PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 Mayo 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4654634**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Dependencia PROGRAMA ARTICULACIÓN
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4667453 del año 2023

ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094242299 de PAMPLONA, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de *DIESISCEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 16.560.000).* Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: *a) Pagos mensuales por valor de ($ 1.759.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.*

Plazo: Será hasta el 06 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes vigencia 2023, como instructor de carácter temporal en la modalidad de Contrato por horas, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada y complementaria para el programa de integración con la media en la red de Materiales para la construcción, área temática: DIBUJO ARQUITECTONICO y demás de su competencia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	**Del 01 al 31 de Mayo** Se generaron las guias y material de apoyo de aprendizaje para el programa Técnico en dibujo arquitectónico durante los días 01, al 31 del mes objeto de cobro	Se evidencia en el portafolio del instructor

2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se remitió la planeación pedagógica al líder de articulación de cada ficha asignada para el reporte de eventos del mes objeto de cobro, y se realizo reporte de juicios evaluativos.	Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2471479 y 2695374 asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro, y se puede evidenciar en el portafolio y en la plataforma sofia plus el cargue de juicios evaluativos.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374	Se podrá verificar en el portafolio y registro fotográfico.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia de la Institución Educativa Articulada aplicando el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se aplicará el debido proceso gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.	No se presento ninguna novedad durante estos días; pero si llegara a presentarse alguna novedad se aplicara el debido proceso, gestionando las novedades de aprendices según el reglamento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se realizo el seguimiento y asesoría a las actividades de los aprendices	Esto se puede evidenciar ingresando al drive de la Coordinación academica donde reposan las bitácoras de cada una de las fichas, como soporte alseguimiento de las actividades de Etapa productiva
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar	**Del 01 al 31 de Mayo**	

	los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Se realizo evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices	Portafolio de evidencias,registro fotográfico.
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se orienta formación empleando paquete de desarrollo curricular y cumpliendo con la normatividad y linemientos SENA.	Se evidencia en el drive de coordinación académica el paquete de desarrollo curricular actualizado.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se ralizo el seguimiento a la ejecución de acciones de formación.	Se evidencia en el drive de coordinación académica, actas de seguimiento de cada ficha.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se ralizo el Reporte y sistematización en los portafolios	Se evidencia en el drive de coordinación académica, actas de seguimiento de cada ficha.
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, con la revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, la pertinencia y validez de estos, como también los índices de deserción y las oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores y docentes Homólogos de las	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

	Instituciones Educativas (I.E.). Construir junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.		
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución del programa de Articulación con la media para la siguiente vigencia.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas del programa de Articulación con la media (apoyo entrega de documentos solicitud de título para certificación de aprendices).	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes, la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se realizo la programación de eventos que se ejecutaran en el mes objeto de cobro para que sean registrados en Sofia Plus.	Se anexa pantallazo de la programación de eventos que se envio por correo al líder del programa de articulación para su respectiva gestión y aprobacion.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se realizo articulación con las fichas del programa de dibujo arquitectónico y el fondo emprender.	Se anexa registro fotográfico de la actividad.
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo se apoyaranon las actividades de oferta academica con la divulgación de ofertas en redes sociales.	Pantallazo de información socializada.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se realizo reunión para socializar lineamientos y revisión de portafolios de ejecución.	Se anexan listados de asitencia
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**Del 01 al 31 de Mayo** Se proyecta realizar esta actividad cuando sean programadas por el centro de formación	Para el presente periodo no se requiere esta actividad
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	**Del 01 al 31 de Mayo** Para el presente periodo no se requiere esta actividad	Para el presente periodo no se requiere esta actividad

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9450513370** de la planilla, del aplicativo (aportes en línea) correspondiente al mes de Abril 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (_15_) folios

Cordialmente,



Firma:
ANGELA AMBEL TORRES ALBARRACIN
Contratista
C.C. No. 1094242299

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUÁREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4654634
COORDINADORA ACADEMICA PROGRAMAS ESPECIALES

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

Obligación 2:

Se anexa pantallazos con planeaciones pedagógicas de las fichas 2695374 Y 2471479, asignadas para cargue de eventos del mes objeto de cobro.

MES: MAYO									
2695374	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MARTES	2-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Identificar los sistemas constitutivos del edificio de acuerdo con la función de los elementos que le integran - Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanas y topográficas, según normas y especificaciones	AP1 Analizar tipologías de viviendas Plural y/o Urbana sustentable para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garanticen condiciones de habitabilidad a la población rural.	AA1_Recon urbanístico instalacion caracterís
			MARTES	9-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Identificar los sistemas constitutivos del edificio de acuerdo con la función de los elementos que le integran - Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanas y topográficas, según normas y especificaciones	AP1 Analizar tipologías de viviendas Plural y/o Urbana sustentable para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garanticen condiciones de habitabilidad a la población rural.	AA1_Recon urbanístico instalacion caracterís
			MARTES	16-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Identificar los sistemas constitutivos del edificio de acuerdo con la función de los elementos que le integran - Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanas y topográficas, según normas y especificaciones	AP1 Analizar tipologías de viviendas Plural y/o Urbana sustentable para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garanticen condiciones de habitabilidad a la población rural.	AA1_Recon urbanístico instalacion caracterís
			MARTES	23-may	2:30 a 7:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual	Identificar los sistemas constitutivos del edificio de acuerdo con la función de los elementos que le integran - Interpretar planos arquitectónicos, estructurales, de instalaciones técnicas, urbanas y topográficas, según normas y especificaciones	AP1 Analizar tipologías de viviendas Plural y/o Urbana sustentable para el diseño de la propuesta con base en la interpretación planos arquitectonicos, planos estructurales y de instalaciones técnicas según las normas y especificaciones que garanticen condiciones de habitabilidad a la población rural.	AA1_Recon urbanístico instalacion caracterís
			Etapa Practica						
2471479	DIBUJO ARQUITECTÓNICO	INSTITUTO TECNICO INDUSTRIAL EMETERIO DUARTE SUAREZ	MIERCOLES	3-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de proyecto const dibujo a ar
			MIERCOLES	10-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de proyecto const dibujo a ar
			MIERCOLES	17-may	2:30 a 8:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de proyecto const dibujo a ar
			MIERCOLES	24-may	2:30 a 7:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de proyecto const dibujo a ar
			Etapa Practica						
				31-may	2:30 a 7:30	Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica	Elaborar planos de proyectos arquitectónicos a partir de técnicas de dibujo asistido por computador y según normas y especificaciones	AP4 Realizar planos de proyectos constructivos, por medio de herramientas CAD, siguiendo los procedimientos técnicos establecidos y normatividad vigente.	Actividad de proyecto const dibujo a ar
MES: JUNIO									

Obligación 4: Se oriento la formación en la etapa lectiva a aprendices en las fichas: 2471479 y 2695374



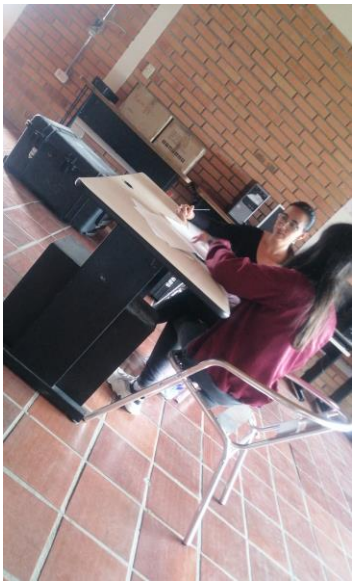




Obligación 8: se anexa registro fotográfico de la evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices.

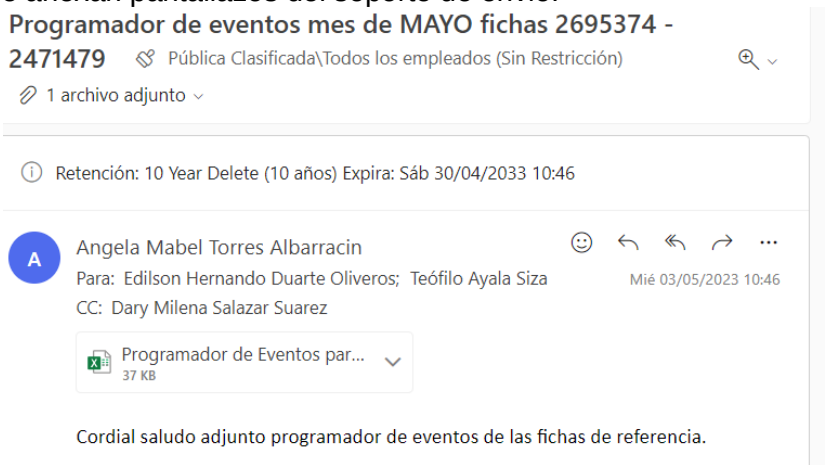








Obligación 16: Se anexan pantallazos del soporte de envio.



Obligación 17: Se anexa registro fotográfico de la actividad.





Obligación 18: pantallazo de información socializada





Obligación 20: Se anexan listados de asitencia

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia TARDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Pablo Espinel Nova	1.096.946.343		X		SENA	Jpespinele misena.edu.co	3214051150		
2	Angela Patricia Perez Caceres	52086048		X		Sena	apperez@sena.edu.co	3138827432		
3	José Gregorio Sandoval Pinzón	13.926.143	X			SENA.	jgsandoval@sena.edu.co.	3103497797		
4	Cesar Armando Duran Carrillo	1100502352		X		Sena	cadurancc@sena.edu.co	3144819342		
5	MIRIAM FLOREZ	63507003		X		SENA	MIRIAM YFM@HOTMAIL.COM	3186769453		
6	WILLIAM CORREO	91'532.860		X		SENA	wcordero@sena.edu.co	3103444900		
7	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X.		SENA	mvegap@sena.edu.co	3143200574		
8	Yany Luz Cáceres	63395088		X		SENA	mcaceres@sena.edu.co	3112329986		
9	SONIA ESTEVEZ	63.392.652		X		SENA	sfloreza@sena.edu.co	3124485330		
10	Luz Marina Correa Salazar	63.539.799		X		SENA	lmcorrea@sena.edu.	3165339380		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia

TARDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	GUILLERMO E. GARCIA FLOREZ	91273362		X	SENA-CATA	SENA-CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792608	N/A	
12	Daisy Milena Salazar S.	63396278	X		SENA CATA		dsalazars@sena.edu.co	3112353132	N/A	
13	Erika Barrera	63397362	X		SENA		Ebarreram@sena.edu.co	3125041559	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia TARDE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Oscar Hernández G	13.926.368		X		Sena Cata	Ohernandezg@sena.edu.co	3134453908	N.A.	
	Delmira Gonzalez Baez	63.393.631		X		Sena Cata	del.gonzalez baez@gmail.com	3123523526	N.A	
	Angela Mabel Torres Albarracin	1004242299		X		Sena Cata	amtorresa@sena.edu.co	3202717254	NA	
	Teofilo Ayala S.	91.454.654		X		Sena CSM	tayala@sena.edu.co	3115019699	N.A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia - MAPMM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Sonia flórez b	63.392.657		x		SENA	sflorezb@sena.edu	3124885330		SONIA E F B
02	Luz Marina Correa Salazar	63.539.799		X		SENA	lmcorrea@sena.edu	3165339380		Luz Correa
03	Angela Nabel Torres Albarracin	1094242299		X		SENA	antorresa@sena.edu.co	3202717254		
4	Angela Patricia Perez Cáceres	52086048		X		Sena	apperez@sena.edu.co	3138827482		
5	Edna Rocio Espitia	1049619276		X		SENA	ercespitia@sena.edu.co	3217146028		Edna Espitia.
6	Sandra Yoleth Caicedo Ortiz	63'396.818		X		SENA	scaicedoo@sena.edu.co	3125591214		
7	Yany Luz Cáceres	63595088		X		SENA	mcaceres@sena.edu.co	3112329980		Yany Luz Cáceres
8	Maritza Rocio Vega Parra	63395950		X.		SENA	mrvegap@sena.edu.co	3143200574		
9	Leonardo Cordero M	13.928.645		X		SENA	leonardocmarena@misena	3112782365		
10	WILLIAN JAVIER COLDERO	91'532.860		X		SENA	wcorderos@misena.edu.co	3103444900		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Juan Pablo Espinel Nova	1.096.946 343		X		SENA	JPespinel@misena.edu.co	3214051150		
12	Cesar Armando Duran Conto	1100502357		X		Sena	caduran2@sena.edu.co	3144819342		
13	Oscar Hernández García	13.926.368		X		Sena	Ohernandezg@sena.edu.co	3134453901		
14	Guillermo E. Garcia Florez	91293362		X		SENA-CATA	ggarciaf@sena.edu.co	3102792608	N/A	
15	Nilson O. Vargas R.	13928781	X			SENA CATA	nvargasr@sena-edu.co	3112941804		
16	José Gregorio Sandoval Rincón	13.926 143	X			SENA.	Jgsandoval@sena.edu.co.	3103497797		
17	MERAIZY FLOREZ	63507003		X		SENA	Meraryfm@Hotmail.com	3186769433		
18	DELMIRA GONZALEZ B	63393631		X		SENA	del.gonzalez@gmail.com	3123523526		
19	Erika Barrera	63 397 508	X			SENA	Ebarreram@sena	3125041559		
20	Dary Milena Salazar Suárez	63.396.278	X			SENA	dsalazars@sena.edu.co	3112353192		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE MAYO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Reunión de instructores del programa con la finalidad de socializar lineamientos y revisar portafolios producto de la ejecución de la formación de la presente vigencia MAYO 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	TEOFILO AYALA SILVA	91'454.657		X		SENA CAM	tayalas@sena.edu.co	3115019699		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695374 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471479 - DIBUJO ARQUITECTÓNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EXPRESAR INFORMACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN DE CONFORMIDAD CON NORMAS Y TÉCNICAS DE REPRESENTACIÓN GRÁFICA, NUMÉRICA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PLANOS DE PROYECTOS ARQUITECTÓNICOS A PARTIR DE TÉCNICAS DE DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADOR Y SEGÚN NORMAS Y ESPECIFICACIONES

IDENTIFICAR LOS SISTEMAS CONSTITUTIVOS DEL EDIFICIO DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LOS ELEMENTOS QUE LE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 51,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER			CENTRO: CATA					
PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO								FICHA: 2695374
COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica y conceptual								
INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN								
VOCERO FORMACION:					2/05/2023	9/05/2023	16/05/2023	23/05/2023
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	MARTES	MARTES	MARTES	MARTES
1	ANGELA STHEPHANNY ALVARADO BONILLA	TI - 1096950871			Angela	Angela	Angela	AngelaA
2	ANGIE DANIELA ACEVEDO TORRADO	TI - 1090430471			Daniela	Daniela	Daniela	Daniela
3	CRISTIAN YECID ANAYA BECERRA	TI - 1096947414			Cristian A.	cristian.A	Cristian A	cristian.A
4	DENNIS ANDREY ROA FLOREZ	TI - 1096947418			Dennis Roa	Dennis Roa	Dennis Roa	Dennis Roa
5	DIEGO ALBERTO GARCIA MONSALVE	TI - 1096948044	Die		Diego Garcia	Diego Garcia	Diego Garcia	Diego Garcia
6	ERICK SANTIAGO RODRIGUEZ QUINTERO	TI - 1096949257			EricKR.Q	EricKR.Q	EricKR.Q	EricKRQ
7	EVELYN NICOLE ANTOLINEZ RIVERA	TI - 1096949846			Evelyn	Evelyn	Euelyn	Euelyn
8	HARVEY SANTIAGO ALFONSO HERNANDEZ L	TI - 1096950126			Santiago	SAntiago	santiagu	Santiago
9	JHASMIN LILIANA GUERRERO BAYONA	TI - 1029646933			Liliana Gil	Liliana G	Liliana g	Uliana G
10	JORGE ALEJANDRO CACERES JAIME	TI - 1096950293			Jorge Alejandro	Jorge Aleja.	Jorge Alejandro	Jorge Alejandro.
11	JUAN DAVID RODRIGUEZ GOMEZ	TI - 1096949161			Juan David	Juan David	Juan David G	Juan David G.
12	JUAN FELIPE MIRANDA LANDINEZ	CC - 1005299818			FelipeMiranda	FelipeMiranda	FelipeMiranda	FelipeMiranda
13	JULEN MELISSA VILLAMIZAR GUTIERREZ	TI - 1096948146			Melissa	Melissa	Melissa	Melissa
14	JULIETH VILLAMIZAR ECHAVARRIA	TI - 1022093786			Julieth.V	Julieth.V		
15	KATHERIN YARITH CASTELLANOS SALAZAR	TI - 1096947165			YarithC.	YarithC	YarithCastellano	YarithCastellano.
16	LIZETH DANIELA CEPEDA BETANCOURT	TI - 1097358026			Daniela	Daniela.	Daniela	LizethD.
17	LUZ DARI MILAGROS ARIAS NARANJO	TI - 1096948978			Milagros	Milagros	Milagros	Fecmilag
18	MADELYN ALEXANDRA BECERRA BECERRA	TI - 1096950424			Madelyn B	Madelyn B	Madelyn B	
19	MARIA VALENTINA GONZALEZ JAIMES	TI - 1096948333			Valentina G	Valentina G	Valentina G	Valentina G
20	MARLON ANDRES TARAZONA SUAREZ	TI - 1096948652			———	Marlon Tara	Marlon Tara	Marlon Tara
21	MELANIE SOFIA MOJICA VARGAS	TI - 1096949627			MelanieMU	MelanieMU	MelanieMU.	MelanieMU
22	PAULA ANDREA MARIN SUAREZ	TI - 1096947588			Paula M.	Paula Marín		
23	SERGIO ANDRES ORTIZ BAEZ	TI - 1096950546			Sergio			
24	SERGIO LEONARDO GIMENEZ BARAJAS	TI - 1100502571			Sergio	Sergio	Sergio.	

25	YEISON LEONARDO TORRES APARICIO	TI - 1096948814			Yeison T.	Yeison T.	Yeison T.	
26	ANGELICA MARIA OVIEDO E	TI -1096949168			Angélica Ovie	Angelica O.	Angelica Ovi	Angélica Ovi
27	JUAN CAMILO TORRES IBAÑEZ	TI- 1100502233			Camilo T.	Camilo T.	Camilo T.	
28	JUAN FERNANDO SOSA MORENO	CC- 1099662212			Juan Sosa	Juan Sosa	Juan Sosa	Juan Sosa
29	ANDRES ESTIVEN IZA FORERO	TI-1096946737			Andres Iza	Andres IZA	Andres IZA	stiven iza
30	ALEJANDRO PIZA SANCHEZ	TI- 1098130541			Julio.A	Alexandro Piza	Alexandro Piza	Alexandro Piza
31	DUBAN FERNEY ARENALES	TI-1096946624			DubanArenales	DubanArenales	Duban Arenales	DubanArenales
32	WENDY YINERY RIAÑO SIERRA	TI- 1096947394			wendyR.	Wendy Riaño	wendyRiaño	wendyRiaño
33	MARYURI CATERIN PALENCIA FLOREZ	TI- 1096947710			MaryuriP	MaryuriP	MaryuriP.	MaryuriPalencia

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

Cristian Anaya

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD: MALAGA SANTANDER | CENTRO: CATA

PROGRAMA DE FORMACIÓN: DIBUJO ARQUITECTONICO | FICHA: 2471479

COMPETENCIA: Expresar información de proyectos de construcción de conformidad con normas y técnicas de representación gráfica, numérica

INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

VOCERO FORMACION:

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	3/05/2023 MIERCOLES	10/05/2023 MIERCOLES	17/05/2023 MIERCOLES	24/05/2023 MIERCOLES	31/05/2023 MIERCOLES
1	ANDRES FELIPE SUAREZ BOHORQUEZ	TI - 1096950156	andresfelipesuarez871@gmail.com	3142032528	Andres Suarez	Andrés Suarez	Andrés Suárez.		
2	ANGIE TATIANA TORRES BOHORQUEZ	TI - 1096950268	tatistobo16@gmail.com	3228945086	viene Tatiana	Tatiana	Tatiana.		
3	FABIAN ANDRES CASTELLANOS ORTIZ	TI - 1100502259		3202426727	Fabián		Fabián Castellanos		
4	JUAN ANDRES GOMEZ TARAZONA	TI - 1096948912			Juan Gómez	Juan Gómez			
5	JUAN CAMILO RINCON RAMIREZ	TI - 1096949367	juancamilorinconramirez@gmail.com	3214276541	JuanCamiloR.	JuancamiloR.	Juancamilo R.		
6	LIZBETH YURANY RODRIGUEZ JOYA	CC - 1096063248	lizbethjoya10@gmail.com	3124827631	Yuany Joya		Yuany Joya		
7	RONALD MAURICIO MENDEZ CARVAJAL	TI - 1096950235	ronaldmauriciomendez@gmail.com	3106637233	Ronald	Ronald	Ronald		
8	SUFEN ROCIO JAIMES SANTAMARIA	TI - 1096950210		3202440432	Sufén Rocio	Sufén Rocio Jaimes	Sufén Rocio J		
9	VALERIE DAIANA YARCE RIVERA	TI - 1096949714	vdvrivera@gmail.com	3167314233	Valerie Yarce	Valerie Yarce	Valerie Yarce		
10	YISELY KATHERIN CARREÑO ANAYA	TI - 1096947847	yiselyanaya0408@gmail.com	3206207187	YiselyCarreño	YiselyCarreño	YiselyCarreño		
11	NATALIA ANDREA ZAPATA VARGAS	TI - 1029141432	nzo8o52005@gmail.com	3212340136	Natalia Zapata		Natalia Zapata		
12	Juan Manuel Niño Carreño	D.I 1096947209	nino1197@gmail.com	3103335479	Juan Niño	Juan Niño	Juan Niño		
13									
21									
22									

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: ANGELA MABEL TORRES ALBARRACIN

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: