PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de mayo de 2023

Señor

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4959399

Coordinador Académico

Formación Profesional Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas

Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Mes mayo del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4959399 del año 2023

Dioselina Chavarro Vallejo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1117515166 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área de Institucional de Pedagogía - comunicación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS ($28.735.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de mayo de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($2.052.500) M/CTE, b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000) M/CTE. cada uno, c) Un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.
($2.052.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de Institucional de Pedagogía - Comunicación, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Impartí formación en las siguientes fichas de acuerdo a la programación asignada por coordinación académica: **a). Número de ficha:** 2560961 **b). Nombre del Programa:** Servicios Farmacéuticos- Grupo A **c). Fecha inicio de la ficha:** 18 julio del 2022. **Fecha terminación etapa lectiva:** 18 julio del 2023. **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 331505 Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en Caquetá. **e). No. de Aprendices matriculados:**20 **No. de aprendices en formación**:15 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	1.1. Registro de TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN mes mayo de 2023. Obligación 1. Registro de Tiempos 1.2 Link ubicación Portafolio de evidencias en la plataforma TERRITORIUM SENA Técnico Servicio Farmacéutico ficha: 2560961 Grupo A https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24337160 Grupo B https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=24337160 Técnico Mantenimiento de los Motores Diesel ficha: 2613992 https://sena.territorio.la/contenido2.php?m

		g) Resultados de aprendizaje: • 522065 - 1. identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación. (Análisis) • 522064 - 2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación. (Planeación) • 522066 - 3. Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos. (Ejecución) • 522067 - 4. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional. (Planeación) **g) Total de Horas: 30** según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, jueves: 18 y 25 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita	Tecnólogo Producción Especies Menores 2498759 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=221144 Técnico en Ejecución de la danza2754662 https://sena.territorio.la/init.php Técnico Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización 2696477 https://sena.territorio.la/contenido2.php?materia=2881 1.3 Anexo link del listado de asistencia Obligación 1.3 Registro de Asistencia

		dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. **a). Número de ficha:** 2560961 **b). Nombre del Programa:** Servicios Farmacéuticos- Grupo B **c). Fecha inicio de la ficha:** 18 julio del 2022. **Fecha terminación etapa lectiva:** 18 julio del 2023. **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 331505 Apoyo a las actividades y procesos de los servicios farmacéuticos ubicados en Caquetá. **e). No. de Aprendices matriculados:**20 **No. de aprendices en formación**:15	

		f). Nombre de la competencia en desarrollo: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Resultados de aprendizaje:** • 522065 - 1. identificar los componentes de la comunicación escrita, verbal y no verbal de acuerdo con las técnicas de comunicación. (Análisis) • 522064 - 2. Desarrollar la habilidad para interpretar y responder a los sentimientos expresados por la otra persona a través de su comunicación. (Planeación) • 522066 - 3. Construir textos físicos y electrónicos aplicando las técnicas de comunicación que faciliten la información y generación de acuerdos. (Ejecución) • 522067 - 4. Adaptar un método de comunicación con técnicas y procedimientos, teniendo en cuenta la política organizacional y el perfil ocupacional. (Planeación)	

		g) Total de Horas: 30 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, miércoles 17,24 y 31 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. **a). Número de ficha: 2613992** **b). Nombre del Programa:** Mantenimiento de los Motores Diesel 2613992 **c). Fecha inicio de la ficha:** 09 de agosto del 2022 **Fecha terminación etapa lectiva:** 09 de mayo del 2023 **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 2134008 - Resolución de problemas eléctricos y de control electrónico aplicando estrategias de diagnóstico.	

		e). No. de Aprendices matriculados:20 **No. de aprendices en formación:**20 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Resultado de aprendizaje** 1 interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social cultural, laboral y artística. 2 Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3 Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4 Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **g) Total de Horas:** 6 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, lunes 29 , en un horario de 12: 00 pm a 6:00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y	

		escrita dentro del contexto laboral, social. h**) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto. **a). Número de ficha:** 2696477 **b). Nombre del Programa:** Mantenimiento de equipos de refrigeración, ventilación y climatización **c). Fecha inicio de la ficha:** 06 de febrero del 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 05 de noviembre del 2023. **d). Código y nombre del proyecto formativo**: 2552217 Procedimientos técnicos para instalación, mantenimiento y puesta en marcha de equipos de ventilación, refrigeración y climatización; aplicando bp de refrigerantes en el dpto Caquetá. **e). No. de Aprendices matriculados:**22 **No. de aprendices en formación**:22	

		f). Nombre de la competencia en desarrollo: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Total de Horas:** 12 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, jueves 18 y 25 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto.	

		a). Número de ficha: 2498759 **b). Nombre del Programa:** Producción de especies menores **c). Fecha inicio de la ficha:** 18 de abril del 2022. **Fecha terminación etapa lectiva**: 17 de octubre del 2023. **d). Código y nombre del proyecto formativo:** 789711 Establecimiento de 6 unidades productivas de especies menores en el piedemonte caqueteño. **e). No. de Aprendices matriculados:22** **No. de aprendices en formación:**11 **f). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **g) Resultado de aprendizaje** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **g) Total de Horas:** 16 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, sábados: 20 y 27, en un horario de 6: 00 am a 12:00 pm.	

		h) Actividad de aprendizaje: Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **a). Número de ficha:** 2754662 **b). Nombre del Programa: Ejecución de la danza** **c). Fecha inicio de la ficha:** 24 de abril del 2023. **Fecha terminación etapa lectiva:** 23 de enero del 2024. **d). Código y nombre del proyecto** formativo: 1816803-Ejecución de la danza **e). No. de Aprendices matriculados:** 15 No. de aprendices en formación:15 f**). Nombre de la competencia en desarrollo:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laborales y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	

		g) Total de Horas: 12 según programación enviada por Coordinación Académica: mayo, martes 16,23 y 30 en un horario de 6: 00 am a 12: 00 pm. **h) Actividad de aprendizaje:** Utiliza técnicas en habilidades comunicativas y reglas ortográficas para la mejora de su expresión corporal, verbal y escrita dentro del contexto laboral, social. **h) Técnicas didácticas:** videos de reflexión, crucigrama de la historia de la comunicación, festival de las frutas, estudio de caso de los estilos de la comunicación, debate resolución de conflictos, mapa mental, análisis de textos, crucigramas, cuestionarios, isla del tesoro, frases reflexivas, refranes, variedad de conceptos según el contexto.	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices. b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c). Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías,	a. Fichas asignadas: **Ficha: 2596061** Aprendices matriculados:24 Aprendices en formación: 17 Aprendices que asisten: 17 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha: 2613992** Aprendices matriculados:28 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 10 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0	2.1.a. Aplicativo Sofia plus 2.2.b. Pantallazo de la creación de la ruta de aprendizaje . 2.3.c. No hay evidencia porque no se desarrolló. 2.4.d. No hay evidencia porque no se desarrollo

	inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	**Ficha: 2498759** Aprendices matriculados:20 Aprendices en formación: 11 Aprendices que asisten: 11 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha: 2696477** Aprendices matriculados:28 Aprendices en formación: 22 Aprendices que asisten: 10 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0 **Ficha: 2754662** Aprendices matriculados:20 Aprendices en formación: 14 Aprendices que asisten: 14 Aprendices en deserción: 0 Aprendices retiro voluntario:0	
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	No participe en este mes.	No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No me fue asignado realizar seguimiento en etapa productiva.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación	No participe en reuniones de diseño curricular.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.

	Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.		
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No participe en proyectos de investigación.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No participe en el proceso de registro calificado.	
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	No participe en este mes.	No hay evidencia porque no participe en el desarrollo de esta actividad en este mes.
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación). Una vez finalizado, queda paz y salvo con el Almacén.	310-Técnico Servicios Farmacéuticos -2560961. 110- Técnico Mantenimiento de los Motores Diesel -2613992.	Registro de ingreso a los ambientes se encuentra en las minutas de los guardas de seguridad.
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presente el informe mensual, planilla SI contratista, Pago seguridad social del mes de mayo de 2023.	10.1. Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social mes mayo de 2023, informe de ejecución

			contractual mes de mayo de 2023)
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL INTERMEDIO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Vigencia NCL- ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 25 OCTUBRE DE 2025	11.1 Certificado de la norma vigente.
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	Cumplo con el código de integridad de la entidad.	Reposa en el Portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No participe en este mes.	No hay evidencia porque no participé en el desarrollo de esta actividad en este mes.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	No participe en ningún proceso contractual.	No hay evidencia porque no desarrolle esa obligación
15	Realizar el pago de estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Fecha expedición de estampilla 15/05/2023 por valor de $413.000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago en el mes de mayo de 2023.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	No me fueron asignadas actividades adicionales.	No hay evidencia porque no desarrolle esa obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4498187197** de la planilla, **SOI del periodo mayo de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en 1 folios

Cordialmente,

Firma
Dioselina Chavarro Vallejo
Contratista
C.C. No. 1117515166

Recibí a satisfacción:

Alba Luz Méndez Rojas
Supervisor Contrato 1. PCCNT. 4959399 de 2023
Coordinador Académico