INFORME DE EJECUCIÓN FINANCIERA JARDÍN INFANTIL MARIA CANO		
ASOCIADO: FUNDACION SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS		
Número y fecha de suscripción del Convenio: 8301-2022 del 22/09/2022	Fecha Acta de Inicio: 28/09/2022	Fecha de Terminación: 05/12/2023
Modificaciones: Si_ __ No_X___ Suspensiones: Si No_X___ Días Hábiles:		
Adiciones: Si_ __ No_ X___ $ Prórroga: Si_ __ No_X___ Tiempo:		
Periodo del Informe:	Del 1 al 30 Abril 2023	
Localidad: Ciudad Bolívar	Dirección del predio: Kra 74i N° 62-03 sur	Teléfono: 4601023
Representante Legal: Ligia Esmeralda Portela	Correo Electrónico: fundacastillolucas@yahoo.com	
Coordinador(a): Maria Eugenia Portela	Correo Electrónico: mariacanocoordinacion@gmail.com	
Cobertura Autorizada: 84	Niños(as) Matriculados: 84	

INFORMACIÓN CUANTITATIVA DEL CONVENIO

1. ASPECTOS DE EJECUCION FINANCIERA

No	OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	SOPORTE
1	Registrar su actividad financiera y contable de acuerdo con lo establecido en las Normas internacionales de Información Financiera (NIIF)	Durante el periodo del informe del 1 al 30 Abril 2023, se registraron los rubros en el sistema contable de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)	Se adjunta libro auxiliar.
2	Realizar el pago de todas las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del Jardín Infantil, durante el término de ejecución del Convenio	Durante el periodo del informe del 1 al 30 Abril 2023, se realizaron los pagos correspondientes de las obligaciones adquiridas para el funcionamiento del convenio.	Relación de Soportes
3	Pagar dentro de los 10 primeros días calendario del mes el salario u honorarios (según sea el caso) y a través de transferencia electrónica en la cuenta de ahorros o corriente suministrada por el talento humano al momento de	Durante el periodo del informe del 1 al 30 Abril 2023, a través de transferencia electrónica en la cuenta ahorros de cada uno de nuestros colaboradores, cuenta que fue suministrada por los mismos en el proceso de contratación.	Relación de Soportes

	ser contratado, los salarios, honorarios, y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales, estas últimas cuando haya lugar al talento humano acorde con los valores establecidos en la propuesta establecida para el presente proceso competitivo, efectuando los pagos de derechos laborales y parafiscales a que haya lugar.		
4	Presentar durante al mes siguiente a la finalización del Convenio los paz y salvos emitidos por cada uno de sus proveedores.	Se presentarán los paz y salvo correspondientes a proveedores y talento humano.	Relación de Soportes
5	Destinar exclusivamente los recursos públicos que reciba, debido a la suscripción Convenio, para los gastos que demande el cumplimiento del objeto de este y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo	Durante el periodo del informe del 1 al 30 Abril 2023, se suministraron los soportes que evidencian la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el asociado y por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la Secretaria de Integración Social y acorde al objeto de presente proceso competitivo en recursos,	Relación de Soportes
6	Suministrar de forma mensual los soportes que evidencien la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el ASOCIADO y aportados por la SDIS, de acuerdo con las directrices dadas por la SDIS y acorde con la propuesta objeto del presente proceso competitivo.	Durante el periodo del del 1 al 30 Abril 2023, se suministraron los soportes que evidencian la adecuada ejecución de los recursos económicos aportados por el asociado y por la SDIS, de acuerdo a las directrices dadas por la Secretaria de Integración Social y acorde al objeto de presente proceso competitivo en recursos.	Relación de Soportes

1. INFORME DE EJECUCIÓN DEL GASTO.

CONCEPTO DE GASTO	VALOR EJECUTADO	
	APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO
TALENTO HUMANO	$31.752.988	$0
RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$0	$ 3.207.792
VIGILANCIA	$4.336.366	$0
DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES	$835.296	$0
DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.846.152	$0
ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 710.634	$0
MATERIAL DIDACTICO	$ 1.425.391	$ 69.138
PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$547.938	$ 0
ELEMENTOS ASEO PERSONAL	$ 1.217.370	$888.031
PAPELERIA NIÑOS	$456.036	$0
ALIMENTOS	$ 12.423.576	$0
SERVICIOS PUBLICOS	$0	$1.334.360
PIGA	$0	$425.208
MANTENIMIENTOS MENORES	$0	$0
TOTAL EJECUTADO	$ 55.551.747	$ 5.924.529

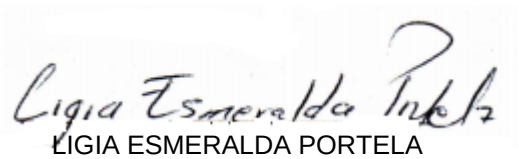
2. TALENTO HUMANO

NOMBRE	PERFIL	CARGO	TIPO DE VINCULACIÓN
MARIA EUGENIA PORTELA MONTEALEGRE	PROFESIONAL	RESP. SERVICIO	OPS
LEIDY JOHANA MARIN	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
JOHANNA XIMENA NARANJO RAMIREZ	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
JENNY PAOLA SALAMANCA ALBARRACIN	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
MARITZA BOHORQUEZ	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
MARITZA MARTINEZ PUENTES	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
LEIDY JOHANA RAMOS	PROFESIONAL	DOCENTE	OPS
JULI ANDREA PULIDO ALEMAN	TECNICA	AUXILIAR PEDAGOGICA	OPS

CLAUDIA PATRICIA CAICEDO GONZALEZ	BACHILLER	PERSONAL DE ALIMENTOS	OPS
LUZ FANNY OSMA VARGAS	BACHILLER	PERSONAL DE ALIMENTOS	OPS
JONATHAN LEON	BACHILLER	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	OPS
ADRIANA MARIA RIOS	BACHILLER	PERSONAL DE ASEO E HIGIENE	OPS

3. SOPORTES DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

TIPO DE CONTRATO	CANTIDAD	SOPORTE
OPS	12	Planilla de Pago



LIGIA ESMERALDA PORTELA
Representante Legal



ARTURO SANDOVAL
Revisor Fiscal

Revisado: _____

Supervisión o Apoyo a la Supervisión. Observaciones supervisión: