Bogotá D.C., ***30-05-2023***

Señores
SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO
E. S. D.

De manera atenta me permito someter a consideración de la Superintendencia, una propuesta para la celebración de un contrato de prestación de servicios profesionales de acuerdo a las siguientes condiciones:

Objeto: ***"Prestación de servicios profesionales de un abogado especializado para apoyar en la sustanciación de procesos jurisdiccionales en materia de competencia desleal y propiedad industria al Grupo de Trabajo Competencia Desleal y Propiedad Industrial adscrito a la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales de la SIC".***

Valor: ***65000000 INCLUIDO IVA***

Plazo: ***El plazo de ejecución del contrato es hasta el 15 de diciembre de 2023, contado a partir de la aprobación del documento físico de la garantía única de cumplimiento, previa expedición del registro presupuestal.***

Obligaciones generales

1 Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad. **2** Asistir a las reuniones que les sea señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato. **3** Presentar un informe final de las actividades desarrolladas el día del vencimiento del plazo pactado y el último pago de los aportes al sistema de seguridad social integral. **4** Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de calidad, sistema de gestión ambiental, sistema de gestión de seguridad de la información, sistema de seguridad y salud en el trabajo, Artículo 2.2.4.2.2.16 del decreto 1072 de 2015, así como el Código de Ética del Buen Gobierno de la Superintendencia de Industria y Comercio. **5** Presentar los informes que requiera el supervisor del contrato. **6** Dar cumplimiento al Manual de Administración de bienes de la CONTRATANTE, velar por el buen uso de los bienes y elementos entregados por la Contratante, para el ejercicio de las actividades convenientes y a no utilizarlos para fines y en lugares diferentes a los convenidos, y entregar todos los elementos asignados para la ejecución de sus actividades a la finalización del vencimiento del plazo pactado. **7** Mantener y garantizar total confidencialidad sobre la información que le sea entregada para el cumplimiento del objeto del contrato, durante la ejecución del mismo y con posterioridad a su finalización, la cual no será compartida o divulgada a terceras personas no relacionadas con el desarrollo de las labores encomendadas por la CONTRATANTE. Cualquier información que sea requerida sólo será suministrada previa autorización escrita y expresa dada por la CONTRATANTE. Así mismo, deberá cumplir lo estipulado en el documento: Acuerdo de seguridad y privacidad para contratistas, publicado en el Sistema Integral de Gestión Institucional – SIGI, el cual se entiende conocido y aceptado con la suscripción del presente contrato. **8** Mantener vigente la afiliación y cumplir con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Sistema General de Riesgos Laborales durante la ejecución del contrato. En el evento que se tenga conocimiento sobre adulteraciones, falsificaciones o cualquier otra situación que se derive del cumplimiento de esta obligación, la CONTRATANTE procederá a interponer las acciones a que haya lugar. **9** Atender las instrucciones dadas por el Supervisor del Contrato para la buena ejecución del mismo. **10** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y en general se obliga a cumplir con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus decretos reglamentarios. **11** Responder civil y penalmente tanto por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y causen daño o perjuicio a la entidad de acuerdo con el

artículo 52 de la ley 80 de 1993, y demás normas aplicables en la materia. **12** Desplazarse a nivel nacional e internacional para el cumplimiento de sus obligaciones y ejecución del objeto contractual, conforme lo indique el supervisor del contrato. **13** Una vez establecida la necesidad de desplazamiento, en el evento en que sea en el exterior, deberá adjuntar, copia del seguro médico vigente, en donde se especifique el cubrimiento total en el exterior. **14** Legalizar los gastos de viaje, manutención y alojamiento dentro del plazo estipulado por el supervisor y siguiente al regreso de los desplazamientos realizados a lugar distinto de su sede habitual de prestación de servicios, en desarrollo del objeto contractual. **15** Las demás que contribuyan a garantizar el cumplimiento del contrato de prestación de servicios y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance de la misma. **16** Mantener actualizado su domicilio durante la vigencia del contrato y presentarse a la SIC en el momento en que sea requerido por el mismo para la suscripción de la correspondiente acta de liquidación, si a ello hubiere lugar. **17** Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato. **18** Cumplir estrictamente todas las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, la Ley 797 de 2003, el decreto 1703 de 2002 y el Decreto reglamentario 510 de marzo 06 de 2003 y la Ley 1562 del 11 de julio de 2012 y suministrar al supervisor del contrato lo pertinente de haber lugar a ello. **19** Dar cumplimiento a las directrices impartidas por la Presidencia de la República y la Superintendencia de Industria y Comercio, para el uso, manejo y publicación en redes sociales, sobre la información de la entidad y cualquiera que sea de carácter público. **20** Abstenerse de dar información o reporte a medios de comunicación (Radio, Televisión, Prensa, Redes Sociales y cualquier medio impreso o digital) sobre: a) Información confidencial o reservada de la Superintendencia de Industria y Comercio, b) aquella que sea producto o resultado de la ejecución del presente contrato y c) la de carácter reservado de cualquier entidad pública. **21** Tramitar el formato GA01-F10, a la finalización del contrato.

Obligaciones específicas:

1. Estudiar y analizar los procesos por competencia desleal e infracción a los derechos de propiedad industrial, conforme a las indicaciones y lineamientos señalados por el supervisor del contrato en coordinación con el mismo. ;2. Proyectar todo tipo de autos que deban proferirse en los procesos por competencia desleal e infracción a los derechos de propiedad industrial, conforme a las indicaciones y lineamientos señalados por el supervisor del contrato o quien este designe. ;3. Acompañar y prestar colaboración al Juez en el desarrollo de las audiencias previstas en los procesos por Competencia Desleal e Infracción a Derechos de Propiedad Industrial, para lo cual deberá realizar el análisis previo del expediente. ;4. Apoyar en la labor de proyección y asistencia de las sentencias judiciales en el marco de los procesos asignados por el supervisor del contrato o quien este designe, conforme a las indicaciones, lineamientos y en coordinación con el mismo de acuerdo con las necesidades de la Delegatura para Asuntos Jurisdiccionales. ;5. Preparar y proyectar los libretos y las actas de las audiencias a ser practicadas en cada proceso asignado por el supervisor del contrato o quien este designe. Tales proyectos deben tener aprobación del Juez a cargo. ;6. Apoyar al Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial en las demás actividades jurisdiccionales que le indique el supervisor del contrato, según la necesidad que se presente y en coordinación con el mismo relacionadas con la Secretaría del Despacho. ;7. Revisar que los procesos asignados se encuentren debidamente digitalizados en el sistema de trámites de esta Entidad. ;8. Mantener actualizadas las bases de datos que se manejan al interior del Grupo de Trabajo de Competencia Desleal y Propiedad Industrial, informando constantemente mediante correo electrónico a la Secretaría del Despacho las modificaciones pertinentes. ;9.Apoyar en el desarrollo de acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas propuestas, según la necesidad que se presente y en coordinación con el supervisor del contrato. ;10. Proponer y apoyar la implementación de procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar las actividades propias del Grupo de Trabajo. ;11. Asistir virtual o presencialmente a las reuniones, capacitaciones y/o actividades señaladas y/o programadas por el supervisor del contrato y en coordinación con el mismo de acuerdo con los requerimientos y necesidades del servicio.;12. Asistir de manera virtual o presencial al Curso de Integridad,

Transparencia y Lucha contra la Corrupción ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, de conformidad con la programación realizada por el supervisor.;

Igualmente manifiesto que:

- Conozco, acepto y valoro los estudios previos, así como la designación de los riesgos derivados del mismo.

El régimen al que pertenezco es el régimen ***COMÚN*** en virtud de que cumplo con **todos** los requisitos establecidos en el artículo 499 E.T.

El presente documento se entiende suscrito con la aprobación en la plataforma SECOP II.