PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, mayo 2023

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.4857510**

Coordinadora Academica
Coordinación Académica
Duitama- Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

Referencia: No **4857510** del año **2023**

Yo Jairo Ernesto Orozco Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10532427124 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a Un valor total del contrato por TREINTA V UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA V NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTI SIETE PESOS *(* $31,959,527)Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA V OCHO MIL SEICIENTOS CINCUENTA V DOS PESOS M/CTE. ($2.488.652) b) siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. ($3.929.450) cada uno c). un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA V CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. *($* 1.964.725)

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de
Agroindustria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **<u>TITULADA 1:</u>** 1 AL 5 DE MAYO: **FICHA:** 2650506 - PANADERIA. **Competencia:** 240201501**-** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Resultado de Aprendizaje:** **4020150201** Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. **24020150202** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales **24020150204** Comprender las ideas principales de textos complejos que tratan de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico, siempre que estén dentro de su campo de especialización. **24020150205** Leer textos complejos y con un vocabulario más específico, en inglés general y técnico. encontrar información específica y detallada en escritos más estructurados	**EVIDENCIAS 1 Planear, orientar** **y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1 - Anexo -Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. **-** **-Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 2** **-Anexo 1.8** Planeación pedagógica **-Anexo 1.9** Plan de trabajo **-Anexo 1.10** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.11** Material de apoyo. **-Anexo 1.12** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.13** Pantallazos de cargue plataforma Territorium.

		y con mayor contenido técnico. Elaboración de: - Planeación pedagógica. - Plan de trabajo. - Guías de aprendizaje. - Material de apoyo. - Instrumentos de evaluación - Pantallazos de cargue del portafolio a plataformaTerritorium. - Reporte Juicios de evaluación. **<u>TITULADO 2:</u>** 8 AL 12 DE MAYO: **FICHA:** 26506-PANADERIA **Competencia:** 240201501-COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Resultado de aprendizaje:** **24020150203** Comprender una amplia variedad de frases y vocabulario sobre temas de interés personal y temas técnicos. **24020150206** Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.	**-Anexo 1.14** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.15Listado de asistencia ficha:** 26506 – técnico panaderia **-** **Anexo 1.16 Listado de asistencia ficha:** 26506 – técnico panaderia **COMPLEMENTARIO** **Anexo 1.17** **Publicacion inicial.** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Anexo 1.18** **Publicacion actividad inicial Semana #1** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

		24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **<u>COMPLEMENTARIO 1:</u>** 15 AL 19 DE MAYO: **FICHAS:** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Competencia: 240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas. **Resultado de aprendizaje:** **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario. **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la	2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Anexo 1.19 introducción a la clase** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Anexo 1.20 anuncio sesiones en linea** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Anexo 1.21 Blog**

		cotidianidad y vocabulario relacionado. **240202501-03** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del centro de formación	NA	NA

3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1** Fecha: 2 AL 12 DE MAYO: - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **TITULADA 2** Fecha: 8 AL 12 DE MAYO: - Se realizo cargue del portafolio de la FPI a Territorium. **COMPLEMENTARIO** Fecha: 15 AL 19 DE MAYO	**EVIDENCIAS 3** **Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.** -**Anexo 3.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **TITULADA 2.** -**Anexo 3.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium. **COMPLEMENTARIO** **-Anexo 3.3** Pantallazo anuncio inicial

4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA.	Durante el mes objeto de cobro se: - Presento el Informe de ejecución contractual	**EVIDENCIAS 4 Aportar de manera oportuna la documentación. Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes mayo 2023.
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional.	**NA**	**NA**
6	Apoyar técnicamente la estructuracióny/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	**NA**	**NA**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Planilla de seguridad social #26571738, #26482322 y #26576932 Tipo I (Colpensiones, Nueva EPS, Positiva) del mes de Mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS EN CARPETA JAIRO ERNESTO OROZCO LIZARAZO EN ONEDRIVE 2023

Cordialmente,



Firma

Firma
Jairo Ernesto Orozco Lizarazo
Contratista

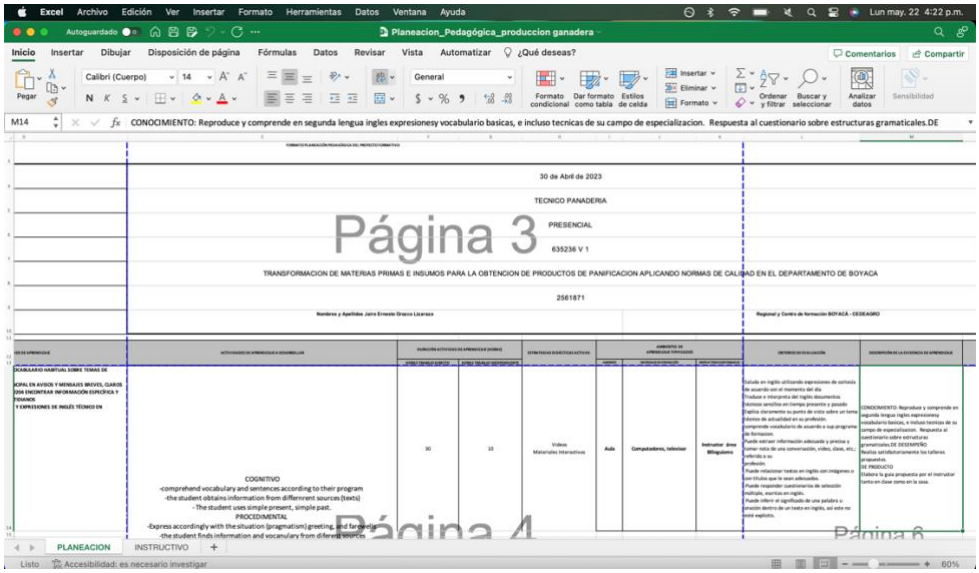
Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

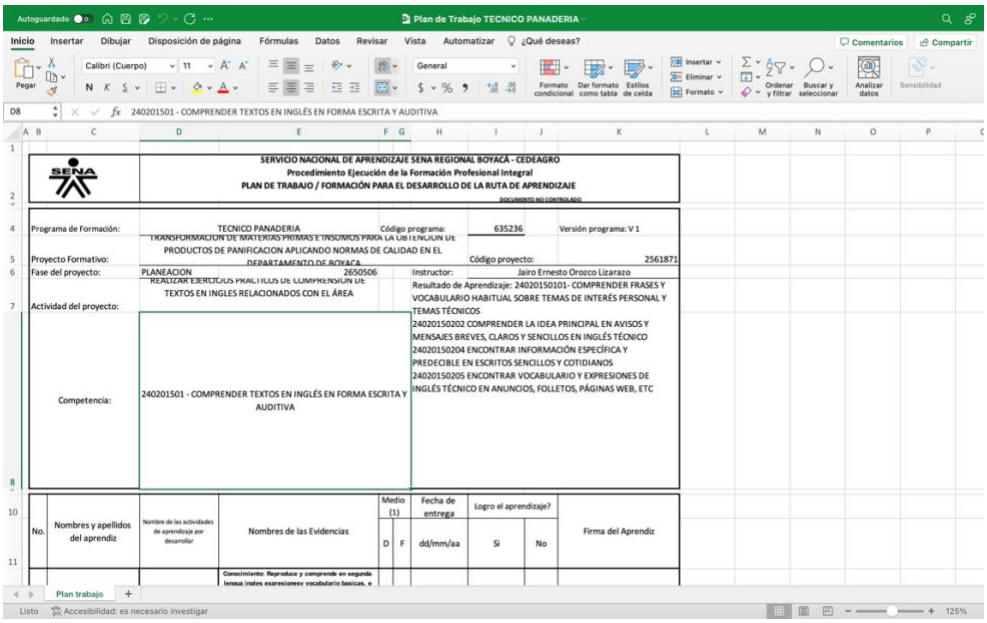
Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. 4857510
Coordinadora Academica

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.1 Planeacion pedagógica. FICHA: 2650506 - PANADERIA.

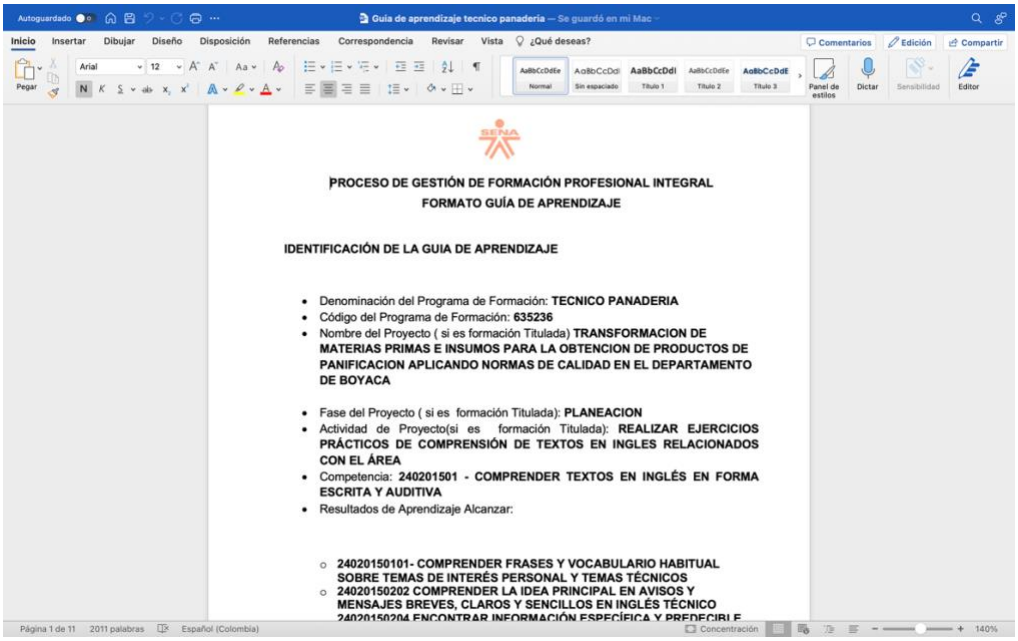


Anexo 1.2 Plan de trabajo. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.3 Guias de aprendizaje. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



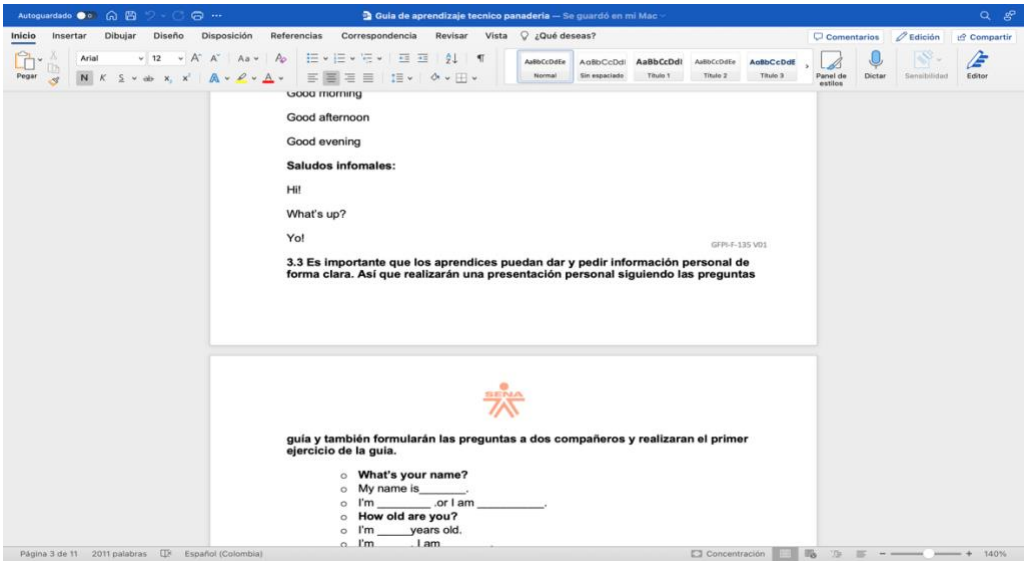
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO PANADERIA**
- Código del Programa de Formación: **635236**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) **TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **REALIZAR EJERCICIOS PRÁCTICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLES RELACIONADOS CON EL ÁREA**
- Competencia: **240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  - **24020150101- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS**
  - **24020150202 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO**
  - **24020150204 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE**



Good morning

Good afternoon

Good evening

Saludos infomales:

Hi!

What's up?

Yo!

GFPI-F-135 V01

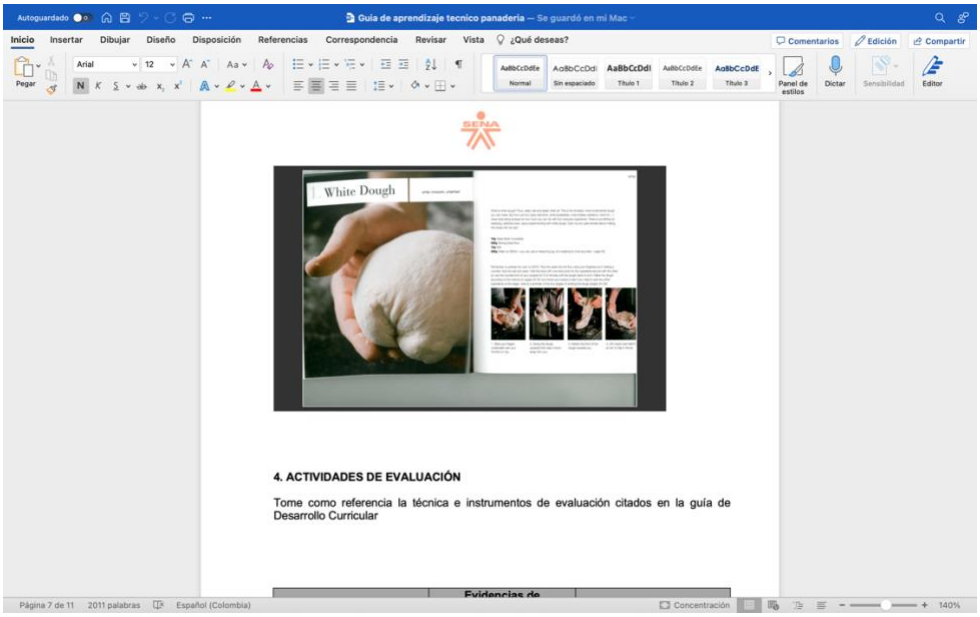
3.3 Es importante que los aprendices puedan dar y pedir información personal de forma clara. Así que realizarán una presentación personal siguiendo las preguntas

guía y también formularán las preguntas a dos compañeros y realizaran el primer ejercicio de la guia.

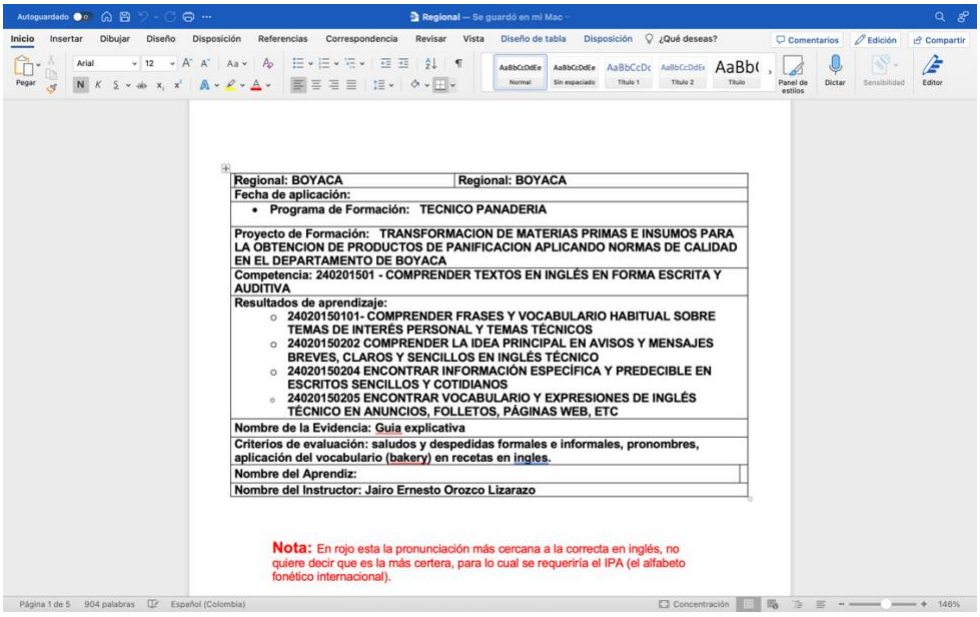
- **What's your name?**
- My name is_____.
- I'm _____ .or I am _____.
- **How old are you?**
- I'm _____years old.
- I'm _____ I am

EVIDENCIAS - MAYO 2023

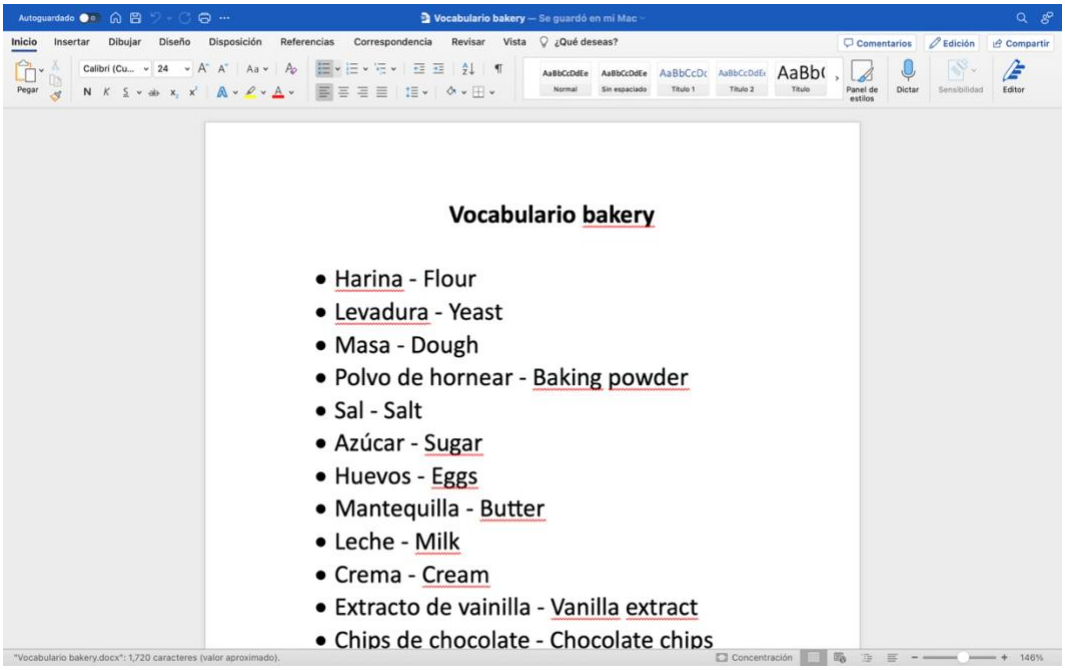
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



Anexo 1.4 Material de apoyo. FICHA: 2650506 - PANADERIA.

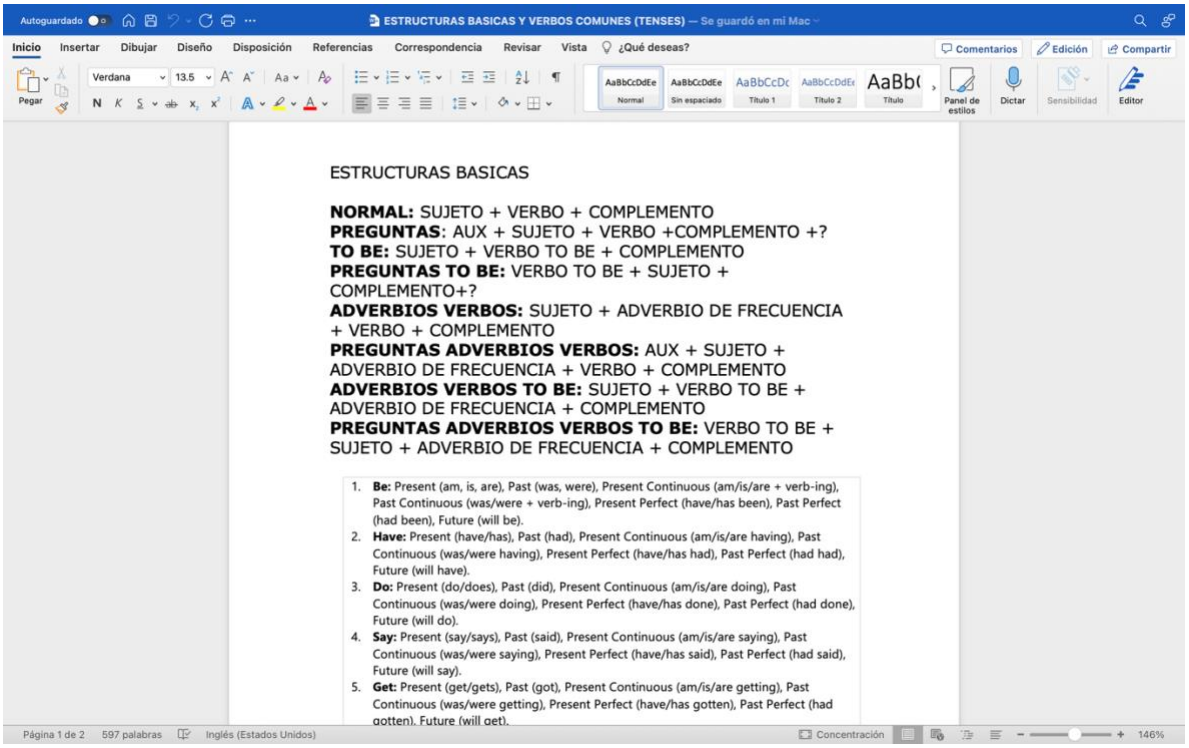


EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



Vocabulario bakery

- Harina - Flour
- Levadura - Yeast
- Masa - Dough
- Polvo de hornear - Baking powder
- Sal - Salt
- Azúcar - Sugar
- Huevos - Eggs
- Mantequilla - Butter
- Leche - Milk
- Crema - Cream
- Extracto de vainilla - Vanilla extract
- Chips de chocolate - Chocolate chips



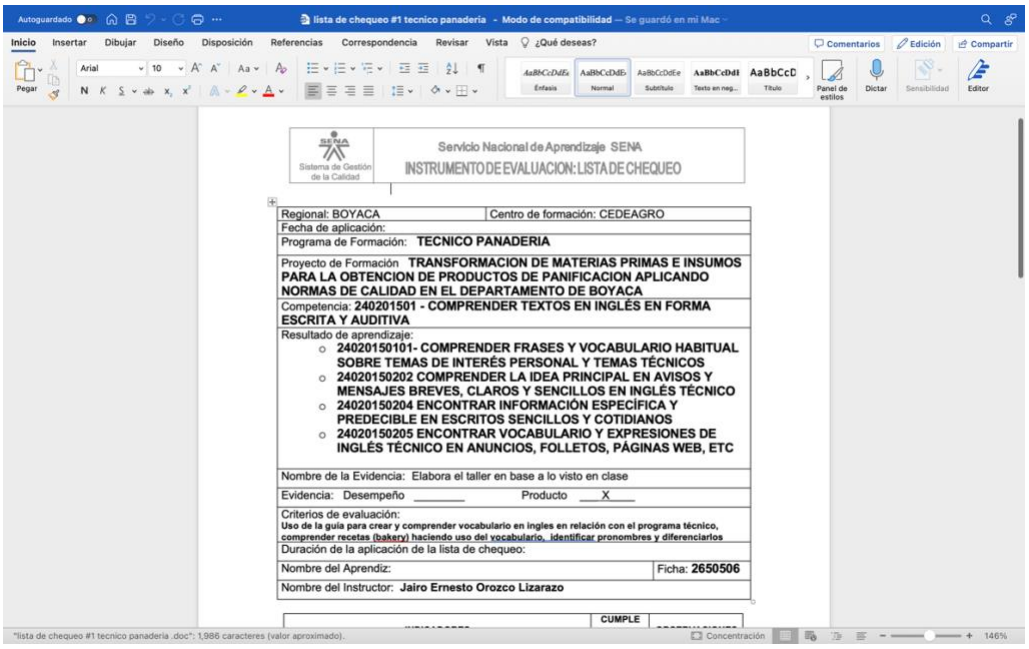
ESTRUCTURAS BASICAS

NORMAL: SUJETO + VERBO + COMPLEMENTO
PREGUNTAS: AUX + SUJETO + VERBO +COMPLEMENTO +?
TO BE: SUJETO + VERBO TO BE + COMPLEMENTO
PREGUNTAS TO BE: VERBO TO BE + SUJETO + COMPLEMENTO+?
ADVERBIOS VERBOS: SUJETO + ADVERBIO DE FRECUENCIA + VERBO + COMPLEMENTO
PREGUNTAS ADVERBIOS VERBOS: AUX + SUJETO + ADVERBIO DE FRECUENCIA + VERBO + COMPLEMENTO
ADVERBIOS VERBOS TO BE: SUJETO + VERBO TO BE + ADVERBIO DE FRECUENCIA + COMPLEMENTO
PREGUNTAS ADVERBIOS VERBOS TO BE: VERBO TO BE + SUJETO + ADVERBIO DE FRECUENCIA + COMPLEMENTO

1. **Be:** Present (am, is, are), Past (was, were), Present Continuous (am/is/are + verb-ing), Past Continuous (was/were + verb-ing), Present Perfect (have/has been), Past Perfect (had been), Future (will be).
2. **Have:** Present (have/has), Past (had), Present Continuous (am/is/are having), Past Continuous (was/were having), Present Perfect (have/has had), Past Perfect (had had), Future (will have).
3. **Do:** Present (do/does), Past (did), Present Continuous (am/is/are doing), Past Continuous (was/were doing), Present Perfect (have/has done), Past Perfect (had done), Future (will do).
4. **Say:** Present (say/says), Past (said), Present Continuous (am/is/are saying), Past Continuous (was/were saying), Present Perfect (have/has said), Past Perfect (had said), Future (will say).
5. **Get:** Present (get/gets), Past (got), Present Continuous (am/is/are getting), Past Continuous (was/were getting), Present Perfect (have/has gotten), Past Perfect (had gotten), Future (will get).

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

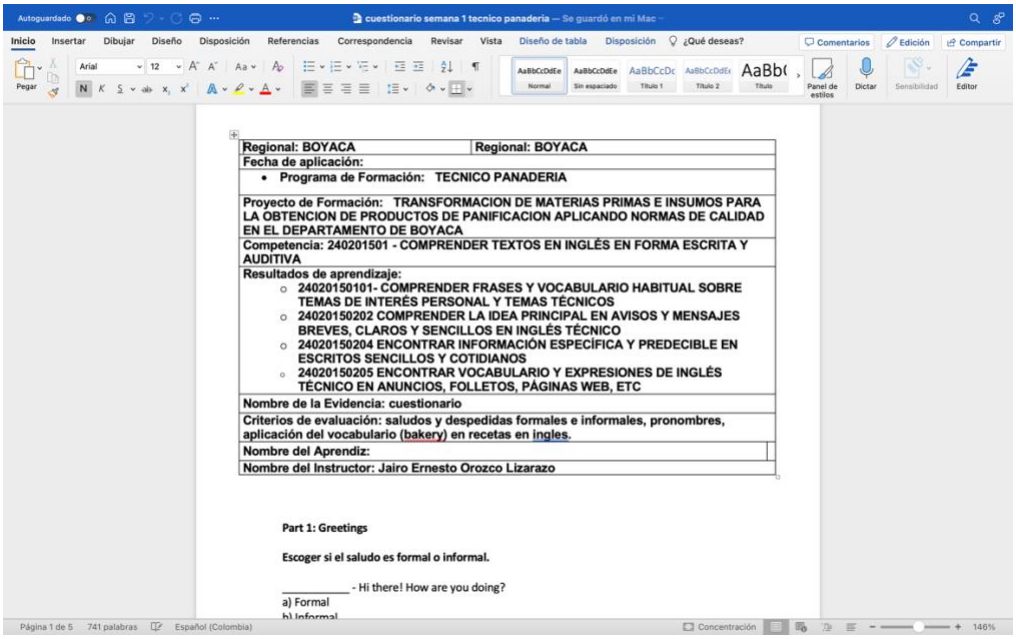
Anexo 1.5 instrumentos de evaluación. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Sistema de Gestión de la Calidad
INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNICO PANADERIA**	
Proyecto de Formación **TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**	
Competencia: **240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**	
Resultado de aprendizaje: ○ **24020150101- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS** ○ **24020150202 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO** ○ **24020150204 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS** ○ **24020150205 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC**	
Nombre de la Evidencia: Elabora el taller en base a lo visto en clase	
Evidencia: Desempeño _____ Producto __X__	
Criterios de evaluación: **Uso de la guía para crear y comprender vocabulario en ingles en relación con el programa técnico, comprender recetas (bakery) haciendo uso del vocabulario, identificar pronombres y diferenciarlos**	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo:	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: **2650506**
Nombre del Instructor: **Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	

	CUMPLE



Regional: BOYACA	**Regional: BOYACA**
Fecha de aplicación:	
• **Programa de Formación: TECNICO PANADERIA**	
Proyecto de Formación: TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA	
Competencia: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	
Resultados de aprendizaje: ○ **24020150101- COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS** ○ **24020150202 COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO** ○ **24020150204 ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS** ○ **24020150205 ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC**	
Nombre de la Evidencia: cuestionario	
Criterios de evaluación: saludos y despedidas formales e informales, pronombres, aplicación del vocabulario (bakery) en recetas en ingles.	
Nombre del Aprendiz:	
Nombre del Instructor: Jairo Ernesto Orozco Lizarazo	

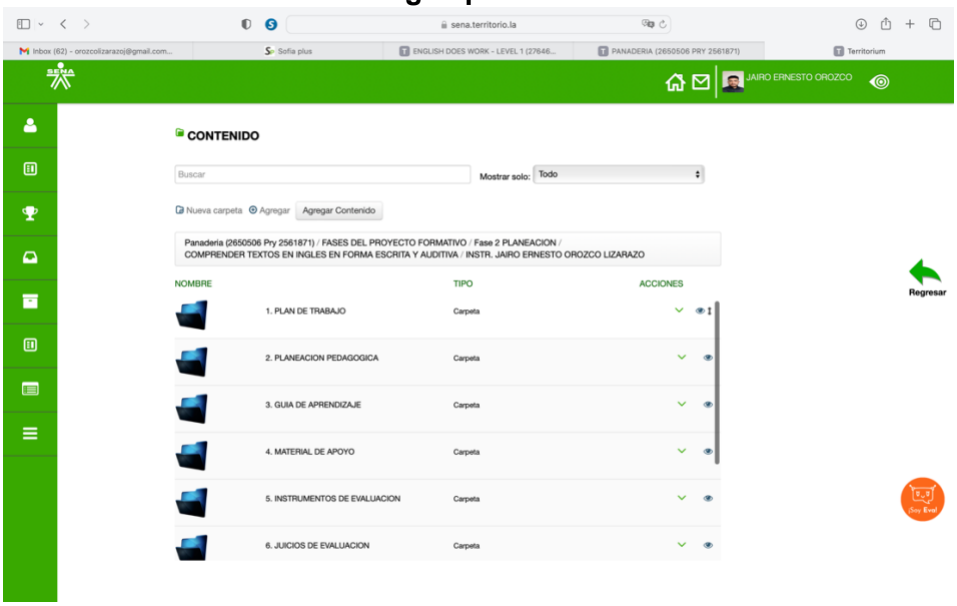
Part 1: Greetings

Escoger si el saludo es formal o informal.

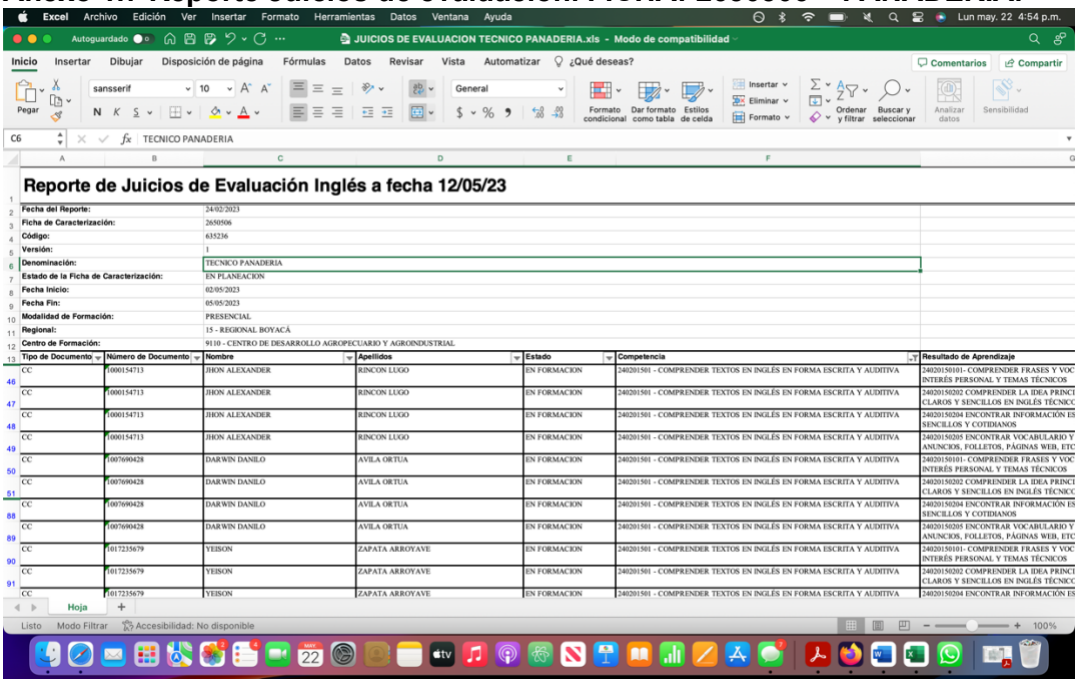
_____ - Hi there! How are you doing?
a) Formal
b) Informal

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.6 Pantallazos de cargue plataforma Territorium. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



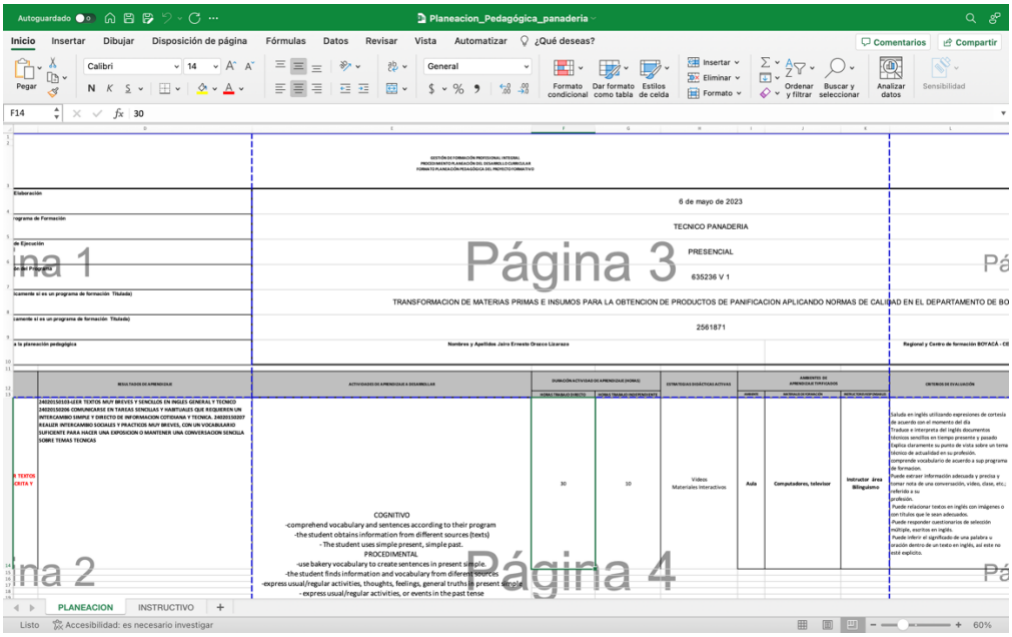
Anexo 1.7 Reporte Juicios de evaluación. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



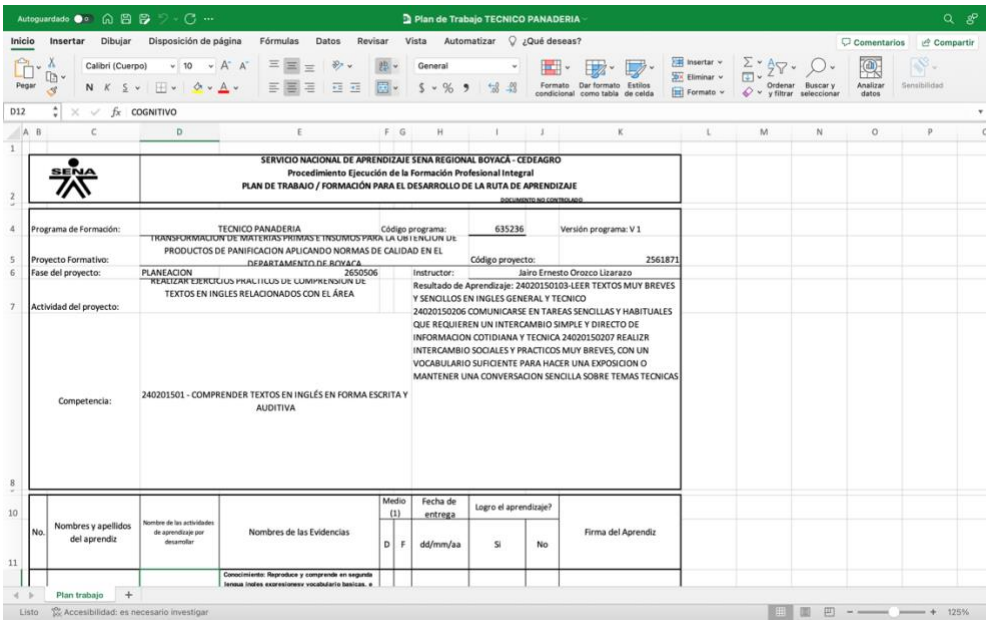
EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

TITULADO 2

Anexo 1.8 Planeación pedagógica. FICHA: 2650506 - PANADERIA.

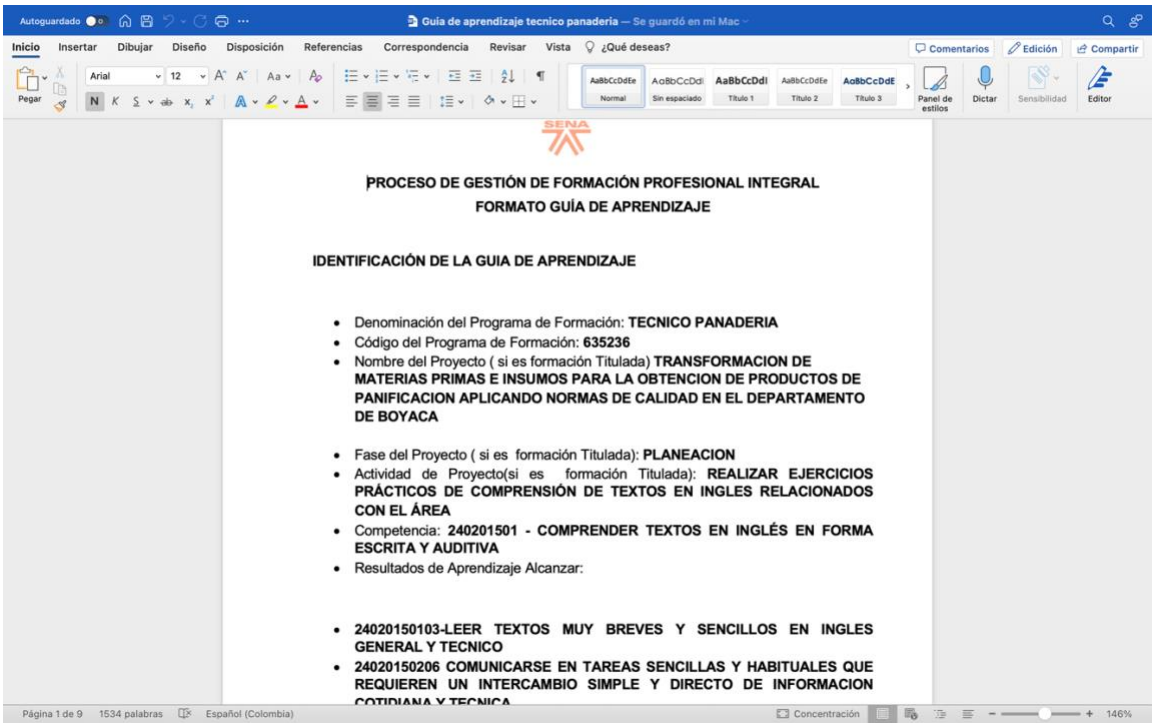


Anexo 1.9 Plan de trabajo. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.10 Guías de aprendizaje. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



Guia de aprendizaje tecnico panaderia — Se guardó en mi Mac

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

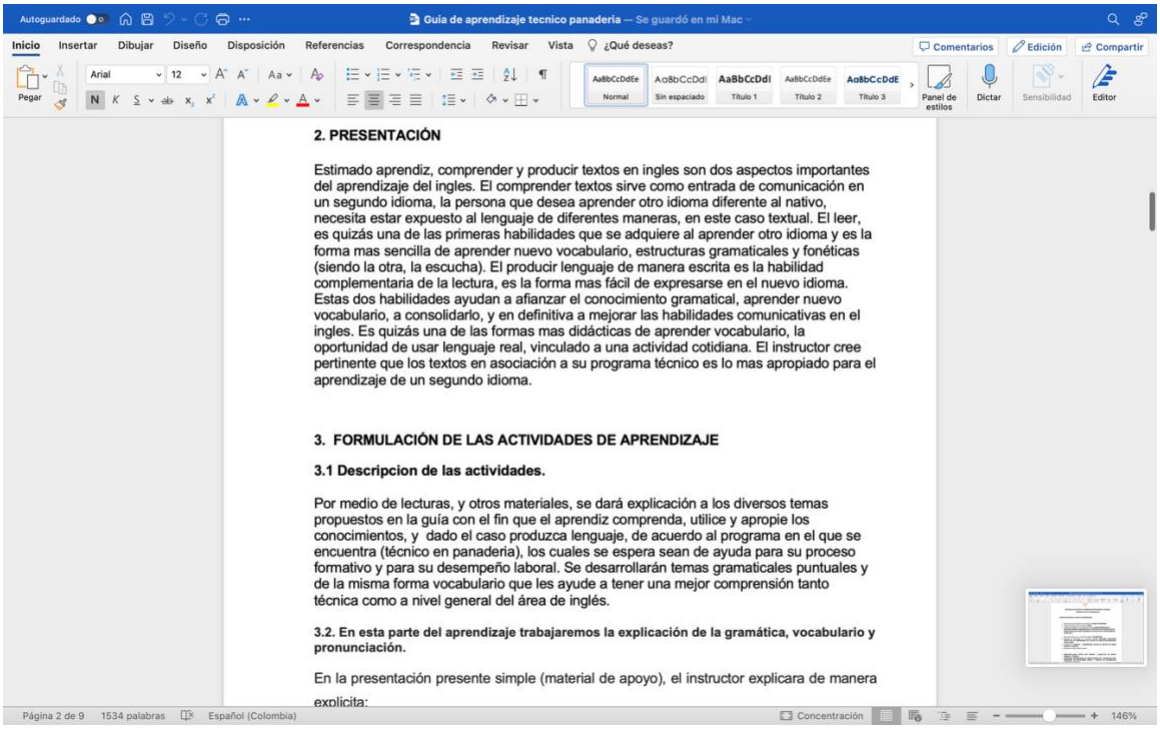
- Denominación del Programa de Formación: **TECNICO PANADERIA**
- Código del Programa de Formación: **635236**
- Nombre del Proyecto (si es formación Titulada) **TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**

- Fase del Proyecto (si es formación Titulada): **PLANEACION**
- Actividad de Proyecto(si es formación Titulada): **REALIZAR EJERCICIOS PRÁCTICOS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS EN INGLES RELACIONADOS CON EL ÁREA**
- Competencia: **240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- **24020150103-LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO**
- **24020150206 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION**

EVIDENCIAS - MAYO 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, comprender y producir textos en ingles son dos aspectos importantes del aprendizaje del ingles. El comprender textos sirve como entrada de comunicación en un segundo idioma, la persona que desea aprender otro idioma diferente al nativo, necesita estar expuesto al lenguaje de diferentes maneras, en este caso textual. El leer, es quizás una de las primeras habilidades que se adquiere al aprender otro idioma y es la forma mas sencilla de aprender nuevo vocabulario, estructuras gramaticales y fonéticas (siendo la otra, la escucha). El producir lenguaje de manera escrita es la habilidad complementaria de la lectura, es la forma mas fácil de expresarse en el nuevo idioma. Estas dos habilidades ayudan a afianzar el conocimiento gramatical, aprender nuevo vocabulario, a consolidarlo, y en definitiva a mejorar las habilidades comunicativas en el ingles. Es quizás una de las formas mas didácticas de aprender vocabulario, la oportunidad de usar lenguaje real, vinculado a una actividad cotidiana. El instructor cree pertinente que los textos en asociación a su programa técnico es lo mas apropiado para el aprendizaje de un segundo idioma.

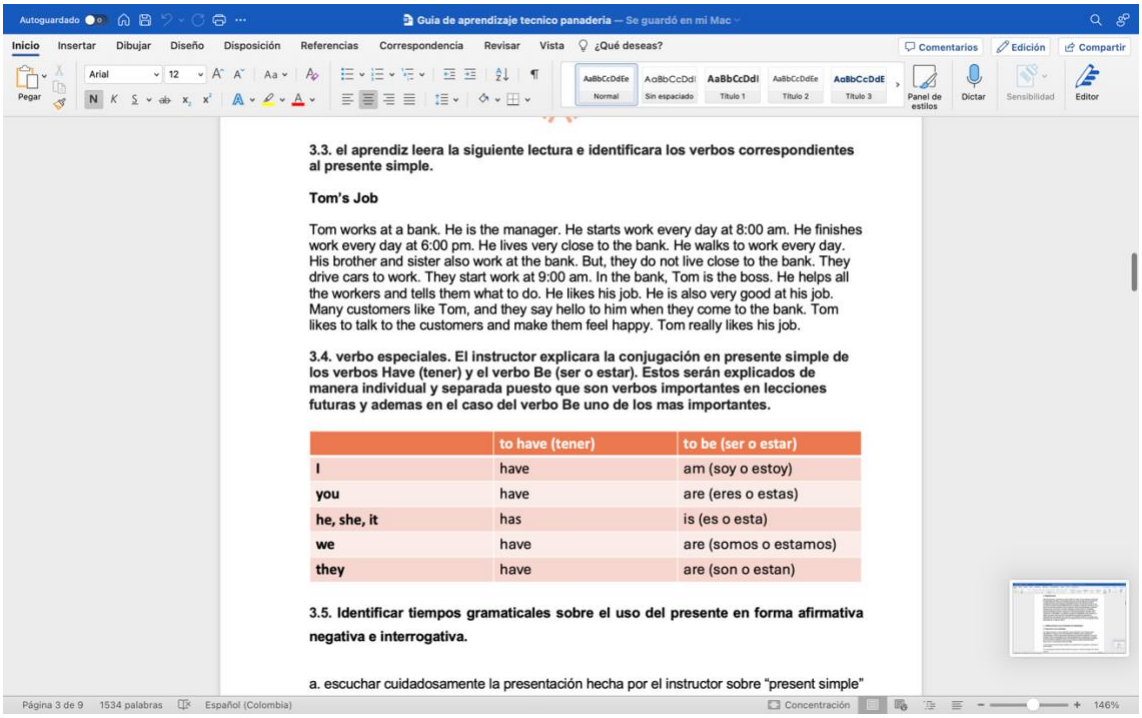
3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Descripcion de las actividades.

Por medio de lecturas, y otros materiales, se dará explicación a los diversos temas propuestos en la guía con el fin que el aprendiz comprenda, utilice y apropie los conocimientos, y dado el caso produzca lenguaje, de acuerdo al programa en el que se encuentra (técnico en panaderia), los cuales se espera sean de ayuda para su proceso formativo y para su desempeño laboral. Se desarrollarán temas gramaticales puntuales y de la misma forma vocabulario que les ayude a tener una mejor comprensión tanto técnica como a nivel general del área de inglés.

3.2. En esta parte del aprendizaje trabajaremos la explicación de la gramática, vocabulario y pronunciación.

En la presentación presente simple (material de apoyo), el instructor explicara de manera explicita:



3.3. el aprendiz leera la siguiente lectura e identificara los verbos correspondientes al presente simple.

Tom's Job

Tom works at a bank. He is the manager. He starts work every day at 8:00 am. He finishes work every day at 6:00 pm. He lives very close to the bank. He walks to work every day. His brother and sister also work at the bank. But, they do not live close to the bank. They drive cars to work. They start work at 9:00 am. In the bank, Tom is the boss. He helps all the workers and tells them what to do. He likes his job. He is also very good at his job. Many customers like Tom, and they say hello to him when they come to the bank. Tom likes to talk to the customers and make them feel happy. Tom really likes his job.

3.4. verbo especiales. El instructor explicara la conjugación en presente simple de los verbos Have (tener) y el verbo Be (ser o estar). Estos serán explicados de manera individual y separada puesto que son verbos importantes en lecciones futuras y ademas en el caso del verbo Be uno de los mas importantes.

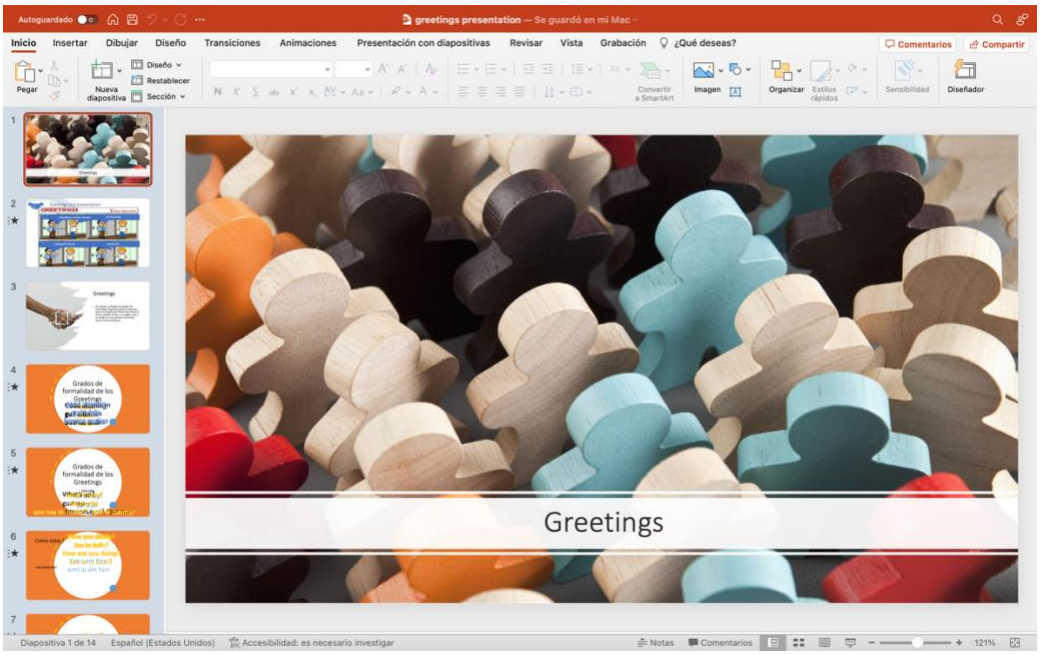
	to have (tener)	to be (ser o estar)
I	have	am (soy o estoy)
you	have	are (eres o estas)
he, she, it	has	is (es o esta)
we	have	are (somos o estamos)
they	have	are (son o estan)

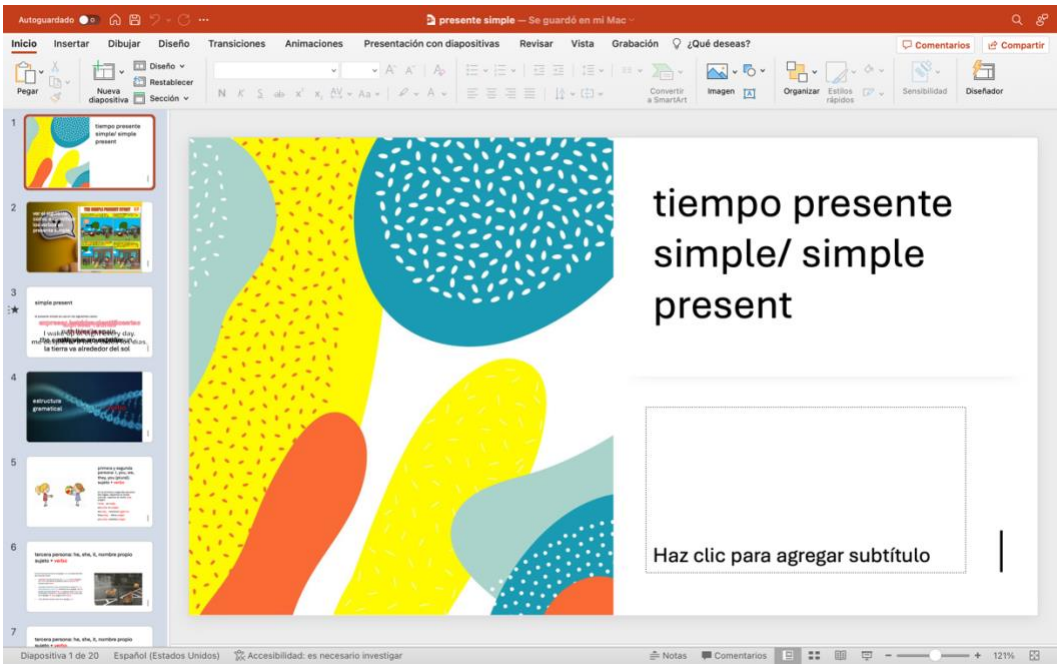
3.5. Identificar tiempos gramaticales sobre el uso del presente en forma afirmativa negativa e interrogativa.

a. escuchar cuidadosamente la presentación hecha por el instructor sobre "present simple"

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

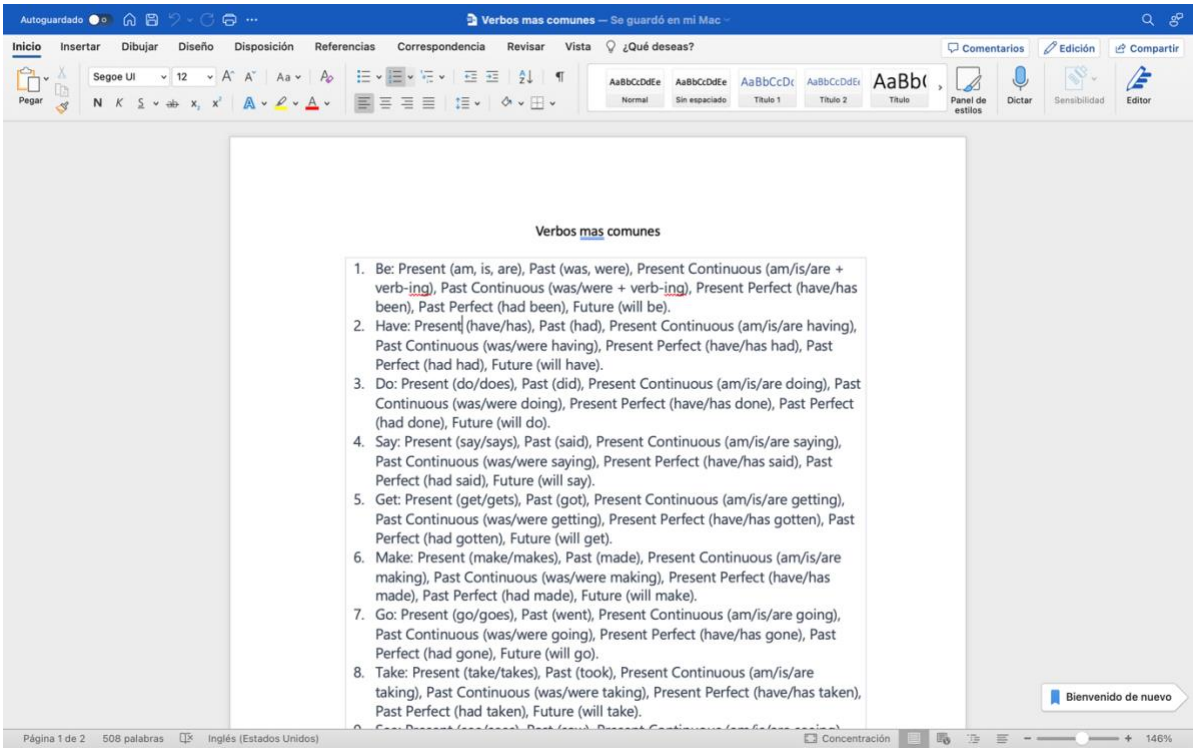
Anexo 1.11 Material de apoyo. FICHA: 2650506 - PANADERIA.





EVIDENCIAS - MAYO 2023

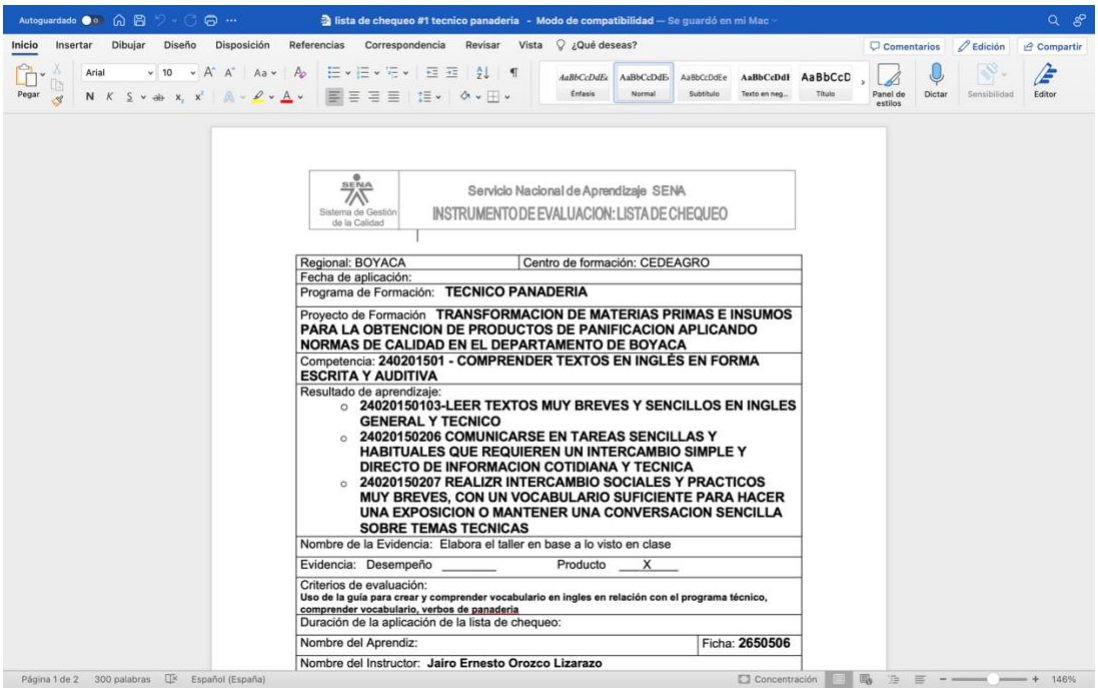
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



Verbos mas comunes

1. Be: Present (am, is, are), Past (was, were), Present Continuous (am/is/are + verb-ing), Past Continuous (was/were + verb-ing), Present Perfect (have/has been), Past Perfect (had been), Future (will be).
2. Have: Present (have/has), Past (had), Present Continuous (am/is/are having), Past Continuous (was/were having), Present Perfect (have/has had), Past Perfect (had had), Future (will have).
3. Do: Present (do/does), Past (did), Present Continuous (am/is/are doing), Past Continuous (was/were doing), Present Perfect (have/has done), Past Perfect (had done), Future (will do).
4. Say: Present (say/says), Past (said), Present Continuous (am/is/are saying), Past Continuous (was/were saying), Present Perfect (have/has said), Past Perfect (had said), Future (will say).
5. Get: Present (get/gets), Past (got), Present Continuous (am/is/are getting), Past Continuous (was/were getting), Present Perfect (have/has gotten), Past Perfect (had gotten), Future (will get).
6. Make: Present (make/makes), Past (made), Present Continuous (am/is/are making), Past Continuous (was/were making), Present Perfect (have/has made), Past Perfect (had made), Future (will make).
7. Go: Present (go/goes), Past (went), Present Continuous (am/is/are going), Past Continuous (was/were going), Present Perfect (have/has gone), Past Perfect (had gone), Future (will go).
8. Take: Present (take/takes), Past (took), Present Continuous (am/is/are taking), Past Continuous (was/were taking), Present Perfect (have/has taken), Past Perfect (had taken), Future (will take).

Anexo 1.12 Instrumentos de evaluación. FICHA: 2650506 - PANADERIA.

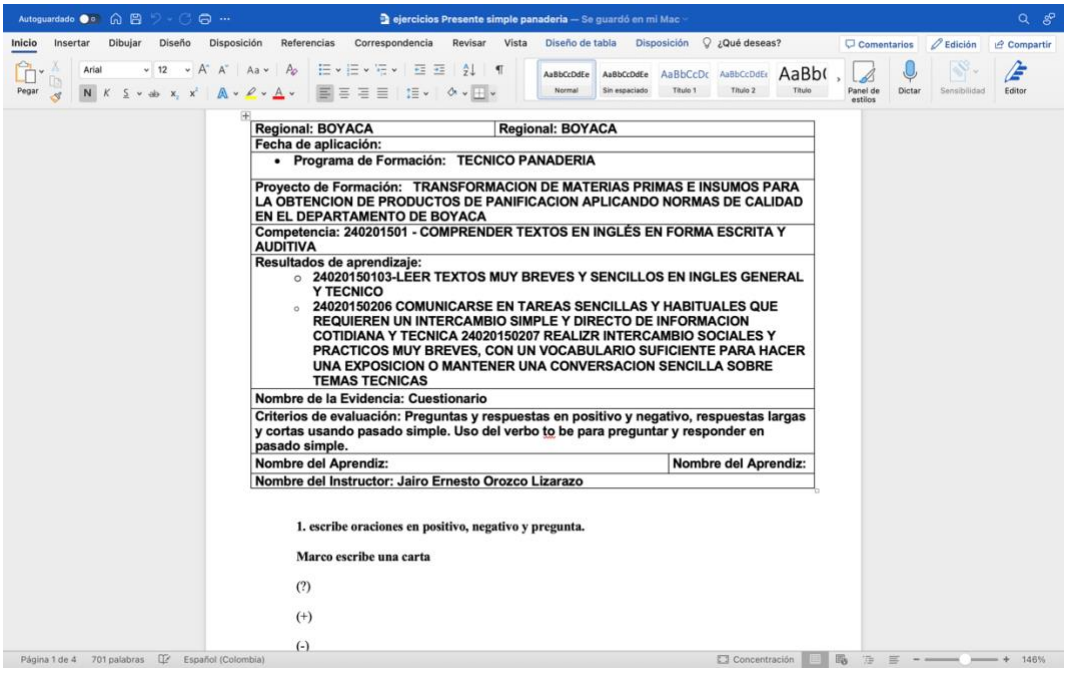


Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

INSTRUMENTO DE EVALUACION: LISTA DE CHEQUEO

Regional: BOYACA	Centro de formación: CEDEAGRO
Fecha de aplicación:	
Programa de Formación: **TECNICO PANADERIA**	
Proyecto de Formación **TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA**	
Competencia: **240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA**	
Resultado de aprendizaje: ○ **24020150103-LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO** ○ **24020150206 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA** ○ **24020150207 REALIZR INTERCAMBIO SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANTENER UNA CONVERSACION SENCILLA SOBRE TEMAS TECNICAS**	
Nombre de la Evidencia: Elabora el taller en base a lo visto en clase	
Evidencia: Desempeño _____	Producto ___X___
Criterios de evaluación: **Uso de la guía para crear y comprender vocabulario en ingles en relación con el programa técnico, comprender vocabulario, verbos de panadería**	
Duración de la aplicación de la lista de chequeo:	
Nombre del Aprendiz:	Ficha: **2650506**
Nombre del Instructor: **Jairo Ernesto Orozco Lizarazo**	

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



Regional: BOYACA | Regional: BOYACA
Fecha de aplicación:
• Programa de Formación: TECNICO PANADERIA
Proyecto de Formación: TRANSFORMACION DE MATERIAS PRIMAS E INSUMOS PARA LA OBTENCION DE PRODUCTOS DE PANIFICACION APLICANDO NORMAS DE CALIDAD EN EL DEPARTAMENTO DE BOYACA
Competencia: 240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
Resultados de aprendizaje: ○ 24020150103-LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLES GENERAL Y TECNICO ○ 24020150206 COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA 24020150207 REALIZR INTERCAMBIO SOCIALES Y PRACTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICION O MANTENER UNA CONVERSACION SENCILLA SOBRE TEMAS TECNICAS
Nombre de la Evidencia: Cuestionario
Criterios de evaluación: Preguntas y respuestas en positivo y negativo, respuestas largas y cortas usando pasado simple. Uso del verbo to be para preguntar y responder en pasado simple.
Nombre del Aprendiz: | Nombre del Aprendiz:
Nombre del Instructor: Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

1. escribe oraciones en positivo, negativo y pregunta.

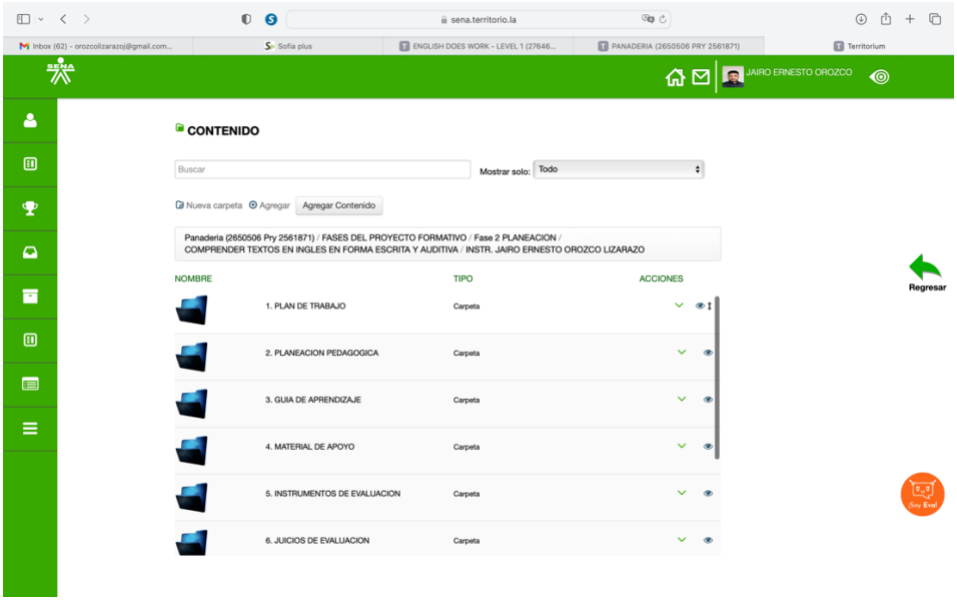
Marco escribe una carta

(?)

(+)

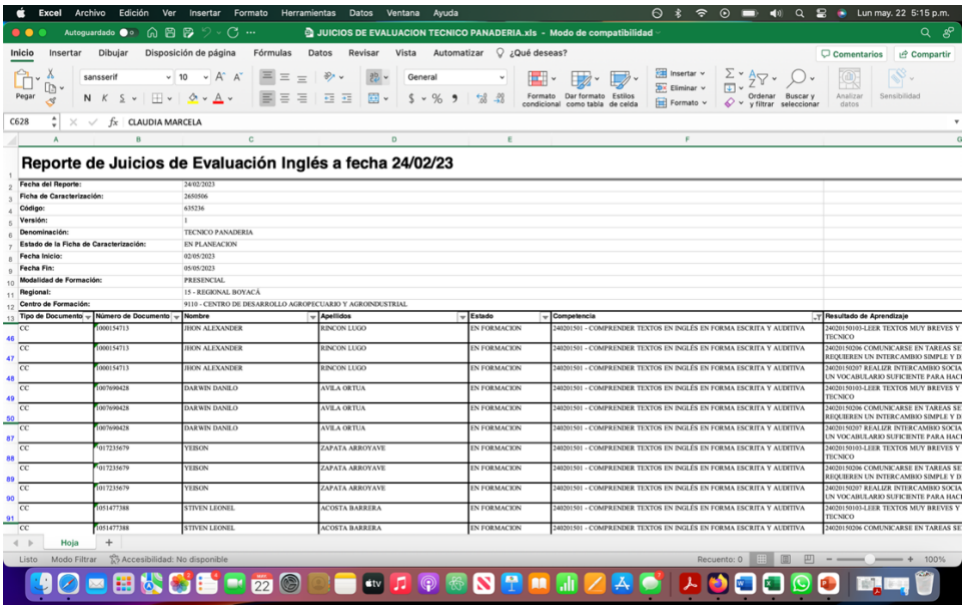
(-)

Anexo 1.13 Pantallazos de cargue. plataforma Territorium. FICHA: 2650506 - PANADERIA.



EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.14 Reporte Juicios de evaluación. FICHA: 2650506 - PANADERIA.

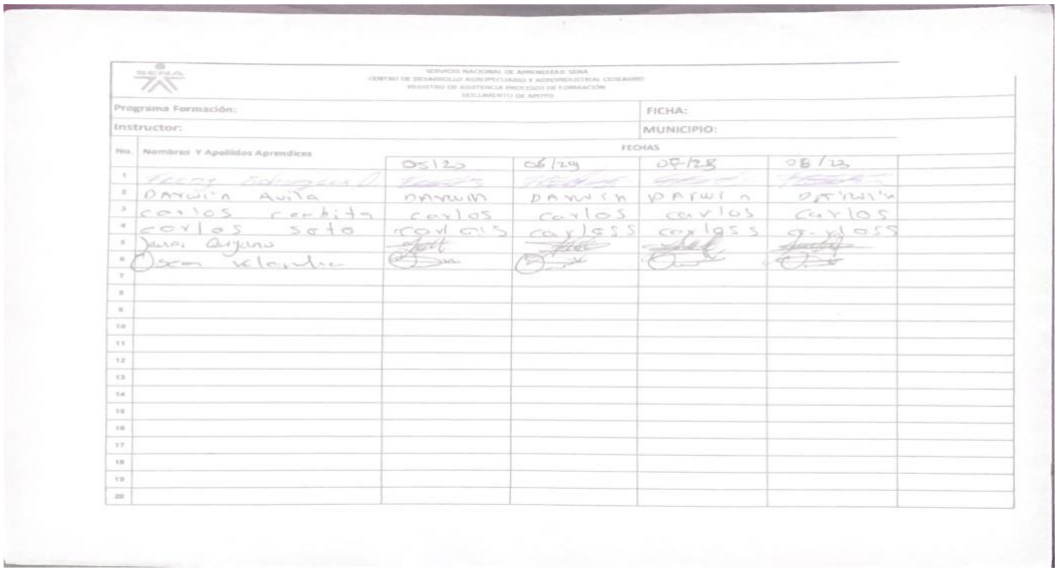


Reporte de Juicios de Evaluación Inglés a fecha 24/02/23

Fecha del Reporte:	24/02/2023
Ficha de Caracterización:	2650506
Código:	635236
Versión:	1
Denominación:	TECNICO PANADERIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN PLANEACION
Fecha Inicio:	02/05/2023
Fecha Fin:	05/05/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	15 - REGIONAL BOYACÁ
Centro de Formación:	9110 - CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000154713	JHON ALEXANDER	RINCON LUGO	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501 01-LEER TEXTOS MUY BREVES Y TECNICO
CC	1000154713	JHON ALEXANDER	RINCON LUGO	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 06 COMUNICARSE EN TAREAS SE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y D
CC	1000154713	JHON ALEXANDER	RINCON LUGO	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 07 REALIZR INTERCAMBIO SOCIA UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACI
CC	1007690428	DARWIN DANILO	AVILA ORTUA	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501 01-LEER TEXTOS MUY BREVES Y TECNICO
CC	1007690428	DARWIN DANILO	AVILA ORTUA	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 06 COMUNICARSE EN TAREAS SE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y D
CC	1007690428	DARWIN DANILO	AVILA ORTUA	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 07 REALIZR INTERCAMBIO SOCIA UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACI
CC	1017235679	YEISON	ZAPATA ARROYAVE	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501 01-LEER TEXTOS MUY BREVES Y TECNICO
CC	1017235679	YEISON	ZAPATA ARROYAVE	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 06 COMUNICARSE EN TAREAS SE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y D
CC	1017235679	YEISON	ZAPATA ARROYAVE	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 07 REALIZR INTERCAMBIO SOCIA UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACI
CC	1051477388	STIVEN LEONEL	ACOSTA BARRERA	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201501 01-LEER TEXTOS MUY BREVES Y TECNICO
CC	1051477388	STIVEN LEONEL	ACOSTA BARRERA	EN FORMACION	240201501 - COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	240201502 06 COMUNICARSE EN TAREAS SE

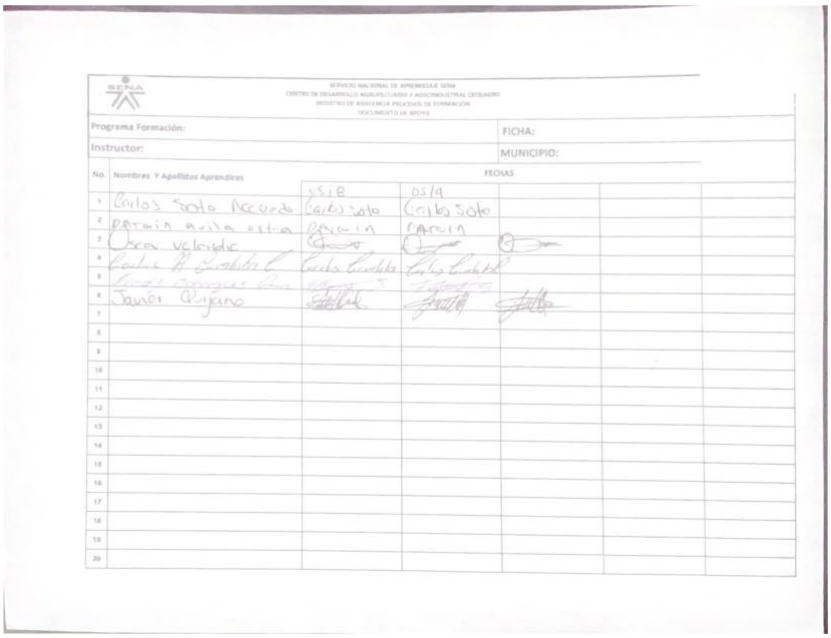
Anexo 1.15 Listado de asistencia FICHA: 2650506 - PANADERIA.



Programa Formación:
Instructor:
FICHA:
MUNICIPIO:
FECHAS
No. Nombres Y Apellidos Aprendices

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.16 Listado de asistencia FICHA: 2650506 - PANADERIA.



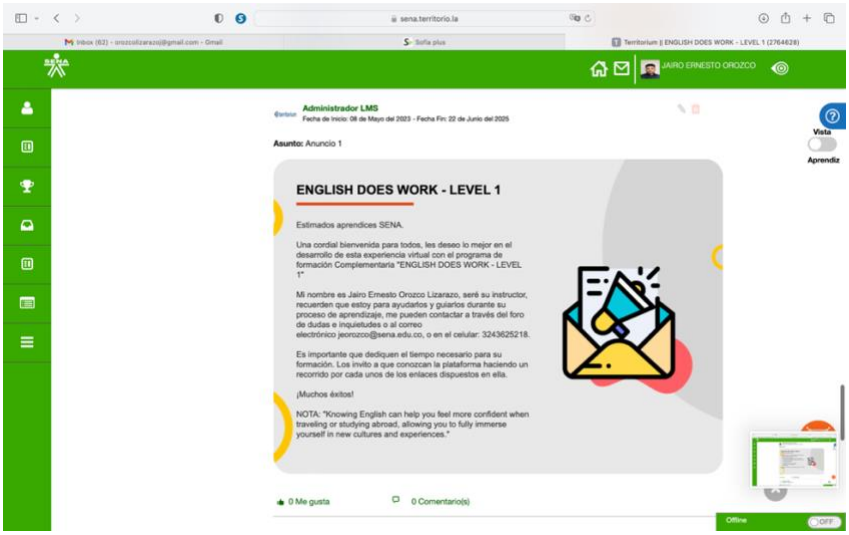
Programa Formación:
FICHA:
Instructor:
MUNICIPIO:

No.	Nombres Y Apellidos Aprendices	FECHAS				
1	Carlos Soto Recuero	5/18	05/19			
2	Patricia Avila estupiñan					
3	Oscar Velandia					
4						
5						
6	Javier Rojano					
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

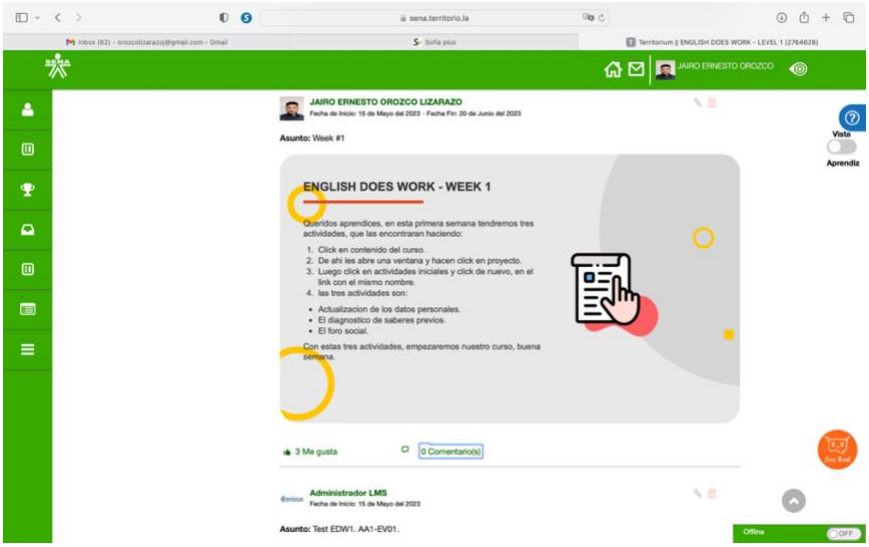
COMPLEMENTARIO

Anexo 1.17 Publicacion inicial. FICHA: 2764628- 2764630- 2764640- 2764641- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1



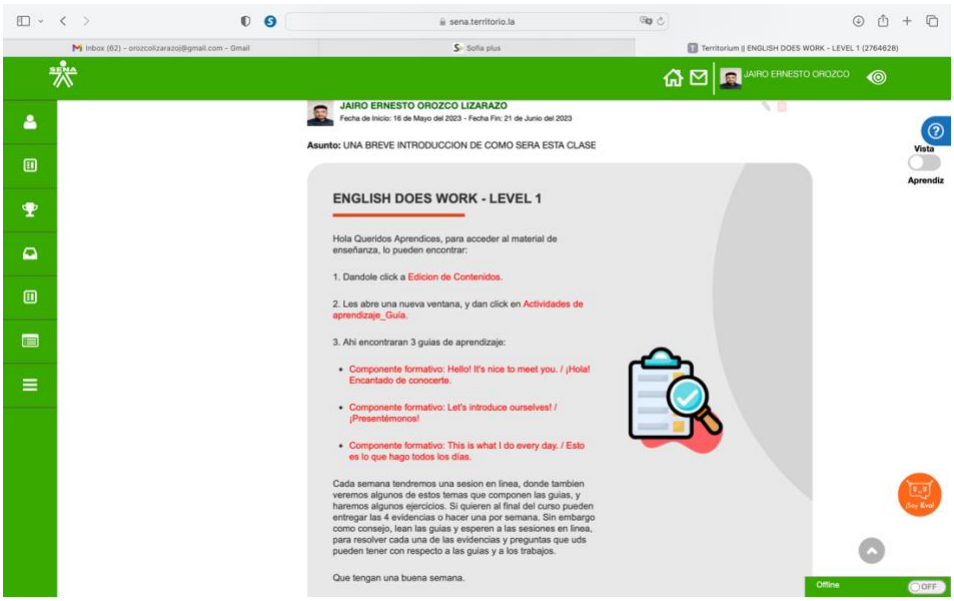
Anexo 1.18

Publicacion actividad inicial Semana #1 FICHA: 2764628- 2764630- 2764640- 2764641- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

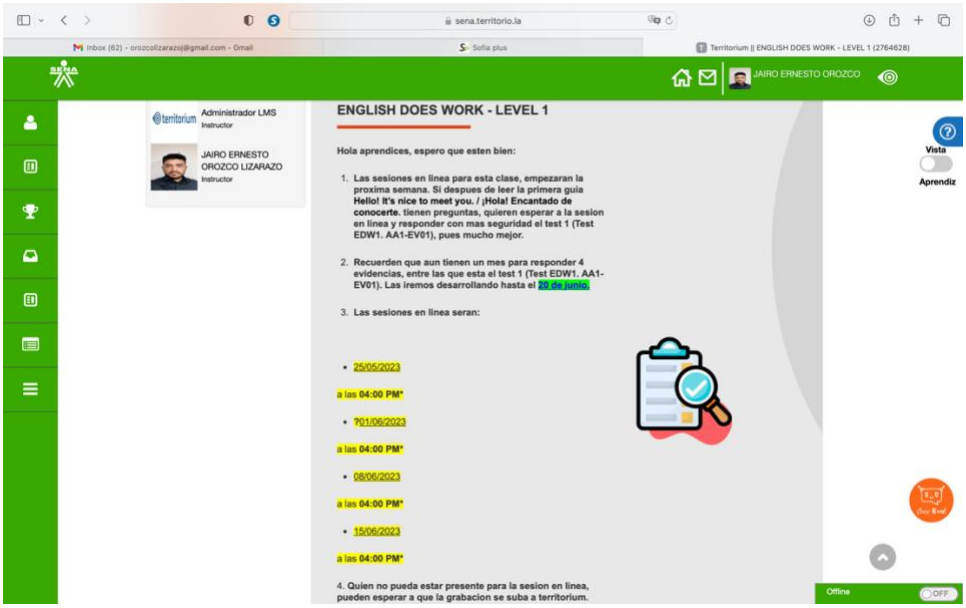


EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.19 introducción a la clase FICHA: 2764628- 2764630- 2764640- 2764641- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

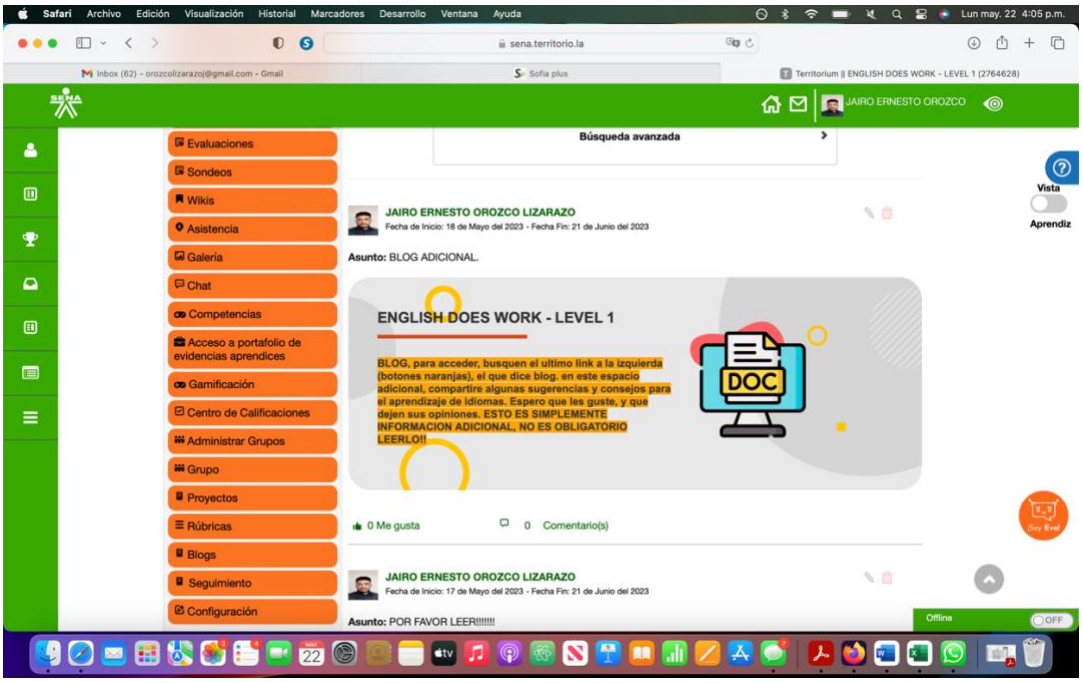


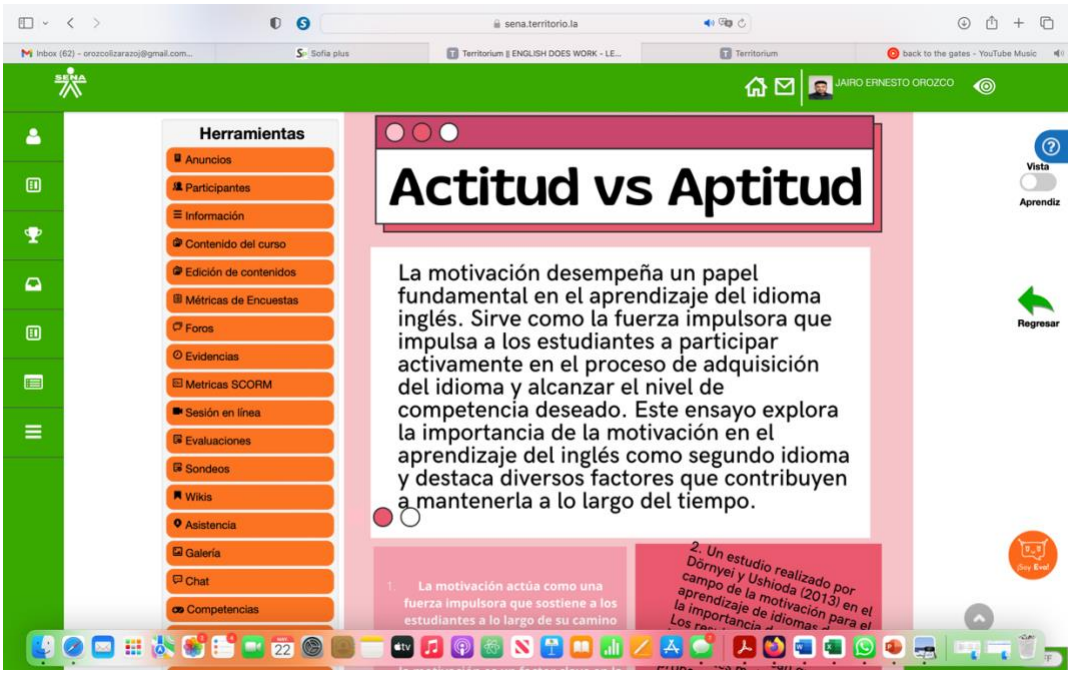
Anexo 1.20 anuncio sesiones en linea FICHA: 2764628- 2764630- 2764640- 2764641- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1



EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 1.21 Blog FICHA: 2764628- 2764630- 2764640- 2764641- ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

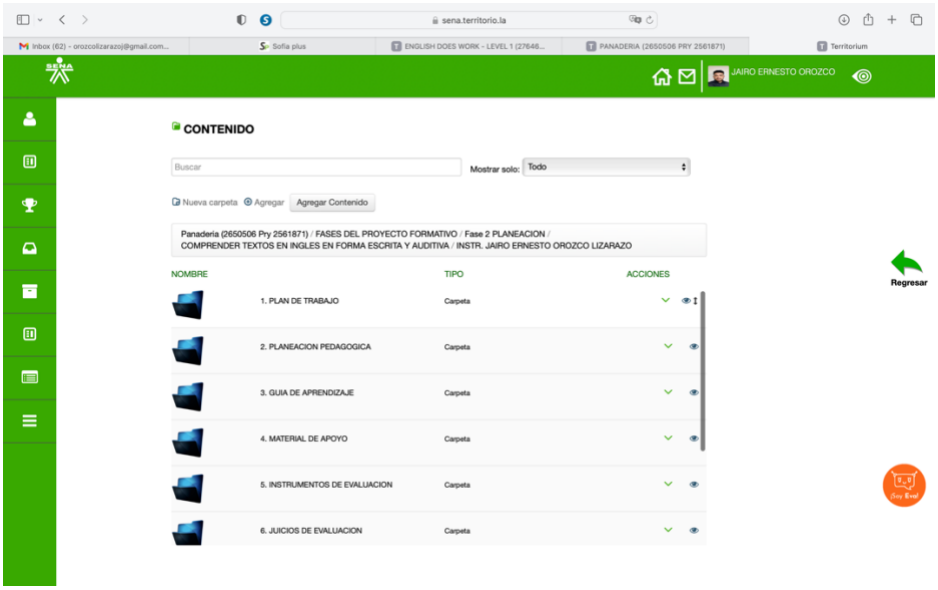




EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

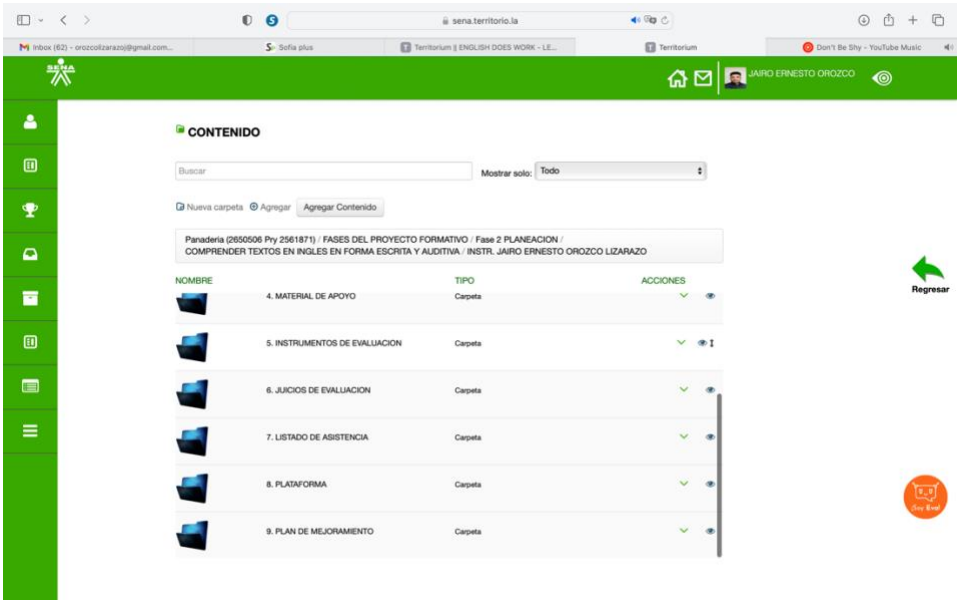
TITULADA 1.

-Anexo 3.1 Pantallazo cargue portafolio Territorium.



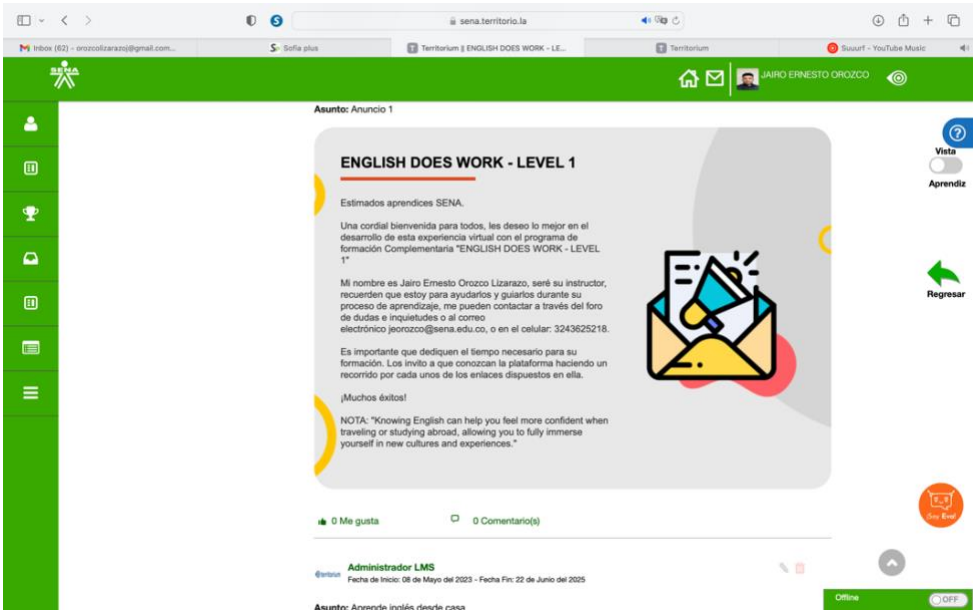
TITULADA 2.

-Anexo 3.2 Pantallazo cargue portafolio Territorium.

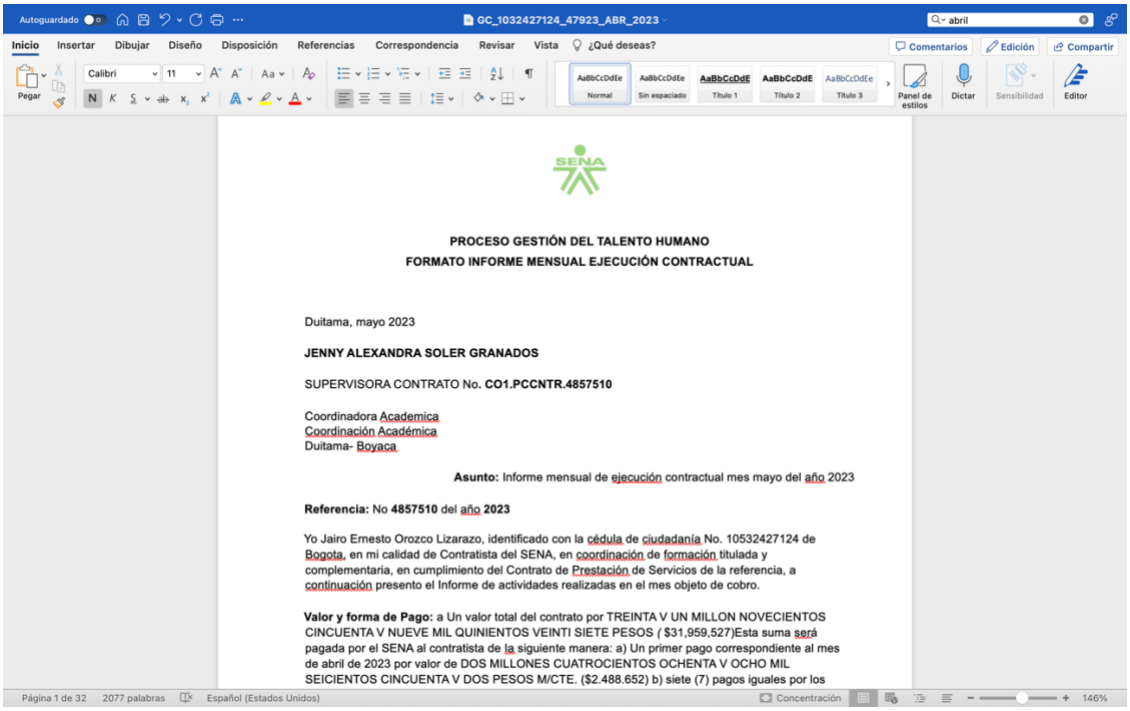


EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo

Anexo 3.3 Pantallazo anuncio inicial



-Anexo 4.1 Informe de ejecución contractual mes MAYO 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, mayo 2023

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4857510**

Coordinadora Academica
Coordinación Académica
Duitama- Boyaca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2023

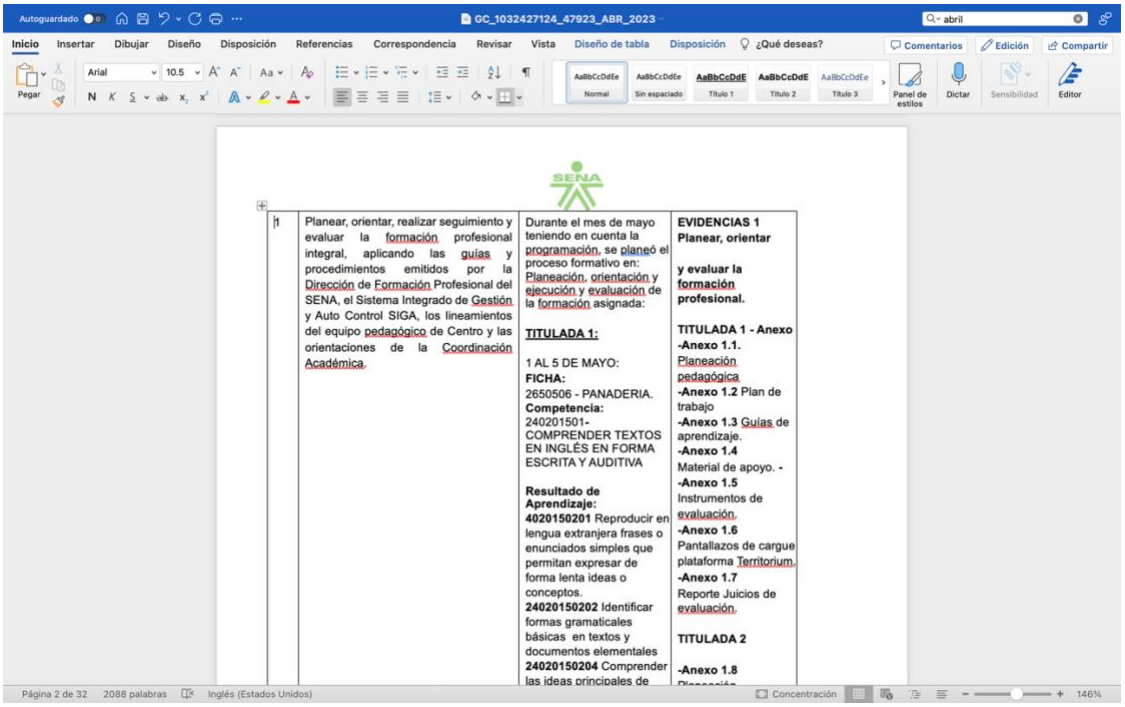
Referencia: No **4857510** del año **2023**

Yo Jairo Ernesto Orozco Lizarazo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10532427124 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación de formación titulada y complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

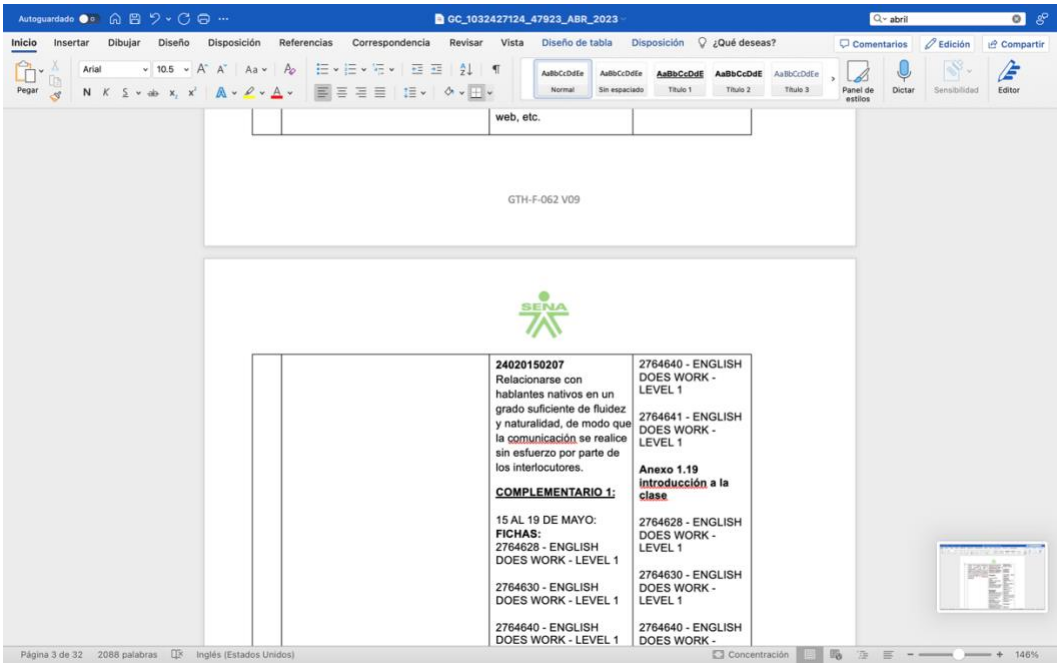
Valor y forma de Pago: a Un valor total del contrato por TREINTA V UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA V NUEVE MIL QUINIENTOS VEINTI SIETE PESOS ($31,959,527)Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de abril de 2023 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA V OCHO MIL SEICIENTOS CINCUENTA V DOS PESOS M/CTE. ($2.488.652) b) siete (7) pagos iguales por los

EVIDENCIAS - MAYO 2023

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Durante el mes de mayo teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: Planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1:** 1 AL 5 DE MAYO: **FICHA:** 2650506 - PANADERIA. **Competencia:** 240201501- COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA **Resultado de Aprendizaje:** **4020150201** Reproducir en lengua extranjera frases o enunciados simples que permitan expresar de forma lenta ideas o conceptos. **24020150202** Identificar formas gramaticales básicas en textos y documentos elementales **24020150204** Comprender las ideas principales de	**EVIDENCIAS 1** **Planear, orientar** **y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1 - Anexo** **-Anexo 1.1.** Planeación pedagógica **-Anexo 1.2** Plan de trabajo **-Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **-Anexo 1.4** Material de apoyo. - **-Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación. **-Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **-Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **TITULADA 2** **-Anexo 1.8**

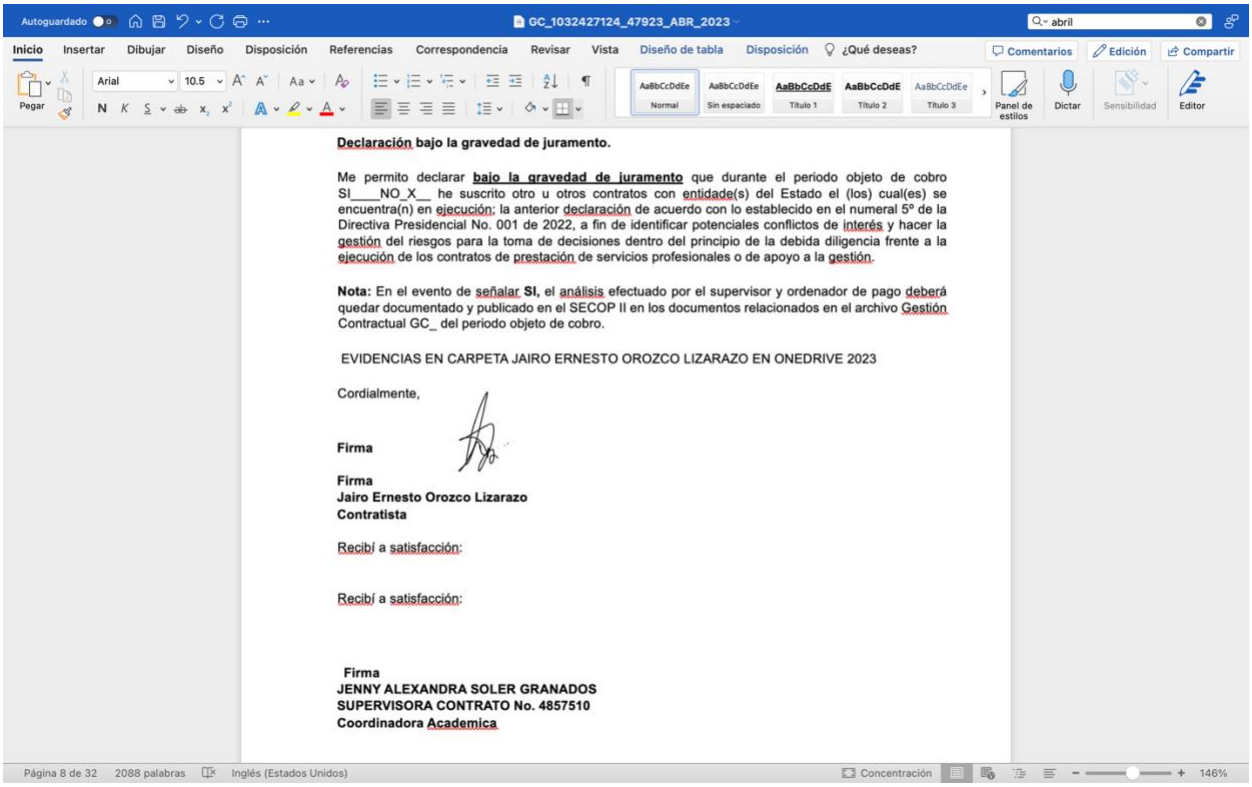


		web, etc.	

GTH-F-062 V09

		24020150207 Relacionarse con hablantes nativos en un grado suficiente de fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de los interlocutores. **COMPLEMENTARIO 1:** 15 AL 19 DE MAYO: **FICHAS:** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	2764640 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764641 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 **Anexo 1.19 introducción a la clase** 2764628 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764630 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 2764640 - ENGLISH DOES WORK -

EVIDENCIAS - MAYO 2023
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4857510- Jairo Ernesto Orozco Lizarazo



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución: la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5° de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

EVIDENCIAS EN CARPETA JAIRO ERNESTO OROZCO LIZARAZO EN ONEDRIVE 2023

Cordialmente,

Firma

Firma
Jairo Ernesto Orozco Lizarazo
Contratista

Recibí a satisfacción:

Recibí a satisfacción:

Firma
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISORA CONTRATO No. 4857510
Coordinadora Academica

