normal Superior Sady Tobón Calle, a las actividades recreo-depotivas.

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: OSCAR HERNANDEZ GARCIA CEDULA: 13926368

Mes: MAYO

N.- FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO / MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS
2471640	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	NORMAL SUPERIOR SADY TOBON CALLE MUNICIPIO CERRITO	LUNES	1, 8, 15, 22 Y 29	2:00 - 5:00 P.M					20
			MARTES	2, 9, 16 y 23	2:00 - 5:00 P.M					17
				30	2:00 - 5:00 P.M					
Etapa Practica										
2471640	EJECUCION DE PROGRAMAS DEPORTIVOS	NORMAL SUPERIOR SADY TOBON CALLE MUNICIPIO CERRITO	MARTES	2, 9, 16, 23 Y 30	9:00 - 10:00 AM	ETAPA PRODUCTIVA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIMISMO ESTRATEGIAS Y METODOLOGIAS DE AUTOGESTIÓN	ORGANIZAR Y EJECUTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS DURANTE LOS RECREOS DE LOS ESTUDIANTES DE BASICA SECUNDARIA Y MEDIA DE LA NORMAL SUPERIOR SADY TOBÓN CALLE DEL MUNICIPIO DEL CERRITO			
			JUEVES	4, 11, Y 18	9:00 - 10:00					5
			JUEVES	25	9:00 - 10:00 AM					
N.- FICHA	PROGRAMA DE FORMACION	COLEGIO MUNICIPIO	DIA ASIGNADO A LA FORMACIÓN	FECHA	HORARIO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	HORAS

PROGRAMACION INSTRUCTOR | Hoja1

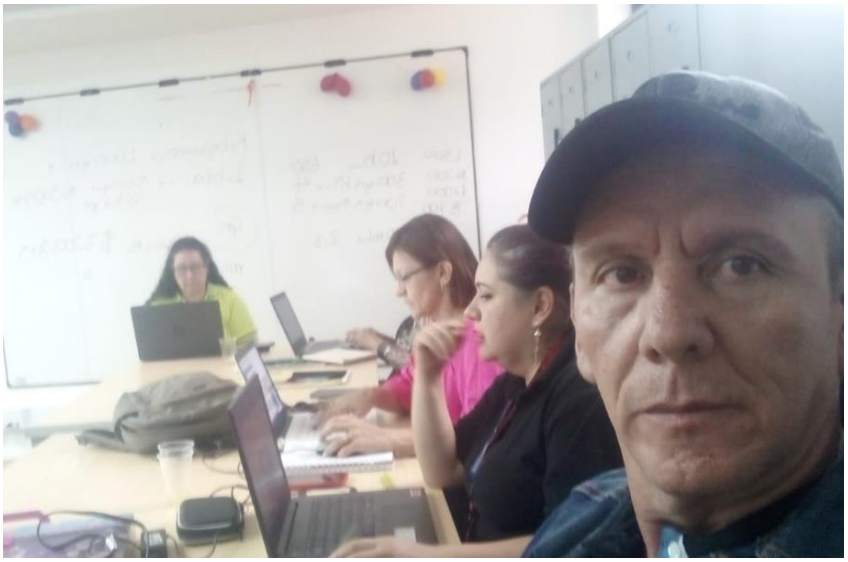
Listo

19°C Nublado ESP 1:07 p. m. 26/05/2023

REUNION DE INSTRUCTORES DEL PROGRAMA CON EL FIN DE SOCIALIZAR LINEAMIENTOS Y REVISAR PORTAFOLIOS PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS





PLANILLAS DE ASISTENCIA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Juan Pablo Espinel Nova	1.096946 343		X		SENA	JPespinel@misena.edu.co	3214051150		
12	Cesar Armando Duran Carrillo	1100502252		X		Sena	cadurana@sena.edu.co	3144819342		
13	Oscar Hernandez Garcia	13.926.368		X		Sena	Ohernandezg@sena.edu.co	3134753951		
14	Guillermo E. Garcia Florez	91273362		X		SENA-CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792606	N/A	
15	Nilson O. Vargas A.	13928781	X			SENA CATA	nvargasr@sena-edu.co	3112941804		
16	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926.143	X			SENA.	Jgsandoval@sena.edu.co.	3103497797		
17	MERALZY FLOREZ	63507003		X		SENA	Meraly FM@Hotmail.com	3186769435		
18	DELMIRA GONZALEZ B	63398631		X		SENA	del. gonzalez@gmail.com	3123523526		
19	Erika Barrera	63397508	X			SENA	Ebarreram@sena	3125041559		
20	Dary Milena Salazar Suarez	63.396.278	X			SENA	dsalazars@sena.edu.co	3112353192		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.