PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo de 2023

Señora
ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4560115
Coordinadora Académica.
Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4560115 del año 2023

MILANY QUINTERO ROMO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.609.412 de Repelon Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral en el área de Servicios Farmaceuticos , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia CO1.PCCNTR.4560115, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIDÓS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($22.577.500) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Cinco pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($4.105.000) M/CTE. cada uno, b) Un último pago en el mes de julio de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS ($2.052.500) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (16) de (Julio) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Servicios Farmacéuticos, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica	**Describir las formaciones de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica:** ✓ **Número de ficha:** 2560961 ✓ **Nombre del programa de formación:** Técnico en Servicios Farmacéuticos. - grupo A ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 18 de julio 2022 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 18 de Julio 2023 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2281534 **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos Ubicados en Caquetá. **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 21 aparecen en formación , 4 en retiro voluntario. ✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ❖ Entregar productos farmacéuticos según	1.1 Registro de tiempos 1.2 Portafolio de evidencias fichas 2560961 y 2752853 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada.. OBLIGACIÓN #1

		delegación y normativa de salud ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ✓ Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Revisión bibliográfica de la normatividad aplicada y Elaboración de ensayo cerca del proceso de dispensación. ❖ Elaboración de Mapas mentales acerca del proceso de dispensación. ❖ :Diligenciamiento de recetarios oficiales requeridos para la dispensacion de medicamentos de control especial. ❖ : Evaluación acerca de la normatividad del proceso de dispensación.	

		El horario asignado para esta ficha 2560691, grupo A, es de lunes a sábados, de 06:00 a 12:00 m. En el mes de mayo ejecute un total de 78 horas en los siguientes días y horarios: lunes: 8,15,29 , martes 2,9,16,23,30, miércoles, 3,10,17,24,31 de 06:00 a 12:00 m. ✓ **Número de ficha:** 2560961 ✓ **Nombre del programa de formación:** Técnico en Servicios Farmacéuticos. - grupo B ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 18 de julio 2022 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 18 de Julio 2023 ✓ **Código y nombre del proyecto formativo:** 2281534 **Nombre del proyecto formativo:** Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos Ubicados en Caquetá. **Número de aprendices matriculados**: (25), de los cuales 21 aparecen en formación , 4 en retiro voluntario.	

		✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ❖ Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud **Nombre del resultado del aprendizaje en ejecución:** ✓ Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Revisión bibliográfica de la normatividad aplicada y Elaboración de ensayo cerca del proceso de dispensación. ❖ Elaboración de Mapas mentales acerca del proceso de dispensación. ❖ :Diligenciamiento de recetarios oficiales requeridos para la dispensacion de medicamentos de control especial.	

		❖ : Evaluación acerca de la normatividad del proceso de dispensación. El horario asignado para esta ficha 2560691, grupo B, es de lunes a sábados, de 06:00 a 12:00 m. En el mes de mayo ejecute un total de :72 horas en los siguientes días y horarios: Jueves 4,11,18,25 , Viernes 5,12,19,26, Sábados , 6,13,20,27 de 06:00 a 12:00 m ✓ **Número de ficha Complementaria:** 2752853 ✓ **Nombre del programa de formación:** Complementaria Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia. ✓ **Fecha de inicio de la ficha:** 20 de abril 2023 **Fecha de terminación etapa lectiva** : 02 de mayo 2023 **Número de aprendices matriculados**: (22), de los cuales todos aparecen en formación.	

		✓ **Nombre de la competencia en desarrollo**: ✓ Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas . ✓ **Nombre de los resultados de aprendizaje en ejecución** ❖ Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo con lineamientos internacionales. ❖ Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ❖ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ❖ Documentar el procedimiento de tecnovigilancia	

		institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ❖ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad institucional y directrices del programa nacional de ✓ **Describir las actividades de aprendizaje desarrolladas:** ❖ Revision bibliográfica de la normatividad aplicada al programa de Tecnovigilancia ❖ Diligenciamiento del formato de reporte de eventos adversos asociados a dispositivos y equipos médicos ❖ Clasificación de los dispositivos médicos según el riesgo ❖ Trabajo escrito (protocolo de Tecnovigilancia) En el mes de mayo ejecute un total de 8 horas , el horario	

		asignado para esta ficha: 2752853, martes 02 de 14-18,.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Crear y asociar prendices en las rutas de aprendizaje c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestiónde la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades. **Ficha No: 2560961 Técnico enServicios Farmacéutico Grupo A** Aprendices matriculados: **25 Aprendices** Aprendices con retiro voluntario en sofia: **4 aprendices** Aprendices enformación: **21 Aprendices** Aprendices en trámite de deserción**.** **5 aprendices** Aprendices que asisten : **16 aprendices** Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01- 2022-003022 del 23-08-2022 - 4:24:51 p,m 18-1-2022-003088 Oficio solicitud desercion TSF 2560961 18-1-2023-000768 OFICIO DESERCION TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS. FICHA. 2560961-febrero 2023. 18-1-2023-002166 solicitud desercion Valentina Clavijo. **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios	2.1. a- Aplicativo Sofia plus 2.2 b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje de las ficha 2560961 y 2752853 2.3 c- Excel registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados de las ficha, 2560961 y 2752853, 2.4 anexo oficios radicado de solicitud proceso deserción. OBLIGACION #2

		Farmacéutico- grupo A, se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2560961**. Técnico en Servicios Farmacéuticos. Orienté la siguiente competencia: 1) Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud Con el siguiente resultado de aprendizaje: 1.1) Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 100 horas, de las cuales durante el mes de mayo se ejecutaron 78 horas, completando el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado. **Ficha No:** 2560961 Técnico enServicios Farmacéutico – Grupo B Aprendices matriculados**:** **25 Aprendices** Aprendices con retiro voluntario tramitado	

		en sofia : **4 aprendices.** Aprendices en formacion**:** **21 Aprendices** Aprendices que sisten a formación **:** **15 aprendices** Aprendices con solicitud tramite de deserción. **5 aprendices** Aprendiz con solicitud de aplazamiento: **1 aprendiz** **b) Ficha No:** 2560961 Técnico en Servicios Farmacéutico- grupo B, se encuentran asociados 25 aprendices a la ficha. **c) Ficha No: 2560961**. Técnico en Servicios Farmacéuticos. Orienté la siguiente competencia: 1) Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud Con el siguiente resultado de aprendizaje: 1.1 Reconocer lineamientos normativos para la entrega de productos farmacéuticos según nivel de competencia. Este resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de	

		100 horas, de las cuales durante el mes de mayo se ejecutaron 72 horas, completando el resultado de aprendizaje, el cual fue evaluado. **d) radicado proceso de deserción** Oficio con radicado de solicitud tramite deserción : 18-01- 2022-003022 del 23-08-2022 - 4:24:51 p,m 18-1-2022-003088 Oficio solicitud desercion TSF 2560961 18-1-2023-000768 OFICIO DESERCION TECNICO EN SERVICIOS FARMACEUTICOS. FICHA. 2560961-febrero 2023. 18-1-2023-002166 solicitud desercion Valentina Clavijo. **Ficha: 2752853** Complementaria Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia. Aprendices matriculados**:** **22 Aprendices** Aprendices en formacion**:** **22 Aprendices** Aprendices que sisten a formación **:** **22 aprendices** **b) Ficha No:** 2752853 Complementaria Gestión y mantenimiento del programa de Tecnovigilancia., se	

		encuentran asociados 22 aprendices a la ficha. Oriente la siguiente competencia: ✓ Contribuir en el diseño de políticas que mejoren la calidad en los diferentes procesos de las instituciones de salud de acuerdo con lo establecido en el sistema de gestión de calidad y funciones delegadas . Con los siguientes resultados de aprendizaje: ❖ Reconocer el marco normativo nacional del programa de tecnovigilancia en Colombia de acuerdo con lineamientos internacionales. ❖ Realizar seguimiento a las acciones implementadas del programa de tecnovigilancia según el marco legal vigente y protocolo institucional. ❖ Aplicar la mejora continua en el programa institucional de tecnovigilancia según marco legal vigente. ❖ Documentar el procedimiento de	

		tecnovigilancia institucional de acuerdo con los lineamientos de un sistema de gestión de la calidad y marco legal vigente. ❖ Generar la cultura del reporte de eventos o incidentes identificados en la institución según el sistema de calidad institucional y directrices del programa nacional de Cada resultado de aprendizaje tiene una intensidad horaria de 12 horas, de las cuales durante el mes de mayo se ejecutaron 8 horas, completando todos los resultados de aprendizaje.	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	No fui asignado en el mes objeto de cobro a realizar desarroloo curricular	No se presentan novedades al respecto

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación (SENNOVA) durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en proceso de registro calificado, durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asisti a la reunión de instructores convocada por la coordinación academica el dia 15 de mayo de 08:00 a 12:00 y de 2:00 a 6:00	8.1 Registro de asistencia a reunión de instructores 15-05-2023 OBLIGACIÓN # 8
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales d formación y uso de materiales de formación. una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén	No tengo bienes ni elementos a mi cargo por el momento.	No hay novedades al respecto
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fecha establecidas por el centro.	Presenté dentro de las fechas establecidas por la Coordinación académica el formato informe mensual de ejecución contractual (GTH_F_062_V09) , Planilla Si contratistas (versión enero 2023 - 1,23) Correspondiente al mes de mayo de 2023. Planilla de pagos de seguridad social (salud, pensión y ARL) No. **9449718808** **,** correspondiente al mes de abril 2023.	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual mes de mayo de 2023)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS	Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO CON VIGENCIA DE 25 JULIO DE 2025	11.1 anexo certificado de la norma 240201056 con vigencia hasta el 25 de julio de 2025.

	TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportarel respectivo certificado deaprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.		
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplió con el código de integridad de la entidad, por que No he utilizado ni total ni parcialmente información con beneficios a terceros o entidades diferentes.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice y aprobé el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupcion	13.1 Certificado de aprobación del curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción. OBLIGACION # 13
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No fui asignado en ningún proceso contractual de bienes y servicios en el mes objeto de cobro.	No se presentan novedades al respecto
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla pro universidad 04/02/2023 por valor de $ 484.000 pesos.	15.1 anexo estampilla con sello de pago del 04 de febrero de 2023 OBLIGACIÓN #15
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No hubo actividades adicionales durante el mes objeto de cobro	No se presentan novedades al respecto

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9449718808,** de la planilla, expedida por SOI. Correspondiente al mes de abril de 2023.
(Decreto Le No hay novedades al respecto
y 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

MILANY QUINTERO ROMO
Contratista C.C. No. 22.609.412

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MÉNDEZ ROJAS
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 4561301 de 2023
Coordinadora Académica

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Milany Quintero Romo

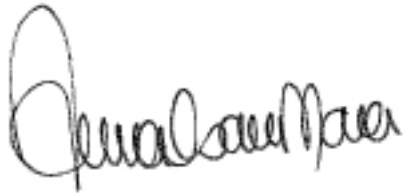
C.C 22.609.412

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 26 de mayo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76829365000