PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Junio 01 de 2023

Señor (a)
JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4495127**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2023

Referencia: No 4495127 del año 2023

MÓNICA MARIA GRISALES FRANCO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24413989 de Apia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Institucional Pedagogía - Emprendimiento, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con	Actividades desarrolladas durante el mes de Mayo: Impartir formación en la ficha 2584814 Tecnólogo en Gestión de	Evidencias fotográficas y listas de asistencia, las cuales se encuentran junto al

	el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	empresas agropecuarias en Pereira, sede SENA principal agrotics. Resultado de aprendizaje : Registrar la información en los libros contables, utilizando comprobantes y documentos comerciales según normas vigentes y procedimientos organizacionales. Ambiente Agrotics y Remonta de la Policía Pereira.Viernes 8:00 a 13:00. Fichas de formación complementaria : 2725565 Básico en Contabilidad costos y presupuestos. Resultado de aprendizaje: Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio. Martes Escuela María Inmaculada Marsella.Terminada por fecha 2733096 Básico en Contabilidad costos y presupuestos. Resultado de aprendizaje: Clasificar las empresas y las sociedades de acuerdo al código de comercio. Termianda por fecha Miércoles Escuela María Inmaculada Marsella. Ficha 2764673 Comportamiento emprendedor. Resultado de aprendizaje: establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Miercoles y sábado Casa de la cultura Marsella Ficha 2727346 Comportamiento emprendedor. Resultado de aprendizaje: establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. Viernes CEDE Remanso y centro comercial	informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo de 2023

		Guadalupe Dosquebradas piso 4. Ficha 2767549 Mercadeo y ventas escuela JJ róndon Marsella día Jueves.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente	Registro de aprendices, creación de rutas de aprendizaje	Reporte en Sofia Plus
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores e interdisciplinarios.	Asistencia a reuniones presenciales y virtuales.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo.	Actualización de formatos y documentos para organización de carpetas para cursos programados de formación complementaria y titulada.

	aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.		
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Clases presenciales y promoción de nuevos grupos ante la comunidad	Evidencias Fotográficas, listas de asistencias.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planeacion pedagógica y proyecto formativo. Revisión de plataforma compromiso SENA. Acividades de inducción y reinducción	Planeación de carpetas para cursos ofertados y actualización de documentos de plataforma compromiso SENA. Presentación prueba inducción entregada con los documentos de pago del mes de Mayo
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo.	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente y de bioseguridad nacional.	Uso de implementos de protección personal y de bioseguridad.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.		
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	Promoción cursos de formación complementaria en los municipios de Pereira, Marsella y santa Rosa	Promoción y recolección de documentos para matrícula.
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	Desarrollo de las actividades de formación siendo pertinente con cada uno de los proyectos formativos.	Actualización de documentos para la planeación pedagógica de los cursos ofertados.
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Realización y entrega de informes requeridos por el supervisor del contrato.	Informes de ejecución de obligaciones contr actuales
23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Cumplimiento de las oligaciones contractuales para el correcto desempeño y ejecución de actividades	Revisión de informes por parte del supervisor de contrato

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4494239761** de la planilla de aportes EPS Sanitas, Pensiones Colpensiones y ARL Positiva Operador SOI, periodo abril de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____ NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

MONICA MARIA GRISALES FRANCO
Contratista
C.C. No. 24413989

Recibí a satisfacción:

JORGE ORLANDO CALDERON DUQUE
Supervisor(a) Contrato 4495127 de 2023
Coordinador Académico

ALGUNAS EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS Y ASISTENCIAS MAYO DE 2023

TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA **2584814 –PEREIRA VIERNES**









FICHA 2727346 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-PEREIRA VIERNES

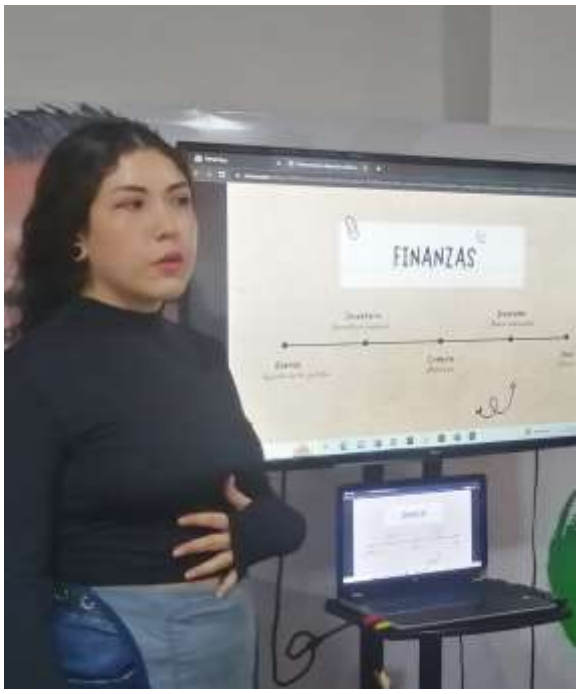











FINANZAS




Marella
Gourmet

BASICO EN CONTABILIDAD 2725565 ESCUELA MARIA INMACULADA MARSELLA MIERCOLES.TERMINADA POR FECHA





BASICO EN CONTABILIDAD 2733096 ESCUELA MARIA INMACULADA MARSELLA MARTES.TERMINADA POR FECHA





COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2764673 MIERCOLES Y SABADO CASA DE LA CULTURA MARSELLA

13-20-24 -27DE MAYO












MERCADEO Y VENTAS ESCUELA JJ RONDON 2767549 –JUEVES PROYECTO HUERTAS ESCOLARES














REUNION DE INSTRUCTORES MAYO 08





TECNÓLOGO EN GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS FICHA **2584814 –PEREIRA VIERNES**

SENA

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

CÓDIGO DE FICHA

2584814

PROGRAMA DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

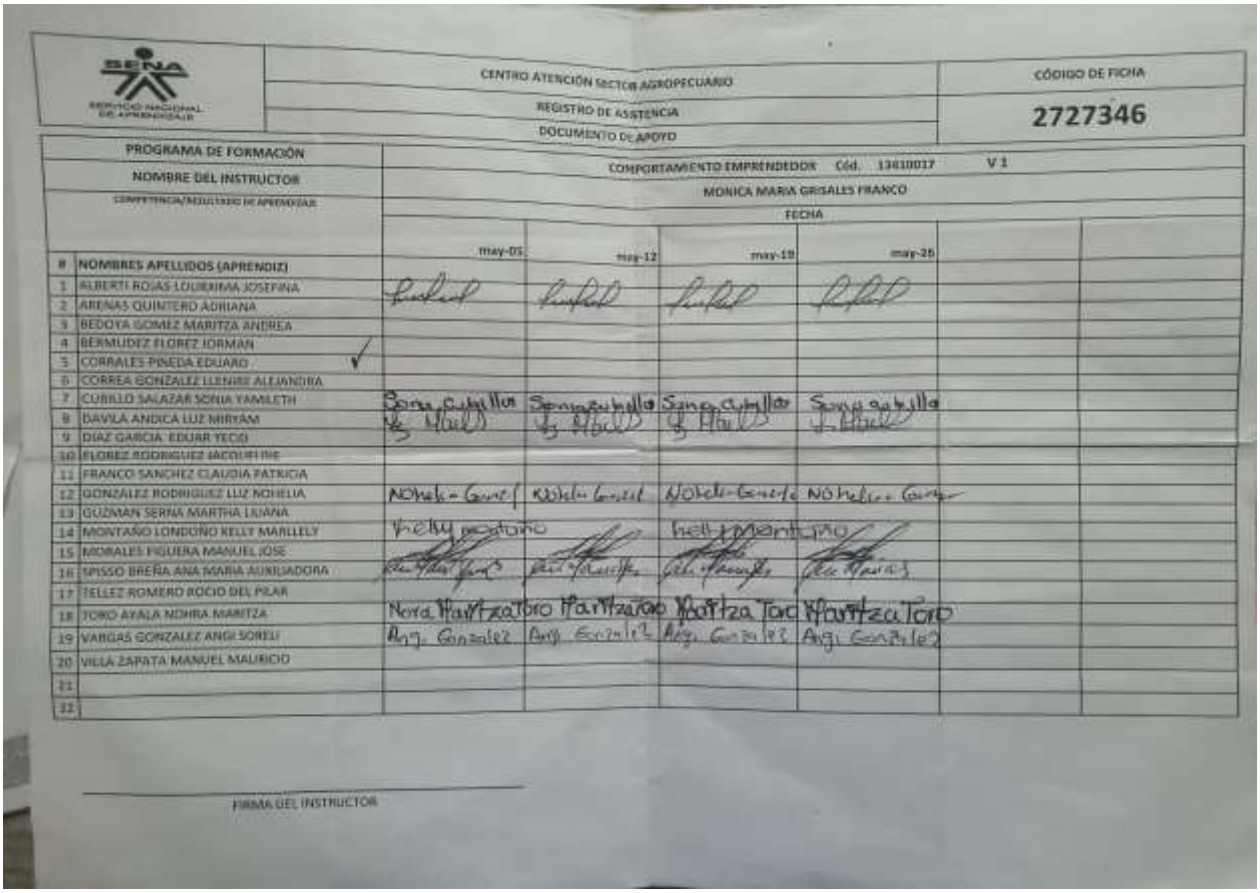
TECNÓLOGO GEA CÓD. V

MONICA MARIA GRISALES FRANCO

FECHA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	may-05	may-12	may-19	may-26
1	ALARCON GIRALDO NATALY				
2	ARNEDO PEREZ RUBEN DARIO				
3	ARTEAGA PIÑEROS LADY JOHANNA				
4	BAEZ SUQUINCHOQUE KAROLL MARCELA	Karol Báez	Karol Báez	Karol Báez	
5	BLANCO OSORIO DEISON GUSTAVO				
6	CARDONA CANO JOVANY ALBERTO				
7	GIRALDO CASTAÑO LEIDY JOHANNA				
8	GONZALEZ HERNANDEZ MELISSA				
9	HENAO MONTERO NODIER				
10	LÓPEZ CARRASCAL JUAN CARLOS				
11	MARTINEZ BECERRA LUIS ALVARO				
12	MEJIA BOLDAN YASMIN ANDREA				
13	MONTOYA PARRA LUIS FELIPE				
14	ORTIZ HERRERA HERNAN				
15	ORTIZ OSSA CRISTIAN CAMILO				
16	PARRA GUERRERO NATHALIA LORENA				
17	PINILLA MOSQUERA INGRIA				

FICHA 2727346 COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR-PEREIRA VIERNES



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2727346

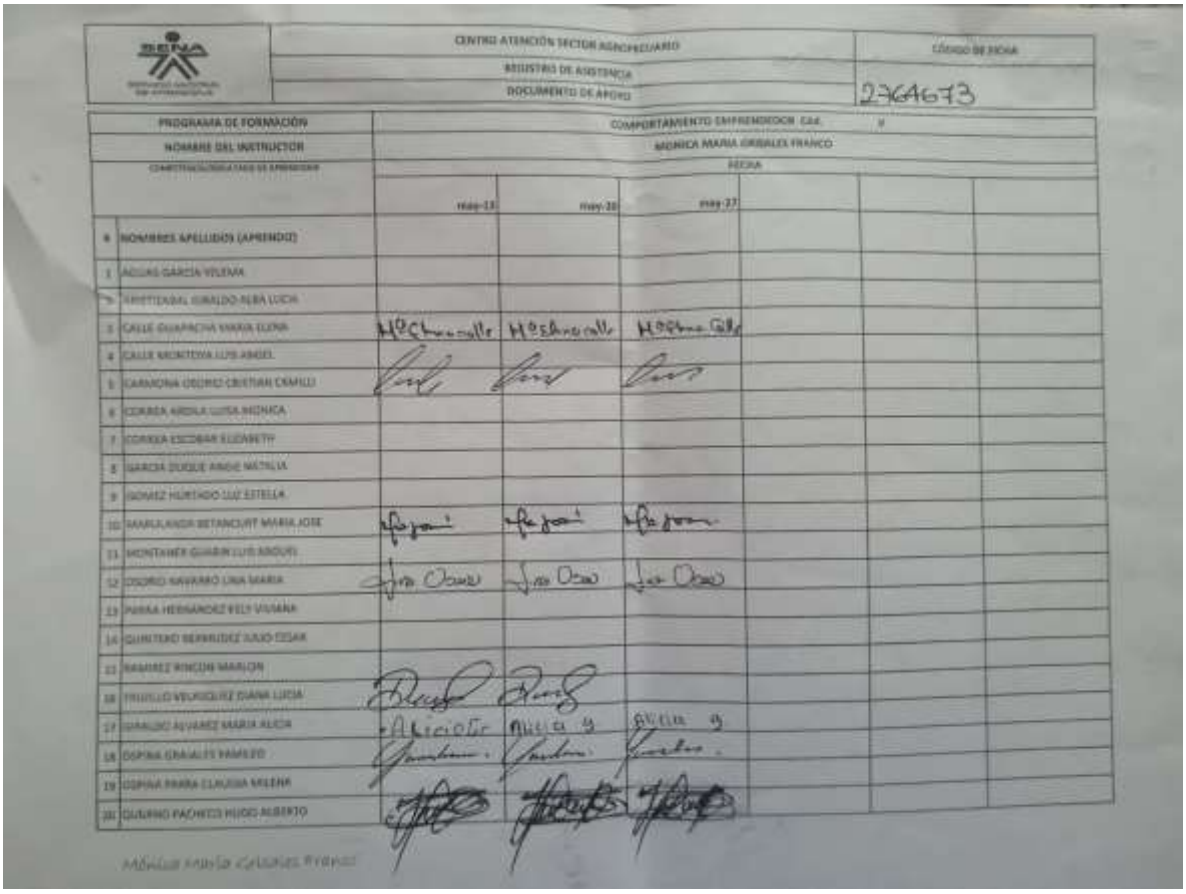
PROGRAMA DE FORMACIÓN: COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR Cód. 13610017 V 1
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MONICA MARIA GRISALES FRANCO
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE:

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA may-05	may-12	may-19	may-26		
1	ALBERTI ROJAS LOURDINA JOSEFINA						
2	ARENAS QUINTERO ADRIANA						
3	BEDOYA GOMEZ MARITZA ANDREA						
4	BERMUDEZ FLOREZ JORMAN						
5	CORRALES PINEDA EDUAR						
6	CORREA GONZALEZ LLENIRE ALEJANDRA						
7	CUBILLO SALAZAR SONIA YAMILETH						
8	DAVILA ANDICA LUZ MIRYAM						
9	DIAZ GARCIA EDUAR YECID						
10	FLOREZ RODRIGUEZ JACQUELINE						
11	FRANCO SANCHEZ CLAUDIA PATRICIA						
12	GONZALEZ RODRIGUEZ LUZ NOHELIA						
13	GUZMAN SERNA MARTHA LILIANA						
14	MONTAÑO LONDOÑO KELLY MARLLELY						
15	MORALES FIGUERA MANUEL JOSE						
16	PISSO BREÑA ANA MARIA AUXILIADORA						
17	TELLEZ ROMERO ROCIO DEL PILAR						
18	TORO AYALA NOHRA MARITZA						
19	VARGAS GONZALEZ ANGI SOREU						
20	VILLA ZAPATA MANUEL MAURICIO						
21							
22							

FIRMA DEL INSTRUCTOR

COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR 2764673 MIERCOLES Y SABADO CASA DE LA CULTURA MARSELLA

13-20-24 -27DE MAYO



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO

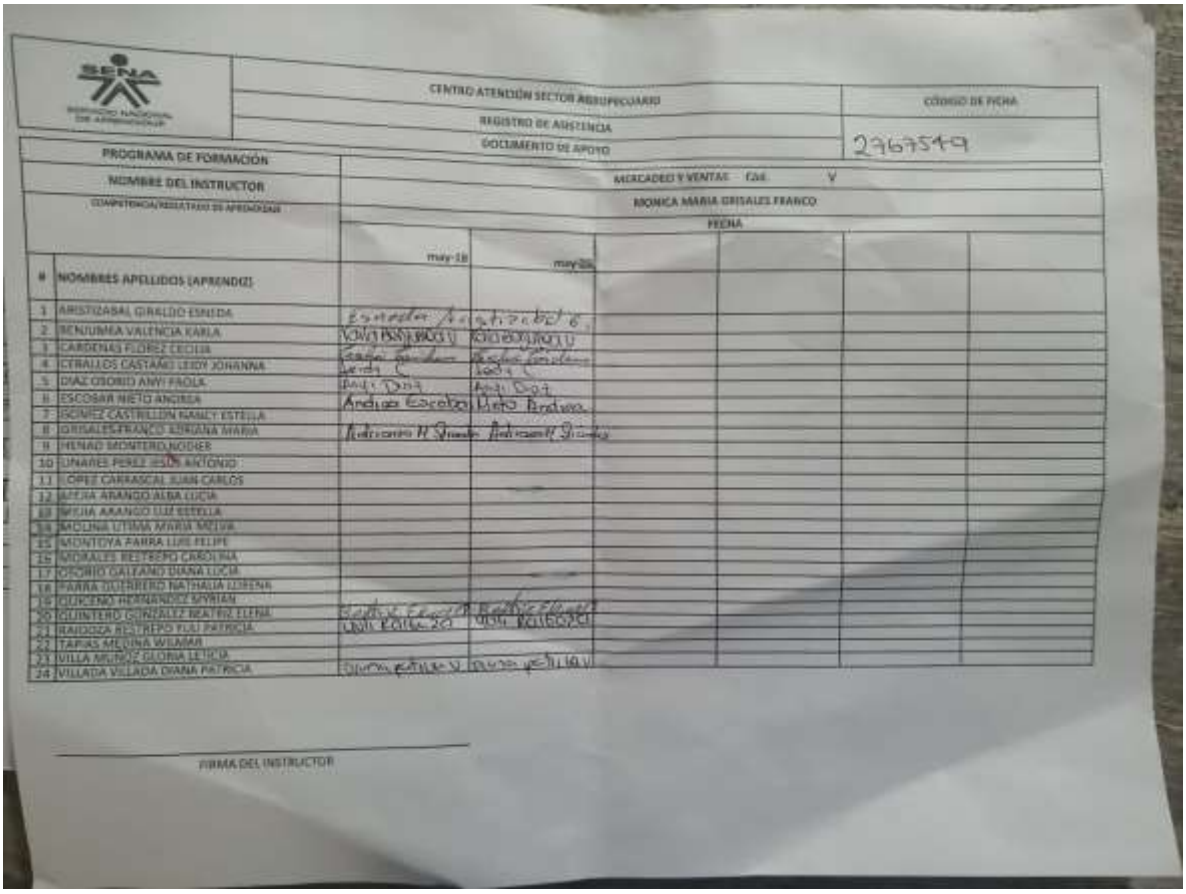
CÓDIGO DE FICHA: 2764673

PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR CAE
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	MONICA MARIA GIRALDES FRANCO
COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE	FECHA

	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	may-13	may-20	may-27			
1	AGUAS GARCIA VILENA						
2	APETTEBAL GIRALDO ALBA LUCIA						
3	CALLE GUAPACHA MARIA ELENA						
4	CALLE MONTOYA LUIS ANGEL						
5	CARMONA OSORIO CRISTIAN CAMILO						
6	CORREA ARDILA LUISA MONICA						
7	CORREA ESCOBAR ELIZABETH						
8	GARCIA DUQUE ANGIE NATALIA						
9	GOMEZ HURTADO LUZ ESTELLA						
10	MARULANDA BETANCURT MARIA JOSE						
11	MONTAÑEZ GUARIN LUIS ANGEL						
12	OSORIO NAVARRO LINA MARIA						
13	PARRA HERNANDEZ KELY VIVIANA						
14	QUINTERO BERRUDEZ JULIO CESAR						
15	RAMIREZ RINCON MARLON						
16	TRUJILLO VELASQUEZ DIANA LUCIA						
17	VIVALDO ALVAREZ MARIA ALICIA						
18	ZAPATA GRAJALES PAMELA						
19	ZAPATA PARRA CLAUDIA MILENA						
20	QUIJANO PACHECO HUGO ALBERTO						

Mónica María Giraldes Franco

MERCADEO Y VENTAS ESCUELA JJ RONDON 2767549 –JUEVES PROYECTO HUERTAS ESCOLARES



CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO

REGISTRO DE ASISTENCIA

DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2767549

PROGRAMA DE FORMACIÓN: MERCADEO Y VENTAS CAE V

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: MONICA MARIA GRISALES FRANCO

COMPETENCIA/RESULTADO DE APRENDIZAJE

FECHA: may-18 | may-25

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)		
1	ARISTIZABAL GIRALDO ESNEDA		
2	BENJUMEA VALENCIA KARLA		
3	CARDENAS FLOREZ CECILIA		
4	CEBALLOS CASTAÑO LEIDY JOHANNA		
5	DIAZ OSORIO ANYI PAOLA		
6	ESCOBAR NIETO ANGELA		
7	GOMEZ CASTELLON NANCY ESTELLA		
8	GRISALES FRANCO ADRIANA MARIA		
9	HENAO MONTERO NOEHER		
10	LINARES PEREZ JESUS ANTONIO		
11	LOPEZ CARRASCAL JUAN CARLOS		
12	MEJIA ARANGO ALBA LUCIA		
13	MEJIA ARANGO LUZ ESTELLA		
14	MOLINA UTIMA MARIA MELVA		
15	MONTOYA PARRA LUIS FELIPE		
16	MORALES RESTREPO CAROLINA		
17	OSORIO GALEANO DIANA LUCIA		
18	PARRA GUERRERO NATHALIA LORENA		
19	QUICENO HERNANDEZ SIVIRIAN		
20	QUINTERO GONZALEZ BEATRIZ ELENA		
21	RAIDOZA RESTREPO FLOR PATRICIA		
22	TAPIAS MEDINA WILMAR		
23	VILLA MUÑOZ GLORIA LETICIA		
24	VILLADA VILLADA DIANA PATRICIA		

FIRMA DEL INSTRUCTOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	24413989
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MONICA MARIA GRISALES FRANCO
CIUDAD/MUNICIPIO:	DOSQUEBRADAS	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	QUINTAS DE JARDIN COLONIAL T 3 A 402 0	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4494239761**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES abril AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES abril AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994361623

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 251.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.800	$ 0	$ 251.800
SUBTOTALES:										**$ 251.800**	**$ 0**	**$ 251.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.700	$ 0	$ 0	$ 196.700
SUBTOTALES:													**$ 196.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 196.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.500	$ 16.500	$ 0	$ 0	$ 16.500
SUBTOTALES:									**$ 16.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP														
																														FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 24413989	GRISALES FRANCO MONICA MARIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.573.551				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.573.551	$ 251.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.573.551	$ 196.700	$ 0	$ 196.700	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.573.551	24413989	$ 16.500		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 465.000**