INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. No.CD-08-2023-2209
UN PRIMER INFORME DEL 19 de Abril al 18 de Mayo del 2023

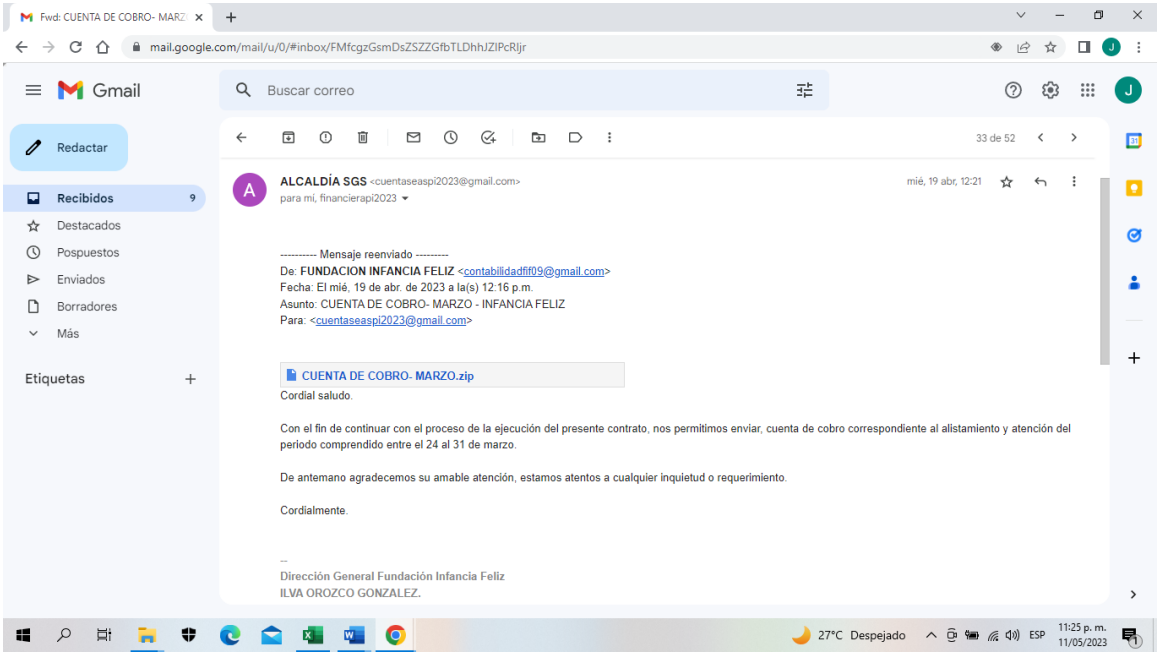
SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: RUBER ALFONSO
APELLIDOS: **ROBLEDO RIVERA**
EPS: **SURA**
FONDO DE PENSION: **PORVENIR**

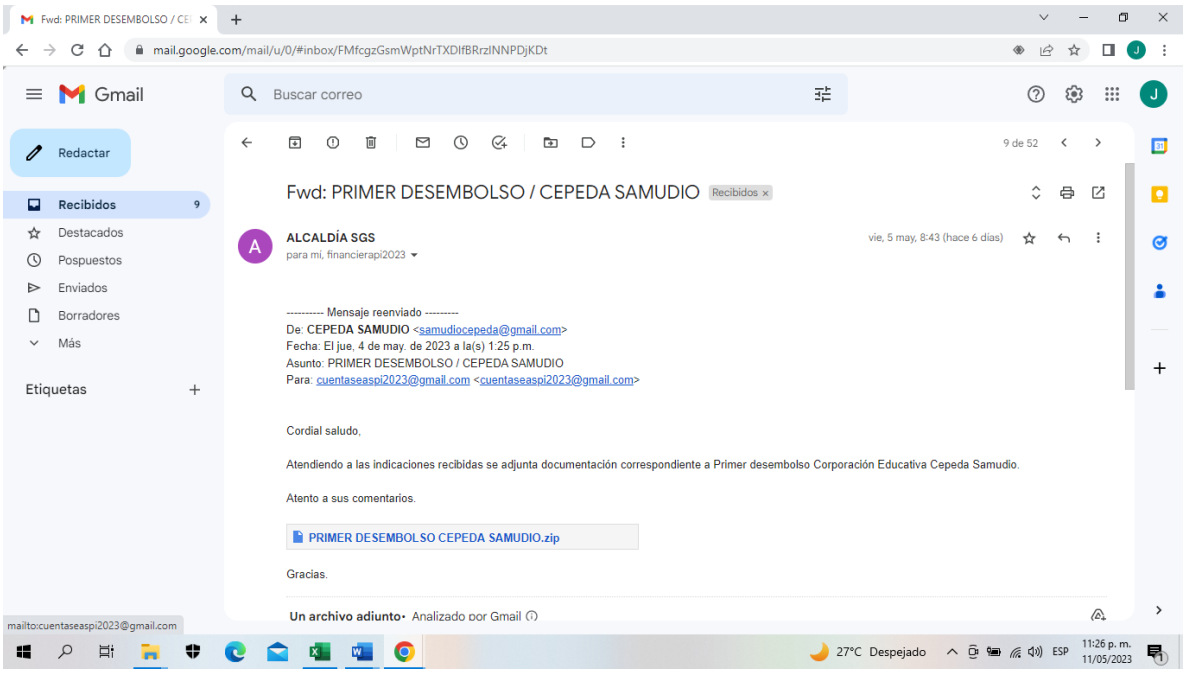
Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en temas Contables al talento humano que ejecuta actividades para el programa de primera infancia.	Brindé asesoría a los supervisores de los contratos suscritos entre las Entidades Administradoras del servicio y el talento humano contratado para el desarrollo del servicio prestado en primera infancia, verificando que se cumpliera con el estándar establecido, además de verificar los perfiles del talento humano contratado, para la prestación del servicio, contratos de vinculación y soportes de las hojas de vida
2. Brindar asesoria en temas contables, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia.	Brindé asesorías contables desde mi perfil profesional en las visitas a las sedes administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS), del programa de primera infancia y de cualificación a los Hogares Comunitarios del Bienestar, acordes con el cronograma de visitas establecido por el equipo de apoyo a la supervisión.
3. Verificar soportes contables de la ejecución de los operadores contratados en el programa de primera infancia en cada una de las modalidades de atención.	Verifiqué desde mi perfil profesional los soportes relacionados con documentos contables del operador, nomina, soporte de pago de seguridad social, RUT, cámara de comercio, documentos del revisor fiscal y/o contador, resolución de facturación, certificaciones de pago expedidos por revisor fiscal al desembolso correspondiente.
4. Elaborar los reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y formular los planes de mejora a los que haya lugar.	Revisé documentos contables a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia, en lo concerniente a los costos estipulados en las canastas de servicios, durante el mes.
5. Reportar al lider del programa cualquier inconsistencia para la toma oportuna de los correctivos necesarios.	Actualicé la matriz hallazgos de perfiles uno, según cambios de talento humano reportados por el operador.
6. Velar por el manejo correcto del archivo tanto fisico como digital, generado en el desarrollo de su rol dentro del programa.	Coordiné la organización del Drive de área con respecto a la información recopilada de las visitas de supervisión realizadas a las EAS adscritas al programa, así como de los soportes recibidos de subsanaciones por hallazgos encontrados.
7. Participar en los eventos realizados por el programa y apoyar en la logistica de las diferentes actividades.	Apoyé la entrega de dotación a los operadores que prestan atención al programa de primera infancia.
8. Asesorar desde su area de experticia las actividades de supervisión de los operadores adscritos al Programa de Primera Infancia.	De acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor, cumplí con las jornadas de Asistencia Técnica y supervisión solicitando la información contable requerida, en las Sedes Administrativas de las Entidades Administradoras del Servicio (EAS) del Programa de Primera Infancia, durante el mes de mayo de 2023.
9. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Revisé y aprobé la idoneidad de los perfiles 2 y optativos del talento humano vinculado a las Administradoras del servicio.



CC 1.042.347.664

ANEXOS




Fwd: PRIMER DESEMBOLSO / CEPEDA SAMUDIO
mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgzGsmWptNrTXDlfBRrzlNNPDjKDt
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 9
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
9 de 52
Fwd: PRIMER DESEMBOLSO / CEPEDA SAMUDIO
Recibidos
ALCALDÍA SGS
para mi, financierapi2023
vie, 5 may, 8:43 (hace 6 días)
---------- Mensaje reenviado ---------
De: CEPEDA SAMUDIO <samudiocepeda@gmail.com>
Fecha: El jue, 4 de may. de 2023 a la(s) 1:25 p.m.
Asunto: PRIMER DESEMBOLSO / CEPEDA SAMUDIO
Para: cuentaseaspi2023@gmail.com <cuentaseaspi2023@gmail.com>
Cordial saludo,
Atendiendo a las indicaciones recibidas se adjunta documentación correspondiente a Primer desembolso Corporación Educativa Cepeda Samudio.
Atento a sus comentarios.
PRIMER DESEMBOLSO CEPEDA SAMUDIO.zip
Gracias.
Un archivo adiunto• Analizado por Gmail
mailto:cuentaseaspi2023@gmail.com
27°C Despejado
ESP
11:26 p. m.
11/05/2023


de noche meditarás en él, para
que guardes y hagas conforme
a todo lo que en él está escrito,
porque entonces harás prosperar
tu camino, y todo te saldrá bien.
Josué 1:8