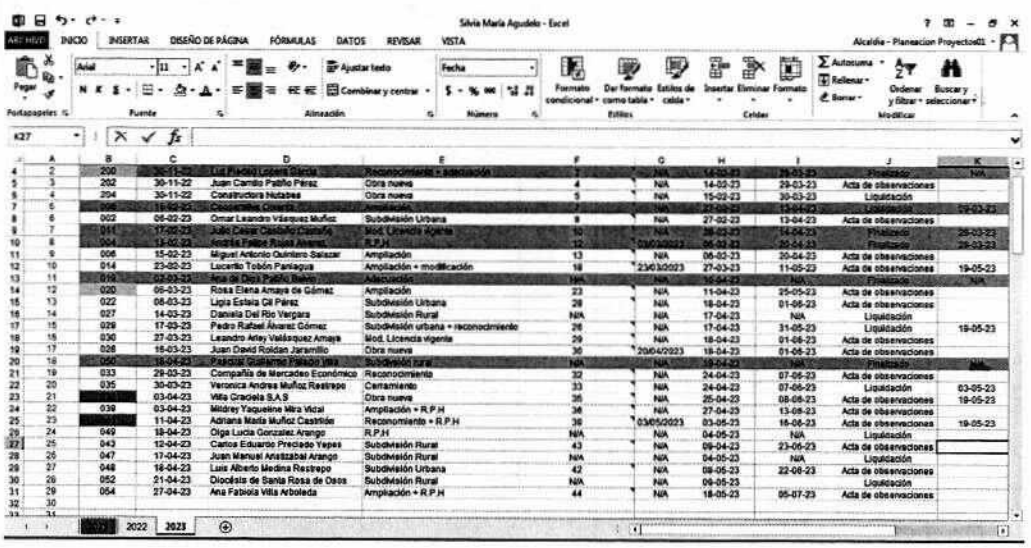
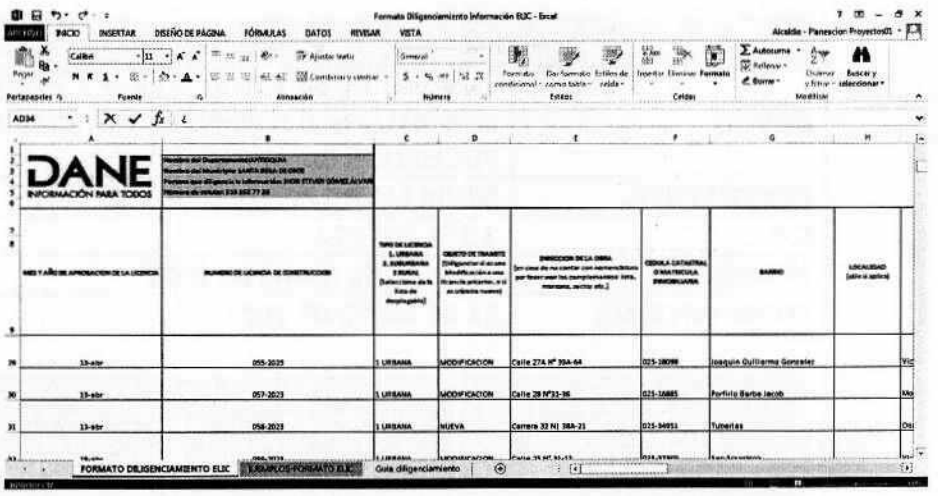
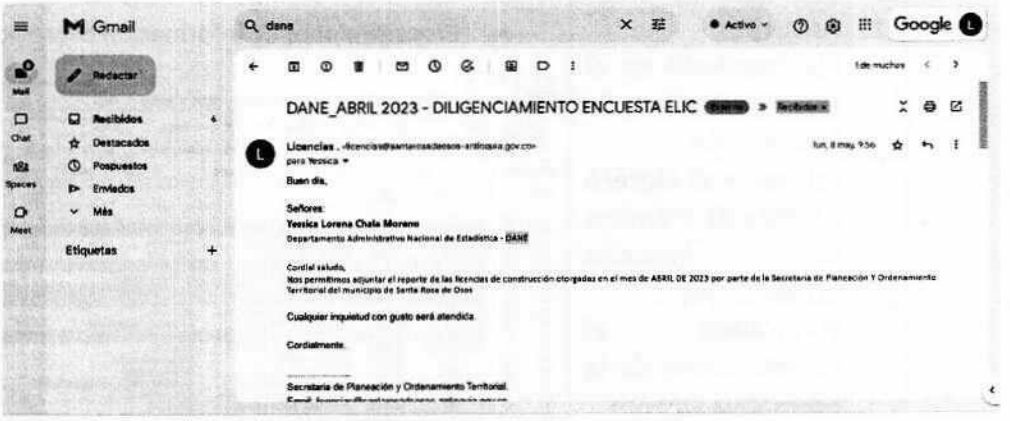
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO Nº CPSP SP 052 2023 – SILVIA MARÍA AGUDELO PÉREZ
ASESORÍA TÉCNICA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE ORIENTEN EL ORDENAMIENTO TERRIORIAL DENTRO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO

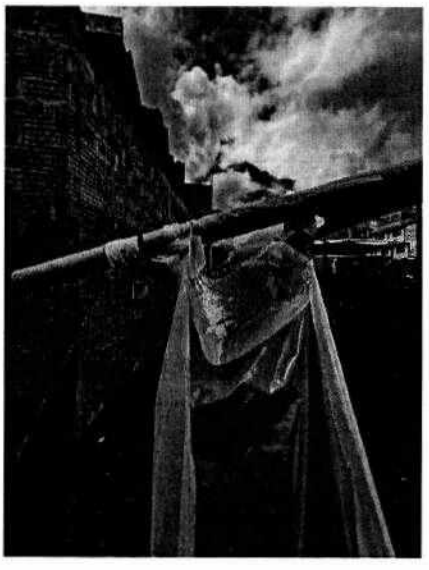
INFORME DE ACTIVIDADES Nº 004 – CPSP SP 052 2023	
OBJETO	ASESORÍA TÉCNICA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES QUE ORIENTEN EL ORDENAMIENTO TERRIORIAL DENTRO DE LA GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO
CONTRATISTA	SILVIA MARÍA AGUDELO PÉREZ
C.C.	1.152.205.824
PERIODO	01 AL 31 DE MAYO DE 2023
FECHA INFORME	31 DE MAYO DE 2023

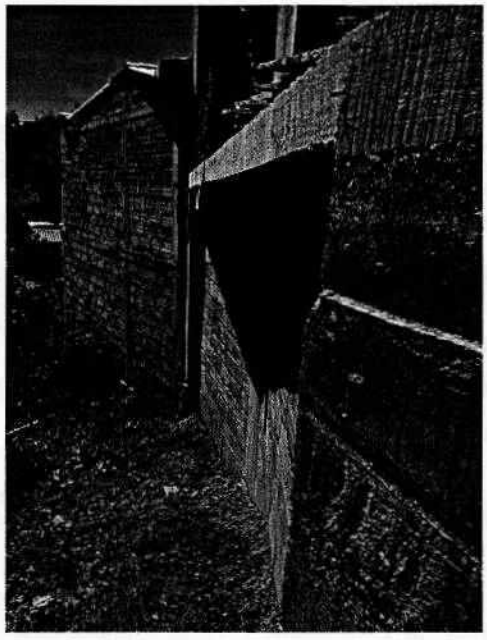
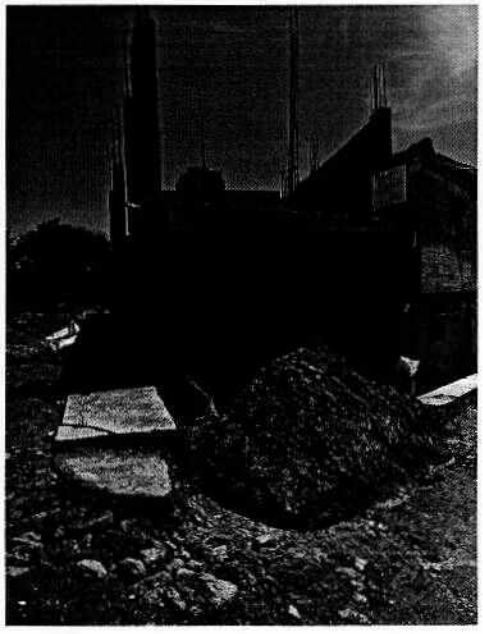
ACTIVIDADES REALIZAR O ESPECIFICACIONES TECNICAS:	**RESULTADO OBTENIDO**
1. Asistir técnicamente en el procesamiento de información referente al ingreso y salida de trámites de licencias urbanísticas, verificando el cumplimiento de la normativa vigente.	• Procesamiento de información sobre licencias urbanísticas. 

2. Enviar información necesaria de las licencias de construcción a usuarios y entidades oficiales que lo requieran.	• **Reporte de información al DANE sobre licencias otorgadas en el mes de ABRIL**





3. Realizar visitas técnicas de evaluación y seguimiento a las solicitudes realizadas por la comunidad.	• **Visita solicitada por usuario para la verificación de una construcción en zona rural, que está presentando afectaciones a predios colindantes.**  • **Visita solicitada por usuario para la verificación de la instalación de unos techos en guadua y plástico en el Barrio Porfirio Barba Jacob**  

4. Realizar visitas técnicas con el fin de verificar que las construcciones con licencia estén acordes con lo que desde la secretaría se aprobó.	• Visita realizada para la verificación sobre la construcción y el cumplimineto de lo aprobado por la secretaría de planeación  

5. Brindar apoyo a la secretaría de Planeación en la elaboración de actos administrativos mediantes los cuales se otorgan licencias urbanísticas, prórrogas y modificaciones asociadas a dichos trámites.	• Elaboración de los actos administrativos mediantes los cuales se otorgan licencias urbanísticas, prórrogas y modificaciones asociadas a dichos trámites. **RESOLUCIÓN NRO 060 - AMPLIACIÓN - CLAUDIA PATRICIA MARTINEZ** **RESOLUCIÓN NRO 061 - OBRA NUEVA+RPH - RUBIELA SALAZAR** **RESOLUCIÓN NRO 062 - SUBDIVISIÓN RURAL - JUAN JULIO GONZALEZ** **RESOLUCIÓN NRO 063 - SUBDIVISIÓN RURAL - PASCUAL GUILLERMO PALACIO** **RESOLUCIÓN NRO 064 - ADECUACIÓN - ANA DE DIOS PATIÑO**

CONTRATISTA

VISTO BUENO SUPERVISOR