PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Mayo 26 de 2023

Señora
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4645418**
Coordinadora programas especiales
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"
Málaga Sder.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 4645418** del año 2023

JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.096.947.661 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE. ($ 36083160). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el (21) de (11) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el area PECUARIA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realizo promoción de la oferta, concertación de apertura de grupos y ejecución de la formaciòn en el programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 San Miguel, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309 Ficha 2769287 y Ficha 2777127 en el municipio de Cerrito Santander.	Consecuciòn, apertura de grupos y ejecución de la formaciòn en el programa Emprendimiento en producción de leche Ficha 2719762, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Ficha 2724351 y Ficha 2740576, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Ficha 2730786, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Ficha 2769287 y Ficha 2777127.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se articulo con la instructora de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas y el ajuste de material correspondiente al desarrollo curricular en las fichas relacionadas, Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309 Ficha 2769287 y Ficha 2777127 en el municipio de Cerrito Santander.	Anexo pantallazo carpeta 4 desarrollo curricular portafolio Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309 Ficha 2769287 y Ficha 2777127 en el municipio de Cerrito Santander.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución de las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación en los diferentes municipios de la provincia Garcia Rovira. Se realizo alistamiento y desarrollo curricular al programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309. Se ejecuraton las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación a las fichas: - Ficha Nº 2719762 Municipio de San Andres. 40 Horas. - Ficha Nº 2724351 Municipio de Concepciòn. 08 Horas. - Ficha Nº 2730786 Municipio de Cerrito. 16 Horas. - Ficha Nº 2740576 Municipio de San Miguel. 40 Horas. - Ficha Nº 2769287 Municipio de Cerrito. 32 Horas. - Ficha Nº 2777127 Municipio de Cerrito. 24 Horas. Total de horas reportadas 160	Anexo pantallazo portafolio de evidencias carpeta numero 6 donde reposan copia de las asistencias y fotografías de las fichas en ejecución.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con	A) Se creo la ruta de aprendizaje de las fichas del programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 municipio de San Miguel, Aplicación de Buenas	Reporte de matricula, seguimiento y soporte en el aplicativo SENA Sofia Plus de las de las fichas del programa Emprendimiento

	funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309 Ficha 2769287 y Ficha 2777127 en el municipio de Cerrito Santander, una vez radicada la matricula correspondiente. B) Se realizo el reporte de aprendices en formación, donde se soporta el asocio a la ruta de aprendizaje de cada ficha. C) Se proyecto el reporte de eventos del instructor soportando las horas en ejecución de la formación en el programa Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309.	en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn y Ficha 2740576 municipio de San Miguel, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander, Preparaciòn de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309 Ficha 2769287 y Ficha 2777127 en el municipio de Cerrito Santander.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la coordinación de programas especiales del centro de formación.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se enviara programación de las fichas en formación los primeros 5 dias de cada mes según acordado con la dinamizadora del programa.	Programación de la Ficha 2719762 Emprendimiento en producción de leche, Ficha 2724351 y Ficha

			2740576 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche, Ficha 2730786 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos, Ficha 2769287 y Ficha 2777127 Preparaciòn de Alimentos Pecuarios.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Esta obligación se ejecutara una vez finalizada la formación en las correspondientes fichas.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad en los meses siguientes.	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según asignación desde la supervisión	Para el presente periodo no se requirió de esta actividad.
No.	**Obligaciones- DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las Unidades Productivas.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir de los próximos meses.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir de los próximos meses cuando se creen las

			Unidades Productivas.
3	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Se proyecta la ejecución de esta actividad para las fichas de las líneas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.	Se proyecta la evidencia de esta actividad para las fichas de negocios rurales antes de ser certificada la ficha.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	Se proyecta la ejecución de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formacion.	Se proyecta la evidencia de esta actividad a partir del mes de entrega de materiales de formacion.
7	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se proyecta según concertación con el supervisor de contrato y la dinamizadora del programa para el presente mes.	Portafolio de evidencias ficha 2719762, 2724351, 2730786, 2740576, 2769287, 2777127.
No.	**Obligaciones- *De apoyo a la empleabilidad***	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La proyección de esta obligación no aplica para mi contrato ya que los programas asignados para el presente año solo hacen referencia a los programa Preparación de Alimentos Pecuarios Cod. 72310309, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246, Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051, Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244.	La evidencia para esta obligación no aplica para el contrato del presente año.
2	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	Se proyecta la ejecución de esta actividad según direccionamiento del dinamizador de centro y la supervisora de mi contrato.	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la

			supervisora de mi contrato.
No.	**Obligaciones- GENERALES**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se realizo la afiliacion ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Anexo en el documento GF gestión financiera la imagen de afiliación a la administradora de riesgos.
2	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio" esta pendiente por ejecutar el presente año cunado la supervisor de contrato y la dinamizadora del programa	Se proyecta la evidencia de esta actividad según direccionamiento del dinamizador del programa y la supervisora de mi contrato.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Se crearon las rutas y se asociaron los aprendizaje de las fichas creadas y Proyectadas en la ejecución de las actividades en el aplicativo Sofia Plus según direccionamiento del dinamizador de centro y coordinadora del programa SER. Ficha 2719762 Emprendimiento en producción de leche, Ficha 2724351 y Ficha 2740576 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche, Ficha 2730786 Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos, Ficha 2769287 y Ficha 2777127 Preparaciòn de Alimentos Pecuarios.	Se crearon las rutas y se asociaron los aprendizaje de la Ficha 2719762, Ficha 2724351, Ficha 2740576, Ficha 2730786, Ficha 2769287, Ficha 2777127.
4	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Ya se cumplió esta obligación en meses pasados.	Ya se cumplió con la inducción.
5	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se reporto de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se evidencia en la plataforma SECOP II
6	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Se presento el soporte dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización a la dinamizadora del programa SER y Coordinación Programas Especiales.	Soporte de legalización dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión

			presentado a la dinamizadora del programa SER y Coordinación Programas Especiales.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	15523	Màlaga – Vereda Santa Helena Municipio de San Miguel – Màlaga.	02 – 05 - 2023	04 – 05 - 2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7878308257** de la planilla, operador pago SOI del mes de **Abril**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia

frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO SUÁREZ DELGADO
Contratista
C.C. No. 1.096.947.661 de Málaga

Recibí a satisfacción:

Firma
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4645418 de 2023
Coordinadora programas especiales

EVIDENCIAS EJECUCIÓN ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

Obligaciones Especificas: 1. Anexo copia de solicitud de formación y asistencia a matricula, soporte de la gestión de apertura de las correspondientes fichas.

Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres



Colegio Fray José de las Casas Novas
San Andrés – Santander
NIT: 800011664 DANE: 168660001438 INSCRIPCIÓN SED 033

CARTA

Código: IE-11-2020
Versión: 01
Fecha: 2020
Página 1 de 1

San Andrés, Santander, 24 de Febrero de 2.023

Ingeniero
YADIMIR OSWALDO GARCIA REYES
Subdirector (e)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001040
28/02/2023 3959109 P. N.
Destinatario: 689545

Asunto: Solicitud de formación programa Sena Emprende Rural (SER).

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de **Emprendimiento en Producción de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de San Andrés, Vereda Puerta del Llano; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

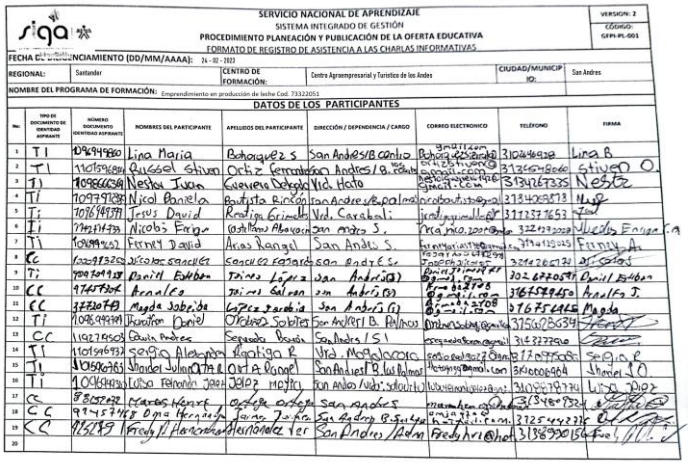
Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

PORFIRIO ROJAS MORENO
Rector (e)
C.C. 13716024
morpo78@gmail.com
3132054694
San Andrés

MARITZA CECILIA ORDUZ MENDOZA
Coordinadora program articulación
C.C. 28356780
mceceme@hotmail.com
3125833033
San Andrés

Carrera 5 No. 13-22 Teléfono 6624225 San Andrés – Santander
Correo Institucional: col-fray@hotmail.com



siga
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA
FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA A LAS CHARLAS INFORMATIVAS

VERSION: 2
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 24 - 02 - 2023
REGIONAL: Santander
CENTRO DE FORMACIÓN: Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
CIUDAD/MUNICIPIO: San Andres
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1084944880	Lina Maria	Bohorquez S.	San Andrés/B Centro	gmail.com	3102469838	Lina B.
2	TI	1107594684	Russel Stiven	Ortiz Fernandez	Andres / B. Palmas	gmail.com	3134594646	Stiven O.
3	TI	1098666858	Nestor Juan	Cisneros Delgado	Vda. Hato	gmail.com	3134267335	Neste
4	TI	1097979384	Nicol Daniela	Bautista Rincon	San Andres/B palmas		3134029513	Nicol
5	TI	1076749778	Jesus David	Rodrigo Grimaldo	Vrd. Carabal:		3113737652	Jesus
6	TI	1104111733	Nicolas Enrique	(ostallman) Alvarez	San Andres S.		3224232022	Nicolas Enrique C.
7	TI	1098994062	Ferney David	Arias Rangel	San Andrés S.		3144125245	Ferney A.
8	CC	1102983260	Jhoan Sanchez	Sanchez Estrada	San Andres		3214260734	Jhoan
9	TI	1094309438	Daniel Esteban	Triana López	San Andrés (B)		302 6220597	Daniel Esteban
10	CC	97477826	Rosalba	Triana Galvan	San Andrés (B)		3167598850	Rosalba T.
11	CC	37720748	Magda Sabrida	Lopez Rondon	San Andrés (B)		3167598850	Magda
12	TI	1098999190	Brandon Daniel	Ordoñez Sobrino	San Andres/ B. Palmas		3156786394	
13	CC	1102785503	Edwin Andres	Segnedo Rosero	San Andres / S \		3143277940	
14	TI	1101946933	Sergio Alexander	Restrepo R.	Vda. Mesalocoro		3214055681	Sergio R.
15	TI	1103967365	Wander Julian	Ortiz Rangel	San Andres B. Las Palmas		3143006964	Wander J.O.
16	TI	1104644943	Luisa Fernanda	Jaimes Mejia	San Andres Valle: sobrino		3109479736	Luisa Diaz
17	CC	1 [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		3148 [illegible]	
18	CC	99745748	Dyna Hercilia	Jaimes Tarazona	San Andres B. Santa		3225442276	
19	CC	9758 [illegible]	Wendy P.	Hernandez Ter	San Andres Valle		3138990150	
20								

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn.



INSTITUTO TÉCNICO AGROPECUARIO
"FELIPE CORDERO"
CONCEPCIÓN SANTANDER
NIT 800194127-0 CÓDIGO DANE 268207000972

Concepción, 03 de marzo 2023

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001159
3/03/2023 3982108 P. N.
Destinatario: 689545

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

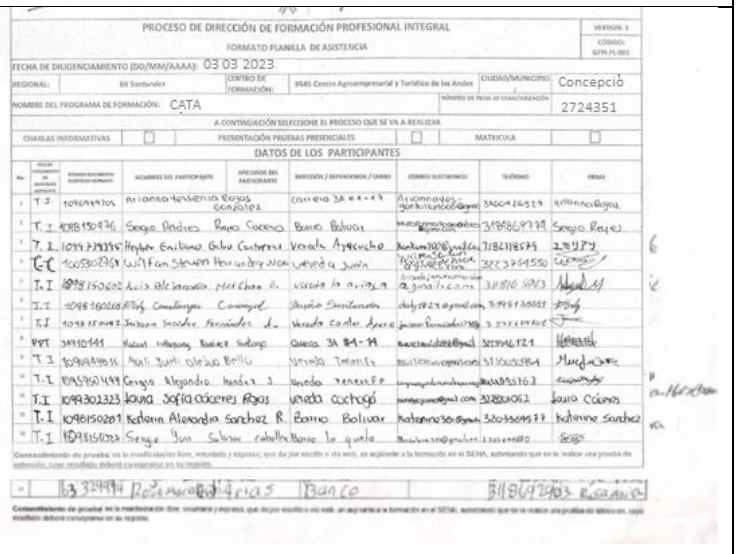
Respetuoso Saludo.

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de formación **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de Concepción, Vereda Bárbula; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.
Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

HESSON WILVER LEGUIZAMO FERNANDEZ
Rector
C.C. 91133487
Correo electrónico: r.hessonwilver.leguizamofernandez@santander.edu.co
Celular: 3184767589
Municipio: Concepción, Santander

ITAFELCO
APROBADO SEGÚN RESOLUCIÓN 15285 DEL 06 DE NOVIEMBRE DE 2009
e-mail: institutotecnicoagropecuariofelixcordeconcepcion@santander.edu.co
CELULAR: 3184767589



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 03 03 2023.
REGIONAL: 68 Santander
CENTRO DE FORMACIÓN: 9545 Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
CIUDAD/MUNICIPIO: Concepciò
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: CATA
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2724351

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

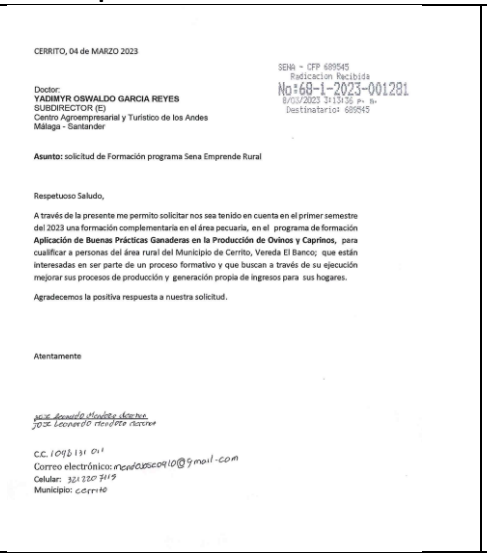
1	T I	1094949704	Arianna Valentina Reyes	Gonzalez	correo 3A 84-49		3160426529
2	T I	1088150936	Sergio Andres	Reyes Cacerez	Barrio Bolivar		3196869799
3	T I	1097279395	Hayber Emiliano Gelvo	Contreras	Vereda Atravesado		3186118585
4	C C	1005307961	William Steven	Hernandez Nieto	Vereda Juria		322 3504550
5	T I	1098150262	Luis Alexander	Mantilla Chaparro	vereda la aurora		3118103903
6	T I	1098150268	Ruth Constanza	Cacerez	Barrio Santander		3196139551
7	T I	1098150445	Jairson Smither	Fernandez	Vereda centro Arriba		3233219706
8	RR	1098110111	Yuliet Valentina	Ramirez Suarez	Cuesta 3A 84-49		3059461121
9	T I	1098999811	Yuri Dayana	Bello	Vereda Tamarindo		3156553964
10	T I	1095902499	Sergio Alejandro	Mendez J	Vereda Terrenito		3223763
11	T I	1098302323	Laura Sofia	Caceres Rojas	Vereda cachagó		3228261062
12	T I	1098150201	Katerin Alexandra	Sanchez R.	Barrio Bolivar		3203569577
13	T I	1098150272	Sergio Yair	Salazar caballero	Barrio la fuente		

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, en aceptarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

14		1133 [illegible]	Rosmeiry	Arias	Barrio		3196973403

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, en aceptarse a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander.



CERRITO, 04 de MARZO 2023

SENA - CFP 689545
Radicacion Recibida
No:68-1-2023-001281
6/03/2023 3:13:26 p. m.
Destinatario: 689545

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de formación **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la Producción de Ovinos y Caprinos**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de Cerrito, Vereda El Banco; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

jose leonardo ricaurte acevedo
José Leonardo Ricaurte Acevedo

C.C. 1095131 017
Correo electrónico: ricaurteleo010@gmail.com
Celular: 321 220 7119
Municipio: cerrito



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

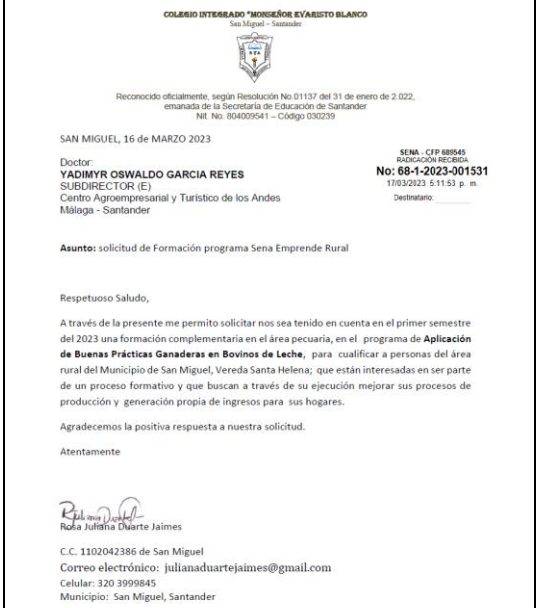
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 07.03
REGIONAL: Santander | CENTRO DE FORMACIÓN: CATA | CIUDAD/MUNICIPIO: Cerrito
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de B.P.G. en Ovinos y Caprinos | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2730786
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1			Ana Elcida	Ramirez	Banco		3165777758	Ana Elcida
2			Jose felico	Diaz	Banco		3165777758	Jose felico Diaz
3			Rodrigo	ortiz	Banco		3165777758	Rodrigo ortiz
4			Ender	Arias	Banco		3165777758	Ender Arias
5			Nury	Peña	Banco		3165777758	Nury Peña
6			Fernando	Arias	Banco		3165777758	Fernando
7			Laura	Arias	Banco		3165777758	Laura Arias
8			Floricelda	Perez	Banco			
9			Luz	Perez	Banco			
10			Jose	Perez	Banco			
11			Jefferson	Perez	Banco			
12			Luis	Perez	Banco			
13			Enilson	Calvetan	Banco			
14			Jorge	Peña	Banco			
15			Rosmira	Arias	Banco			

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2740576 Municipio San Miguel



COLEGIO INTEGRADO "MONSEÑOR EVARISTO BLANCO"
San Miguel – Santander

Reconocido oficialmente, según Resolución No.01137 del 31 de enero de 2.022, emanada de la Secretaría de Educación de Santander
Nit. No. 804009541 – Código 030239

SAN MIGUEL, 16 de MARZO 2023

SENA - CFP 689545
RADICACIÓN RECIBIDA
No: 68-1-2023-001531
17/03/2023 5:11:53 p. m.
Destinatario:

Doctor:
YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR (E)
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga - Santander

Asunto: solicitud de Formación programa Sena Emprende Rural

Respetuoso Saludo,

A través de la presente me permito solicitar nos sea tenido en cuenta en el primer semestre del 2023 una formación complementaria en el área pecuaria, en el programa de **Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche**, para cualificar a personas del área rural del Municipio de San Miguel, Vereda Santa Helena; que están interesadas en ser parte de un proceso formativo y que buscan a través de su ejecución mejorar sus procesos de producción y generación propia de ingresos para sus hogares.

Agradecemos la positiva respuesta a nuestra solicitud.

Atentamente

Rosa Juliana Duarte Jaimes

C.C. 1102042386 de San Miguel
Correo electrónico: julianaduartejaimes@gmail.com
Celular: 320 3999845
Municipio: San Miguel, Santander



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3
CÓDIGO: GFPI-PL-001

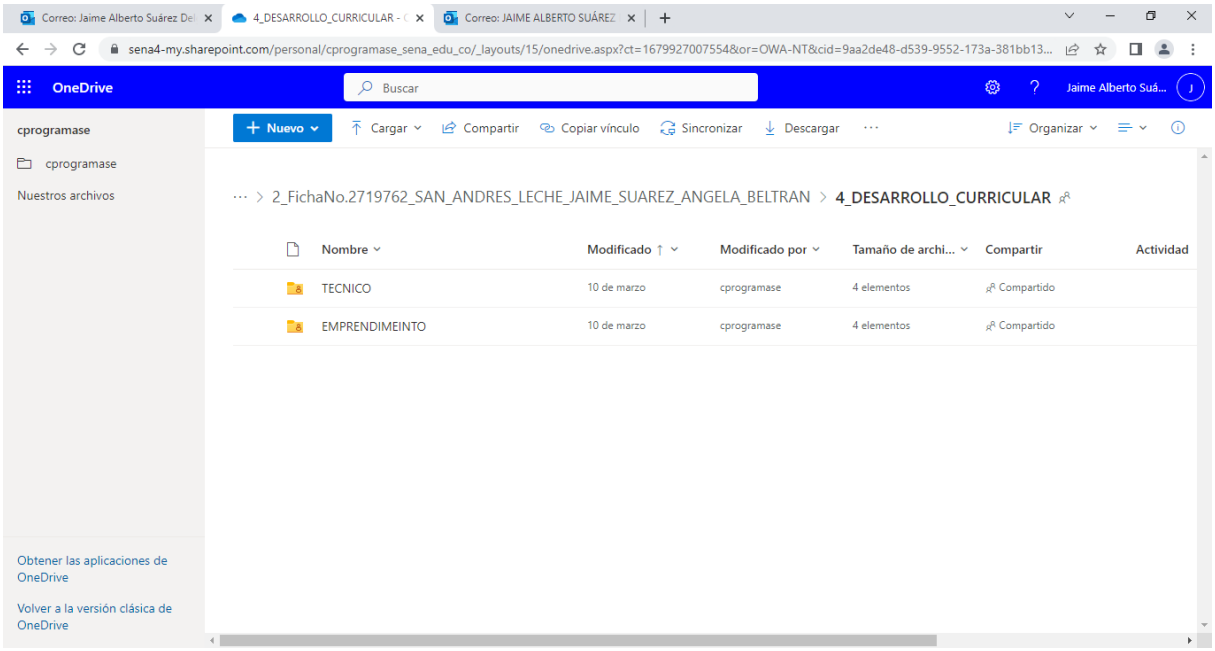
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 30-03-2023
REGIONAL: SANTANDER | CENTRO DE FORMACIÓN: CATA | CIUDAD/MUNICIPIO: San Miguel
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2740576
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☑

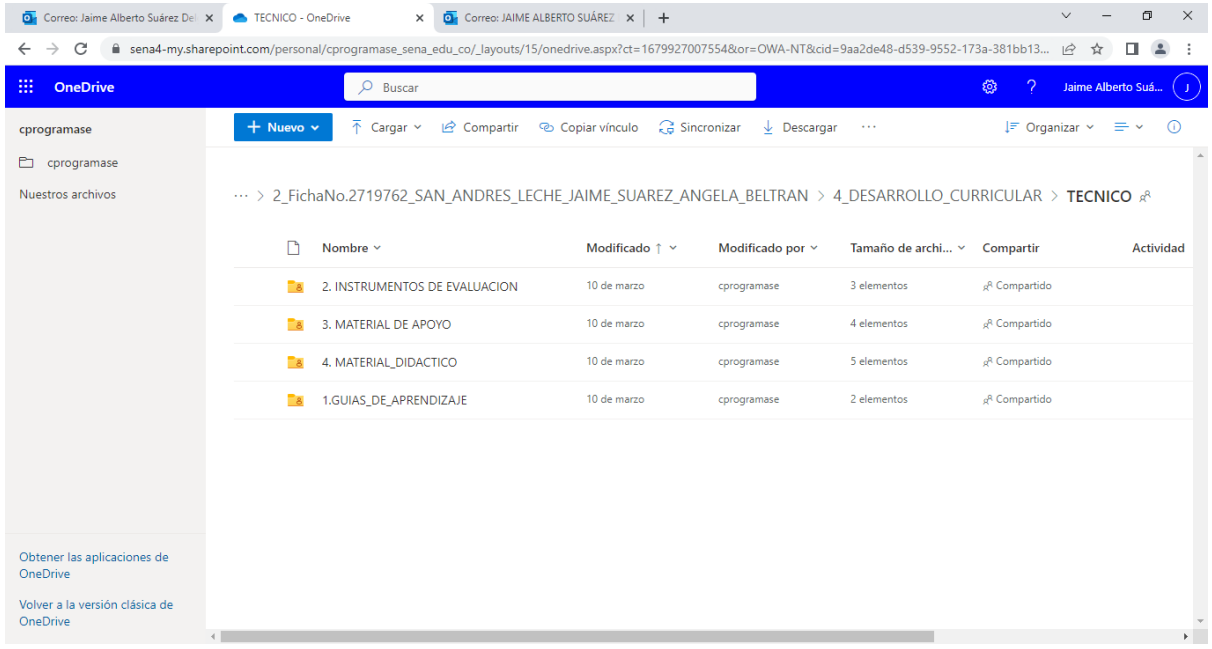
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	1102042223	José Fernando	Duarte Montañez	Tablon		3125784527	José Fernando D.M.
2	TI	[illegible]	Jaider Silva	Aguirre Suárez	Pico Grande		3135586299	Jaider Silva A.
3	TI	1018517783	Claudia Nataly	Sandoval Beltran	San Pedro		3202015233	Claudia Sandoval
4	TI	1102042374	Hector Andres Cantor	Leon Gomez	centro		3117990999	Hector
5	TI	1102042384	Yuliana P.	Pachero C.	Santa Helena		3209399767	Yuliana P.C.
6	TI	1102042282	Brayan stiven	calderon T	Tablón		3136941820	Brayan C.T
7	TI	1102042209	Diego Tomas	Aparicio Ayala	Centro		322 8189641	Diego Tomás
8	CC	1102042033	Yesid Javier	Pallenza Suárez	Santo Helena		312 5629339	Yesid Pallenza
9	CC	1005203563	Yuliana Carolina	Etupzan Espinoza	Santo Helena		312 5189566	Yuliana
10	CC	1005201969	Eliana Helissi	Villamil Ayala	Centro		3228136830	Eliana
11	TI	1102042330	Ana karina Sandova	Sandoval Delgado	Piedra Larga		3144911154	Ana karina
12	T.I	1102042345	Edwin Sandoval	Borja Gómez	Hormillas		3224207244	Edwin S. Borja G.
13	T.I	1102042330	Wilmer Alejandro	Suárez Correa	Piedralarga		3187700839	Wilmer
14	T.I	1098800846	Karen Yulieth	Higuera Gómez	Hormillas		3213901579	Karen Y. Higuera
15	T.I	1102042189	Ana Valentina	Cristo Sandoval	Centro		3176614400	Valentina

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

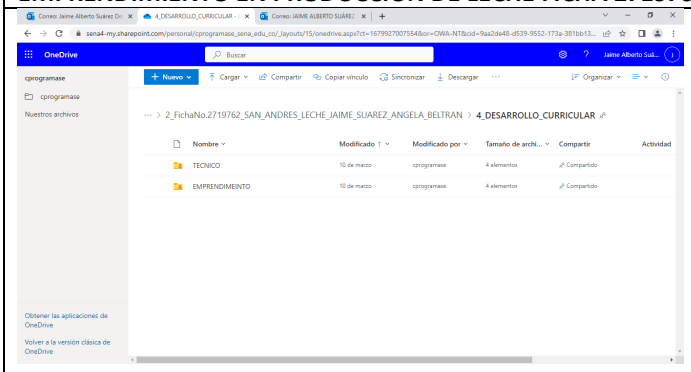
Obligaciones Especificas: **2.** Anexo pantallazo crapeta 4 desarrollo curricular portafolio Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres.





Obligaciones Especificas: 3. Anexo pantallazo portafolio de evidencias carpeta numero 6 donde reposan copia de las asistencias y fotografías de las fichas en ejecución.

EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCIÓN DE LECHE FICHA 2719762 MUNICIPIO DE SAN ANDRES





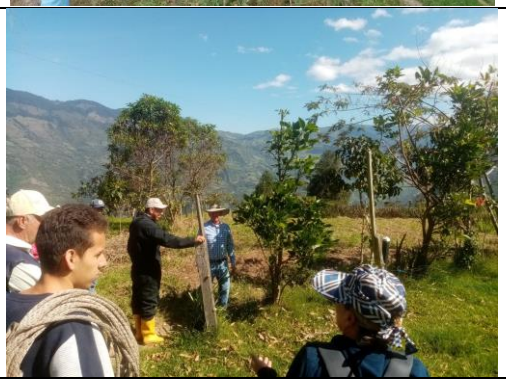




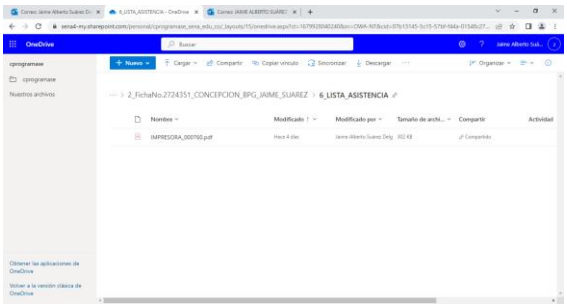








APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE FICHA 2724351 MUNICIPIO DE CONCEPCIÒN.









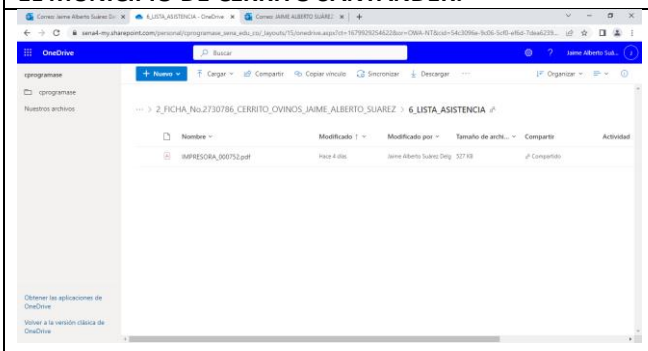








APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE OVINOS Y CAPRINOS FICHA 2730786 EN EL MUNICIPIO DE CERRITO SANTANDER.











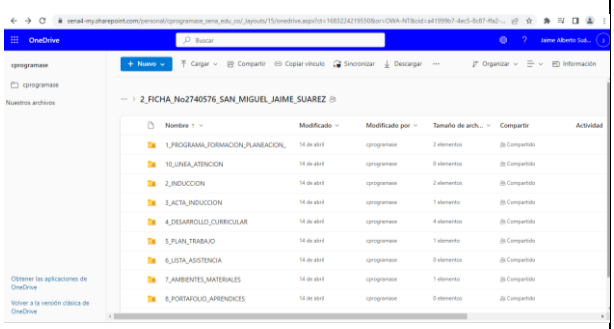






APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE FICHA 2740576 MUNICIPIO SAN MIGUEL





















Obligaciones Especificas: 4. Reporte de matricula, seguimiento y soporte en el aplicativo SENA Sofia Plus.

Emprendimiento en producción de leche Cod. 73322051 Ficha 2719762 municipio de San Andres

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2719762
Programa de Formación	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 91459249	ALVARO ENRIQUE BOHORQUEZ BARAJAS	Matriculado
CC - 1101596022	ANA LUCIA CARVAJAL CACERES	Matriculado
CC - 91457350	ARIEL DELGADO HERRERA	Matriculado
CC - 91457304	ARNULFO JAIMES GALVAN	Matriculado
TI - 1097099231	DANIEL ESTEBAN JAIMES LOPEZ	Matriculado
CC - 5613111	EDGAR MORENO CALDERON	Matriculado
CC - 1192719503	EDWIN ANDRES SEQUEDA BARON	Matriculado
CC - 1102372812	EVELYN DANIELA VARGAS RALLON	Matriculado
TI - 1096949652	FERNEY DAVID ARIAS RANGEL	Matriculado
CC - 4252791	FREDY ALIRIO HERNANDEZ VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 5711760	JAIME EDUARDO FRANCO RAMOS	Matriculado
CC - 12694368	JAVIER ALFONSO RAMOS PALMA	Matriculado
TI - 1096949399	JESUS DAVID REATIGA GRIMALDOS	Matriculado
TI - 1101596765	JHAIDER JULIAN ORTIZ RANGEL	Matriculado
TI - 1096949794	JHONATHAN DANIEL ORDOÑEZ SOLARES	Matriculado
CC - 91457966	JOSE GREGORIO RIOS BOHORQUEZ	Matriculado
CC - 1000973255	JOSEPH NICOLAS SANCHEZ FAJARDO	Matriculado
TI - 1096949860	LINA MARIA BOHORQUEZ SIERRA	Matriculado
TI - 1096949310	LUISA FERNANDA JEREZ MEJIA	Matriculado
CC - 37720743	MAGDA ZOBEIDA LOPEZ SARAVIA	Matriculado
CC - 88152072	MARCOS HENRY ORTEGA ORTEGA	Matriculado
CC - 28358780	MARTHA CECILIA ORDUZ MENDOZA	Matriculado
TI - 1098666369	NESTOR IVAN GUERRERO DELGADO	Matriculado
TI - 1097912389	NICOL DANIELA BAUTISTA RINCON	Matriculado
TI - 1142714733	NICOLAS ENRIQUE CASTELLANOS ALBARRACIN	Matriculado
CC - 91457468	OMAR HERNANDO JAIMES JAIMES	Matriculado
TI - 1101596814	RUSSEL STIVEN ORTIZ FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1101596937	SERGIO ALEXANDER REATIGA REATIGA	Matriculado

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2724351 municipio de Concepciòn.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2724351
Programa de Formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1096949205	ARIANNA YESSENIA ROJAS GONZALEZ	Matriculado
TI - 1098150377	CAMILO ANDRES CARVAJAL REYES	Matriculado
TI - 1096949729	CARLOS EDUARDO JAIMES SANTOS	Matriculado
TI - 1096950499	CERGIO ALEJANDRO MENDEZ JAIMES	Matriculado
TI - 1098150268	DARLY CONSTANZA CARVAJA	Matriculado
TI - 1097694023	DIEGO ALEJANDRO SANTISTEBAN FLOREZ	Matriculado
PPT - 6828273	EMMA GABRIELA GUILLEN PEREDA	Matriculado
TI - 1098150650	FABIAN ALIRIO BLANCO CACERES	Matriculado
TI - 1096950797	HERICK SHAIR MENDEZ ROJAS	Matriculado
CC - 91133487	HESSON WILVER LEGUIZAMO FERNANDEZ	Matriculado
TI - 1099739395	HEYBER EMILIANO GALVIS CONTRERAS	Matriculado
CC - 5613216	JAIME ROBIEL FLOREZ VILLAMIZAR	Matriculado
TI - 1096949300	JAYDER DANIEL CORREA GONZALEZ	Matriculado
TI - 1098150447	JEISSON SNEIDER FERNANDEZ ALVARADO	Matriculado
TI - 1098150281	KATERINE ALEXANDRA SANCHEZ REYES	Matriculado
TI - 1099302323	LAURA SOFIA CACERES ROJAS	Matriculado
TI - 1096950644	LICETH YULIANA ROJAS MERCHAN	Matriculado
TI - 1098150502	LUIS ALEJANDRO MERCHAN ECHEVERRIA	Matriculado
PPT - 1280880	MARIANT ESTHEFANY RAMIREZ SANTIAGO	Matriculado
TI - 1096949816	MARLI YURELI OLEJUA BELLO	Matriculado
CC - 52455384	NANCY ALVARADO MENDEZ	Matriculado
TI - 1098150335	NELSY KARINA CARVAJAL SUAREZ	Matriculado
TI - 1098150476	SERGIO ANDRES REYES CACERES	Matriculado
TI - 1098150327	SERGIO YAIR SALAZAR CABALLERO	Matriculado
TI - 1096951590	SOFIA DUBIETH CACERES SOLER	Matriculado
CC - 1005302761	WILFAN STEVEN HERNANDEZ MORA	Matriculado
TI - 1096948680	WILSON JAVIER LEON HERRERA	Matriculado
TI - 1096701497	YULI VANESSA ROJAS VARGAS	Matriculado

Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de Ovinos y Caprinos Cod. 73340246 Ficha 2730786 en el municipio de Cerrito Santander.

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2730786
Programa de Formación	APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1098130426	ANA ELCIDA RAMIREZ PACHECO	Matriculado
PPT - 6821844	ANDREINA COROMOTO VILLEGAS RUBIO	Matriculado
CC - 5612709	APOLINAR MENDOZA	Matriculado
CC - 5613679	DIDIMO PEÑA ORDUZ	Matriculado
CC - 1098130153	ELKYN DUVAN PEÑA	Matriculado
CC - 1098131422	EMILSEN CALDERON VERA	Matriculado
CC - 1098130650	ENDER YESID ARIAS PEÑA	Matriculado
CC - 1098130373	GIOVANY LOPEZ CARVAJAL	Matriculado
CC - 1098130539	JORGE ALBERTO PEÑA ARIAS	Matriculado
CC - 13927894	JOSE FELICIANO ORTIZ ROMERO	Matriculado
CC - 1098131011	JOSE LEONARDO MENDOZA MERCHAN	Matriculado
CC - 1098131712	LAURA CRISTINA DEHOYES VILLAMIZAR	Matriculado
CC - 1098130676	LEIDA BASTO SALINAS	Matriculado
CC - 5616584	LUIS EMILIO MENDOZA	Matriculado
CC - 28068453	LUZ MARINA MERCHAN VARGAS	Matriculado
CC - 1098131810	MONICA MARIA MENDOZA MERCHAN	Matriculado
CC - 28068229	NURY PEÑA ORDUZ	Matriculado
CC - 13925938	RAUL ARIAS RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 88207304	RODOLFO CARVAJAL CARVAJAL	Matriculado
CC - 5612001	RODRIGO ORTIZ CORREA	Matriculado
CC - 63329994	ROSA MARIA ARIAS	Matriculado
CC - 1098132316	SAMUEL CHIVATA RAMIREZ	Matriculado

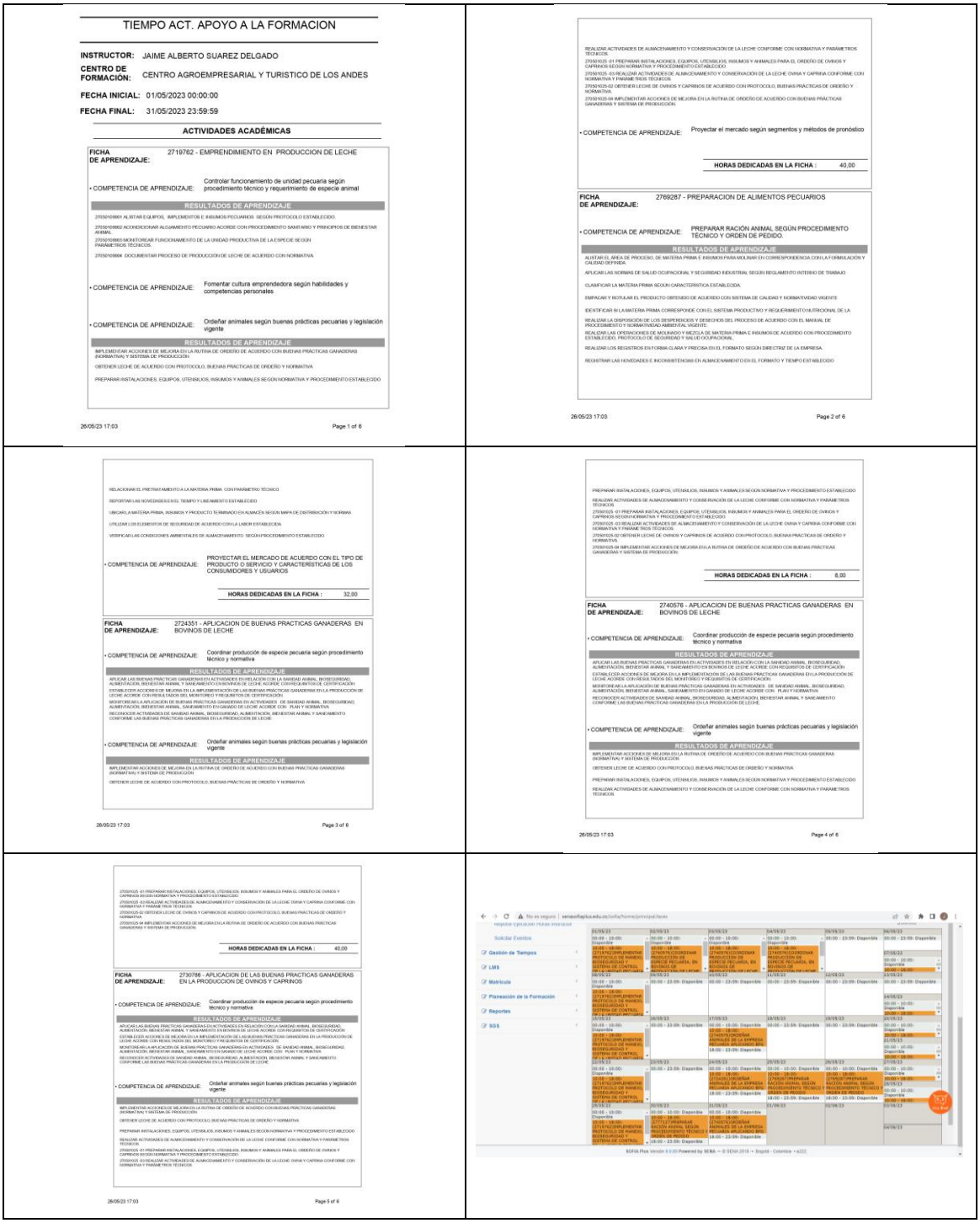
Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de leche Cod. 73340244 Ficha 2740576 Municipio San Miguel

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2740576
Programa de Formación	APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1102042230	ANA KARINA SANDOVAL DELGADO	Matriculado
TI - 1102042189	ANA VALENTINA CASTRO SANDOVAL	Matriculado
TI - 1014666426	ANGELA AVELLA HERRERA	Matriculado
TI - 1102042182	BRAYAN STIVEN CALDERON TOSCANO	Matriculado
TI - 1018517183	CLAUDIA NATALY SANDOVAL BUITRAGO	Matriculado
CC - 1005231010	DAVID ANDRES CAMACHO VILLAMIL	Matriculado
TI - 1102042209	DIEGO TOMAS APARICIO AYALA	Matriculado
TI - 1096949391	EDILSON ALEJANDRO DUARTE GARZA	Matriculado
TI - 1098100416	EDWIN ALEXIS DUARTE HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1102042165	EDWIN SANTIAGO BORJA GOMEZ	Matriculado
TI - 1005507569	ELIANA MELISA VILLAMIL AYALA	Matriculado
TI - 1012346122	GELEN TATIANA VERANO PATIÑO	Matriculado
TI - 1102042178	HECTOR ANDRES LAITON GOMEZ	Matriculado
TI - 1092341244	JAIDER ESTIVEN APARICIO SUAREZ	Matriculado
TI - 1102042221	JOSE FERNANDO DUARTE MONTAÑEZ	Matriculado
TI - 1098100840	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	Matriculado
TI - 1096948733	LAURA CAMILA BONILLA APARICIO	Matriculado
TI - 1102042110	WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA	Matriculado
TI - 1102042073	YESID JAVIER PALENCIA SUAREZ	Matriculado
CC - 1005507523	YULIANA CAROLINA ESTUPIÑAN ESPINOSA	Matriculado
TI - 1102042193	YULIMAR PACHECO CASTELLANOS	Matriculado

Anexo pantallazo TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2719762 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar funcionamiento de unidad pecuaria según procedimiento técnico y requerimiento de especie animal

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27550109801 ALISTAR EQUIPOS, IMPLEMENTOS E INSUMOS PECUARIOS SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.

27550109802 ACONDICIONAR ALOJAMIENTO PECUARIO ACORDE CON PROCEDIMIENTO SANITARIO Y PRINCIPIOS DE BIENESTAR ANIMAL.

27550109803 MONITOREAR FUNCIONAMIENTO DE LA UNIDAD PRODUCTIVA DE LA ESPECIE SEGÚN PARAMETROS TÉCNICOS.

27550109804 DOCUMENTAR PROCESO DE PRODUCCION DE LECHE DE ACUERDO CON NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCION

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

26/05/23 17:03 Page 1 of 6

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACION DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27550109205 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

27550109205 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27550109205-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

27550109205-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2769287 - PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EL ÁREA DE PROCESO, DE MATERIA PRIMA E INSUMOS PARA MOLINAR EN CORRESPONDENCIA CON LA FORMULACIÓN Y CALIDAD DEFINIDA.

APLICAR LAS NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL Y SEGURIDAD INDUSTRIAL SEGÚN REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO

CLASIFICAR LA MATERIA PRIMA SEGÚN CARACTERÍSTICA ESTABLECIDA

EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE

IDENTIFICAR SI LA MATERIA PRIMA CORRESPONDE CON EL SISTEMA PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL DE LA

REALIZAR LA DISPOSICIÓN DE LOS DESPERDICIOS Y DESECHOS DEL PROCESO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE.

REALIZAR LAS OPERACIONES DE MOLIENDA Y MEZCLA DE MATERIA PRIMA E INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO, PROTOCOLO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

REALIZAR LOS REGISTROS EN FORMA CLARA Y PRECISA EN EL FORMATO SEGÚN DIRECTRIZ DE LA EMPRESA

REGISTRAR LAS NOVEDADES E INCONSISTENCIAS EN ALMACENAMIENTO EN EL FORMATO Y TIEMPO ESTABLECIDO

26/05/23 17:03 Page 2 of 6

RELACIONAR EL PRETRATAMIENTO A LA MATERIA PRIMA CON PARAMETRO TÉCNICO.

REPORTAR LAS NOVEDADES EN EL TIEMPO Y LINEAMIENTO ESTABLECIDO

UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO EN ALMACEN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS

UTILIZAR LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD DE ACUERDO CON LA LABOR ESTABLECIDA

VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2724351 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA.

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

26/05/23 17:03 Page 3 of 6

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS

27550109205 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

27550109205 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27550109205-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

27550109205-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2740576 - APLICACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA.

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

26/05/23 17:03 Page 4 of 6

27550109205 -01 PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES PARA EL ORDEÑO DE OVINOS Y CAPRINOS SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

27550109205 -03 REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE OVINA Y CAPRINA CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS.

27550109205-02 OBTENER LECHE DE OVINOS Y CAPRINOS DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRACTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA.

27550109205-04 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2730786 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES EN RELACIÓN CON LA SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO EN BOVINOS DE LECHE ACORDE CON REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN

ESTABLECER ACCIONES DE MEJORA EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE ACORDE CON RESULTADOS DEL MONITOREO Y REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN.

MONITOREAR LA APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL, SANEAMIENTO EN GANADO DE LECHE ACORDE CON PLAN Y NORMATIVA.

RECONOCER ACTIVIDADES DE SANIDAD ANIMAL, BIOSEGURIDAD, ALIMENTACIÓN, BIENESTAR ANIMAL Y SANEAMIENTO CONFORME LAS BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCIÓN DE LECHE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ordeñar animales según buenas prácticas pecuarias y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LA RUTINA DE ORDEÑO DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS (NORMATIVA) Y SISTEMA DE PRODUCCIÓN

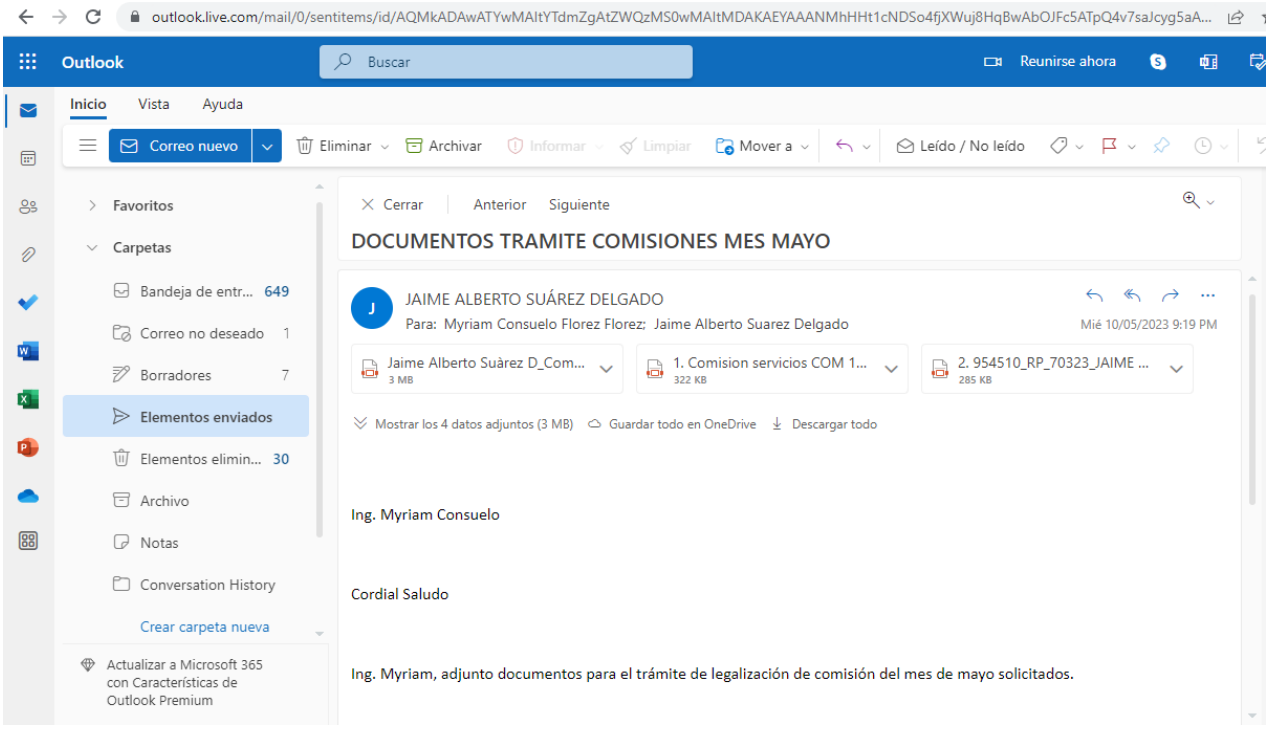
OBTENER LECHE DE ACUERDO CON PROTOCOLO, BUENAS PRÁCTICAS DE ORDEÑO Y NORMATIVA

PREPARAR INSTALACIONES, EQUIPOS, UTENSILIOS, INSUMOS Y ANIMALES SEGÚN NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

REALIZAR ACTIVIDADES DE ALMACENAMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA LECHE CONFORME CON NORMATIVA Y PARÁMETROS TÉCNICOS

26/05/23 17:03 Page 5 of 6

Obligaciones- GENERALES:6. Anexo pantallazo del envio de legalización de documentos tramite de desplazamiento a la dinamizadora del programa.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2769287
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Jaime A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	72310309
Versión:	1
Programa de Formación:	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS
Código de Ficha:	2777127
Lugar de Ejecución:	VEREDA JURADO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a		X	
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Jairo A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340246
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN LA PRODUCCION DE OVINOS Y CAPRINOS
Código de Ficha:	2730786
Lugar de Ejecución:	VEREDA EL BANCO
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Saúl A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcela Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73322051
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE LECHE
Código de Ficha:	2719762
Lugar de Ejecución:	VEREDA PUERTA DEL LLANO
Municipio:	SAN ANDRES
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	ANGELA MILENA BELTRAN ARENALES
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	73340244
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE
Código de Ficha:	2740576
Lugar de Ejecución:	VEREDA SANTA HELENA
Municipio:	SAN MIGUEL
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Jairo A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Marcelo Flórez I

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	73340244
Versión:	1
Programa de Formación:	APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE
Código de Ficha:	2724351
Lugar de Ejecución:	VEREDA BARBULA
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	JAIME ALBERTO SUAREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	25 DE MAYO DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: Saida A. Suárez D.

Firma Dinamizador de centro: Mercedes Flórez F.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096947661**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4645418	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	11	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área PECUARIA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Miguel vereda Santa Helena /Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	San Miguel / Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel vereda Santa Helena		**CONTACTO**	3203999845
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	5	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	5	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576 VEREDA SANTA HELENA SAN MIGUEL SANTANDER.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida Málaga a la vereda Santa Helena del municipio de San Miguel, para impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa.	2	5	2023
Impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa.	3	5	2023
Impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa. Desplazamiento ruta de regreso vereda Santa Helena del municipio de San Miguel a Málaga.	4	5	2023
De acuerdo con lo señalado por el numeral 2.2. de la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022 sobre "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor pernocta en la vereda.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Jaime Alberto Suárez D.	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	20	4	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER

Código Regional	**68**
Código Centro	**954510**
Fecha Elaboración	**26 de Mayo de 2023**
Versión	**ENERO 2023 - 1,23**
ID de Proceso	**87924-521426**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	**C.C.**	1.096.947.661	**IP/Nº de contacto**	3134684400
Correo electrónico contratista:	jasuarezd@sena.edu.co				

Régimen del IVA: NO RESPONSABLE **Pertenece al régimen simple de tributación?** NO **Es declarante de renta?** NO **Es Pensionado?** NO

Banco al cual consignar: BANCOLOMBIA **Inducción SST** SI **Presta Servicios Excluidos de IVA ?** NO

Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000: NO **Tipo de cta** AHORROS **Nº Cuenta** 36654803948

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA) NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato: 4645418/2023 **Nº Compromiso SIIF** **9623**

Valor Total del Contrato	$ 36.083.160	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 26.861.908	**4**	**Del**	**01/05/2023**	**Al**	**31/05/2023**	**$ 4.009.240,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 22.852.668		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ELCATA DE CARÁCTER TEMPORAL PERIODO FIJO COMO INSTRUCTOR EN EL AREA PECUARIA Y DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL ENLA MODA PRESE Y/O A DISTA PROGRA SER MES 4009240

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.009.240		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.009.240**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.651.505**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	**Abril**
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7878308257**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.603.696	$ 1.603.696
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.500	$ 200.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 256.600	$ 256.600
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL II	$ 16.800	$ 16.800
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 / $ 1.002.310	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -	
Salud hasta $ 678.592	$ -	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 883.835	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.651.505,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.552.140,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Sobretasa Bomberil	0,00	10,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$4.009.240,00**	

SON: CUATRO MILLONES NUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA: 2719762 Emprendimiento Producción de Leche – San Andrés. Del 01 al 29 de Mayo. 40 horas Competencia: Controlar funcionamiento de Unidad Pecuaria AA: Implementar protocolo de manejo FICHA: 2724351 Aplicación de BPG en Bovinos de Leche – Concepción. 24 de Mayo. 8 horas Competencia: Ordeñar animales AA: Ordeñar animales de la empresa pecuaria FICHA: 2730786 aplicación de BPG en la Producción de Ovinos y Caprinos - Cerrito. Del 7 al 14 de Mayo. 16 horas Competencia: Ordeñar animales AA: Ordeñar animales de la empresa pecuaria FICHA: 2740576 Aplicación de BPG en Bovinos de Leche – San Miguel. Del 2 al 31 de Mayo. 40 horas Competencia: Coordinar producción de especie pecuaria AA: Coordinar producción de especie pecuaria FICHA: 2769287 Preparación de Alimentos Pecuarios – Jurado Cerrito. Del 20 al 26 de Mayo. 32 horas Competencia: Preparar ración animal AA: Preparar ración animal FICHA: 2777127 Preparación de Alimentos Pecuarios – Jurado Cerrito. Del 27 al 30 de Mayo. 24 horas Competencia: Preparar ración animal AA: Preparar ración animal.
TOTAL, HORAS DEL MES DE MAYO 160 HORAS

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
INSTRUCTOR G17

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1096947661
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 4 10 - 86	TELÉFONO:	6616839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales,
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7878308257**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		8			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/05/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		2095637497

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 259.100
SUBTOTAL:			1	**$ 259.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 202.500
SUBTOTAL:			1	**$ 202.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 17.000
SUBTOTAL:			1	**$ 17.000**

VALOR SIN MORA:	**$ 473.900**
VALOR MORA:	**$ 4.700**
TOTAL PAGADO:	**$ 478.600**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de abril de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	15523	**Fecha Solicitud**	2023-04-25	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-04-25	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CATA- SENA EMPRENDE RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3023	**Dependencia Solicitante**	954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	CC: 1096947661	CONTRATISTA-INSTRUCTOR SER	Autorizada	2023-05-02	2023-05-04	SANTANDER / MALAGA	SANTANDER / SAN MIGUEL	2,5	No	50	2,5	4.009.240,00	198.590,00	496.475,00	70.000,00	566.475,00	VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA. SANTA HELENA), DEL 2 AL 4 MAYO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576.
											Totales Solicitud de Comisión			**496.475,00**	**70.000,00**	**566.475,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION: A SAN MIGUEL (VDA. SANTA HELENA), DEL 2 AL 4 MAYO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13928646	Nombre:	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 52082426433949657872999 6
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/04/25 16:01:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHyogarcia	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 25 de abril de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	LEIDY YAMILE BAEZ GARCIA	Fecha Verificación:	25/04/2023 15:52:04

Firmado digitalmente por:
Nombre: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES
Cédula de ciudadanía: 13928646
Usuario SIIF: MHyogarcia
25/04/2023 4:01:40 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHamperez	ANA MILENA PEREZ DELGADO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	26/04/2023 12:00:00 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 3023 de fecha 2023-01-27. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	70323	**Fecha Registro:**	2023-04-26	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954510 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	566.475,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	566.475,00	**Saldo x Obligar:**	566.475,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	1096947661	**Razón Social:**	JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	36654803948	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	13928646	**Nombre:**	YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES - SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**15523**	**Número:**	COM No. 15523	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2023-04-26

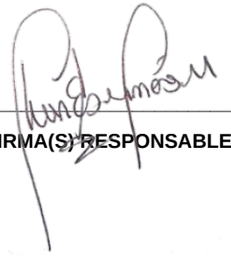
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954538 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER-EMPRENDE RURAL	C-3602-1300-8-0-3602035-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	Propios	27	CSF		566.475,00	0,00		
					Total:	566.475,00	0,00	566.475,00	566.475,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 15523 A SAN MIGUEL (VDA. SANTA HELENA), DEL 2 AL 4 MAYO/2023, IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954510	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-SANTANDER	9-1	INVERSION PROPIOS CSF	2023-04-28	566.475,00	566.475,00	NINGUNO



FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JAIME ALBERTO SUAREZ DELGADO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1096947661**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.4645418	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	5	11	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área PECUARIA y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Yadimyr Oswaldo García Reyes				**CARGO**	Subdirector (E) de Centro		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Dary Milena Salazar Suárez				**CARGO**	Coordinadora Formaciones Especiales		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Málaga/ San Miguel vereda Santa Helena /Málaga.**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Santander				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	San Miguel / Santander			**ENTIDAD O EMPRESA:**	San Miguel vereda Santa Helena		**CONTACTO**	3203999845
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	5	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	4	5	2023	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576 VEREDA SANTA HELENA SAN MIGUEL SANTANDER.							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO		PRODUCTO (S):	
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	1	Lista de asistencia, registro fotográfico de la actividad

AGENDA			
ACTIVIDADES	**FECHA**		
Deplazamiento ruta de ida Málaga a la vereda Santa Helena del municipio de San Miguel, para impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa.	2	5	2023
Impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa.	3	5	2023
Impartir formación Aplicaciòn de Buenas Practicas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 en la competencia Coordinar Producciòn de especie pecuaria segùn procedimiento tècnico y normativa. Desplazamiento ruta de regreso vereda Santa Helena del municipio de San Miguel a Málaga.	4	5	2023
De acuerdo con lo señalado por el numeral 2.2. de la Directiva Presidencial No. 08 del 17 de septiembre de 2022 sobre "DIRECTRICES DE AUSTERIDAD HACIA UN GASTO PÚBLICO EFICIENTE", curcular 3-2021-000147 del 19/08/2021 y circular 3-2023-000020 del 03/02/2023, justifico lo siguiente:			
Necesidad del viaje: Se requiere atender necesidades de formación a aprendices del programa SENA EMPRENDE RURAL.			
Las actividades objeto de desplazamiento no se pueden atender de manera virtual ya que es Formación Profesional Integral presencial a la población rural y se debe atender directamente en sus unidades productivas. Los aprendices no cuentan con conectividad ni medios tecnologicos para el a prendizaje remoto.			
Número de personas que se desplazan: Para cumplir el objeto de la comisión viaja unicamente el contratista comisionado.			
Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vias destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, por tal motivo el instructor pernocta en la vereda.			

FIRMAS					
FIRMA DEL CONTRATISTA:	Jaime Alberto Suárez D.	**FECHA DE ELABORACIÓN DEL FORMATO:**	20	4	2023
FIRMA Vo/Bo. ORDENADOR DEL GASTO	Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES	**FIRMA Vo/Bo. SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**			

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9545**
Fecha de elaboración:	**10/05/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Málaga 02 de Mayo del 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: JAIME ALBERTO SUÀREZ DELGADO
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 1096947661

En desarrollo de la comisión No. **15523** durante los dias **02 al 04** del mes de **Mayo** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
02 de Mayo 2023	Desplazamiento de Málaga a Vereda Santa Helena Municipio de San Miguel	**Vehiculo informal**	**35.000,00**
04 de Mayo 2023	Desplazamiento de Vereda Santa Helena Municipio de San Miguel a Málaga	**Vehiculo informal**	**35.000,00**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**70000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: JAIME ALBERTO SUÀREZ DELGADO	**Nombre completo:** DARY MILENA SALAZAR SUAREZ	**Nombre completo:** YADIMYR OSWALDO GARCIA
Firma: Jaime Alberto Suárez D.	**Cargo:** Coordinadora De Programas Especiales	**Cargo:** Subdirector (E)
	Firma:	**Firma:** Firmado digitalmente por YADIMYR OSWALDO GARCÍA REYES

GRF-F-076 V.01

SENA	**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

CIUDAD Y FECHA: Málaga Mayo 10 de 2023

PRESENTADO A: YADIMYR OSWALDO GARCIA REYES SUBDIRECTOR (E) CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
15523	Mayo 02 de 2023	Mayo 04 de 2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Vereda Santa Helena Municipio de San Miguel	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SANTANDER/CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES-	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA "SENA EMPRENDE RURAL" EN LA FICHA: 2740576 VEREDA SANTA HELENA SAN MIGUEL SANTANDER.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Mayo 02 de 2023**

Desplazamiento ruta de ida de Málaga a la Vereda Santa Helena del Municipio de San Miguel, para impartir formación Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576

- **Competencia.** Coordinar Producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje.** Coordinar producción de especie pecuaria en Bovinos de producción de Leche según procedimiento técnico y normativa vigente.

- Se desarrollaron actividades teórico prácticas con su respectiva retroalimentación en Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.

- **Mayo 03 de 2023**

Impartir formación Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576.

- **Competencia.** Coordinar Producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje.** Coordinar producción de especie pecuaria en Bovinos de producción de Leche según procedimiento técnico y normativa vigente.

- Se desarrollaron actividades teórico prácticas con su respectiva retroalimentación en Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.

- **Mayo 04 de 2023**

Impartir formación Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576

- **Competencia.** Coordinar Producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje.** Coordinar producción de especie pecuaria en Bovinos de producción de Leche según procedimiento técnico y normativa vigente.

- Se desarrollaron actividades teórico prácticas con su respectiva retroalimentación en Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.

Desplazamiento ruta de regreso vereda Santa Helena del Municipio de San Miguel a Málaga.

RESULTADOS:

- Reconocer actividades de sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche.
- Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos de certificación.
- Aplicar las Buenas Prácticas Ganaderas en actividades en relación con la sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento en bovinos de leche acorde con requisitos de certificación.
- Monitorear la aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en actividades de sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal, saneamiento en ganado de leche acorde con plan y normativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Fotos.
2. Lista de asistencia.
3. Formato de transporte Informal.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos técnicos.	Aprendices - Instructor	Mayo del 2023

CONCLUSIÓNES:

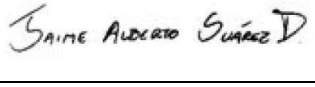
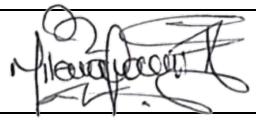
Los Aprendices de la formación Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche en la ficha No 2740576 Vereda Santa Helena del Municipio de San Miguel, fortalecieron sus conocimientos Teórico – Prácticos en:

- **Competencia.** Coordinar Producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.
- **Actividad de Aprendizaje.** Coordinar producción de especie pecuaria en Bovinos de producción de Leche según procedimiento técnico y normativa vigente.

Obteniendo los siguientes resultados:

- Reconocer actividades de sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento conforme las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche.
- Establecer acciones de mejora en la implementación de las Buenas Prácticas Ganaderas en la producción de leche acorde con resultados del monitoreo y requisitos de certificación.
- Aplicar las Buenas Prácticas Ganaderas en actividades en relación con la sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal y saneamiento en bovinos de leche acorde con requisitos de certificación.
- Monitorear la aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en actividades de sanidad animal, Bioseguridad, alimentación, Bienestar Animal, saneamiento en ganado de leche acorde con plan y normativa.

Nota: Medio de transporte terrestre usado en ruta de ida y ruta de regreso: Transporte informal. Obedece a las dificultades de acceso por vías destapadas a la zona rural y a la inexistencia de transporte formal por esta ruta, además por el mal tiempo las vías se encuentran en mal estado por lo tanto el contratista debe pernoctar en las veredas.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
JAIME ALBERTO SUÀREZ DELGADO		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES	**DARY MILENA SALAZAR**	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 02 DE MAYO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche FICHA No. 2740576





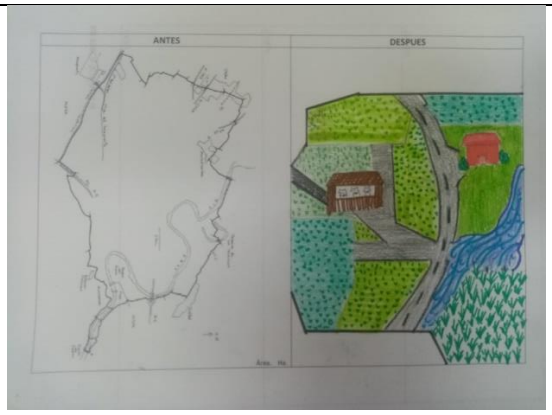




EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 03 DE MAYO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos de Leche FICHA No. 2740576












EVIDENCIAS FOTOGRAFICA DEL 04 DE MAYO DEL 2023

Evidencia 1. PROGRAMA Aplicación de Buenas Prácticas Ganaderas en Bovinos FICHA No. 2740576. PLAN FINCA



SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: San Miguel | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: I.E. Guaristo Blanco

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Aplicación de Buenas Practicas Ganaderas En Bovinos de Leche | FICHA: 2740576

COMPETENCIA: Coordinar Producción de Especie Pecuaria Segun Procedimiento Técnico

INSTRUCTOR: Jaime Alberto Suárez Delgado

VOCERO FORMACION: Wilmor Alejandro Suarez Correa

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA 02-05-23	FECHA 03-05-23	FECHA 04-05-23	OBSERVACIONES
1	ANA KARINA SANDOVAL DELGADO	TI - 1102042230	anakarinasandovaldelgado@gmail.com	3144921254	karinaS	karinaS	karinaS.	
2	ANA VALENTINA CASTRO SANDOVAL	TI - 1102042189	acastrosandoval3@gmail.com	3226614400	valentinaC	valentinaC	valentinaC	
3	ANGELA AVELLA HERRERA	TI - 1014666426	lagela2903@gmail.com	3115586214	Angela A.H	Angela A.H	Angela A.H	
4	BRAYAN STIVEN CALDERON TOSCANO	TI - 1102042182	brayanstivencalderontoscano@gmail.com	3136941820	BrayanS	BrayanS	BrayanS	
5	CLAUDIA NATALY SANDOVAL BUITRAGO	TI - 1018517183	nataly204sandoval@gmail.com	3202015233	ClaudiaN	ClaudiaN	ClaudiaN	
6	DAVID ANDRES CAMACHO VILLAMIL	CC - 1005231010	andresvillamil850@gmail.com	3204717678	David A.	David A.	David A.	
7	DIEGO TOMAS APARICIO AYALA	TI - 1102042209	thomasaparicioayala@gmail.com	3228189641	TomasS	TomasS	TomasS	
8	EDILSON ALEJANDRO DUARTE GARZA	TI - 1096949391	alejoduarte779@gmail.com	3128821343	AlejoD.	AlejoD.	AlejoD.	
9	EDWARD ANDRES GARCIA MANRIQUE	TI - 1016015075	edwardandresgarciamanrique@gmail.com	3214572113	EdwardG	EdwardG	EdwardG	
10	EDWIN ALEXIS DUARTE HERNANDEZ	TI - 1098100416	edwinduarte890@gmail.com	3212660624	EdwinD	EdwinD	EdwinD	
11	EDWIN SANTIAGO BORJA GOMEZ	TI - 1102042165	edwinsantiagoborjagomez@gmail.com	3224301244	EdwinB	EdwinB	EdwinB	
12	ELIANA MELISA VILLAMIL AYALA	TI - 1005507569	meliva21@gmail.com	3228136830				
13	ELVER ZAMIR HIGUERA GOMEZ	CC - 1098100338	higuerazamir@gmail.com	3219679758				
14	GELEN TATIANA VERANO PATIÑO	TI - 1012346122	veranotatiana98@gmail.com	3177450642	TatianaV	tatianaV	TatianaV.	
15	HECTOR ANDRES LAITON GOMEZ	TI - 1102042178	hectorandreslaitongomez@gmail.com	3112880844	HectorA	HectorA	HectorA	
16	JAIDER ESTIVEN APARICIO SUAREZ	TI - 1092341244	apariciojaider097@gmail.com	3135686299	JaiderS	JaiderS	JaiderS	
17	JOSE FERNANDO DUARTE MONTAÑEZ	TI - 1102042221	josefernandoduartemontañez@gmail.com	3125784527	JoseF	JoseF	JoseF	
18	KAREN YULIETH HIGUERA GOMEZ	TI - 1098100840	karenyulieth@gmail.com	3223901579	KarenH	KarenH	KarenH.	
19	LAURA CAMILA BONILLA APARICIO	TI - 1096948733	laurabonilla60@gmail.com	3123208554	LauraB	LauraB.A	LauraB.A	
20	LAURA NATALY SOTO CORREA	TI - 1092342790	sotolauranataly@gmail.com	3108138643	LauraS	LauraS	LauraS	
21	MIGUEL ANGEL MEJIA QUINTERO	TI - 1097495329	abogato147@gmail.com	3209393121	Miguel	Miguel	Miguel	
22	SANDRI DAYANA MEJIA TORRES	TI - 1102042325	mejiatorressandrithdayana03@gmail.com	3103241866	SandrithM	SandrithM	SandrithM	
23	SERGIO ANDRES TOLOZA QUINTERO	TI - 1096947543	deibymillersuarez@gmail.com	3014447104	Sergio	Sergio	Sergio	
24	WILMER ALEJANDRO SUAREZ CORREA	TI - 1102042110	wimmeralejandro@gmail.com	3187700839	AlejoS.	AlejoS.	AlejoS.	
25	YESID JAVIER PALENCIA SUAREZ	TI - 1102042073	palenciayesid010@gmail.com	3125627379				
26	YULIANA CAROLINA ESTUPIÑAN ESPINOSA	CC - 1005507523	chelaespinosa3@gmail.com	3125184566	Yuliana	Yuliana	Yuliana	
27	YULIMAR PACHECO CASTELLANOS	TI - 1102042193	yulimarpachecocastellanos@gmail.com	3132723531	Yulimar	Pacheco	Castellanos	
28								
29								
30								

Jaime A. Suárez D.

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

AlejoS.

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: