DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **No.** CO1.PCCNTR.4487766 **de** : 31/01-2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (**1/04/2023**) Hasta (**30/04/2023**)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE** ☐		
Contratista:	**EDGARDO TRIANA TRIANA**		
Identificación (CC – NIT):	**74372454**		
Objeto:	C_INTERNAL_2023_EMCES_TH Prestación de servicios profesionales para realizar las actividades de seguimiento operativo, análisis y consistencia de la información, realización de informes de contexto de los sectores CABPS asignados para cada una de las desagregaciones solicitadas de la Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios - EMCES.		
Valor del Contrato*:	22.913.475		
Plazo:	195 Días		
Pago Número:	**3 de 7**		
Valor del pago	$ 3.525.150		
Porcentaje de ejecución física	46,14%		
N° Registro Presupuestal y fecha	45723 DEL 30/01/2023		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N/A		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	31/01/2023	Fecha de Terminación:	14/08/2023
Dependencia:	Dirección de Recolección y Acopio		
Lugar de Ejecución	Bogotá – Dane Central		
Supervisor – Cargo:	YAMIT JULIANA TOVAR RODRIGUEZ- Coordinador Grupo Interno Servicios.		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Dar cumplimiento a los lineamientos metodológicos, documentales, tecnológicos y técnicos de la investigación, así como a los cronogramas preestablecido para la entrega de productos.	Se sigue esta cumpliendo con el cronograma preestablecido.	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEKAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADX61QPAAA%3D
2. Realizar la revisión y caracterización del directorio de los CABPS asignados para Encuesta Mensual de Comercio Exterior de Servicios ¿ EMCES..	Se continuo con la identificación y caracterización del directorio asignado EMCES, así como fuentes de MTCES a recolectar.	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEKAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADX61QPAAA%3D
3. Acompañar el proceso de entrenamiento de acuerdo con los lineamientos técnicos de la investigación y establecer acompañamientos requeridos como acciones de mejora en los indicadores de cobertura, calidad y oportunidad.	Se continúa con el acompañamiento al equipo de monitores, supervisores y asistentes de las territorial desarrolladas virtualmente.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/etriana_dane_gov_co/EY8FLYyPxBdHlaSjpBZEtJ0BY0PzDZkjNY-DGuOH6SgoTw

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **No.** CO1.PCCNTR.4487766 **de** : 31/01-2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (**1/04/2023**) Hasta (**30/04/2023**)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
4.Realizar proceso de validación, análisis y consistencia que permitan depurar la información con encuestas asociadas (cruces encuesta-muestra) en los casos en que el supervisor de contrato lo solicite y según las necesidades que demanden las operaciones del GIT de Servicios en cumplimiento de las metas establecidas.	Se realiza la revisión de los lineamientos y procesos para la recolección, análisis y critica para EMCES y fuentes que vienen de MTCES.	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADb9Mr5AAA%3D
5. Generar los informes de contexto para la sustentación de resultados en precomité o mesas técnicas de acuerdo con el cronograma establecido.	se realiza reporte de informes de los CABPS de servicio de transporte a las fuentes. MTCES Y EMCES para su análisis con temática.	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjAwYzRiN2ItMjI1NC00YWYzLWExNWQtZmI5YmQzMzM2OGM1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%220d1de34d-af49-4bf5-b8ee-3c3c44ce7942%22%2c%22Oid%22%3a%227e05339f-b205-4c33-9f83-d8fb0dfa5158%22%7d
6. Realizar seguimiento al operativo de recolección, apoyando la recuperación de la deuda y consolidación de cobertura de la Encuesta Mensual de Comercio de Servicios ¿ EMCES.	Se participa en todos los mesas de trabajo, y mesas técnicas para para el seguimiento de la información de los CABPS de servicio de transporte de fuentes EMCES Y MTCES	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADhnz0sAAA%3D
7. Participar activamente en los pre-comites, mesas técnicas y talleres necesarios para dar consistencia a la información de la operación estadística.	Se continua con los espacios para dar acompañamiento a la territorial a supervisores monitores y asistente en los CABPS referentes al grupo de transporte	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADhnz0sAAA%3D
8. Interactuar y acompañar a los operativos de las sedes y las fuentes en los espacios virtuales o presenciales que se requieran, con el propósito de fortalecer la sensibilización, metodología, registro y consistencia de la información histórica de las variables de estudio de la EMCES.	Se trabaja por grupos de CABPS (servicio de transporte) para cumplir con los indicadores de la investigación EMCES,	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADRgXUQAAA%3D
9. Acompañar en los procesos de análisis y consistencia de las encuestas de servicios asociadas que aporten a la	Se asesora a territoriales y a fuentes para la consistencia y el análisis de la información en dicha investigación.	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbc

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES **No.** CO1.PCCNTR.4487766 **de** : 31/01-2023	**PERIODO DEL INFORME** Desde (**1/04/2023**) Hasta (**30/04/2023**)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
investigación en la desagregación de la producción del sector servicios.		CA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADRgXUQAAA%3D
10. Documentar a través de informes, actas o ayudas de memoria las reuniones (virtuales o presenciales) que se realicen con el fin hacer seguimiento a los compromisos y conclusiones generados.	Se mantiene registro de las reuniones virtuales y correos electrónicos para hacer seguimiento a los compromisos establecidos.	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADhnz0sAAA%3D
11. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Se cumple	https://outlook.office365.com/mail/id/AAMkADgxNGQzOGZiLWU1YmQtNGMyNC1hZDZmLWYxMWI5N2ZiNzZhZQBGAAAAAACfwyUDmhrxQbcCA5zmDnBHBwAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAAAAAAEMAAAGybpYZZSKQq2DzKfPKd6dAADhnz0sAAA%3D

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
ITEM	**ENTIDAD**	
SALUD	**FAMISANAR**	**Planilla N°** 4496371276 **de** 2023/04/28
PENSIÓN	**COLPENSIONES**	**Planilla N°** 4496371276 **de** 2023/04/28
ARL	**POSITIVA**	**Planilla N** 4496371276 **de** 2023/04/28

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)	
Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL		
¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _**X**_ **Entidad que la reconoció:**	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__**X**__	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI** ____ **NO**__**X**__	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área. Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI __NO__

8. OBSERVACIONES

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 02/05/2023

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los dos días (2) del mes de mayo de 2023

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
EDGARDO TRIANA TRIANA
CC.74372454

EDGARDO TRIANA TRIANA
Contratista

(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)
YAMIT JULIANA TOVAR RODRÍGUEZ
CC. 28.955.889

Vo. Bo. YAMIT JULIANA TOVAR RODRIGUEZ
Supervisor(a)