PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia 31 de Mayo de 2023

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4869900
Coordinador Académico
Formación Integral, Gestión Educativa, Promoción y Relaciones Corporativas
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de Mayo del año 2023

Referencia: No. CO1. PCCNTR.4869900 del año 2023

Ivonne Gissela Quintero Obregón identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.117.526.409 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. ($32.840.000)** . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril por **UN MILLÓN NOVECIENTOS QUINCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($1.915.667)** . b) Siete pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre del 2023 por valor **de CUATRO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS M/CTE. ($4.105.000)** cada Uno. c) y un pago correspondiente al mes de Diciembre **de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESO M/CTE. ($2.189.333).**

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área: **EJECUCIÓN MUSICAL CON INSTRUMENTOS FUNCIONALES**, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, y Complementaria ya Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonía.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica.	Ejecuté la formación profesional integral de acuerdo a la programación asignada por la coordinación académica: a) Ficha 2711161 b) TÉCNICO EN INTERPRETACIÓN DE INSTRUMENTOS MUSICALES c) Fecha de inicio: 17/4/2023 y fecha de terminación:16/01/2024 (Etapa lectiva) d) Proyecto FORTALECIMIENTO DEL SECTOR PRODUCTIVO MUSICAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ código **2718583** e) 24 aprendices matriculados y 24 aprendices en estado en formación f) Competencia: LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL g) Resultado de Aprendizaje: RECONOCER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. Con 24 horas restantes de las 48 que le corresponden	1.1 Registro de tiempos coordinación académica informara la asignación, distribución y cargue de horas adicionales). REGISTRO DE TIEMPOS 1.2 Portafolio de evidencias. PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. Interpretación de instrumentos musicales 6.Registro de Asistencia fisico

		02. LEER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. Con 48 horas 03. ANALIZAR EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. Con 48 horas 04. VERIFICAR EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. Con 30 horas de las 48 que le corresponden h) Actividades de aprendizaje: Dominar los procesos técnicos básicos que permita un discurso musical libre y creativo. **i)** El horario de la ficha comprendido desde las 16:00 a las 22:00 durante los días 2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,15,16 ,17,18,19,20,23,24,25,26,27,29 ,30 y 31. **Total horas: 150**	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices	a. **Técnico en interpretación de instrumentos musicales Ficha 2711161** Aprendices matriculados: 24 Aprendices en formación: 24 Aprendices que asisten: 22 Aprendices en proceso de deserción:0 Aprendices con retiro voluntario:0	2.1 a- Aplicativo Sofia plus. 2.3 c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje desarrollados.

	seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje. c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	c. **Técnico en interpretación de instrumentos musicales Ficha 2711161** 19 aprendices evaluados con el juicio aprobado para los siguientes resultados 01.RECONOCER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS. 02. LEER EL SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL OCCIDENTAL SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS.	Reporte de Juicios Evaluativos (8).xls
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando Ejecute formación Complementaria.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el presente mes realicé seguimiento en la etapa productiva de la ficha 2654845, en la cual se asesoró en la redacción del proyecto productivo como alternativa a etapa productiva y en la recolección de documentos para inicio de la misma : Leidy Cuellar Johan Gonzalez Luiginna Orozco Juan Arellano Ibeth Bermudez	4.1 Portafolio de evidencias con los registros del seguimiento de acuerdo con el programa asignado. FICHA 2654845

5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área Temática objeto del contrato.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Aún no he sido asignada para apoyar procesos de registro calificado en el mes objeto de cobro.	No hay evidencia ya que no he sido asignada a dicho proceso en el mes objeto de cobro.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de formación.	Asistí a la reunión de instructores programada por coordinación académica el día lunes 15 de mayo del 2023, a partir de las 7:00 am, en el auditorio de la CUN.	8.1 Correo de invitación PANTALLAZO INVITACIÓN REUNIÓN DE INSTRUCTORES.JPG 8.2 Lista de asistencia ASISTENCIA REUNIÓN DE INSTRUCTORES MAYO.pdf
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del Contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de	Actualmente no tengo bienes a cargo.	9.1 Registro del inventario asignado (mi inventario). Reporte miinventario.pdf

	formación y uso de materiales de formación. Una vez finalizado, quedar paz y salvo con el Almacén.		
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	a. Diligencié y entregué oportunamente la planilla de pago de seguridad social de numero 9450919088 y el informe de ejecución de actividades del presente mes b. Participé y completé el cuso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	10.1 Cuenta de cobro: (Planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual, informes de comisión) GF 10.2 Certificado cuso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción OBLIGACIÓN 10
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Actualmente no me encuentro certificada en la norma 240201056, **“Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”** puesto que solo hasta el 5 de Noviembre del año 2022 lo estuve.	No se tiene evidencia por cuanto esta caducada
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información	Cumplí con el código de integridad de la entidad, actuando con	Reposa en el Portafolio de

	a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.	respeto, compromiso, diligencia, justicia, honestidad, solidaridad y lealtad en mi desempeño como instructora.	evidencias del instructor y en la plataforma Sofia Plus.
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	En el presente mes no he sido programada por coordinación académica a esta actividad.	No existe evidencia ya que no he sido asignada en el mes objeto de cobro.
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento de objeto contractual.	En el presente mes no se me asignó actividades diferentes a las ya estipuladas	No se tienen evidencias por cuanto no me asignaron demás actividades.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9450919088 de la planilla, expedido por aportes en linea, correspondiente al mes de Abril del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGÓN
Contratista
C.C. No. 1.117.526.409 de Florencia

Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ
Supervisor Contrato No. . CO1.PCCNTR.4869900
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/05/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711161 - INTERPRETACION DE INSTRUMENTOS MUSICALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Arreglar obras musicales según estilo y formato del proyecto creativo
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Interpretar instrumentos de teclado según técnica y género musical
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEER OBRAS SEGÚN SISTEMA DE NOTACIÓN MUSICAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Transcribir obras de acuerdo con tipo de formatos y géneros musicales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	150,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE 05 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunión Instructores

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
37	Ayda Viviana Pastrana M.	53106457	X			FPI	avpastrana@sena.edu.co	3138324603		
38	Jennifer Patricia Gonzalez	40670917	X			FPI	jepgonzalez@sena.edu.co	3547734214		
39	Maria Angelica Losada Oarte	1117512684		X		FPI	mara@Sena.edu.co	3168778440		
40	Marcel Varón Torres	40610389	X			FPI	mvaron@sena.edu.co	3138638056		
41	Ivonne Quintero	1117526409		X		F PI	iquinterodo@sena.edu.co	3108987140		
42	Cristian Javier Cubillos Martinez	1117503960		X		FPI	gcubillo@Sena.edu.co	3103171020		
43	EDUARA CASANOA C.	6801706	X			F.P.I		3107763618		
44	Yisneda Herrera Echeverry	1.117.527.420		X		F.P.I	yherreraeo@sena.edu.co	3102229620		
45	Jorge Anita. C.	6.805.131		X		F.P.I	Jarizac@Sena.edu.co	3704072372		
46	Felipe Plazas	1053820194		X		P.V	OFplazasd@sena.edu.co.	323 220 6293		
47	Dina Lorena Reyes Gómez	30308730	X			FPI	dreyesg@sena.edu.co	3133099974		
48	Sandra Cedeño	40779777		X		FPS	scedeno@sena.edu	3125204309		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

IVONNE GISSELA QUINTERO OBREGON

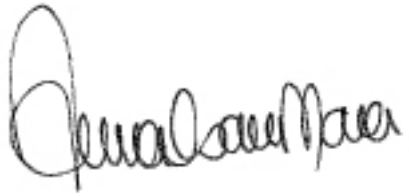
C.C 1.117.526.409

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 29 de mayo 2023



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76830097000