



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52702855, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 133 de 2023

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.



8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2023-01-25
Fecha de inicio:	2023-01-27
Valor inicial del contrato:	\$17,942,800.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación inicial:	2023-05-31
Estado actual:	EN EJECUCION

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4/26/2023 12:49:11 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA



AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN
Y LA NORMALIZACIÓN

Asesor Grupo de Gestión Contractual

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1

MOSTRAR DETALLES

Flujos de aprobación 2

MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

>

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.4477569

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

25/01/2023 11:45:27 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

133-2023

Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí

☒ No

Duración del contrato

124 Días

Fecha de inicio de contrato

27/01/2023 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

8 días para terminar (31/05/2023 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Sí

☒ No *

Obligaciones Ambientales

☐ Sí

☒ No *

Obligaciones pos consumo

☐ Sí

☒ No *

Reversión

☐ Sí

☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante

ARN

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ

COLOMBIA, Bello

Número de documento 52702855

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
-----------	------------------	----------------	------------------

LOURDES DEL PILAR
GOMEZ MARTINEZ

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	LOURDES	Fecha de aprobación:	25/01/2023
	DEL PILAR		3:00:41 PM
	GOMEZ		((UTC-05:00)
	MARTINEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	JORGE	Fecha de aprobación:	25/01/2023
	IGNACIO		3:09:39 PM
	ALVAREZ		((UTC-05:00)
	LOPEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:		CO1_PCCNTR_4477569_Firmado	
Contrato en ejecución:		CO1_PCCNTR_4477569_En ejecución	

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-ARN-164-2023
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	17.942.800 COP



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52702855, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 901 de 2022

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Obligaciones Específicas:

- "1. Dinamizar y ejecutar las metodologías, actividades, y herramientas que se establezcan por parte de la ARN para la construcción participativa de la hoja de ruta y el desarrollo de las diferentes fases, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
2. Acompañar la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, mediante las actividades y metodologías establecidas por la ARN y que incorporen los Enfoques diferenciales y de género.
3. Realizar las actividades necesarias, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, para la concertación y seguimiento participativo de los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con los y las exintegrantes FARC-EP, sus familias y la comunidad, teniendo en cuenta las particularidades individuales, colectivas y del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
4. Realizar las acciones necesarias para la vinculación de los y las exintegrantes FARC-EP y su grupo familiar a la oferta disponible de las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, que permitan el pleno ejercicio de los derechos en el marco del acompañamiento del proceso de reincorporación en el espacio de atención designado.
5. Promover la vinculación de la población objeto de atención a las actividades desarrolladas en el marco de los programas, proyectos y estrategias lideradas por la ARN teniendo en cuenta sus interés, necesidades y potencialidades, así como las características del contexto y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Apoyar la realización de estrategias comunitarias relacionadas con la reconciliación, la prevención de la estigmatización, la construcción de paz, la convivencia y otros procesos que se definan a partir de las necesidades e iniciativas sociales en los territorios por las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales que se consideren necesarias para el adecuado desarrollo del acompañamiento al proceso de reincorporación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la ARN, en el espacio de atención designado.
8. Adelantar las gestiones y acciones estratégicas requeridas para dar cumplimiento a las metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad, considerando la transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.
9. Orientar y acompañar los procesos de sanciones propias y TOAR, según se requiera en el espacio designado.



10. Realizar oportunamente el registro de información de forma confiable y veraz que evidencia los procesos y actividades desarrolladas en el marco de los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
11. Implementar de manera oportuna los lineamientos de gestión documental impartidos por la ARN propendiendo por la correcta gestión de la documentación producto de las actividades realizadas.
12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato."

Fecha de suscripción del contrato:	2022-01-14
Fecha de inicio:	2022-01-19
Valor inicial del contrato:	\$47,461,600.00
Valor mensual de los honorarios:	\$4,341,000.00
Fecha de terminación final:	2022-12-16
Valor final del contrato:	\$47,461,600.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4/26/2023 12:48:52 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

ÁREA DE APROBACIÓN

La fase del proceso fue aprobada.

Flujos de aprobación 1
MOSTRAR DETALLES
Flujos de aprobación 2
MOSTRAR DETALLES

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Volver

Evaluar proveedor

Imprimir

Modificar

>

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP

CO1.PCCNTR.3223071

Versión del contrato

1

Estado de contrato

En ejecución

Fecha de generación del estado

13/01/2022 3:20:24 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número del contrato

901-2022

Objeto del contrato

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.

Tipo de Contrato

Prestación de servicios

¿Asociado a otro contrato?

☐ Sí ☒ No

Duración del contrato

328 Días

Fecha de inicio de contrato

19/01/2022 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

16/12/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Tiempo adiciones en días

0 días

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No

Obligaciones pos consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

Información de la Entidad Estatal contratante

ARN

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ

COLOMBIA, Bello

Número de documento 52702855

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
-----------	------------------	----------------	------------------

LOURDES DEL PILAR
GOMEZ MARTINEZ

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
Aprobado por:	LOURDES	Fecha de aprobación:	14/01/2022
	DEL PILAR		7:39:16 AM
	GOMEZ		((UTC-05:00)
	MARTINEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
Aprobado por:	JORGE	Fecha de aprobación:	14/01/2022
	IGNACIO		8:36:18 AM
	ALVAREZ		((UTC-05:00)
	LOPEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:		CO1_PCCNTR_3223071_Firmado	
Contrato en ejecución:		CO1_PCCNTR_3223071_En ejecución	

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-ARN-424-2022
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	47.461.600 COP



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52702855, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 227 de 2021

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar e implementar las actividades, metodologías e instrumentos definidos por la ARN para la planeación participativa de la hoja de ruta.
2. Acompañar, guiar y sistematizar de manera permanente la implementación de las etapas de planeación, formulación, seguimiento y evaluación participativa de la hoja de ruta de reincorporación a largo plazo para los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
3. Desarrollar las acciones, actividades y metodologías definidas por la ARN para la atención, gestión y acompañamiento de la reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, integrando en la misma, los Enfoques diferenciales y de género.
4. Concertar los acuerdos y actividades de acompañamiento y gestión con la población objeto de atención, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN, así como también los Enfoques diferenciales y de género.
5. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
6. Facilitar el acceso y permanencia de las y los exintegrantes FARC-EP y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
7. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas las y los exintegrantes FARC-EP, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos, Estrategias, Proyectos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
9. Desarrollar las acciones de seguimiento participativo con las y los exintegrantes FARC-EP, con respecto a los acuerdos y acciones concertados en la hoja de ruta, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.
10. Desarrollar las acciones y/o actividades de atención, gestión, y articulación determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad. considerando la



transversalización de los Enfoques diferenciales y de género.

11. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.

12. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.

13. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Fecha de suscripción del contrato:	2021-01-05
Fecha de inicio:	2021-01-05
Valor inicial del contrato:	\$60,802,467.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,318,000.00
Fecha de terminación final:	2021-12-17
Valor final del contrato:	\$60,802,467.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4/26/2023 12:49:54 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual



LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ
COLOMBIA, Bello
Número de documento 52702855

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ			
LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
<i>Aprobado por:</i>	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ	<i>Fecha de aprobación:</i>	5/01/2021 9:53:52 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
<i>Aprobado por:</i>	JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ	<i>Fecha de aprobación:</i>	5/01/2021 10:36:13 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:			
Contrato en ejecución: CO1_PCCNTR_2097136_En ejecución			

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-ARN-234-2021
Título de la oferta	N/A



EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, identificado (a) con Cédula de ciudadanía No. 52702855, suscribió con la AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN ARN, identificada con NIT. No. 900.477.169-8, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 284 de 2020

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.

Obligaciones Específicas:

- "1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN que se encuentre en el espacio designado en el territorio nacional.
2. Concertar las actividades con la población objeto, sus familias y la comunidad, de acuerdo a sus características, condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran y a la normatividad vigente, en concordancia con los procesos y lineamientos de la ARN.
3. Desarrollar las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) determinadas como estratégicas para el cumplimiento de metas y objetivos en el espacio designado, atendiendo los lineamientos de la entidad.
4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por las entidades públicas, privadas, academia, tercer sector u otros, en el marco de los programas implementados por la ARN que se desarrollen en el espacio de atención designado.
5. Facilitar el acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y de sus grupos familiares, a las diferentes actividades dentro de los Procesos y Proyectos de la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normatividad vigente, que se encuentren en el espacio de atención designado.
6. Contribuir en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación, Procesos y Proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad, que se encuentren en el espacio de atención asignado.
7. Realizar visitas domiciliarias e institucionales de acuerdo con las necesidades de la población en el marco de los distintos Procesos y Programas implementados por la ARN que se encuentren en el espacio de atención designado.
8. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los Programas implementados por la ARN en los cuales se participe.
9. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.
11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.



"

Fecha de suscripción del contrato:	2020-01-13
Fecha de inicio:	2020-01-15
Valor inicial del contrato:	\$59,541,525.00
Valor mensual de los honorarios:	\$5,162,560.00
Fecha de terminación final:	2020-12-31
Valor final del contrato:	\$59,541,525.00
Estado actual:	TERMINADO

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 4/26/2023 12:50:03 PM

JUAN PABLO RENDÓN GARCIA

Asesor Grupo de Gestión Contractual

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor			
LOURDES		13/01/2020	
Aprobado por:	DEL PILAR	Fecha de aprobación:	2:37:58 PM
	GOMEZ		((UTC-05:00)
	MARTINEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Aprobador – Entidad Estatal			
JORGE		13/01/2020	
Aprobado por:	IGNACIO	Fecha de aprobación:	7:26:45 PM
	ALVAREZ		((UTC-05:00)
	LOPEZ		Bogotá, Lima, Quito)
Contrato Firmado:		CO1_PCCNTR_1271020_Firmado	
Contrato en ejecución:			

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	GRUPO GESTION CONTRACTUAL
Proceso de Contratación	CD-ARN-167-2020
Título de la oferta	N/A
Cuantía del contrato	59.541.525 COP

**EL ASESOR DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA
PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad; se encontró que el (la) señor(a) **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **52.702.855**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No: 628 DE 2019

Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

Obligaciones Específicas:

1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.
2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.
4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento e intervención.
5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.
6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.
7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.

8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad. ✓
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora. ✓
10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción. ✓
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. ✓
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración – SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz. ✓
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. ✓
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. ✓
Fecha de suscripción del contrato: 09 de enero de 2019 ✓
Fecha de Inicio: 15 de enero de 2019 ✓
Valor Inicial del contrato: \$43.142.867 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$3.934.000 ✓
Fecha de terminación inicial : 13 de diciembre de 2019 ✓
Modificadorio No. 1: Suscrito el 28 de febrero de 2019, Teniendo en cuenta el concepto emitido por la Subdirección Financiera mediante MEM19-002425 / IDM 11200 del 15 de febrero de 2019, en el cual se indica que las expensas y gastos de desplazamientos de los contratistas que se reconocen por la ARN no constituyen un ingreso para estos, se hace necesario modificar el Anexo de Condiciones Contractuales aclarando el parágrafo de la Cláusula Séptima “Lugar de Ejecución” en este aspecto. ✓
Estado actual: En ejecución ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada “Exclusión de Relación Laboral” del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 01 de Noviembre de 2019. ✓



JAVIER MAURICIO MOSQUERA LASSO ✓
Asesor Grupo de Gestión Contractual

**LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA PARA LA
REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN**

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos y en la base de datos de la Entidad, se encontró que el (la) señor(a) **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ**, identificado (a) con cédula de ciudadanía N°. **52.702.855**, suscribió con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. N°. 900.477.169-8, hoy denominada **LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN**, de conformidad con el Artículo 1° del Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017; el (los) contrato(s) que a continuación se relaciona (n):

CONTRATO ARN No 847 de 2018 ✓
Objeto: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo con el enfoque definido por la ARN, con el fin de promover el mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención.. ✓
Obligaciones específicas: 1. Implementar los procedimientos de tamizaje (caracterización y devolución) que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de Salud mental de la población objeto de atención, así como realizar las remisiones necesarias según las alertas identificadas. 2. Realizar acompañamiento psicoterapéutico breve, intervención en crisis, contención y remisión de la población objeto de atención y sus grupos familiares, que por sus condiciones de salud mental lo requieran, tomando como marco los procedimientos, técnicas y estrategias de atención establecidas al interior de la Agencia, promoviendo, cuando sea necesario, el acceso a las redes interinstitucionales que aporten a la recuperación de sus condiciones de Salud mental. 3. Formular e implementar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con población objeto de atención que reciban acompañamiento psicosocial con componente específico o problemáticas psicosociales identificadas, o de población en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 4. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para la población objeto de atención y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 5. Promover el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por actores externos teniendo en cuenta las características diferenciales de la población, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 6. Participar de los procesos de caracterización, postulación, y alimentación de los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades de la población objeto de atención que le sean asignadas y que reciben acompañamiento psicosocial con componente específico o que presentan otras problemáticas psicosociales identificadas. 7. Liderar y participar de los procesos de socialización e implementación con el equipo profesional del Grupo Territorial y/o punto de atención y/o programa paz y reconciliación, de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS), de los componentes del enfoque diferencial (género, discapacidad, envejecimiento y vejez, y desvinculados) y en los procesos derivados de la implementación de la etapa de estabilización de la población objeto de atención, según la normativa establecida por la Entidad. 8. Liderar y articular el equipo de trabajo para facilitar la vinculación y acceso de la población objeto de atención y sus grupos familiares a servicios del Sistema General de Seguridad Social en Salud. 9. Realizar procesos de seguimiento de la población objeto de atención que por sus condiciones de Salud física y mental hayan sido remitidas a tratamientos especializados en su problemática. 10. Apoyar, orientar y capacitar al equipo misional respecto al favorecimiento del acompañamiento integral a la población objeto de atención, considerando los componentes del enfoque diferencial (género, discapacidad, envejecimiento y vejez, y desvinculados), acompañando la formulación e implementación de sus Planes de Trabajo en los casos que así lo requieran. 11. Facilitar los procesos de corresponsabilidad interinstitucional que favorezcan la

implementación de los componentes del enfoque diferencial (género, discapacidad, envejecimiento y vejez, y desvinculados) en pro del mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de la población objeto de atención y sus grupos familiares, así como la promoción de hábitos de vida saludable. 42. Rendir en forma trimestral un informe relacionado con su objeto contractual y participar en la elaboración de aquellos otros informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 43. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.
Fecha de suscripción del contrato: 16 de enero de 2018 ✓
Fecha de Inicio: 16 de enero de 2018 ✓
Valor Inicial del contrato: \$ 43.142.867 ✓
Valor mensual de los honorarios: \$ 3.934.000 ✓
Fecha de terminación: 14 de diciembre de 2018 ✓
Valor total ejecutado por los servicios prestados: \$ 43.142.867 ✓
Estado actual: TERMINADO. ✓

De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 29 de enero de 2019.


ADRIANA ROJAS RODRIGUEZ
Asesora Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Edicson Javier Sanchez Luna -Contralista Grupo de Gestión Contractual.
Revisó: Ronald Cuello Gómez - Funcionario Grupo de Gestión Contractual RCG



LA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA
NORMALIZACIÓN

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del GRUPO TERRITORIAL – ARN ALTO MAGDALENA MEDIO, suscribieron en la vigencia 2017 con la AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR identificada con NIT. No. 900.477.169-8, hoy según el Artículo primero Decreto Ley 897 del 29 de mayo de 2017 modificó la denominación la cual en adelante y para todos los efectos se denominara LA AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN, ARN, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	TIPO	VALOR FINAL DEL CONTRATO	FECHA INICIO	FECHA TERMINACIÓN FINAL	OBJETO	OBLIGACIONES
845	1039696151	MAURA YULIETH DIAZ TOBON	GESTOR DE CIUDADANIA	11	\$12.843.567	09/03/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para apoyar, en la gestión, sensibilización, seguimiento de las diferentes actividades que se realicen en el marco de la estrategia comunitaria, orientadas a la promoción de la convivencia, ciudadanía y reconciliación con las comunidades, según las directrices establecidas por la entidad.	ANEXO 1
1132	40329531	CAROL NAZARIA NEIRA CASTILLO	IMPULSADOR DE REINCORPORACION (Técnico de Apoyo para la Reincorporación)		\$12.600.000	01/08/2017	31/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco del Acuerdo Final para la terminación del conflicto y la construcción de una paz estable y duradera, a los excombatientes de las FARC-EP, bajo los parámetros del proceso de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).	ANEXO 2
1218	12977865	RODRIGO ALEJANDRO ARGOTY PABON	INSTRUCTOR SENA		\$9.000.000	13/09/2017	15/11/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la evaluación de normas de competencias laborales de acuerdo al área técnica de su dominio y lo requerido por la ARN. PARÁGRAFO. De acuerdo al objeto a contratar, las normas de competencias a contratar son: 270101113 -Operador Excavadora Hidráulica de acuerdo con manual técnico.; 270101057 - Operar Tractor de Orugas de acuerdo con el manual del equipo. 270101085 - Operar Retrocargador de acuerdo con el manual del equipo.	ANEXO 14
1259	65786351	CAROLINA VANEGAS ORTEGON	INSTRUCTOR SENA		\$6.473.500	21/09/2017	15/12/2017	Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de formación en el área técnica de su dominio, para impartir la acción de formación requerida por la ARN, a fin de que sean capacitadas las personas en proceso de reintegración, familia y comunidad con el aval del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.	ANEXO 15
1261	1110502343	JAIBER ANTONIO BERMUDEZ GUAQUETA	INSTRUCTOR SENA		\$6.884.600	22/09/2017	15/12/2017	Prestar con autonomía técnica y administrativa los servicios de formación en el área técnica de su dominio, para impartir la acción de formación requerida por la ARN, a fin de que sean	ANEXO 16
1055	63500399	OLGA PATRICIA GOMEZ AYALA	PROFESIONAL FACILITADOR		\$25.219.433	24/07/2017	31/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento y gestión para beneficios a excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN).	ANEXO 3
1062	57435984	ROSALBA FEREZ PEREZ	PROFESIONAL FACILITADOR		\$25.219.433	24/07/2017	31/12/2017		
1068	92530061	MILTON MANUEL MEDINA MONTES	PROFESIONAL FACILITADOR		\$25.219.433	24/07/2017	31/12/2017		
1265	52990841	LUISA FERNANDA ESCOBAR RUEDA	PROFESIONAL FACILITADOR		\$15.420.800	25/09/2017	31/12/2017		



581	7253176	NELSON PEREZ ESCARRAGA	PROMOTOR I	10	\$14.003.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia de trabajo con las comunidades, que contribuyan al Proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 5
524	1094898874	YENNY PAOLA BORDA ORDÓÑEZ	PROMOTOR II	9	\$16.918.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para apoyar en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes actividades o programas que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos, y la implementación de acciones conducentes al desarrollo de la estrategia comunitaria, conforme a la focalización realizada por el Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	ANEXO 6
509	15285681	JOHN JAIRO POSSO ECHAVARRIA	REINTEGRADOR I	3	\$47.850.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con el proceso de reintegración, la estrategia de corresponsabilidad y la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria.	ANEXO 8
510	98659135	CARLOS ANDRES HINCAPIE GALLEGO	REINTEGRADOR I	3	\$47.850.000	16/01/2017	15/12/2017		
416	71192878	JAVIER ALONSO MARIN RODRIGUEZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque definido por la ACR, con el fin de promover el mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración, sus grupos familiares y las comunidades receptoras, facilitando su acceso a una atención integral e integrada.	ANEXO 9
507	43906220	MARIA LENEY PATIÑO ZAPATA	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
508	52702855	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
511	43417927	LUZ EDILMA LOPEZ RODRIGUEZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
512	57435984	ROSALBA FEREZ PEREZ	REINTEGRADOR II	4	\$23.932.400	16/01/2017	23/07/2017		
513	43655540	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
514	91500038	LIBAR EDGARDO DEVERA MENA	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
515	42138833	ELOISA QUIRDGA GALLEGO	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
516	1061689255	KIRK PATRICK COBA SANCHEZ	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
523	22011203	YARLEDY TORRES MARIN	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
766	54252095	CRUZ VICTORIA MOSQUERA MENESES	REINTEGRADOR II	4	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017		
1162	43979077	MONICA ANDREA LOPEZ CASTRO	REINTEGRADOR II	4	\$15.530.600	15/08/2017	15/12/2017		
526	71188814	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIERREZ	REINTEGRADOR III	6	\$42.009.000	16/01/2017	15/12/2017	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para el desarrollo del proceso de reintegración de acuerdo al enfoque definido por la ACR, con el fin de promover el mejoramiento de las condiciones de salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración, sus grupos familiares y las comunidades receptoras, facilitando su acceso a una atención integral e integrada.	ANEXO 11



525	1039698016	ANGIE CAROLINA ALVARADO ESCOBAR	TECNICO	2	\$23.184.000	16/01/2017	30/12/2017	Apoyar técnicamente los procesos archivísticos, de conservación, administración, servicio y demás actividades requeridas dentro de la implementación del Grupo de Gestión Documental – Grupos Territoriales y Puntos de Atención, acorde a los estándares establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración y el Archivo General de la Nación.	ANEXO 13
-----	------------	---------------------------------	---------	---	--------------	------------	------------	---	----------

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

ANEXO 1: 1. Apoyar al grupo territorial o punto de atención en la implementación de la estrategia de promoción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación a partir de su experiencia como líder social o comunitario y conocimiento del contexto local. 2. Adelantar gestión permanente con actores comunitarios y sociales para el posicionamiento, sensibilización, generación de confianza y respaldo en el marco de la implementación de la estrategia de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Realizar la identificación de actores de la comunidad e institucionales relacionados con la implementación de la estrategia en las zonas priorizadas a nivel local. 4. Facilitar la articulación del Grupo con las dinámicas comunitarias y ciudadanas en las zonas priorizadas dentro de la estrategia. 5. Apoyar el seguimiento al modelo de reintegración comunitaria, y/o mambú no va a la guerra y/o demás proyectos relacionado con la dimensión ciudadana. 6. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación de la estrategia de convivencia, ciudadanía y reconciliación. 7. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 2: 1. Apoyar al equipo facilitador que se establezca en los Espacios Territoriales para la Capacitación y la Reincorporación (ETCR), en la logística y preparación de las actividades propias del Programa de Reincorporación para excombatientes de las FARC-EP de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 2. Apoyar la implementación de actividades dentro del Programa de Reincorporación para excombatientes y sus familias fomentando la participación en procesos comunitarios y participación ciudadana. 3. Apoyar a los profesionales facilitadores en la gestión de diferentes ofertas institucionales para las personas en el Programa de Reincorporación y sus familias. 4. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en los Espacios Territoriales para la Capacitación y la Reincorporación (ETCR) para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, el trabajo comunitario, ejercicio de la ciudadanía y acciones de reconciliación. 5. Participar en la identificación de necesidades y expectativas de las personas en el Programa de Reincorporación, frente a la construcción de proyectos de vida en el marco de la legalidad. 6. Apoyar a la consolidación y retroalimentación del mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con actores externos, iniciativas, procesos, planes y proyectos presentes en la región que puedan generar beneficios para las personas en Programa de Reincorporación y las comunidades. 7. Identificar las lecciones aprendidas y buenas prácticas en relación con las personas en el Programa de Reincorporación. 8. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 3: 1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de las personas excombatientes de las FARC-EP dentro del marco del Programa de Reincorporación y según los lineamientos del Consejo Nacional de Reincorporación (CNR). 2. Concertar las actividades psicosociales (colectivas o individuales) con las personas a quienes se les brindará el acompañamiento psicosocial, de acuerdo a la normativa vigente, de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento) de acuerdo a los lineamientos del CNR y la ARN para las personas en el Programa de Reincorporación, sus grupos familiares, dentro del marco del colectivo de las FARC-EP. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que se determine junto con su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento del Programa de Reincorporación. 5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en el Programa de Reincorporación (en contexto colectivo e individual) y su grupo familiar, a actividades productivas ya sea en el marco de las Economías Solidarias del Común (ECOMUN) u otros escenarios para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de estrategias territoriales de convivencia, reconciliación y Reincorporación comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en el Programa de Reincorporación, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información según establezca la ARN, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al Programa de Reincorporación. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos dentro de los lineamientos de gestión documental establecidos por la ARN, propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato y rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Garantizar para la Reincorporación Temprana la flexibilidad de tiempo en el ETCR que corresponda durante cuatro meses, con posibilidad de ampliación de dicho tiempo, en caso de que el supervisor del contrato así lo asigne. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

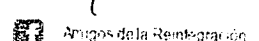
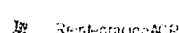
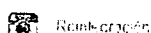
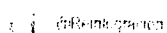
ANEXO 5: 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de las estrategias de corresponsabilidad y comunidades en el marco del plan operativo territorial, a partir de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar al equipo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en la logística y preparación de las actividades propias de corresponsabilidad a nivel local o regional de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 3. Apoyar la sensibilización de actores externos en lo regional y local, definidos por el Coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en relación a la importancia de la construcción de espacios de reintegración comunitaria y prevención de reclutamiento con base en las directrices estratégicas de la Entidad. 4. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia, la participación en procesos comunitarios, y el avance de la ruta. 5. Apoyar a los profesionales reintegradores facilitando la intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, para su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas por el Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 6. Apoyar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia, en concordancia con la estrategia de trabajo con las comunidades. 7. Asistir y apoyar a los colaboradores del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta Reintegración. 8. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 9. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor I. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas a las mismas.

Agencia colombiana para la Reincorporación y la Normalización

Carrera 9 No 11 -66

PBX: 593 22 11

www.reintegracion.gov.co





11. Implementar el seguimiento Expost de las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 6: 1. Apoyar al grupo territorial y/o punto de Atención en las labores encaminadas a la vinculación de actores externos y las acciones comunitarias, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Participar y apoyar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 4. Participar en la elaboración de los diagnósticos de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas, frente a la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación, así como de los imaginarios de la comunidad sobre el rol de las personas en proceso de reintegración en dichos escenarios. 5. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia, fidelización y el avance de la Ruta de Reintegración. 6. Apoyar a la consolidación y retroalimentación del mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con actores externos, iniciativas, procesos, planes y proyectos presentes en la región que puedan generar beneficios para las personas en proceso de reintegración y sus comunidades receptoras. 7. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 8. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validadas por el coordinador del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Apoyar la implementación del seguimiento Expost de las intervenciones comunitarias y de prevención del reclutamiento a cargo del respectivo Grupo territorial y/o Punto de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación, conforme al documento establecido para tal fin. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 8: 1. Apoyar al coordinador con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios a la población objeto de atención y sus familias, para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo. 2. Identificar las necesidades que requiera la población objeto de atención para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración, de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las características del contexto, las características de la población y demás variables del proceso. 3. Construir e implementar en conjunto con el Coordinador, la estrategia territorial de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas. 4. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos para el posicionamiento y visibilización de la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 5. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria, que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 6. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 7. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 8. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador, mediante jornadas permanentes de entrenamiento que promuevan la calidad de la implementación y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 9. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 10. Fomentar la participación de los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en las diferentes acciones derivadas del proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 11. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de la población objeto de atención, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 12. Realizar mensualmente revisiones aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información correspondiente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 13. Apoyar al coordinador en la implementación y seguimiento a la terminación del proceso de reintegración de las personas que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 9: 1. Desarrollar las estrategias, acciones y metodologías definidas por la ACR para promover el desarrollo de capacidades, la superación de la vulnerabilidad y el ejercicio autónomo de la ciudadanía con la población objeto según el marco normativo vigente. 2. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas objeto de atención de acuerdo a la normativa vigente, que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo, para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo por la terminación exitosa del proceso de reintegración. 4. Promover y fomentar el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 5. Fomentar el acceso y permanencia de la población asignada y su grupo familiar, a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades, su contexto económico y la normativa vigente. 6. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración, su grupo familiar y la comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Realizar el registro de la información en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente al proceso de reintegración y/o la estrategia de corresponsabilidad y/o la estrategia de convivencia, reconciliación y reintegración comunitaria. 8. Dar trámite a los documentos según procedimientos y plazos establecidos por gestión documental propendiendo por la correcta gestión de los mismos. 9. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de acompañamiento a las personas que terminan el proceso de reintegración por la modalidad de culminación y terminación de los beneficios. 10. Realizar la formulación, acompañamiento al trámite de desembolso y seguimiento de las Unidades de Negocio de la población objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 11. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración. 12. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial, Punto de Atención o Programa Paz y Reconciliación. 13. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.





ANEXO 11: 1. Implementar los procedimientos de tamizaje (caracterización y devolución) que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de Salud mental de las Personas en Proceso de Reintegración, así como realizar las remisiones necesarias según las alertas identificadas. 2. Formular e implementar el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que reciban acompañamiento psicosocial con componente específico o problemáticas psicosociales identificadas, o de población en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 3. Promover el acceso de la población que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por actores externos, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Participar de los procesos de caracterización, postulación, y alimentación de los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas y que reciben acompañamiento psicosocial con componente específico o que presentan otras problemáticas psicosociales identificadas. 5. Liderar y participar de los procesos de socialización e implementación con el equipo profesional del Grupo Territorial y/o punto de atención y/o programa paz y reconciliación, de la Estrategia Multimodal de Incidencia en Salud Mental (EMIS) y en los procesos derivados de la implementación de la etapa de estabilización de las personas en procesos de reintegración, según la normativa establecida por la Entidad. 6. Realizar acompañamiento psicoterapéutico breve, intervención en crisis, contención y remisión de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, que por sus condiciones de salud mental lo requieran, tomando como marco los procedimientos, técnicas y estrategias de atención establecidas al interior de la Agencia Colombiana para la Reintegración, promoviendo, cuando sea necesario, el acceso a las redes interinstitucionales que aporten a la recuperación de sus condiciones de Salud mental. 7. Liderar y articular el equipo de trabajo para facilitar la vinculación y acceso de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares a servicios del Sistema General de Seguridad Social en Salud. 8. Acompañar y desarrollar acciones que favorezcan la promoción de la salud mental positiva en los escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 9. Realizar procesos de seguimiento de las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud física y mental hayan sido remitidas a tratamientos especializados en su problemática. 10. Apoyar, orientar y capacitar al equipo de Profesionales respecto al favorecimiento del acompañamiento integral a la ruta de reintegración de las Personas en Proceso de Reintegración, acompañando la formulación e implementación de sus Planes de Trabajo en los casos que así lo requieran. 11. Facilitar los procesos de corresponsabilidad interinstitucional que favorezcan el posicionamiento y articulación de la política de reintegración con el sector salud en pro del mejoramiento de las condiciones de salud de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, así como la promoción de hábitos de vida saludable en la población. 12. Rendir en forma trimestral un informe relacionado con su objeto contractual y participar en la elaboración de aquellos otros informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Realizar actividades de promoción de salud mental con el equipo de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales y/o Puntos de Atención y/o Programa Paz y Reconciliación. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 13: 1. Apoyar la custodia y administración de la documentación del archivo, en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. 2. Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, inserción, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, indexación, conservación, traslado o ubicación, transferencias, entre otras de cajas, expedientes y documentos en general. 3. Apoyar procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ACR, acorde con los lineamientos de la Entidad. 4. Atender la ventanilla única en los horarios definidos por la entidad, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente. 5. Controlar y verificar la recepción de la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los colaboradores de la ACR. 6. Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. 7. Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental. 8. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no dar a conocer a terceros los documentos a los cuales tenga acceso, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. 9. Abstenerse de usar teléfono celular durante el desarrollo de actividades del proceso técnico de gestión documental. 10. Asumir los costos asociados a la reconstrucción de expedientes que resulten afectados por causas imputables al contratista (negligencia, incumplimiento a los protocolos guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional). 11. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

ANEXO 14: 1. Desarrollar los procesos de evaluación de normas de competencias laborales atendiendo los procedimientos formativos y metodología establecida por el SENA para sus diferentes programas de formación. 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar en cada uno de los procesos de evaluación de normas de competencias laborales. 3. Realizar mínimo una (1) evaluación por norma de la fase de conocimientos de las PPR en los formatos establecidos por el SENA y la ARN. 4. Realizar mínimo una (1) evaluación por norma de la fase de desempeño de las PPR en los formatos establecidos por el SENA y la ARN. 5. Realizar mínimo una (1) evaluación por norma de la fase de Producto para verificar el resultado del producto. El resultado se entregará mediante acta de evaluación. 6. Registrar la evaluación en la Plataforma SENA. ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), para el seguimiento respectivo. 7. Entregar de manera oportuna los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN de forma oportuna y rendir los informes que solicite el supervisor. 8. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del SENA puestos bajo su cuidado para ejecutar las obligaciones del contrato. 9. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución del curso. 10. Al término del proceso de evaluación de normas de competencias laborales, reportar a la ARN el estado final del proceso de cada una de las personas participantes. 11. Garantizar que la oficina de Registro y Control del SENA cargue oportunamente los certificados de aprobación de evaluación de competencias laborales, en la Plataforma SENA. ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales). 12. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y los soportes requeridos. 13. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.

ANEXO 15: 1. Impartir la acción de formación con una intensidad de hasta 250 horas, para "CORTE INDUSTRIAL PARA CONFECCIÓN DE PRENDAS 150 HORAS Y CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE PRENDAS INFANTILES 100 HORAS" en el Departamento de Boyacá Municipio de Puerto Boyacá Vereda Patagua, atendiendo los procedimientos formativos y metodología trabajo presencial, y trabajo autónomo por el SENA. 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar en la acción de formación. 3. Registrar la acción de formación en la plataforma SOFIA PLUS, para el seguimiento respectivo. 4. Desarrollar, y evaluar el cumplimiento del 80% referente a los procesos de aprendizaje, de la modalidad de trabajo presencial y diligenciar oportunamente el formato de acta de evaluación. 5. Desarrollar y Evaluar el cumplimiento del 20% referente a los procesos de aprendizaje de la modalidad de trabajo autónomo y diligenciar oportunamente el formato de acta de evaluación. 6. Entregar de manera oportuna los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ARN de forma oportuna y rendir los informes que solicite el supervisor. 7. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del SENA puestos bajo su cuidado para ejecutar las obligaciones del contrato. 8. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución de la acción de formación. 9. Al término de la acción de formación, reportar a la ARN el estado final del proceso de cada una de las personas participantes. 10. Garantizar que la oficina de Registro y Control del SENA cargue oportunamente los certificados de aprobación de evaluación de competencias laborales, en la Plataforma SENA Sofia Plus. 11. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato con los respectivos soportes. 12. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.



Bello, 2 de Mayo de 2017

LA CORPORACIÓN RECRÉE
NIT: 900524942-7

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente me permito informar que la señora Lourdes del Pilar Gómez Martínez con cédula de ciudadanía 52.702.855 de Bogotá, prestó sus servicios de atención psicológica individual integral a los jóvenes beneficiarios de esta corporación ONG sin ánimo de lucro, que busca el bienestar de los niños y niñas, mujeres y demás grupos poblacionales en situación de riesgo.

Desde entonces la señora Gómez ha trabajado en la Corporación hasta la actual fecha con los jóvenes en la elaboración de diagnósticos, atención clínica, realización de informes y demás proyectos realizados por la organización. En estos procesos siempre se le ha visto comportarse como una persona responsable, honesta, proactiva, íntegra y trabajadora. Por tal razón, no tengo ninguna duda en extender mi recomendación ante las personas o entidades que correspondan.

Manifiesto lo anterior a solicitud suya, para los fines que a ella convengan y sin otro particular que agregar.

Atentamente,

JOSE LUIS TOBON ZAPATA

Presidente

Corporación Recrée

Móvil: 3045808600



LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA
LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **GRUPO TERRITORIAL – ACR ALTO MAGDALENA MEDIO**, suscribieron en la vigencia 2016 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	TIPO	VR. HONORARIOS MENSUALES	VALOR FINAL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE TERMINACION	OBJETO	OBLIGACIONES
483	98697297	JUAN CARLOS CASTRILLON RODRIGUEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$15.450.000	1/14/2016	5/18/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
484	1039698016	ANGIE CAROLINA ALVARADO ESCOBAR	TECNICO	2	\$1.957.000	\$22.701.200	1/13/2016	12/31/2016	Apoyar técnicamente los procesos archivísticos, de conservación, administración, servicio y demás actividades requeridas dentro de la implementación del Grupo de Gestión Documental – Grupos Territoriales y Puntos de Atención, acorde a los estándares establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración y el Archivo General de la Nación.	ANEXO 2
485	52702855	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
486	22011203	YARLEDY TORRES MARIN	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
487	42138833	ELOISA QUIROGA GALLEG0	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		



488	15285681	JDHN JAIRO POSSO ECHAVARRIA	REINTEGRADOR I CORRESPONSAB ILIDAD	4	\$4.223.000	\$47.016.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención de la Entidad, con el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad a través de la consolidación de alianzas técnicas e interinstitucionales con el propósito de aumentar el respaldo, promover la articulación y acceder a cooperación técnica y financiera con diversos actores; así como el acceso a servicios que faciliten el desarrollo del proceso y de la ruta de Reintegración.	ANEXO 3
489	43906220	MARIA LENEY PATIÑO ZAPATA	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
490	57435984	ROSALBA FEREZ PEREZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
491	91500038	LIBAR EDGARDO DEVERA MENA	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
492	1061689255	KIRK PATRICK COBA SANCHEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
493	54252095	CRUZ VICTORIA MOSQUERA MENESES	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		
494	71192878	JAVIER ALONSO MARIN RODRIGUEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016		





495	71188814	JORGE HORACIO GIRALDO GUTIÉRREZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.282.400	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
496	98659135	CARLOS ANDRES HINCAPIE GALLEGO	REINTEGRADOR I - RUTA DE REINTEGRACIÓN	5	\$4.223.000	\$47.016.067	1/13/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención de la Entidad, en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.	ANEXO 4
774	43655540	LINA MARCELA YEPEZ LONDOÑO	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$41.158.800	1/14/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
775	43972191	LUISA FERNANDA MUÑOZ VARGAS	REINTEGRADOR III	9	\$3.708.000	\$41.158.800	1/14/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para promover el mejoramiento de las condiciones de Salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, facilitando su acceso a una atención integral e integrada.	ANEXO 5
776	1094898874	YENNY PAOLA BORDA ORDÓÑEZ	PROMOTOR II	12	\$1.493.000	\$16.572.300	1/14/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios para la ejecución de las actividades propias de los promotores II, para apoyar a los Grupos territoriales o Puntos de Atención de la Entidad, en la planeación y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos para apoyar el proceso de reintegración según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 6
812	7253176	NELSON PEREZ ESCARRAGA	PROMOTOR I	13	\$1.236.000	\$12.936.800	2/3/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la ejecución de las actividades propias de los Promotores I, para apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial y Punto de Atención en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos y que contribuyan al Proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la Entidad.	ANEXO 7



823	8164245	JUAN DAVID BERRIO LONDOÑO	ENLACE DE CIUDADANIA	N/A	\$4.223.000	\$43.356.133	2/5/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para apoyar al coordinador del GT o punto de atención en la implementación de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, reintegración comunitaria, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	ANEXO 8
953	98663358	SERGIO ANDRES MONTROYA MARTINEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$26.079.600	5/16/2016	12/16/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 1
973	43417927	LUZ EDILMA LOPEZ RODRIGUEZ	REINTEGRADOR II	7	\$3.708.000	\$8.404.800	6/8/2016	8/15/2016		
1071	82392969	LUIS FERNEY VALBUENA GUILLEN	INSTRUCTOR SENA	N/A	\$3.200.000	\$3.200.000	8/25/2016	11/30/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	ANEXO 9
1108	79294184	ELVER GARCIA VALENCIA	INSTRUCTOR SENA	N/A	\$3.000.000	\$3.000.000	27/09/2016	11/30/2016	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales o de apoyo a la gestión en la evaluación de normas de competencias laborales de acuerdo al área técnica de su dominio y lo requerido por la ARC.	ANEXO 10

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

ANEXO 1: 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Fomentar el acceso y permanencia de las personas en proceso de reintegración asignadas a actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad, acorde con sus potencialidades y su contexto económico. 5. Aportar en la implementación de la estrategia territorial de promoción y/o consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 6. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 7. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post-culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio

Agencia Colombiana para la Reintegración

Carrera 9 No. 11 – 66

PBX: 593 22 11

www.reintegracion.gov.co



@Reintegracion



Reintegración



ReintegraciónACR



Amigos de la Reintegración



de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 8. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 9. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 2: 1. Apoyar la custodia y administración de la documentación del archivo, en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. 2. Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, inserción, ordenación, foliación, rotulación, inventario, punteo, digitalización, indexación, conservación, traslado o ubicación, transferencias, entre otras de cajas, expedientes y documentos en general. 3. Apoyar procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ACR, acorde con los lineamientos de la Entidad. 4. Controlar y verificar la recepción de la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los colaboradores de la ACR. 5. Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. 6. Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental. 7. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del supervisor asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. 8. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato. 9. Realizar las demás obligaciones que le sean asignadas en desarrollo al cumplimiento del objeto contractual.

ANEXO 3: 1. Estructurar en conjunto con el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de atención, la estrategia de corresponsabilidad territorial a partir de las necesidades priorizadas en los planes de trabajo de la población en proceso de Reintegración, los lineamientos nacionales, las necesidades de carácter político e institucional, así como las solicitudes del grupo territorial. 2. Construir y actualizar el portafolio de servicios institucional con las acciones estratégicas y alianzas derivadas de la articulación con diversos actores a nivel municipal y departamental que contribuya al desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración y sus familias. 3. Implementar acciones que generen respaldo, posicionamiento y validación del proceso y política de reintegración por medio de alianzas que permitan compartir la responsabilidad en la construcción de paz y promuevan la reconciliación, conforme al plan de acción de corresponsabilidad. 4. Concertar espacios de participación de las personas en proceso de reintegración en escenarios de convivencia y reconciliación que aporten a la generación de una cultura de paz con las comunidades. 5. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 6. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Grupo Territorial o del nivel central, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 7. Formular las fichas y/o estudios previos para la realización de proyectos y/o convenios que permitan materializar las alianzas derivadas de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los parámetros de la entidad para generar respaldo, articulación o cooperación con diversos actores. 8. Apoyar la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 9. Realizar gestión con actores estratégicos para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la implementación de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía, servicio social y acciones de reconciliación en las zonas priorizadas, por lo menos una vez al mes. 10. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 11. Impulsar los procesos de incidencia política a nivel municipal y departamental concretando la inclusión de la Política Nacional de Reintegración en los planes de desarrollo de municipios y departamento(s) y haciendo seguimiento a los mismos. 12. Promover la comunicación oportuna y visibilizar las acciones y/o alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad. 13. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la sistematización de lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de corresponsabilidad. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 4: 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Articular la estructuración, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 7. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 8. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 11. Realizar revisiones trimestrales y aleatorias de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 12. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso de reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.





ANEXO 5: 1. Implementar los procesos establecidos por la ACR para la promoción de hábitos que favorezcan la Salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, reconociendo los diferentes determinantes sociales de la salud. 2. Implementar los procedimientos de tamizaje (caracterización y devolución) que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de Salud mental de las Personas en Proceso de Reintegración, así como la postulación de quienes lo requieran a los enfoques especial y condicional según la normatividad establecida por la Entidad. 3. Establecer procesos de atención que le permitan a la Población en Proceso de Reintegración conocer su estado actual de Salud, promoviendo hábitos que favorezcan su condición, en el marco del respeto por sus características personales, familiares, así como aquellas propias de su contexto socio-cultural. 4. Realizar asesorías a las Personas en Proceso de reintegración y sus grupos familiares que de acuerdo a sus condiciones de Salud mental lo requieran, para lograr el desarrollo adecuado de su ruta de reintegración, promoviendo cuando sea necesario el acceso a las redes interinstitucionales que aporten a la recuperación de sus condiciones de Salud mental. 5. Realizar intervenciones psicoterapéuticas breves, intervención en crisis, contención y remisión con las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud Mental lo requieran, tomando como marco los procedimientos, técnicas y estrategias de atención establecidas al interior de la Agencia Colombiana para la Reintegración. 6. Liderar y articular el equipo de trabajo para facilitar la vinculación y acceso de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares a servicios del Sistema General de Seguridad Social en Salud. 7. Realizar procesos de seguimiento de las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud física y mental hayan sido remitidas a tratamientos especializados en su problemática. 8. Apoyar, asesorar y capacitar al equipo de Profesionales del Grupo Territorial o Punto de Atención respecto al favorecimiento del acompañamiento integral a la ruta de reintegración de las Personas en Proceso de Reintegración, apoyando la formulación e implementación de sus Planes de Trabajo en los casos que así lo requieran. 9. Facilitar los procesos de corresponsabilidad interinstitucional que favorezcan el posicionamiento y articulación de la política de reintegración con el sector salud en pro del mejoramiento de las condiciones de salud de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares. 10. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Realizar actividades de promoción de salud mental con el equipo de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales o Puntos de Atención. 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 6: 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad, en el marco del plan operativo territorial, a través de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar la gestión con actores externos, el posicionamiento y generación de confianza con el sector público, sector privado y la academia, en el marco de la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. 3. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor II. 4. Apoyar en la formulación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la Ruta de Reintegración. 5. Formular y Desarrollar estrategias de intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, orientadas a su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas en el marco del proceso de reintegración. 6. Desarrollar actividades tendientes a lograr la reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa. 7. Apoyar las gestiones necesarias relacionadas con las acciones de reconciliación y dinamizar los espacios de convivencia, fomentando la vinculación de personas en proceso de reintegración. 8. Apoyar a los colaboradores del grupo territorial o punto de atención en el diseño y desarrollo de estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración, con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas y de mejora a las mismas. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 7: 1. Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad en el marco del plan operativo territorial, a partir de su experiencia en el proceso de reintegración. 2. Apoyar al equipo del Grupo Territorial o Punto de Atención, en la logística y preparación de las actividades propias de corresponsabilidad a nivel local o regional de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 3. Apoyar la sensibilización de actores externos en lo regional y local, definidos por el Coordinador del Grupo Territorial con base en las directrices estratégicas de la Entidad. 4. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la ruta. 5. Apoyar a los profesionales reintegradores facilitando la intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, para su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas por el Grupo Territorial o Punto de Atención. 6. Apoyar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia según la normatividad vigente. 7. Asistir y apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial o Punto de Atención en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta de Reintegración. 8. Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor III. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas a las mismas. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

ANEXO 8: 1. Implementar acciones que faciliten la articulación de la entidad con las diferentes redes sociales e institucionales presentes en las zonas priorizadas para dinamizar la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, reintegración comunitaria, ciudadanía y acciones de reconciliación. 2. Elaborar un diagnóstico participativo de las necesidades y expectativas de las comunidades priorizadas frente a la construcción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación, así como de los imaginarios de la comunidad sobre el rol de las personas en proceso de reintegración en dichos escenarios. 3. Elaborar un plan de acción que apunte al fortalecimiento de la estrategia de promoción de escenarios de convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación teniendo como base los hallazgos del diagnóstico participativo. 4. Realizar un mapeo regional que permita identificar la capacidad del territorio en relación con iniciativas, procesos, planes y proyectos de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 5. Realizar seguimiento permanente a los compromisos asumidos con las comunidades priorizadas en el marco de la estrategia de promoción de la convivencia, prevención del reclutamiento, ciudadanía y acciones de reconciliación. 6. Realizar acompañamiento y monitoreo a las intervenciones comunitarias, de prevención del reclutamiento y/o demás proyectos relacionado con la dimensión ciudadana y la reconciliación. 7. Promover la vinculación de las personas en proceso de reintegración a las acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación validados por el coordinador del GT, así como a los diferentes escenarios de participación ciudadana, facilitando el cumplimiento de los logros planteados por la dimensión ciudadana dentro de la ruta de reintegración. 8. Fomentar la participación de los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en las diferentes acciones de convivencia pacífica, prevención del reclutamiento, ciudadanía y reconciliación adelantada durante la ejecución del presente contrato. 9. Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- relacionada con el objeto del contrato. 10. Sistematizar los procesos y acciones adelantados durante la implementación de la estrategia territorial de promoción y consolidación de escenarios de convivencia, ciudadanía y acciones de reconciliación a partir de las necesidades priorizadas de la población en proceso de reintegración y comunidad receptora, los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional. 11. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.





ANEXO 9: 1. Desarrollar el proceso de evaluación de norma de competencia laboral atendiendo los procedimientos formativos y metodología establecida por el SENA para sus diferentes programas de formación. 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar en cada uno de los procesos de evaluación de normas de competencias laborales. 3. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de conocimientos de las PPR en los formatos establecidos por el SENA y la ACR. 4. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de desempeño de las PPR en los formatos establecidos por el SENA y la ACR. 5. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de Producto para verificar el resultado del producto. El resultado se entregará mediante acta de evaluación. 6. Registrar la evaluación en la Plataforma SENA- ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), para el seguimiento respectivo. 7. Preparar y entregar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones resultantes del proceso de aprendizaje realizado con los PPR a quienes imparte la acción de formación. 8. Entregar los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ACR de forma oportuna y rendir los informes que solicite el supervisor. 9. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del SENA puestos bajo su cuidado para ejecutar las obligaciones del contrato. 10. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución del curso. 11. Disponer de todos los medios necesarios para reportar información cuando sea requerida. 12. Garantizar que la oficina de Registro y Control del SENA cargue oportunamente los certificados de aprobación de evaluación de competencias laborales, en la Plataforma SENA - ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales). 13. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y la documentación necesaria para la liquidación del mismo. 14. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.

ANEXO 10: 1. Desarrollar el proceso de evaluación de norma de competencia laboral atendiendo los procedimientos formativos y metodología establecida por el SENA para sus diferentes programas de formación. 2. Elaborar y entregar un cronograma de trabajo con las acciones a desarrollar en cada uno de los procesos de evaluación de normas de competencias laborales. 3. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de conocimientos de las PPR en las formas establecidas por el SENA y la ACR. 4. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de desempeño de las PPR en los formatos establecidos por el SENA y la ACR. 5. Realizar mínimo dos (2) evaluaciones de la fase de Producto para verificar el resultado del producto. El resultado se entregará mediante acta de evaluación. 6. Registrar la evaluación en la Plataforma SENA - ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales), para el seguimiento respectivo. 7. Preparar y entregar oportunamente los informes (planillas, reportes, formatos) requeridos sobre las acciones resultantes del proceso de aprendizaje realizado con los PPR a quienes imparte la acción de formación. 8. Entregar los reportes de asistencia en los formatos establecidos por ACR de forma oportuna y rendir los informes que solicite el supervisor. 9. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del SENA puestos bajo su cuidado para ejecutar las obligaciones del contrato. 10. Informar oportunamente al supervisor sobre cualquier anomalía o irregularidad en la ejecución del curso. 11. Disponer de todos los medios necesarios para reportar información cuando sea requerida. 12. Garantizar que la oficina de Registro y Control del SENA cargue oportunamente los certificados de aprobación de evaluación de competencias laborales, en la Plataforma SENA - ECCL (Evaluación y Certificación de Competencias Laborales). 13. Presentar un informe final detallando todas las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y la documentación necesaria para la liquidación del mismo. 14. Las demás obligaciones que se requieran para dar cumplimiento al objeto contratado.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 08 de Noviembre de 2016.

ANDREA CAROLINA PERDOMO VALBUENA
Asesora del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Andres Guillermo Pachon Luna - Contratista *Am*

Revisó: Sandra Milena Polanco-Contratista *Sp*





LA ASESORA DEL GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA
LA REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **GRUPO TERRITORIAL – ALTO MAGDALENA**, suscribieron en la vigencia 2015 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	VR. HONORARIOS MENSUALES	VALOR FINAL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE TERMINACION	OBJETO	OBLIGACIONES
820	1039680620	YENNY ALEJANDRA RESTREPO ESPINOSA	PROMOTOR 1	\$1.200.000	\$11.960.000	26/02/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la ejecución de las actividades propias de los Promotores 1, para apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial y Punto de Atención en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento de las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos y que contribuyan al proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la entidad.	*Anexo 1
894	7704422	EDGAR HERNANDEZ GALINDO	PROMOTOR 1	\$1.200.000	\$9.760.000	15/04/2015	18/12/2015		
807	42688936	LUZ ELENA VILLADA OCAMPO	REINTEGRADOR 1- CORRESPONSABILIDAD	\$4.100.000	\$7.926.667	20/02/2015	17/04/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el diseño, implementación y seguimiento de la estrategia territorial de corresponsabilidad a través de la consolidación de alianzas técnicas e interinstitucionales con el propósito de aumentar el respaldo, promover la articulación y acceder a cooperación técnica y financiera con diversos actores; así como el acceso a servicios que faciliten el desarrollo del proceso y de la ruta de Reintegración.	*Anexo 2
955	15285681	JOHN JAIRO POSSO ECHAVARRIA	REINTEGRADOR 1- CORRESPONSABILIDAD	\$4.100.000	\$23.916.667	26/06/2015	18/12/2015		
511	91500038	LIBAR EDGARDO DEVERA MENA	REINTEGRADOR 1-RUTA DE REINTEGRACION	\$4.100.000	\$45.646.666	15/01/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones y acciones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.	*Anexo 3
533	22011203	YARLEDY TORRES MARIN	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015		
534	16161676	CESAR AUGUSTO DIAZ QUINTERO	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015		
535	71676439	WALTER OBDULIO MADRID GALLEG0	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015		
536	42138833	ELOISA QUIROGA GALLEG0	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015		
537	1088242318	CARLOS ALBERTO URUENA JARAMILLO	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015		*Anexo 4



538	52702855	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el desarrollo y avance de la ruta de reintegración a través de la formulación, ejecución, acciones de corresponsabilidad y seguimiento que se requieran dentro del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance, culminación y seguimiento post culminación, en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.
539	57435984	ROSALBA FEREZ PEREZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015	
541	98659135	CARLOS ANDRES HINCAPIE GALLEG0	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$37.320.000	15/01/2015	18/12/2015	
542	8029400	JAVIER ANDRES GIL GOMEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$3.600.000	15/01/2015	19/02/2015	
543	43655540	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015	
544	71352576	FRANCISCO JAVIER CAMPILLO CUERVO	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015	
545	71192878	JAVIER ALONSO MARIN RODRIGUEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	15/01/2015	18/12/2015	
723	63536907	DIANA ROCIO JEREZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$21.720.000	15/01/2015	15/07/2015	
774	43906220	MARIA LENEY PATIÑO ZAPATA	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$40.080.000	05/02/2015	18/12/2015	
802	42940167	SANDRA LILIANA ROMAN CHAVERRA	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$36.000.000	20/02/2015	18/12/2015	
905	98697297	JUAN CARLOS CASTRILLON RODRIGUEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$28.680.000	21/04/2015	18/12/2015	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para promover el mejoramiento de las condiciones de Salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, facilitando su acceso a una atención integral e integrada.
913	71938694	NDRBERTO ENRIQUE VANEGAS AMARILES	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$27.720.000	05/05/2015	18/12/2015	
920	54252095	CRUZ VICTORIA MOSQUERA MENESES	REINTEGRADOR 2	\$3.600.000	\$25.200.000	22/05/2015	18/12/2015	
901	43972191	LUISA FERNANDA MUÑOZ VARGAS	REINTEGRADOR 3	\$3.600.000	\$29.160.000	16/04/2015	18/12/2015	
540	1039698016	ANGIE CAROLINA ALVARAO ESCOBAR	TECNICO 2- GESTION DOCUMENTAL	\$1.900.000	\$21.913.333	15/01/2015	31/12/2015	Apoyar técnicamente los procesos archivísticos, de conservación y demás actividades de gestión documental requeridas por el Grupo Territorial o Punto de Atención, acorde a los estándares establecidos por la Agencia Colombiana para la Reintegración y el Archivo General de la Nación.

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

Anexo 1: 1) Apoyar al grupo territorial o punto de Atención en acciones encaminadas a la implementación de la estrategia de corresponsabilidad en el marco del plan operativo territorial, a partir de su experiencia en el proceso de reintegración. 2) Apoyar al equipo del Grupo Territorial o Punto de Atención, en la logística y preparación de las actividades propias de corresponsabilidad a nivel local o regional, de acuerdo al objetivo de dicha actividad y el impacto esperado. 3) Apoyar la sensibilización de actores externos en lo regional y local, definidos por el Coordinador del Grupo Territorial con base en las directrices estratégicas de la Entidad. 4) Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización de personas en proceso de reintegración y sus familias fomentando la permanencia y el avance de la ruta. 5) Apoyar a los profesionales reintegradores facilitando la intermediación con las personas en proceso de reintegración y sus familias, para su vinculación a las diferentes ofertas gestionadas por el Grupo Territorial o Punto de Atención. 6) Apoyar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia según la normatividad vigente. 7) Asistir y apoyar a los colaboradores del Grupo Territorial o Punto de Atención en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa de la Ruta Reintegración. 8) Documentar trimestralmente las lecciones aprendidas y buenas prácticas que han contribuido a la consolidación del rol del promotor. 9) Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la identificación de alertas tempranas frente al proceso de reintegración en lo regional o local, así como la formulación de acciones correctivas a las mismas. 10) Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2* Otras Obligaciones. 11) Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la





información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 13) Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 2: 1. Estructurar en conjunto con el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de atención, la estrategia de corresponsabilidad territorial a partir de las necesidades priorizadas en los planes de trabajo de la población en proceso de Reintegración, los lineamientos nacionales, las necesidades de carácter político e institucional, así como las solicitudes del grupo territorial. 2. Construir y actualizar el portafolio de servicios institucional con las acciones estratégicas y alianzas derivadas de la articulación con diversos actores a nivel municipal y departamental que contribuya al desarrollo de la ruta de reintegración de las personas en proceso de reintegración y sus familias. 3. Implementar acciones que generen respaldo, posicionamiento y validación del proceso y política de reintegración por medio de alianzas que permitan compartir la responsabilidad en la construcción de paz y promuevan la reconciliación, conforme al plan de acción de corresponsabilidad. 4. Concertar espacios de participación de las personas en proceso de reintegración en escenarios de convivencia y reconciliación que aporten a la generación de una cultura de paz con las comunidades. 5. Realizar gestión permanente con los actores estratégicos del sector público, sector privado y sociedad civil para establecer, mantener y aumentar el apoyo a la política de reintegración en los ámbitos municipal y departamental conforme a la estrategia de corresponsabilidad. 6. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Grupo Territorial o del nivel central, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los colaboradores y funcionarios del grupo territorial o punto de atención en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 7. Formular las fichas y/o estudios previos para la realización de proyectos y/o convenios que permitan materializar las alianzas derivadas de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a los parámetros de la entidad para generar respaldo, articulación o cooperación con diversos actores. 8. Realizar seguimiento permanente a las alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad que permita evidenciar el avance en el cumplimiento de los objetivos de la misma. 9. Impulsar los procesos de incidencia política a nivel municipal y departamental concretando la inclusión de la Política Nacional de Reintegración en los planes de desarrollo de municipios y departamento(s) y haciendo seguimiento a los mismos. 10. Promover la comunicación oportuna y visibilización de las acciones y/o alianzas realizadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad. 11. Presentar de forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, incluyendo la sistematización de lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia de corresponsabilidad. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 13. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 3: 1. Apoyar al coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención con el desarrollo metodológico para la planeación, formulación, implementación y seguimiento de los planes de trabajo y la prestación de servicios (Recomendaciones, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del Grupo Territorial o Punto de Atención para el cumplimiento de los compromisos establecidos en los planes de trabajo de las Personas en Proceso de Reintegración. 2. Identificar de conformidad con la información contenida en los planes de trabajo, las necesidades de cooperación técnica o financiera que requieran las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en la ruta de reintegración que no se puedan suplir internamente por el Grupo Territorial o Punto de Atención y sean insumo de gestión para el profesional de corresponsabilidad. 3. Generar informes trimestrales frente a la implementación y seguimiento de la ruta de reintegración de la población asignada al Grupo Territorial o Punto de Atención, sistematizando buenas prácticas, lecciones aprendidas y alertas que contribuyan al informe regional y al cumplimiento del plan operativo. 4. Orientar al grupo de reintegradores II y III conforme a las directrices del Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención mediante jornadas permanentes de entrenamiento y actualización en temas relacionados con el objeto del presente contrato y el plan anual establecido por la entidad. 5. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 6. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Grupo Territorial, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 7. Establecer y coordinar estrategias que promuevan la participación permanente de las personas en proceso de reintegración, minimizando la inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 8. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Realizar las gestiones necesarias validadas por el Coordinador del Grupo Territorial o Punto de Atención para la implementación y seguimiento de iniciativas de reconciliación, requeridas según la normatividad vigente acorde a las necesidades del Grupo Territorial o Punto de Atención y las comunidades receptoras. 10. Realizar revisiones trimestrales y alertas de la veracidad y oportunidad de la información contenida en el sistema de información y específicamente de los planes de trabajo, a fin de determinar la pertinencia de los mismos frente a las dimensiones priorizadas, las metas, logros y/o acuerdos contemplados, de acuerdo con el método estadístico adoptado por la Dirección Programática de Reintegración. 11. Apoyar al coordinador del grupo territorial o punto de atención, en el proceso de culminación responsable de las personas en proceso de reintegración que cumplan los requisitos establecidos en la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 13. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 4: 1. Formular el Plan de Trabajo en el marco de la ruta de reintegración y concertarlo con las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades (atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención) en el marco de los planes de trabajo para cada una de las personas en proceso de reintegración y sus grupos familiares, propendiendo a una culminación exitosa del proceso de reintegración. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Implementar y alimentar los mecanismos de seguimiento, reporte, evaluación y registro de actividades, compromisos y novedades de la persona en proceso de reintegración, llevando a cabo su registro en el Sistema de Información para la Reintegración - SIR, en una forma oportuna y confiable, particularmente en lo relativo a instrumentos diagnósticos, asistencias y evidencias del cumplimiento y avance en los logros y metas concertadas en los planes de trabajo, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos y plazos establecidos de acuerdo al objeto del contrato, propendiendo por la correcta disposición de los mismos bajo los procedimientos de gestión documental de la entidad. 5. Realizar las acciones y/o actividades necesarias para desarrollar la estrategia de monitoreo post culminación, así como el seguimiento de las Unidades de Negocio de quienes han sido objeto de este beneficio, de acuerdo con las directrices estratégicas de la Entidad. 6. Adelantar acciones que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando la inactivación en la ruta y la consecuente pérdida de beneficios entre quienes adelantan su proceso de reintegración, lo que incluye además la ejecución de estrategias de búsqueda activa con quienes se han marginado del proceso, pero aún no han agotado su tiempo y oportunidad para culminarlo satisfactoriamente. 7. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del Grupo territorial o Punto de Atención. 8. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 9. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 10. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

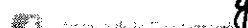
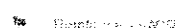
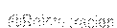
Anexo 5: 1. Implementar los procesos establecidos por la ACR para la promoción de hábitos que favorezcan la Salud física y mental de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares, reconociendo los diferentes determinantes sociales de la salud. Implementar los procedimientos de tamizaje (caracterización y devolución) que favorezcan el reconocimiento y comprensión de las condiciones de Salud mental de las Personas en Proceso de Reintegración, así como la postulación de quienes lo requieran a los enfoques especial y condicional según la normatividad establecida por la Entidad. 2. Establecer procesos de atención que le permitan a la Población en Proceso de Reintegración conocer su estado actual de Salud, promoviendo hábitos que favorezcan su condición, en el marco del respeto por sus características personales, familiares, así como aquellas propias de su contexto socio-cultural. 3. Realizar asesorías a las Personas en Proceso de reintegración y sus grupos familiares que de acuerdo a sus condiciones de Salud mental lo requieran, para lograr el desarrollo adecuado de su ruta de reintegración, promoviendo cuando sea necesario el acceso a las redes interinstitucionales que aporten a la recuperación de sus condiciones de Salud mental. 4. Realizar intervenciones psicoterapéuticas breves, intervención en crisis, contención y remisión con las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud Mental lo requieran, tomando como marco los procedimientos, técnicas y estrategias de atención establecidas al interior de la Agencia Colombiana para la Reintegración. 5. Liderar y articular el equipo de trabajo para facilitar la vinculación y acceso de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares a servicios del Sistema General de Seguridad Social en Salud. 6. Realizar procesos de seguimiento de las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud física y mental hayan sido remitidas a tratamientos especializados en su problemática. 7. Apoyar, asesorar y capacitar al equipo de Profesionales del Grupo Territorial o Punto de Atención respecto al favorecimiento del acompañamiento integral a la ruta de reintegración de las Personas en Proceso de Reintegración, apoyando la formulación e

Agencia Colombiana para la Reintegración

Calle 12 C No. 7 – 19

PBX: 593 22 11

www.reintegracion.gov.co





implementación de sus Planes de Trabajo en los casos que así lo requieran. 8. Facilitar los procesos de corresponsabilidad interinstitucional que favorezcan el posicionamiento y articulación de la política de reintegración con el sector salud en pro del mejoramiento de las condiciones de salud de las Personas en Proceso de Reintegración y sus grupos familiares. 9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Realizar actividades de promoción de salud mental con el equipo de funcionarios y contratistas de los Grupos Territoriales o Puntos de Atención. 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 22 "Otras Obligaciones". 13. Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Anexo 6: 1) Apoyar la custodia, administración y la organización de la documentación del archivo en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. 2) Apoyar procedimientos de recepción, radicación y distribución de las comunicaciones oficiales y demás documentos allegados y generados en la ACR, acorde con los lineamientos de la Entidad. 3) Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, ordenación, foliación, conservación documental, traslado o ubicación, rotulación, inventario, entre otras, de cajas, expedientes y documentos en general. 4) Controlar la recepción y verificar la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los funcionarios y/o contratistas y ubicarla adecuadamente. 5) Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. 6) Velar por la conservación de la documentación, controlando periódicamente su estado físico; y notificar, al supervisor del contrato las incidencias. 7) Realizar actividades de inventario, punteo que demanden recibo de archivo, transferencias, traslados, almacenamiento, préstamos, digitalización y/o microfiliación, recibo o entrega de archivos. 8) Elaborar y mantener actualizado el inventario del depósito de archivo al 100%, de acuerdo a lo establecido en el Formato Único de Inventario de la ACR. 9) Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional, así como a cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental y el grupo Territorial y/o Punto de Atención. 10) Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del profesional asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. 11) Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 22 "Otras Obligaciones". 12) Mantener debidamente organizado un archivo con toda la información utilizada y elaborada durante la ejecución del contrato acorde con los lineamientos señalados por la Entidad y entregar la información de propiedad de la ACR, que haya soportado su gestión, acorde con el requerimiento realizado por el supervisor. 13) Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide, en Bogotá D.C. el 19 de Octubre de 2015.


ZAMANDHA AURORA GÉLVEZ GARCÍA
Asesora del Grupo de Gestión Contractual

Proyectó: Sandra Milena Polanco-Contratista
Revisó: Diana Carolina Vasquez-Profesional Especializado.





ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

PROSPERIDAD
PARA TODOS

EL ASESOR ENCARGADO DEL GRUPO DE GESTION CONTRACTUAL DE LA AGENCIA COLOMBIANA PARA LA
REINTEGRACION DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS

CERTIFICA

Que de acuerdo con la información que reposa en los archivos de esta Entidad, se encontró que los contratistas relacionados a continuación del **GRUPO TERRITORIAL – ALTO MAGDALENA MEDIO**, suscribieron en la vigencia 2014 con la **AGENCIA COLOMBIANA PARA LA REINTEGRACIÓN DE PERSONAS Y GRUPOS ALZADOS EN ARMAS –ACR** identificada con NIT. No. 900.477.169-8, los siguientes Contratos de Prestación de Servicios bajo las condiciones a saber:

CONTRATO	CEDULA O NIT	CONTRATISTA	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	VR. HONORARIOS MENSUALES	FECHA DE INICIO	FECHA FINAL DE TERMINACION	VALOR FINAL CONTRATO	OBJETO	OBLIGACIONES
315	71193807	FAVER ANDRES MESA GARCIA	ABOGADO LEY 1424	\$2.550.000	17/01/2014	19/12/2014	\$26.390.000	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales como abogado para apoyar la gestión jurídica del Centro de Servicios asignado de la ACR, acorde con las funciones y competencias previstas para la entidad en la Ley 1424 de 2010, el Decreto 2601 de 2011, y/o las normas y/o las sentencias de unificación jurisprudencial que los modifiquen, adicionen o subroguen, dentro de la actual Política de Reintegración Social y Económica de Personas y Grupos Alzados en Armas, de acuerdo con las directrices estratégicas de la ACR.	* Ver nota 1
29	32355277	VIVIANA ALEXANDRA GONZALEZ USUGA	ASISTENTE TECNICO DE COMUNIDADES	\$4.300.000	16/01/2014	31/10/2014	\$41.280.000	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para brindar asistencia técnica al responsable del Centro de Servicios en la ejecución de acciones de apoyo, monitoreo y seguimiento ligadas a la promoción de la convivencia y acciones para la reconciliación así como el proceso de reintegración de la población participante.	* Ver nota 2
749	98504961	GEOVANNI SALAZAR MORALES	PROMOTOR 1	\$1.150.000	17/01/2014	19/12/2014	\$12.803.333	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios personales para la ejecución de las actividades propias de los Promotores 1, para apoyar a los colaboradores del Centro de Servicios en la gestión, sensibilización, acompañamiento y seguimiento en las diferentes acciones, programas o actividades que se realicen en el marco de la vinculación de actores externos y que contribuyan al Proceso de Reintegración, según las directrices estratégicas establecidas por la entidad.	* Ver nota 3
313	71676439	WALTER ODDULIO MADRID GALLEGU	REINTEGRADOR 1 - CORRESPONSABILIDAD	\$4.000.000	17/01/2014	19/12/2014	\$44.533.333	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la búsqueda y consolidación de alianzas con el sector público, sector privado, academia y tercer sector con el fin de acceder a cooperación técnica y financiera, así como al acceso a servicio que faciliten el proceso de	* Ver nota 4

Agencia Colombiana para la Reintegración
Calle 12 C No. 7 – 19
www.reintegracion.gov.co

5



ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

PROSPERIDAD
PARA TODOS

								reintegración en los municipios que atienden el centro de servicios, en coordinación con el desarrollo de la Ruta de Reintegración.	
311	53003118	INDIRA SILVANA MALLANA RODRIGUEZ	REINTEGRADOR 1 - RUTA DE REINTEGRACION	\$4.000.000	17/01/2014	19/12/2014	\$44.533.333	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la formulación, implementación, seguimiento y reporte de todas las gestiones relacionadas con la Ruta de Reintegración en coordinación con la estrategia de corresponsabilidad.	* Ver nota 5
314	35465407	VIVIAN YEE MEJIA BOSSA	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para formulación, ejecución y seguimiento del plan de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas, promoviendo y fomentando el acceso, permanencia, avance y culminación en los beneficios contemplados en la Política Nacional de Reintegración.	* Ver nota 6
310	42138833	ELOISA QUIROGA GALLEGU	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
748	71192878	JAVIER ALONSO MARIN RODRIGUEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
752	80804655	JOSEPH EISENHOWER ALVIS MORENO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
308	88660799	DARIO ALEXANDER PUERTA TEJADA	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
751	1088242318	CARLOS ALBERTO URUEÑA JARAMILLO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$28.815.667		
312	43655540	LINA MARCELA YEPES LONDOÑO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$37.683.334		
309	63536907	DIANA ROCIO JEREZ	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
316	71194694	JUAN PABLO DIAZ RUIZ	REINTEGRADOR 2	\$4.000.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
753	1102804294	HAROLD ELIAS MEDINA ARIAS	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
900	6550428	EVERARDO MARIN BUITRAGO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	20/03/2014	19/12/2014	\$31.733.333		
755	8029400	JAVIER ANDRES GIL GOMEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
889	57435884	ROSALBA FEREZ PEREZ	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	19/02/2014	19/12/2014	\$35.350.000		
878	66832503	LILIANA BONILLA RESTREPO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	26/02/2014	19/12/2014	\$34.416.667		
754	91500038	LIBAR EDGARDO DEVERA MENA	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		
482	98659135	CARLOS ANDRES HINCAPIE GALLEGU	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	16/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667		



ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

PROSPERIDAD
PARA TODOS

1045	22011203	YARLEDY TORRES MARIN	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	25/09/2014	19/12/2014	\$10.150.000	
941	52702855	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	26/05/2014	19/12/2014	\$23.800.000	
937	71352576	FRANCISCO JAVIER CAMPILLO CUERVO	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	21/05/2014	19/12/2014	\$24.616.667	
750	43747871	LENIS BEATRIZ RUIZ ESCOBAR	REINTEGRADOR 2	\$3.500.000	17/01/2014	29/08/2014	\$38.966.667	
317	79524547	WILFRED JHAWARLATH TARAZONA ZAMBRANO	REINTEGRADOR 3	\$3.500.000	17/01/2014	19/12/2014	\$38.966.667	* Ver nota 7
307	1039698016	ANGIE CAROLINA ALVARADO ESCOBAR	TECNICO 2	\$1.850.000	17/01/2014	19/12/2014	\$21.275.000	* Ver nota 8

Las obligaciones a realizar son las siguientes:

Nota 1: 1. Apoyar la gestión jurídica del Centro de Servicios asignado de la ACR, acorde con las funciones y competencias previstas para la entidad en la Ley 1424 de 2010, el Decreto 2601 de 2011 y el marco jurídico vigente. 2. Prestar el apoyo jurídico que se requiera para la determinación del Despacho competente de la Fiscalía General de la Nación o de la Rama Judicial ante quien se deban solicitar los beneficios jurídicos de la Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011. 3. Apoyar la ejecución de las estrategias de monitoreo tendientes a verificar la concesión o revocatoria de los beneficios de la Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011, ante el Despacho competente de la Fiscalía General de la Nación o de la Rama Judicial. 4. Realizar las gestiones necesarias tendientes a identificar la situación jurídica de la población objeto de atención en lo referente a la Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011. 5. Hacer seguimiento a los procesos judiciales en los que sea parte la ACR. 6. Apoyar el diseño y ejecución de las herramientas de seguimiento encaminadas a la verificación de los compromisos adquiridos por parte de la población beneficiada con la Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011. 7. Proyectar la solicitud de concesión, suspensión o revocatoria de los beneficios jurídicos concedidos, cuando ello corresponda. 8. Contribuir con sus actividades a la sustanciación y notificación de las actuaciones administrativas conducentes a la adopción de decisiones sobre el acceso y permanencia de las personas desmovilizadas en el proceso de reintegración, conforme al marco legal vigente. 9. Verificar el estado de los registros que se realicen en el Sistema de Información para la Reintegración (SIR), en lo referente a las novedades legales que surjan en el marco del proceso de Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011, de acuerdo con los protocolos y parámetros definidos por la Subdirección de Gestión Legal de la ACR, para lo cual tendrá acceso como usuario bajo la modalidad de "sólo lectura". 10. Brindar los insumos necesarios cuando se realicen requerimientos por parte de las autoridades judiciales a cargo del proceso de la Ley 1424 de 2010 y el Decreto 2601 de 2011. 11. Apoyar el desarrollo y mantenimiento del Sistema de Gestión Integral y la observancia de sus recomendaciones en el ámbito de su actividad. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2 "Otras Obligaciones". 13. Las demás actividades relacionadas con su objeto contractual.

Nota 2: 1. Asesorar técnicamente al responsable del centro de servicios y a los contratistas seleccionados en lo concerniente a la promoción de la convivencia y acciones para la reconciliación con las comunidades receptoras de población participante del proceso de reintegración. 2. Apoyar al Centro de Servicios en la construcción y desarrollo en la planeación interna con el equipo, tendientes al cumplimiento de las metas y actividades relacionadas con la promoción de la convivencia, acciones para la reconciliación y la estrategia de prevención del reclutamiento. 3. Desarrollar y fortalecer los esquemas de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el responsable del centro de servicios con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad. 4. Apoyar y orientar a los responsables del Centros de Servicios en las obligaciones de supervisión, seguimiento y evaluación del modelo de reintegración comunitaria así como, para la liquidación del contrato suscrito para implementar el modelo de reintegración comunitaria, de acuerdo con las indicaciones que para tal fin le imparta la supervisión. 5. Orientar a la ACR, a las comunidades beneficiarias y a los operadores seleccionados en el seguimiento, la definición metodológica y técnica de las distintas fases del Modelo de Reintegración Comunitaria de la ACR (Diagnóstico, Formación Ciudadana, Proyectos Comunitarios, Acciones Simbólicas y Retroalimentación de la Experiencia) a partir de los documentos técnicos formulados por la ACR. 6. Realizar monitoreo, seguimiento y evaluación mensual a los planes de trabajo, informes técnicos y financieros y la batería de indicadores de cada una de las intervenciones de reintegración comunitarias asignadas. 7. Entregar, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la supervisión, informes de actividades (parciales y final) sobre el cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales, los cuales deben incluir, recomendaciones con enfoque SMART para cada una de las fases del modelo de reintegración comunitaria (diagnóstico, formación ciudadana, proyecto comunitario, acción simbólica y retroalimentación de la experiencia). 8. Registrar de forma oportuna, confiable y actualizada la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR- relacionada con el módulo de intervenciones comunitarias. 9. Apoyar al

Agencia Colombiana para la Reintegración

Calle 12 C No. 7 - 19

www.reintegracion.gov.co

7



ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Centro de Servicios en el proceso de sistematización de la implementación del Modelo de Reintegración Comunitaria de acuerdo a los parámetros establecidos. 10. Participar y sistematizar las reuniones, comités, mesas de trabajo y demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 11. Apoyar acciones en el Centro de Servicios para el cumplimiento, desarrollo y optimización de los procesos, procedimientos, protocolos y manuales de la Entidad. 12. Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Llevar archivo de los documentos relacionados con la implementación del modelo, de acuerdo con las directrices que para el efecto aplique la ACR. 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 15. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 13. Las demás actividades relacionadas con su objeto contractual. PARÁGRAFO. En el evento en que EL CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ACR, que haya generado un desembolso por este concepto al participante, el CONTRATISTA reembolsará éste valor para lo cual expresamente autoriza a la ACR descontar ésta suma de los honorarios adeudados.

Nota 3: 1. Apoyar al centro de servicios en lo concerniente a la operación de las acciones encaminadas al desarrollo del objetivo estratégico relacionado con el fomento de la corresponsabilidad de actores externos. 2. Apoyar al Centro de Servicio en el seguimiento y registro de las acciones de gestión con actores externos en lo regional y local definidos por el responsable del centro de servicios con base en las directrices estratégicas y funciones asignadas a la entidad. 3. Apoyar asistencialmente la implementación de estrategias y metodologías que promuevan la sensibilización a personas en proceso de reintegración fomentando el avance de la ruta. 4. Apoyar a los profesionales reintegradores en el desarrollar actividades grupales y personalizadas con personas en proceso de reintegración para desarrollar las dimensiones que se han contemplado en la ruta de reintegración. 5. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 6. Asistir y apoyar a los colaboradores del centro de servicios en el desarrollo de las estrategias de reactivación y fidelización de personas en proceso de reintegración con el fin de fomentar la permanencia, avance y culminación exitosa. 7. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de promoción de espacios de reconciliación y convivencia según la normatividad vigente. 8. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 9. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Nota 4: 1. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la formulación, implementación y seguimiento de la estrategia de corresponsabilidad en el plan operativo territorial. 2. Establecer y actualizar el portafolio de servicios suministrados por terceros para desarrollar las diferentes dimensiones de la ruta de reintegración de la población en proceso de reintegración. 3. Apoyar al coordinador del centro de servicios para que la población en proceso de reintegración y sus familias accedan de forma periódica a las ofertas establecidas en el portafolio de servicios. 4. Apoyar al coordinador del centro de servicios en las etapas de corresponsabilidad (posicionamiento, generación de confianza y consolidación) con el sector público, sector privado, academia y tercer sector. 5. Sistematizar las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia nacional de corresponsabilidad definida por la entidad. 6. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Centro de Servicios de Reintegración, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los reintegradores en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 7. Realizar informes de gestión a los cooperantes acorde a lo establecido en las alianzas correspondientes. 8. Apoyar al coordinador del centro de servicios en las diferentes acciones que se realicen para participar en los espacios interinstitucionales que se generen en el marco de procesos de justicia transicional. 9. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el coordinador del centro de servicios y/o el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato. 11. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Nota 5: 1. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en el desarrollo metodológico para la formulación, implementación, seguimiento y reporte de los planes de trabajo de todas las personas en proceso de reintegración que hacen parte del centro de servicios. 2. Establecer y actualizar de conformidad con la información suministrada por los Reintegradores II, el portafolio de necesidad de cooperación técnica o financiera que requiera las personas en proceso de reintegración para el cumplimiento de los compromisos contemplados en los planes de trabajo y que no pueda suplir internamente el centro de servicios. 3. Apoyar al coordinador del Centro de Servicios de Reintegración en la planeación, formulación e implementación de la prestación de servicios (asesorías, gestiones, intervención y acompañamiento) a las personas en proceso de reintegración y sus familias de acuerdo a la capacidad interna del centro de servicios para el cumplimiento de los compromisos en los planes de trabajo. 4. Sistematizar las lecciones aprendidas y/o buenas prácticas que contribuyan al fortalecimiento de la estrategia nacional de corresponsabilidad definida por la entidad. 5. Formular e implementar de acuerdo a las indicaciones del coordinador del Centro de Servicios de Reintegración, procesos permanentes de entrenamiento y actualización a los reintegradores en temas relacionados con el objeto del presente contrato. 6. Realizar informes de gestión acorde a lo establecido en el plan operativo del centro de servicios, estableciendo las alertas necesarias para el cumplimiento efectivo de las metas del centro de servicios. 7. Orientar al equipo de Reintegradores II y III, conforme a las directrices del coordinador del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de los planes de trabajo de cada persona en proceso de reintegración que promueva el avance y culminación responsable de las mismas. 8. Orientar al equipo de profesionales de reintegración, conforme a las directrices del responsable del Centro de Servicios, en el seguimiento y evaluación oportuna de las diferentes acciones y procesos que se implementen en la etapa de monitoreo post terminación del proceso de reintegración. 9. Establecer e implementar estrategias que promuevan la participación activa e ininterrumpida de las personas en proceso de reintegración, mitigando los riesgos del contexto que generan inactividad en la ruta y posterior pérdida de beneficios. 10. Presentar en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 11. Realizar las gestiones necesarias conforme las recomendaciones del supervisor del contrato, en lo referente a las acciones de reconciliación requeridas según la normatividad vigente. 12. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Nota 6: 1. Formular el Plan de Trabajo en conjunto con cada una de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas de acuerdo a las condiciones y características de estas, sus familias, la comunidad y a las condiciones socioeconómicas y culturales del territorio en el que se encuentran. 2. Implementar y desarrollar cada una de las acciones y/o actividades contempladas en los planes de trabajo de cada una de las personas en proceso de reintegración que les sea asignadas bajo el modelo de oferta activa definido por el Centro de Servicios. 3. Promover y fomentar el acceso de las personas en proceso de reintegración que le sean asignadas a los diferentes servicios ofertados por la ACR, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de metas establecidas en los planes de trabajo correspondientes. 4. Realizar las acciones de atención, gestión, asesoría, acompañamiento e intervención con las personas en proceso de reintegración de conformidad con las instrucciones que imparta el coordinador del centro de servicios. 5. Establecer la veracidad de las evidencias que dan cuenta del cumplimiento de los compromisos del plan de trabajo de la persona en proceso de reintegración. 6. Velar por el registro de forma oportuna, confiable,

Agencia Colombiana para la Reintegración

Calle 12 C No. 7 – 19

www.reintegracion.gov.co



ACR
Agencia Colombiana
para la Reintegración

**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

permanente y actualizada de la información requerida por el Sistema de Información para la Reintegración -SIR-, así como en los demás documentos conforme a los procedimientos establecidos de acuerdo al objeto del presente contrato. 7. Implementar los esquemas de seguimiento, reporte, evaluación y monitoreo de la ruta de reintegración con base en las directrices estratégicas de la entidad. 8. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el coordinador para dar cumplimiento al plan operativo del centro de servicios. 9. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 10. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 11. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Nota 7: 1. Establecer jornadas de atención dirigidas a la promoción de hábitos que favorezcan la Salud de las Personas en Proceso de Reintegración y sus núcleos familiares, facilitando su acceso a los servicios públicos de salud Mental existentes en la oferta local. 2. Realizar actividades de prevención de posibles factores que afecten la Salud de las Personas en Proceso de Reintegración y sus núcleos familiares, promoviendo su acceso a los servicios públicos de Salud existentes en la oferta local. 3. Implementar los diferentes instrumentos y procedimientos que favorezcan la evaluación integral de las condiciones de Salud de las Personas en Proceso de Reintegración, realizando diagnósticos iniciales cuando cada caso lo amerite. 4. Establecer procesos de atención que le permitan a la Población en Proceso de Reintegración conocer su estado actual de Salud, promoviendo hábitos que favorezcan su condición, en el marco del respeto por sus características personales, familiares, así como aquellas propias de su contexto socio-cultural. 5. Atender por demanda a las Personas en Proceso de reintegración y sus núcleos familiares que de acuerdo a sus condiciones de Salud lo requieran para lograr el desarrollo adecuado de su ruta de reintegración, promoviendo cuando sea necesario el acceso a las redes interinstitucionales que aporten a la recuperación de sus condiciones de Salud. 6. Realizar procesos de intervención clínica con las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud Mental lo requieran, tomando como marco los procedimientos, técnicas y estrategias de atención establecidas al interior de la Agencia Colombiana para la Reintegración. 7. Asesorar a las Personas en Proceso de Reintegración y sus núcleos familiares para acceder a servicios de atención especializada de acuerdo a su condición de afiliación al Sistema de Seguridad Social en Salud cuando su situación actual de Salud lo amerite. 8. Realizar procesos de seguimiento de las Personas en Proceso de Reintegración que por sus condiciones de Salud hayan sido remitidas a tratamientos especializados en su problemática. 9. Apoyar y asesorar al equipo de Reintegradores II respecto al favorecimiento de la atención integral de la ruta de reintegración de las Personas en Proceso de Reintegración que presentan problemáticas relacionadas con su Salud. 10. Implementar procesos de capacitación con el equipo de funcionarios y contratistas de los CS, a partir de los cuales se facilite la identificación de alertas primarias, buscando con ello reducir las brechas de acceso a los servicios de Salud. 11. Facilitar los procesos de corresponsabilidad interinstitucional que favorezcan el acceso de las Personas en Proceso de Reintegración y sus núcleos familiares a servicios especializados de Salud cuando su condición lo amerite. 12. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado. 13. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Nota 8: a. Apoyar la custodia, administración y la organización de la documentación del archivo en la aplicación del sistema de organización integral de la documentación en los archivos de gestión de la entidad. b. Apoyar las actividades de limpieza, clasificación, ordenación, foliación, conservación documental, traslado o ubicación, rotulación, inventario, entre otras, de cajas, expedientes y documentos en general. c. Controlar la recepción y verificar la documentación que le sean entregados, por parte de cada uno de los funcionarios y/o contratistas del centro de servicio y ubicarla adecuadamente. d. Gestionar y controlar el préstamo de la documentación a los funcionarios o contratistas de la ACR, atendiendo las consultas sobre información de la documentación custodiada en el depósito de archivo, y hacer su seguimiento. e. Velar por la conservación de la documentación, controlando periódicamente su estado físico; y notificar, al supervisor del contrato las incidencias. f. Proponer mejoras de manera oportuna que permitan la conservación de documentos en un estado óptimo. g. Realizar el cambio de las cajas maltrechas y de las carpetas que contienen la documentación, así como la limpieza de los documentos. h. Realizar los procesos técnicos de organización documental (clasificación, ordenación y descripción) i. Apoyar las actividades de cruce de referencia, la identificación de expedientes que correspondan al mismo titular, procediendo a su unificación, completando e integrando los documentos en los expedientes del proyecto que se encuentran en proceso de organización. j. Realizar actividades de inventario, punteo que demanden recibo de archivo, traslado, almacenamiento, préstamo, digitalización y/o microfilmación, recibo o entrega de archivos en proceso de organización. k. Elaborar y mantener actualizado el inventario del depósito de archivo al 100%, de acuerdo a lo establecido en el Formato Único de Inventario de la ACR. l. Realizar procesos de clasificación e inserción de las tipologías documentales. m. Llevar a cabo la gestión y el control de las transferencias, aplicando los lineamientos y protocolos definidos por la ACR. n. Asistir a las reuniones programadas y requeridas por el Grupo de Gestión Documental y el Centro de Servicios. o. Desarrollar cada uno de los procedimientos según las directrices, cronogramas, herramientas, acuerdos de servicio y recursos tecnológicos establecidos y dispuestos por el Grupo de Gestión Documental y el Centro de Servicios. p. Mantener absoluta reserva sobre la información y documentos a los cuales tiene acceso por razón de sus obligaciones contractuales, no sustraer o causar daño a los documentos, abstenerse de eliminar documentos, tomar fotocopias ni realizar ningún otro tipo de reprografía a documentos objetos de organización, sin la debida autorización del profesional asignado quien indicará si la tarea se encuentra o no enmarcada dentro de los procedimientos autorizados. q. Aplicar los protocolos, guías e instructivos de conservación documental y salud ocupacional referentes a la manipulación, limpieza, traslado, embalaje y almacenamiento de documentos. r. Recibir y tener en custodia los bienes que la ACR le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, acorde con lo descrito en el literal K del numeral 2.2° Otras Obligaciones". s. Desempeñar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.

De acuerdo con lo estipulado en la cláusula denominada "Exclusión de Relación Laboral" del contrato relacionado, y aceptada por las partes, en ningún caso se genera relación laboral ni prestaciones sociales, con el contratista.

La presente certificación se expide en Bogotá, D.C. el 22 de Octubre de 2014

NELSON JOSÉ VALDÉS CASTRILLON
Asesor (E) del Grupo de Gestión Contractual.

Proyectó: Jonathan Jaramillo Rojas
Revisó: Zaira Gálvez García

Agencia Colombiana para la Reintegración
Calle 12 C No. 7 - 19
www.reintegracion.gov.co

Medellín, 21 FEB. 2014

LA CORPORACIÓN AYUDA HUMANITARIA

CERTIFICA QUE:

Que la señora LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.702.855, trabajó en esta Corporación con contrato laboral a término fijo, desde el 09 de septiembre de 2013 hasta el 31 de diciembre de 2013.

Se desempeñaba como PROFESIONAL PSICOSOCIAL en el Programa de Arrendamiento Temporal que se desarrolla en convenio con el Municipio de Medellín. Devengaba un salario mensual de UN MILLON SETECIENTOS VEINTISIETE MIL DOSCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL (\$1.727.200), más las prestaciones sociales a las que tenía derecho.


La señora LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ, ha trabajado en otras oportunidades con la Corporación Ayuda Humanitaria, con contrato a término fijo, en el siguiente periodo:


TIPO DE CONTRATO	CARGO	DESDE	HASTA
Termino fijo	Profesional Psicosocial	16 ene 2013	15 may 2013
Termino fijo	Profesional Psicosocial	21 may 2013	07 sep 2013

CORPORACION

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

“TRABAJAMOS UNIDOS POR LA PAZ”


ANGELA BEATRIZ ECHEVERRI A.
Gerente Administrativa y Financiera

P/E Leidy Gleason
Mauricio R/ 

Carrera 72 N° 32 B - 19
PBX: (57+4) 448 02 55 | Fax: (57+4) 355 55 58
Nit. 811.016.391-7
Medellín - Colombia
www.ayudahumanitaria.org.co



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
NIT 811.016.391-7

CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

EMPLEADOR:	CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
REPRESENTANTE:	CLAUDIA BEATRIZ ONTIBON ECHEVERRI
TRABAJADOR:	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	62.702.855 de Bogotá (Cundinamarca)
DIRECCIÓN:	Calle 65 No. 58-08
TELÉFONO:	4567296 celular 3005330402
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	Puerto Berrio, 17 de mayo de 1979
SALARIO BÁSICO MENSUAL:	\$ 2.239.000
PERÍODO DE PAGO DE SALARIO:	MENSUAL
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES:	MAYO 21 DE 2013
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 07 DE 2013
CARGO:	PROFESIONAL PSICOSOCIAL
LUGAR DONDE DESEMPEÑARA LAS LABORES	Departamento de Antioquia

PRIMERA: El TRABAJADOR se obliga a prestar al EMPLEADOR su normal capacidad de trabajo, en la ejecución de las funciones que se le encomienden y en las labores anexas y complementarias a las mismas, de conformidad con los reglamentos, los cuales declara conocer y acatar, y con las órdenes e instrucciones que le impartan el EMPLEADOR o sus representantes, todo lo cual forma parte integrante del presente contrato, para todos los efectos legales.

SEGUNDA: SALARIO: El EMPLEADOR pagará al TRABAJADOR mensualmente la suma total de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL PESOS (\$2.239.000), pagaderos mes vencido con las deducciones previstas por las leyes Colombianas para este tipo de contratos. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo.

TERCERA: El TRABAJADOR y el EMPLEADOR, acuerdan expresamente que no constituyen salario los pagos o reconocimientos que se le hagan al primero por concepto de beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados contractualmente u otorgados en forma extralegal por el EMPLEADOR, tales como la alimentación, habitación o vestuario, las primas o bonificaciones extralegales de vacaciones, de servicio o de navidad, de antigüedad, aguinaldos, auxilios o becas para estudio, auxilios por muerte de familiares o por calamidad doméstica, auxilios o reconocimientos por drogas o consultas médicas u odontológicas, o cualquier otro beneficio. Tampoco constituyen salario los beneficios, auxilios o gastos de viaje que el EMPLEADOR llegue a reconocerle al TRABAJADOR, o los suministros que aquel le haga a éste por concepto de alimentación, habitación o alojamiento, cuando se traslade fuera de su sede.

CUARTA: El TRABAJADOR acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambio de oficio o funciones, que decida el EMPLEADOR, especialmente cuando estos se originen por la adopción de nuevas tecnologías o implantación de nuevos sistemas. Dada la naturaleza del Organismo y las características de sus actividades en Colombia, el TRABAJADOR acepta trasladarse a las sedes operativas que los programas lo requieran sin que se incremente por este concepto el valor del contrato. En caso de traslado, los gastos de transporte y estadía temporales estarán a cargo del Empleador según tarifas determinadas por el Organismo. En caso de traslado a otra sede con carácter permanente, los gastos de traslado serán asumidos por el EMPLEADOR de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 del artículo 57 del CST.

QUINTA: El presente contrato se celebra a término fijo y tendrá la duración indicada en el encabezamiento de este documento, pero si antes del vencimiento del término estipulado en esta cláusula, ninguna de las partes avisare,



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA

NIT 811.016.391-7

por escrito, a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, se entenderá prorrogado por un período igual y así sucesivamente hasta por tres (3) períodos, al cabo de los cuales el término de renovación no podrá ser inferior a un (1) año, y así sucesivamente. Las partes pueden acordar que las tres (3) prórrogas iniciales sean por períodos inferiores al inicialmente pactado. La terminación del contrato de trabajo debe ser informada con una antelación no inferior a treinta (30) días.

SEXTA: RESPONSABILIDADES: El TRABAJADOR se obliga especialmente para con el EMPLEADOR:

- 6.1 A no prestarle directa o indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en actividades que afecten su capacidad, rendimiento o productividad, o que en cualquier otra forma afecten el servicio contratado.
- 6.2 Realizar personalmente la labor que le haya sido asignada, en los términos estipulados y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular le imparta el patrono o sus representantes, según el orden jerárquico establecido.
- 6.3 A cumplir el reglamento interno de trabajo actualmente vigente en la empresa, el cual declara conocer, o a cumplir el que entre a regir en el futuro, así como el reglamento de higiene y seguridad industrial.
- 6.4 A guardar estricta reserva y confidencialidad de todo cuanto llegue a su conocimiento por razón de su oficio o con ocasión de este y cuyo conocimiento por otras personas pueda causar perjuicios al EMPLEADOR.
- 6.5 A desempeñar las demás labores que transitoriamente le señale el EMPLEADOR, en ocupaciones distintas a aquellas para las cuales fue contratado.
- 6.6 A rendir oportunamente los informes y relaciones que el EMPLEADOR le solicite.
- 6.7 A hacer uso de su horario de trabajo en forma puntual y exclusivamente para el cumplimiento de las labores contratadas con el EMPLEADOR. Prestar sus servicios de manera puntual, cuidadosa y diligente.
- 6.8 A usar los elementos de trabajo para el ejercicio de sus funciones y no para actividades ajenas a sus tareas y deberes profesionales y laborales para con el EMPLEADOR.
- 6.9 Así mismo, el TRABAJADOR se obliga a restituir el equipo o equipos que le sean entregados por el EMPLEADOR, con todos sus accesorios, o bien cuando el EMPLEADOR se lo solicite en cualquier tiempo, o bien al finalizar la relación laboral, por cualquier causa que se termine, restitución que se deberá hacer en forma inmediata, una vez se termine la relación laboral o se solicite su restitución por el EMPLEADOR durante la vigencia de la misma.
- 6.10 Con la firma del presente contrato, el TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR a descontar el valor del equipo y de sus accesorios, cuando quiera que al ser solicitada la restitución del equipo, o al finalizar la relación laboral, no restituya los equipos y accesorios en buen estado, o unos u otros, salvo el deterioro causado por el uso y goce legítimos.
- 6.11 Así mismo, el TRABAJADOR se obliga a indemnizar al EMPLEADOR y a terceros por los perjuicios que se causen por el uso inadecuado o indebido del equipo en mención.
- 6.12 Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y demás elementos que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.
- 6.13 Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- 6.14 Observar con la mayor diligencia y cuidado las normas mínimas de aseo y orden personal y del sitio de trabajo y del equipo asignado.
- 6.15 Observar las medidas preventivas higiénicas previstas en el Reglamento de Higiene, por el médico autorizado por la Empresa, o por las autoridades del ramo.
- 6.16 Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales.
- 6.17 El TRABAJADOR conoce, acepta y se obliga a cumplir con las condiciones y obligaciones previstas por el Código de Conducta y el Código de Seguridad que tiene dispuesto la empresa, firmando el texto de la Carta de Entendimiento sobre la naturaleza de la misión de la Institución.
- 6.18 El TRABAJADOR se obliga a respetar la Legislación del País, a no participar en ningún caso en operaciones militares o de policía y observar la más estricta neutralidad respecto a puntos de vista y opiniones, especialmente en los ámbitos políticos, sociales y religiosos, respetando las costumbres culturales locales.
- 6.19 El TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada ordinaria máxima legal dentro de los horarios establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo o en los que le señale el EMPLEADOR, pudiendo hacer ésto ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
Nit 811.016.391-7

SEPTIMA: RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL CARGO: Relacionadas en formato anexo que hace parte integrante del presente contrato.

OCTAVA: Todo trabajo suplementario o de horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, mientras no sea labor que según la ley o contrato ha de ejecutarse así, debe autorizarle u ordenarlo el **EMPLEADOR** o sus representantes previamente, para cada caso. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al **EMPLEADOR** o a sus representantes. El **EMPLEADOR**, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

NOVENA: Son justas causas para poner término a este contrato, unilateralmente, las enumeradas en el artículo 62 de C.S.T., subrogado por el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965. Y, además, por parte del **EMPLEADOR**, las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves:

- 9.1. La violación por parte del **TRABAJADOR**, aun por la primera vez, de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias.
- 9.2. Cualquier delito o contravención en que incurra el **TRABAJADOR** en perjuicio de los intereses del **EMPLEADOR** o contra su vida, honra y bienes, o contra sus representantes o compañeros de trabajo, sin perjuicio de las acciones penales respectivas, aun por la primera vez.
- 9.3. La ejecución deficiente de las labores encomendadas al **TRABAJADOR** a juicio del **EMPLEADOR**.
- 9.4. La ejecución por parte del **TRABAJADOR** de labores remuneradas al servicio de terceros, aun por la primera vez.
- 9.5. La revelación de cualquier secreto o acto reservado relacionado con los negocios del empleador, aun por la primera vez.
- 9.6. Las desavenencias con sus compañeros de trabajo que lleguen a crear dificultades para la buena marcha de la empresa a juicio del **EMPLEADOR**.
- 9.7. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes, narcóticos, drogas, enervantes o sustancias psicotrópicas o permanecer en tales condiciones en las instalaciones o dependencias de la empresa.
- 9.8. Consumir licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias psicotrópicas en el trabajo.
- 9.9. Presentarse al trabajo con síntomas de haber ingerido licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias psicotrópicas.
- 9.10. La falta total al trabajo durante el día o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente a juicio de la empresa, aun por la primera vez.
- 9.11. La no asistencia puntual al trabajo sin excusa suficiente a juicio del **EMPLEADOR**, por dos veces en un período de treinta (30) días calendario.
- 9.12. El hecho de que el **TRABAJADOR** abandone el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores, aun por la primera vez.

DÉCIMA: EL **TRABAJADOR** autoriza desde ahora al **EMPLEADOR** para que de sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, le descuente, durante la vigencia del contrato o al momento de la terminación del mismo, por cualquier causa, las sumas de dinero que por cualquier motivo llegare a adeudar. Igualmente autoriza para que se descuente de estos mismos conceptos el valor de reposición o reparación de los elementos que hayan sido entregados al **TRABAJADOR** para el desempeño de su labor, y que por su mal uso o negligencia hayan sufrido una destrucción parcial o total.

DÉCIMA PRIMERA: El **TRABAJADOR** autoriza al **EMPLEADOR** para que tenga acceso directamente o por intermedio de la persona o personas que éste designe, en cualquier momento, a toda la información que contenga el computador que tenga asignado como elemento de trabajo.

DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD.- EL **TRABAJADOR**, se obliga a guardar absoluta reserva sobre toda la información que adquiere o conozca en razón de su trabajo para el **EMPLEADOR** y, se obliga a no utilizar esta fuera de la Empresa, a no comunicarlo a terceros, en especial, los secretos profesionales, industriales, comerciales y tecnológicos de la empresa, como software, operaciones, desarrollos de sistemas, análisis, estudios, bases de



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
Nit 811.016.391-7

datos, diseños, dibujos, sistemas de cálculos, entre otros, o de aquella información de naturaleza reservada, durante la vigencia del contrato, con fines diferentes a la prestación de los servicios contratados con el EMPLEADOR. La violación de esta obligación durante la vigencia del contrato constituye falta grave que da lugar al despido, aun por la primera vez. Finalizado el contrato de trabajo, da lugar al pago de la indemnización de los perjuicios que cause a la Empresa. EL TRABAJADOR acepta que la información de carácter confidencial incluye, pero no se limita a toda la información de la compañía y/o de cualquiera de sus clientes y/o potenciales clientes, como la relacionada con cifras, los comprobantes contables, pagos, planes, negocios, procedimientos, estrategias (incluidas las publicitarias), y políticas. Se presume como violación del compromiso de confidencialidad y por ende un incumplimiento del presente acuerdo, cualquier utilización o divulgación de la información confidencial con la intención de obtener un provecho personal, directa o indirectamente, lo cual incluye la utilización de la información confidencial en la realización de trabajos o la prestación de servicios a personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades similares o conexas al objeto social del EMPLEADOR y que puedan considerarse competencia de esta.

DÉCIMA TERCERA: EL TRABAJADOR se obliga a devolver toda la información confidencial que tenga en su posesión a la terminación del contrato de trabajo como documentos, archivos, informes, etc.

DÉCIMA CUARTA: En este contrato se entienden incorporadas todas las normas vigentes que regulan las relaciones entre EMPLEADOR y TRABAJADOR y las que lleguen a implantarse por la ley en el futuro.

DÉCIMA QUINTA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato de trabajo, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad.

DÉCIMA SEXTA: El TRABAJADOR manifiesta que se recibe una copia del Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación Ayuda Humanitaria.

Para constancia se firma el presente contrato en dos (2) ejemplares del mismo tenor, ante testigos el 21 de mayo de 2013.

EL EMPLEADOR

EL TRABAJADOR


CLAUDIA BEATRIZ ONTIBON ECHEVERRI
C.C. 43.607.436

CORPORACION AYUDA HUMANITARIA


LOURDES DEL PILAR GÓMEZ MARTÍNEZ
CC No. 52.702.855



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
Nit 811.016.391-7

CONTRATO DE TRABAJO A TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

EMPLEADOR:	CORPORACION AYUDA HUMANITARIA
REPRESENTANTE:	JAIME EDUARDO ECHEVERRI CHAVARRIAGA
TRABAJADOR:	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ
CÉDULA DE CIUDADANÍA O DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.702.855 de Bogotá (Cundinamarca)
DIRECCIÓN:	Calle 65 No. 58-08
TELÉFONO:	4667296 celular 3005330402
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:	Puerto Berrio, 17 de mayo de 1979
SALARIO BÁSICO MENSUAL:	\$ 1.660.000 ✓
PERÍODO DE PAGO DE SALARIO:	MENSUAL
FECHA DE INICIACIÓN DE LABORES:	SEPTIEMBRE 09 DE 2013 ✓
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	SEPTIEMBRE 30 DE 2013 ✓
CARGO:	PROFESIONAL PSICOSOCIAL ✓
LUGAR DONDE DESEMPEÑARA LAS LABORES	Departamento de Antioquia

PRIMERA: El TRABAJADOR se obliga a prestar al EMPLEADOR su normal capacidad de trabajo, en la ejecución de las funciones que se le encomienden y en las labores anexas y complementarias a las mismas, de conformidad con los reglamentos, los cuales declara conocer y acatar, y con las órdenes e instrucciones que le impartan el EMPLEADOR o sus representantes, todo lo cual forma parte integrante del presente contrato, para todos los efectos legales.

SEGUNDA: SALARIO: El EMPLEADOR pagara al TRABAJADOR mensualmente la suma total de UN MILLON SEISCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$1.660.000), pagaderos mes vencido con las deducciones previstas por las leyes Colombianas para este tipo de contratos. Dentro de este pago se encuentra incluida la remuneración de los descansos dominicales y festivos de que tratan los capítulos I y II del título VII del Código Sustantivo del Trabajo.

TERCERA: El TRABAJADOR y el EMPLEADOR, acuerdan expresamente que no constituyen salario los pagos o reconocimientos que se le hagan al primero por concepto de beneficios o auxilios habituales u ocasionales acordados contractualmente u otorgados en forma extralegal por el EMPLEADOR, tales como la alimentación, habitación o vestuario, las primas o bonificaciones extralegales de vacaciones, de servicio o de navidad, de antigüedad, aguinaldos, auxilios o becas para estudio, auxilios por muerte de familiares o por calamidad doméstica, auxilios o reconocimientos por drogas o consultas médicas u odontológicas, o cualquier otro beneficio. Tampoco constituyen salario los beneficios, auxilios o gastos de viaje que el EMPLEADOR llegue a reconocerle al TRABAJADOR, o los suministros que aquel le haga a éste por concepto de alimentación, habitación o alojamiento, cuando se traslade fuera de su sede.

CUARTA: El TRABAJADOR acepta desde ahora los traslados de lugar de trabajo y cambio de oficio o funciones, que decida el EMPLEADOR, especialmente cuando estos se originen por la adopción de nuevas tecnologías o implantación de nuevos sistemas. Dada la naturaleza del Organismo y las características de sus actividades en Colombia, el TRABAJADOR acepta trasladarse a las sedes operativas que los programas lo requieran sin que se incremente por este concepto el valor del contrato. En caso de traslado, los gastos de transporte y estadía temporales estarán a cargo del Empleador según tarifas determinadas por el Organismo. En caso de traslado a otra sede con carácter permanente, los gastos de traslado serán asumidos por el EMPLEADOR de acuerdo con lo establecido en el numeral 8 del artículo 57 del CST.

QUINTA: El presente contrato se celebra a término fijo y tendrá la duración indicada en el encabezamiento de este documento, pero si antes del vencimiento del término estipulado en esta cláusula, ninguna de las partes avisare,



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA

NIT 811.016.391-7

por escrito, a la otra su determinación de no prorrogar el contrato, se entenderá prorrogado por un período igual y así sucesivamente hasta por tres (3) períodos, al cabo de los cuales el término de renovación no podrá ser inferior a un (1) año, y así sucesivamente. Las partes pueden acordar que las tres (3) prórrogas iniciales sean por períodos inferiores al inicialmente pactado. La terminación del contrato de trabajo debe ser informada con una antelación no inferior a treinta (30) días.

SEXTA: RESPONSABILIDADES: El TRABAJADOR se obliga especialmente para con el EMPLEADOR:

- 6.1 A no prestarle directa o indirectamente servicios laborales a otros empleadores, ni a trabajar por cuenta propia en actividades que afecten su capacidad, rendimiento o productividad, o que en cualquier otra forma afecten el servicio contratado.
- 6.2 Realizar personalmente la labor que le haya sido asignada, en los términos estipulados y acatar y cumplir las órdenes e instrucciones que de modo particular le imparta el patrono o sus representantes, según el orden jerárquico establecido.
- 6.3 A cumplir el reglamento interno de trabajo actualmente vigente en la empresa, el cual declara conocer, o a cumplir el que entre a regir en el futuro, así como el reglamento de higiene y seguridad industrial.
- 6.4 A guardar estricta reserva y confidencialidad de todo cuanto llegue a su conocimiento por razón de su oficio o con ocasión de este y cuyo conocimiento por otras personas pueda causar perjuicios al EMPLEADOR.
- 6.5 A desempeñar las demás labores que transitoriamente le señale el EMPLEADOR, en ocupaciones distintas a aquellas para las cuales fue contratado.
- 6.6 A rendir oportunamente los informes y relaciones que el EMPLEADOR le solicite.
- 6.7 A hacer uso de su horario de trabajo en forma puntual y exclusivamente para el cumplimiento de las labores contratadas con el EMPLEADOR. Prestar sus servicios de manera puntual, cuidadosa y diligente.
- 6.8 A usar los elementos de trabajo para el ejercicio de sus funciones y no para actividades ajenas a sus tareas y deberes profesionales y laborales para con el EMPLEADOR.
- 6.9 Así mismo, el TRABAJADOR se obliga a restituir el equipo o equipos que le sean entregados por el EMPLEADOR, con todos sus accesorios, o bien cuando el EMPLEADOR se lo solicite en cualquier tiempo, o bien al finalizar la relación laboral, por cualquier causa que se termine, restitución que se deberá hacer en forma inmediata, una vez se termine la relación laboral o se solicite su restitución por el EMPLEADOR durante la vigencia de la misma.
- 6.10 Con la firma del presente contrato, el TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR a descontar el valor del equipo y de sus accesorios, cuando quiera que, al ser solicitada la restitución del equipo, o al finalizar la relación laboral, no restituya los equipos y accesorios en buen estado, o unos u otros, salvo el deterioro causado por el uso y goce legítimos.
- 6.11 Así mismo, el TRABAJADOR se obliga a indemnizar al EMPLEADOR y a terceros por los perjuicios que se causen por el uso inadecuado o indebido del equipo en mención.
- 6.12 Conservar y restituir en buen estado, salvo el deterioro natural, los instrumentos y demás elementos que le hayan sido facilitados y las materias primas sobrantes.
- 6.13 Guardar rigurosamente la moral en las relaciones con sus superiores y compañeros.
- 6.14 Observar con la mayor diligencia y cuidado las normas mínimas de aseo y orden personal y del sitio de trabajo y del equipo asignado.
- 6.15 Observar las medidas preventivas higiénicas previstas en el Reglamento de Higiene, por el médico autorizado por la Empresa, o por las autoridades del ramo.
- 6.16 Observar con suma diligencia y cuidado las instrucciones y órdenes preventivas de accidentes o de enfermedades profesionales.
- 6.17 El TRABAJADOR conoce, acepta y se obliga a cumplir con las condiciones y obligaciones previstas por el Código de Conducta y el Código de Seguridad que tiene dispuesto la empresa, firmando el texto de la Carta de Entendimiento sobre la naturaleza de la misión de la Institución.
- 6.18 El TRABAJADOR se obliga a respetar la Legislación del País, a no participar en ningún caso en operaciones militares o de policía y observar la más estricta neutralidad respecto a puntos de vista y opiniones, especialmente en los ámbitos políticos, sociales y religiosos, respetando las costumbres culturales locales.
- 6.19 El TRABAJADOR se obliga a laborar la jornada ordinaria máxima legal dentro de los horarios establecidos en el Reglamento Interno de Trabajo o en los que le señale el EMPLEADOR, pudiendo hacer éste ajustes o cambios de horario cuando lo estime conveniente.



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA

NIT 811.016.391-7

SEPTIMA: RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DEL CARGO: Relacionadas en formato anexo que hace parte integrante del presente contrato.

OCTAVA: Todo trabajo suplementario o de horas extras y todo trabajo en día domingo o festivo en los que legalmente debe concederse descanso, mientras no sea labor que según la ley o contrato ha de ejecutarse así, debe autorizarle u ordenarlo el EMPLEADOR o sus representantes previamente, para cada caso. Cuando la necesidad de este trabajo se presente de manera imprevista o inaplazable, deberá ejecutarse y darse cuenta de él por escrito, a la mayor brevedad, al EMPLEADOR o a sus representantes. El EMPLEADOR, en consecuencia, no reconocerá ningún trabajo suplementario o en días de descanso legalmente obligatorio que no haya sido autorizado previamente o avisado inmediatamente, como queda dicho.

NOVENA: Son justas causas para poner término a este contrato, unilateralmente, las enumeradas en el artículo 62 de C.S.T., subrogado por el artículo 7º del Decreto 2351 de 1965. Y, además, por parte del EMPLEADOR, las siguientes faltas que para el efecto se califican como graves:

- 9.1. La violación por parte del TRABAJADOR, aun por la primera vez, de cualquiera de sus obligaciones legales, contractuales o reglamentarias.
- 9.2. Cualquier delito o contravención en que incurra el TRABAJADOR en perjuicio de los intereses del EMPLEADOR o contra su vida, honra y bienes, o contra sus representantes o compañeros de trabajo, sin perjuicio de las acciones penales respectivas, aun por la primera vez.
- 9.3. La ejecución deficiente de las labores encomendadas al TRABAJADOR, a juicio del EMPLEADOR.
- 9.4. La ejecución por parte del TRABAJADOR de labores remuneradas al servicio de terceros, aun por la primera vez.
- 9.5. La revelación de cualquier secreto o acto reservado relacionado con los negocios del empleador, aun por la primera vez.
- 9.6. Las desavenencias con sus compañeros de trabajo que lleguen a crear dificultades para la buena marcha de la empresa a juicio del EMPLEADOR.
- 9.7. Presentarse al trabajo en estado de embriaguez o bajo el influjo de estupefacientes, narcóticos, drogas, enervantes o sustancias psicotrópicas o permanecer en tales condiciones en las instalaciones o dependencias de la empresa.
- 9.8. Consumir licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias psicotrópicas en el trabajo.
- 9.9. Presentarse al trabajo con síntomas de haber ingerido licor, estupefacientes, narcóticos, drogas enervantes o sustancias psicotrópicas.
- 9.10. La falta total al trabajo durante el día o en el turno correspondiente, sin excusa suficiente a juicio de la empresa, aun por la primera vez.
- 9.11. La no asistencia puntual al trabajo sin excusa suficiente a juicio del EMPLEADOR, por dos veces en un período de treinta (30) días calendario.
- 9.12. El hecho de que el TRABAJADOR abandone el sitio de trabajo sin el permiso de sus superiores, aun por la primera vez.

DÉCIMA: EL TRABAJADOR autoriza desde ahora al EMPLEADOR para que de sus salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones, le descuente, durante la vigencia del contrato o al momento de la terminación del mismo, por cualquier causa, las sumas de dinero que por cualquier motivo llegare a adeudar. Igualmente autoriza para que se descuente de estos mismos conceptos el valor de reposición o reparación de los elementos que hayan sido entregados al TRABAJADOR para el desempeño de su labor, y que por su mal uso o negligencia hayan sufrido una destrucción parcial o total.

DÉCIMA PRIMERA: El TRABAJADOR autoriza al EMPLEADOR para que tenga acceso directamente o por intermedio de la persona o personas que éste designe, en cualquier momento, a toda la información que contenga el computador que tenga asignado como elemento de trabajo.

DÉCIMA SEGUNDA: CONFIDENCIALIDAD.- EL TRABAJADOR, se obliga a guardar absoluta reserva sobre toda la información que adquiera o conozca en razón de su trabajo para el EMPLEADOR y, se obliga a no utilizar esta fuera de la Empresa, a no comunicarlo a terceros, en especial, los secretos profesionales, industriales, comerciales y tecnológicos de la empresa, como software, operaciones, desarrollos de sistemas, análisis, estudios, bases de



CORPORACION AYUDA HUMANITARIA

Nit 811.016.391-7

datos, diseños, dibujos, sistemas de cálculos, entre otros, o de aquella información de naturaleza reservada, durante la vigencia del contrato, con fines diferentes a la prestación de los servicios contratados con el **EMPLEADOR**. La violación de esta obligación durante la vigencia del contrato constituye falta grave que da lugar al despido, aun por la primera vez. Finalizado el contrato de trabajo, da lugar al pago de la indemnización de los perjuicios que cause a la Empresa. **EL TRABAJADOR** acepta que la información de carácter confidencial incluye, pero no se limita a toda la información de la compañía y/o de cualquiera de sus clientes y/o potenciales clientes, como la relacionada con cifras, los comprobantes contables, pagos, planes, negocios, procedimientos, estrategias (incluidas las publicitarias), y políticas. Se presume como violación del compromiso de confidencialidad y por ende un incumplimiento del presente acuerdo, cualquier utilización o divulgación de la información confidencial con la intención de obtener un provecho personal, directa o indirectamente, lo cual incluye la utilización de la información confidencial en la realización de trabajos o la prestación de servicios a personas naturales o jurídicas que desarrollen actividades similares o conexas al objeto social del **EMPLEADOR** y que puedan considerarse competencia de esta.

DECIMA TERCERA: **EL TRABAJADOR** se obliga a devolver toda la información confidencial que tenga en su posesión a la terminación del contrato de trabajo como documentos, archivos, informes, etc.

DÉCIMA CUARTA: En este contrato se entienden incorporadas todas las normas vigentes que regulan las relaciones entre **EMPLEADOR** y **TRABAJADOR** y las que lleguen a implantarse por la ley en el futuro.


DÉCIMA QUINTA: El presente contrato reemplaza en su integridad y deja sin efecto alguno cualquier otro contrato de trabajo, verbal o escrito, celebrado entre las partes con anterioridad.

DÉCIMA SEXTA: El **TRABAJADOR** manifiesta que se recibe una copia del Reglamento Interno de Trabajo de la Corporación Ayuda Humanitaria.

Para constancia se firma el presente contrato en dos (2) ejemplares del mismo tenor, ante testigos el 09 de septiembre de 2013.

EL EMPLEADOR

EL TRABAJADOR


JAIME EDUARDO ECHEVERRI CHAVARRIAGA -
C.C. 70.125.354/
CORPORACION AYUDA HUMANITARIA


LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ
CC No. 52.702.855



Medellín, 30 SET. 2013

Señor(a)
LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ
CC. 52.702.855
Medellín

ASUNTO: PRORROGA Y TERMINACION DE CONTRATO LABORAL

Cordial saludo:

Me permito comunicarle que la Corporación ha decidido prorrogar su contrato laboral a Termino Fijo hasta el 31 de diciembre de 2013 y conserva todas las demás condiciones del contrato inicial.


Igualmente le notificamos que a partir del 31 de diciembre de 2013 éste no será renovado, por lo tanto esta será la fecha de terminación del contrato laboral.

Le agradecemos los servicios prestados y le deseamos muchos éxitos en las labores que emprenda.

Cordialmente.


ANGELA BEATRIZ ECHEVERRI A.
Gerente Administrativa y Financiera


MAURICIO FERNANDO RIVAS
Abogado

P/E Leidy G
R/Luz Marleny L 



CONTRATO CIVIL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Entre los suscritos **MAURICIO OLAYA DAVILA**, mayor de edad, vecino de Bogotá, identificado como aparece al pie de su firma, quien obra en este acto en calidad de Representante Legal de la Corporación Industrial Minuto de Dios o CIMD, mediante poder que fue conferido a quien en adelante se denominara el CONTRATANTE y por otra parte **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ**, también mayor de edad y vecina de Medellín, identificada como aparece al pie de su firma, quien obra en calidad de CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO. En desarrollo del presente acuerdo EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a generar la actividad de **Asesor y Docente Técnico** dentro del proyecto **"Fortalecimiento y mejoramiento de la competitividad de unidades empresariales pertenecientes a población desplazada en el departamento de Antioquia"** – MPD 001-11BP

CLAUSULA SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO. Las partes contratantes han convenido en fijar el precio de los servicios que prestara al CONTRATISTA, pagadero a título de honorarios, por la suma de **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$30.264.000.00)**, los cuales corresponden a 1.164 horas de asesoría y docencia, a un costo de VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$26.000.00), valor hora.

PARAGRAFO PRIMERO: ORIGEN DE LOS RECURSOS: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$30.264.000.00) serán aportados por el FONDO COLOMBIANO DE MODERNIZACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS- FOMIPYME.

CLAUSULA TERCERA: ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA: Las actividades para cuyo desarrollo se genera el presente contrato y a cuya implementación y culminación se encuentra obligado EL CONTRATISTA son las siguientes:

1. A12 - Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional
2. A13 - Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano
3. Mantener informado a CIMD de la evolución del proyecto e informar de cualquier eventualidad que pueda afectar su buena marcha.
4. Entregar informes mensuales de seguimiento y avance consolidados y de las unidades empresariales del proyecto, según indicación del coordinador de proyectos de CIMD.
5. Llevar el registro por medio de bitácoras de cada una de las actividades desarrolladas durante el proyecto.
6. Cumplir con el objeto pactado, es decir, llevar a buen término lo establecido en el objeto del contrato, realizando las actividades en el tiempo establecido, cumpliendo con condiciones de calidad, diligencia técnica, oportunidad y responsabilidad el proyecto aprobado.
7. Elaborar un informe final consolidado (cuantitativo y cualitativo) de de las unidades empresariales asignadas, una vez finalice el proyecto
8. Cooperar activamente con CIMD para levantar la información que permita cuantificar los impactos que se logren en la ejecución del proyecto.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. EL CONTRATANTE, pagará a **EL CONTRATISTA**, la suma de que trata la cláusula segunda, según se cumpla de manera satisfactoria, la entrega de los siguientes productos, mediante los pagos parciales en las cantidades que se indican a continuación:

Fecha	Horas a ejecutar	Valor hora	Subtotal	Productos
29-jun-12	60	\$ 26.000	\$ 1.560.000	* Informes PPP hasta el 29 de Junio * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados *Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288

				<p>unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-jul-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-ago-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-sep-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-oct-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Octubre</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales"</p> <p>* Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del</p>

				departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
29-nov-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	* Informes PPP hasta el 29 de Octubre * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados * Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales" * Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
21-Dic-12	144	\$ 26.000	\$ 3.744.000	* Informes PPP hasta el 29 de Octubre * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados * Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales" * Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
TOTAL	1164		\$ 30.264.000	

PARRAGRAFO PRIMERO. Estas sumas serán canceladas a **EL CONTRATISTA** previo visto bueno de **EL CONTRATANTE** sobre el cumplimiento de los compromisos acordados, dentro de los 3 días posteriores a la presentación de la cuenta de cobro.

CLAUSULA QUINTA: CONTRATISTA INDEPENDIENTE. EL CONTRATISTA ejecutara las actividades propias del objeto de este contrato asumiendo todos los riesgos con sus propios medios, con libertad y criterio profesional conforme a lo pactado.

CLAUSULA SEXTA: SUBORDINACION JURIDICA. Las partes dejan expresamente previsto que cualquier eventual subordinación jurídica que pudiere presentarse es la propia del contrato de prestación de servicios aquí acordado y que de ninguna manera aquella que pudiere configurar un contrato de trabajo, según lo dispuesto en el Art. 24 del C.S.T. subrogado por el Art. 2 de la Ley 50 de 1994.

CLAUSULA SEPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO. El presente contrato civil de prestación de servicios tiene una vigencia desde junio 19 de 2012 hasta diciembre 21 de 2012.

PARAGRAFO PRIMERO: El presente contrato podrá prorrogarse mediante acuerdo entre las partes en forma escrita, estipulando la duración del mismo.

CLAUSULA OCTAVA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Son obligaciones del CONTRATISTA las siguientes: 1.- Disponer lo necesario para que el contrato se cumpla a cabalidad. 2.- Desarrollar y culminar las actividades de la cláusula tercera. 3.- Acatar las observaciones y/o sugerencias efectuadas por el CONTRATANTE, para el cumplimiento del contrato. 4.- Mantener de manera permanente a disposición del CONTRATANTE la documentación desarrollada en el proyecto. 5.- Dar oportuna respuesta a los requerimientos efectuados por el CONTRATANTE, efectuar los ajustes y/o recomendaciones.

CLAUSULA NOVENA: INFORMES El CONTRATISTA en desarrollo de su gestión deberá presentar al CONTRATANTE todos los informes entregables y los demás que el contratista solicite. La no presentación de los informes solicitados facultará al Contratante para abstenerse de autorizar cualquiera de los pagos a los que se haya pactado.

CLAUSULA DECIMA: CAUSALES DE SUSPENSION DEL CONTRATO: El CONTRATANTE podrá suspender el contrato en cualquier momento, en los siguientes eventos: 1.- Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito. 2.- Demora injustificada en el cumplimiento de las obligaciones contraídas. 3.- Evidencia de insuficiente capacidad técnica durante la ejecución del proyecto materia del contrato. 4.- Por incumplimiento de las condiciones de ejecución del proyecto aprobado y de las obligaciones pactadas en el contrato.

CLAUSULA DECIMA PRIMERA: SUSPENSION El CONTRATANTE podrá suspender el contrato tantas veces estime conveniente y por un periodo máximo de 15 días en cada evento. Durante dicho plazo el CONTRATISTA deberá rendir las explicaciones pertinentes que se soliciten, observaciones y/o pruebas. Si las explicaciones rendidas por el CONTRATISTA no son satisfactorias, se exigirá la devolución de los dineros entregados al CONTRATISTA más los perjuicios a que haya lugar.

La suspensión se hará constar mediante acta, en la cual deberá figurar la fecha de reiniciación del contrato. El término de la suspensión no se computará para efectos de los plazos del contrato.

CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: CAUSALES DE TERMINACION DEL CONTRATO. Además de las causales extintivas establecidas por la ley, La Corporación Industrial Minuto de Dios podrá dar por terminado el presente contrato, antes del vencimiento del plazo, sin indemnización alguna y sin necesidad de dar aviso previo, en los siguientes casos: 1.- Mutuo acuerdo entre las partes. 2.- Por incumplimiento, abandono o descuido de una o algunas de las obligaciones de EL CONTRATISTA. 3.- Por ejecución tardía, defectuosa o en forma diferente a la acordada de las obligaciones contraídas. 4.- Por incapacidad de EL CONTRATISTA de seguir prestando sus servicios, si a juicio del CONTRATANTE, fuese de tal naturaleza que no pudiese continuar con la prestación del servicio. 5.- En cualquier momento por las partes en forma unilateral, a través de aviso escrito con no menos de quince (15) días corrientes de anticipación. 6.- Por dársele una destinación distinta a la del objeto, caso en el cual se le reconocerán a EL CONTRATANTE por parte del CONTRATISTA las sumas que le correspondan por sus obligaciones debidamente ejecutadas.

CLAUSULA DECIMA TERCERA: SEGURIDAD SOCIAL. EL CONTRATISTA se compromete a anexar datos completos, el perfil profesional mediante hoja de vida y a presentar prueba de su inscripción a fondos de IVM, EPS y ARP y mensualmente los comprobantes de pago como requisito para la cancelación de sus servicios, cuya base de cotización corresponderá mínimo al 40% del valor de los honorarios devengados mensualmente.

CLAUSULA DECIMA CUARTA: CESION. EL CONTRATISTA no podrá ceder en todo o en parte el presente contrato.

CLAUSULA DECIMA QUINTA: CLAUSULA PENAL PECUNIARIA. En caso de que EL CONTRATISTA incumpla con alguna o algunas de las obligaciones aquí adquiridas, EL CONTRATANTE podrá, exigir al CONTRATISTA el cobro de una sanción pecuniaria equivalente al 20% del valor total del contrato, suma la cual podrá ser descontada por parte de la CONTRATANTE de cualquiera de los pagos a que se refiere la cláusula segunda del presente contrato.

CLAUSULA DECIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD. EL CONTRATISTA se obligan a no divulgar ni entregar a personas ajenas a la empresa, la información recibida una de la otra, la cual reviste carácter de confidencial; por ello, cualquier información societaria, técnica, financiera, comercial, estratégica, metodológica y cualquier otra relacionada con las actividades de las partes, bien sea que dicha información sea escrita, oral, o visual, de la que tenga conocimiento o a la que tenga acceso por cualquier medio y por cualquier circunstancia en virtud del negocio propuesto, o que le sea suministrada por cualquiera de los funcionarios de las partes o por asesores externos de las mismas. En virtud de lo anterior EL CONTRATISTA se obligara a no editar, copiar, compilar o reproducir por cualquier medio la información que reciba en desarrollo del proyecto propuesto con destino a terceros.

PARAGRAFO PRIMERO: La información, que le haya sido confiada o que conozca, de **LA CORPORACIÓN INDUSTRIAL MINUTO DE DIOS o CIMD**, del personal vinculado a ella, y/o de cualquier otra entidad o programa vinculado a la actividad ejecutada en desarrollo del objeto contratado y de cuyo uso indebido pueden generarse consecuencias comerciales - técnicas o de cualquier carácter para los mismos, será confidencial; por tanto, **EL CONTRATISTA**, con el solo hecho de firmar el presente documento, se compromete a no revelar, difundir, comentar, analizar, evaluar, copiar o realizar un uso diferente del previsto en este acuerdo, ni utilizará dicha información para el ejercicio de su propia actividad, ni la duplicará o compartirá con terceras personas, salvo autorización previa y escrita de **LA CORPORACIÓN INDUSTRIAL MINUTO DE DIOS o CIMD**, so pena de incumplir el presente contrato e independientemente de la decisión frente a su vinculación, todo ello conllevara a las sanciones legales y comerciales que la ley contempla.

EL CONTRATISTA guardará absoluta confidencialidad acerca de los productos y demás información tanto de **LA CORPORACIÓN INDUSTRIAL MINUTO DE DIOS o CIMD** como de cualquiera de las Organizaciones e Instituciones que en virtud del presente contrato deba contactar, le sea confiada o conozca

PARÁGRAFO SEGUNDO: EL CONTRATISTA. Dará el uso a los materiales y documentos según los lineamientos que confiera al respecto **LA CORPORACIÓN INDUSTRIAL MINUTO DE DIOS o CIMD**.

CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: CLAUSULA COMPROMISORIA. Las partes convienen que en el evento en que surja alguna diferencia entre las mismas, por razón u ocasión del presente contrato será resulta por conciliación privada o podrá acudir libremente ante la Justicia Ordinaria.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: PERFECCIONAMIENTO. En constancia de lo acordado se suscribe el presente contrato en Bogotá, en dos ejemplares del mismo tenor, en junio 19 de 2012.

CONTRATANTE
C.C. ó NIT. _____

CONTRATISTA Lourdes del Pilar Gómez Martínez
C.C. No. 52.702.855

TESTIGO
C.C. No. _____

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

Aprobación Oficial Res. No. 10383 dic. 14 de 2001 y Res. No. 1477 feb. 12 de 2002 SEDUCA, Res. No. 09842 dic. 04 de 2007, Res. No. 08670 sep. 25 de 2009 y Certificación de programas Res. No. 08671 sep. 25 de 2009, Res. No. 11396 dic. 31 de 2009 bajo el Decreto 2888 de julio 31 de 2007, Res. No. 10047 agosto 03 de 2010 bajo el Decreto 4904 de dic. 16 de 2009, Secretaría de Educación Municipal.



Medellín, 04 de noviembre de 2011

La Dirección General del Centro Educativo en Computadores

“COMPUCEC”

NIT 43.097.782

HACE CONSTAR QUE:

La señora **LOURDES DEL PILAR GÓMEZ MARTÍNEZ**, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.702.855 de Puerto Berrío (Antioquia), presta sus servicios como **COORDINADORA SICOSOCIAL** a través de un Contrato de Prestación de Servicios en los siguientes periodos: Desde el 13 de septiembre de 2010 hasta el 17 de diciembre de 2010, desde el 13 de enero de 2011 hasta el 05 de mayo de 2011, y desde el 28 de junio de 2011 hasta el 10 de diciembre de 2011.

La señora **LOURDES** se desempeña en el cargo de **COORDINADORA SICOSOCIAL** con una contraprestación salarial mensual de \$ 666.666

La anterior se expide a solicitud del interesado.


ABELARDO CALDERÓN SALDARRIAGA
Director General



IOM International Organization for Migration
OIM Organisation Internationale pour les Migrations
OIM Organización Internacional para las Migraciones

**EL SUSCRITO OFICIAL DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS DE LA
ORGANIZACION INTERNACIONAL PARA LAS MIGRACIONES OIM**

CERTIFICA QUE:

La señora **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ** identificada con la Cédula de Ciudadanía No. 52.702.855 de Bogotá, fue funcionaria de esta Organización del veintiocho (28) de Julio de 2008 al doce (12) de Diciembre de 2008, desempeñando el cargo de Monitor Psicosocial.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los diecinueve (19) días del mes de Enero de dos mil nueve (2009) en la ciudad de Bogotá.

SANTIAGO PAZ
Oficial de Administración de Recursos
Misión OIM-Colombia

98

98

Misión en Colombia
Carrera 16 No. 93A-43 •
Bogotá, Colombia
Teléfono: (571) 5946410 • Fax: (571) 5946410 Ext. 156 • E-mail: IOMBogotaOPS@iom.int
Internet: <http://www.iom.int>

A QUIEN INTERESE:

La **CORPORACIÓN DOMINICANA OPCIÓN VIDA JUSTICIA Y PAZ** de Nit. No. 830.102.911-4 certifica que el(a) señor(a) **GOMEZ MARTINEZ LOURDES DEL PILAR**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No **52.702.855** de **Bogota (Cundinamarca)**. Laboro con nosotros con contratos a término fijo según convenio para Asistencia Humanitaria de Emergencia a Desplazados celebrados entre la Corporación Dominicana Opción Vida y las entidades cooperantes así:

CONVENIO	PERIODO	CARGO	SALARIO
Convenio Adición Psicosocial Regional Bogota.	21/03/2006 A 21/12/2006	ASESORA PSICOSOCIAL	\$ 850.000.00
Convenio 022 Regional Bogota	03/01/2007 A 30/05/2007	ASESORA PSICOSOCIAL	\$ 900.000.00
Convenio CHF-AS-082/003-07 Regional Bogota	04/06/2007 A 29/02/2008	ASESORA PSICOSOCIAL	\$ 1.300.000.00

Según lo anterior certificamos que el (a) señor(a) **GOMEZ MARTINEZ LOURDES DEL PILAR** a trabajo por un periodo de **UN AÑO DIEZ MESES** en el desarrollo de los proyectos relacionados.

Esta certificación se expide a solicitud del(a) interesado(a) a los dieciocho (18) días del mes de Junio de dos mil ocho (2008).

En constancia firma,


MARIA YOLANDA TRIANA
Directora Administrativa y Financiera
Corporación Dominicana Opción Vida

Preparo Diego Fernando

Calle 52 # 9 - 14 Teléfono: 2 49 76 36 - 2 17 97 69 Telefax: 2 17 97 71

Justiciaypazfd@hotmail.com / opcionvida@opcolombia.org

CONRECICLADORES

Precooperativa Nacional de Recicladores



NIT. 811.046.233-1

LA ASISTENTE ADMINISTRATIVA

HACE CONSTAR:

Que la Sra. **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ** identificada con cedula No 52.702.855 de Bogota, estuvo al servicio de la entidad desde el 16 de febrero de 2005 hasta el 30 de julio 2005. Se desempeño en el cargo de Psicóloga.

Hasta la fecha la Sra. Gómez se caracterizó por cumplir con las labores asignadas, por su responsabilidad y honestidad.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada.

Se expide esta constancia a petición del interesado a los 16 de días del mes de marzo de 2006.

Atentamente,

LUZ AYDEE VILLEGAS A.
Asistente Administrativa



fundación mi familia

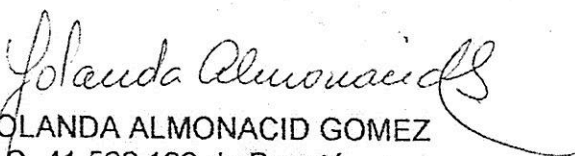
Carrera 26 No. 72-45 - Teléfono: 231 6792 / Calle 73 No. 28-34 - Teléfono: 231 6602

CERTIFICACION

La suscrita Directora de la **FUNDACION MI FAMILIA**, **YOLANDA ALMONACID GOMEZ**, identificada como aparece al pie de la firma, certifica que la señorita **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ**, identificada con la C.C. 52.702.855 de Santafé de Bogotá, prestó sus servicios profesionales, en el cargo de Psicóloga en la Fundación durante el año 2002. Su retiro obedece a razones de tipo personal.

La presente se expide por solicitud de la interesada, a los 5 días del mes de Diciembre de 2002.

Atentamente,


YOLANDA ALMONACID GOMEZ
C.C. 41 528 123 de Bogotá

CONTRATO CIVIL DE PRESTACION DE SERVICIOS

Entre los suscritos **MAURICIO OLAYA DAVILA**, mayor de edad, vecino de Bogotá, identificado como aparece al pie de su firma, quien obra en este acto en calidad de Representante Legal de la Corporación Industrial Minuto de Dios o CIMD, mediante poder que fue conferido a quien en adelante se denominara el CONTRATANTE y por otra parte **LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ**, también mayor de edad y vecina de Medellín, identificada como aparece al pie de su firma, quien obra en calidad de CONTRATISTA, hemos acordado celebrar el presente contrato de prestación de servicios, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLAUSULA PRIMERA: OBJETO. En desarrollo del presente acuerdo EL CONTRATISTA se obliga para con el CONTRATANTE a generar la actividad de **Asesor y Docente Técnico** dentro del proyecto "**Fortalecimiento y mejoramiento de la competitividad de unidades empresariales pertenecientes a población desplazada en el departamento de Antioquia**" – MPD 001-11BP

CLAUSULA SEGUNDA: VALOR DEL CONTRATO. Las partes contratantes han convenido en fijar el precio de los servicios que prestara al CONTRATISTA, pagadero a título de honorarios, por la suma de **TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$30.264.000.00)**, los cuales corresponden a 1.164 horas de asesoría y docencia, a un costo de VEINTISÉIS MIL PESOS M/CTE (\$26.000.00), valor hora.

PARAGRAFO PRIMERO: ORIGEN DE LOS RECURSOS: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$30.264.000.00) serán aportados por el FONDO COLOMBIANO DE MODERNIZACION Y DESARROLLO TECNOLOGICO DE LAS MICRO, PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS- FOMIPYME.

CLAUSULA TERCERA: ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA: Las actividades para cuyo desarrollo se genera el presente contrato y a cuya implementación y culminación se encuentra obligado EL CONTRATISTA son las siguientes:

1. A12 - Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional
2. A13 - Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano
3. Mantener informado a CIMD de la evolución del proyecto e informar de cualquier eventualidad que pueda afectar su buena marcha.
4. Entregar informes mensuales de seguimiento y avance consolidados y de las unidades empresariales del proyecto, según indicación del coordinador de proyectos de CIMD.
5. Llevar el registro por medio de bitácoras de cada una de las actividades desarrolladas durante el proyecto.
6. Cumplir con el objeto pactado, es decir, llevar a buen término lo establecido en el objeto del contrato, realizando las actividades en el tiempo establecido, cumpliendo con condiciones de calidad, diligencia técnica, oportunidad y responsabilidad el proyecto aprobado.
7. Elaborar un informe final consolidado (cuantitativo y cualitativo) de de las unidades empresariales asignadas, una vez finalice el proyecto
8. Cooperar activamente con CIMD para levantar la información que permita cuantificar los impactos que se logren en la ejecución del proyecto.

CLAUSULA CUARTA: FORMA DE PAGO. EL CONTRATANTE, pagará a **EL CONTRATISTA**, la suma de que trata la cláusula segunda, según se cumpla de manera satisfactoria, la entrega de los siguientes productos, mediante los pagos parciales en las cantidades que se indican a continuación:

Fecha	Horas a ejecutar	Valor hora	Subtotal	Productos
29-jun-12	60	\$ 26.000	\$ 1.560.000	* Informes PPP hasta el 29 de Junio * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados *Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288

				<p>unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-jul-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-ago-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-sep-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Junio</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Avance en A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales". A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención.</p> <p>* Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición.</p> <p>* Información detallada del avance del proyecto a la fecha</p> <p>* Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto</p>
29-oct-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	<p>* Informes PPP hasta el 29 de Octubre</p> <p>* Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados</p> <p>* Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales"</p> <p>* Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del</p>


				departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
29-nov-12	192	\$ 26.000	\$ 4.992.000	* Informes PPP hasta el 29 de Octubre * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados * Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales" * Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
21-Dic-12	144	\$ 26.000	\$ 3.744.000	* Informes PPP hasta el 29 de Octubre * Formato de visitas a la fecha totalmente diligenciados * Informe y soporte de las actividades: A12 "Capacitación en proyecto de vida y oferta institucional para atención a la población de las 288 unidades empresariales" * Avance en A13 "Acompañamiento en el fortalecimiento psicosocial del recurso humano de cada una de las 288 unidades empresariales de la población desplazada del departamento de Antioquia y realización de la segunda encuesta empresarial". De acuerdo a las especificaciones estipuladas en la matriz de marco lógico del proyecto en mención. * Actualización de la información requerida por la entidad contratante en el software para el manejo de proyectos, puesto a disposición. * Información detallada del avance del proyecto a la fecha * Los demás informes que por la naturaleza de la intervención se requieran en el proyecto
TOTAL	1164		\$ 30.264.000	

PARRAGRAFO PRIMERO. Estas sumas serán canceladas a **EL CONTRATISTA** previo visto bueno de **EL CONTRATANTE** sobre el cumplimiento de los compromisos acordados, dentro de los 3 días posteriores a la presentación de la cuenta de cobro.

CLAUSULA QUINTA: CONTRATISTA INDEPENDIENTE. EL CONTRATISTA ejecutara las actividades propias del objeto de este contrato asumiendo todos los riesgos con sus propios medios, con libertad y criterio profesional conforme a lo pactado.

CLAUSULA SEXTA: SUBORDINACION JURIDICA. Las partes dejan expresamente previsto que cualquier eventual subordinación jurídica que pudiere presentarse es la propia del contrato de prestación de servicios aquí acordado y que de ninguna manera aquella que pudiere configurar un contrato de trabajo, según lo dispuesto en el Art. 24 del C.S.T. subrogado por el Art. 2 de la Ley 50 de 1994.

CLAUSULA SEPTIMA: VIGENCIA DEL CONTRATO. El presente contrato civil de prestación de servicios tiene una vigencia desde junio 19 de 2012 hasta diciembre 21 de 2012.

<div><div>AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN</div></div>	FORMATO VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO Y REQUISITOS DE EXPERIENCIA							CÓDIGO: BS-F-31																																																																															
								FECHA: 2023-01-31	VERSIÓN: V-4																																																																														
<table><tr><td>NOMBRE:</td><td colspan="10">LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ</td></tr><tr><td>ÁREA:</td><td colspan="10">GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO</td></tr><tr><td>PROFESION:</td><td colspan="10">PSICOLOGA</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO:</td><td colspan="10">29/11/2002</td></tr><tr><td>ESPECIALIZACION:</td><td colspan="10">N/A</td></tr><tr><td>FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:</td><td colspan="10">N/A</td></tr><tr><td>CIRCULAR APLICABLE:</td><td colspan="10">021 y 023 de 2022</td></tr></table>											NOMBRE:	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ										ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO										PROFESION:	PSICOLOGA										FECHA DE GRADO:	29/11/2002										ESPECIALIZACION:	N/A										FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A										CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022									
NOMBRE:	LOURDES DEL PILAR GOMEZ MARTINEZ																																																																																						
ÁREA:	GRUPO TERRITORIAL-ANTIOQUIA CHOCO																																																																																						
PROFESION:	PSICOLOGA																																																																																						
FECHA DE GRADO:	29/11/2002																																																																																						
ESPECIALIZACION:	N/A																																																																																						
FECHA DE GRADO ESPECIALIZACION:	N/A																																																																																						
CIRCULAR APLICABLE:	021 y 023 de 2022																																																																																						
EXPERIENCIA:		De conformidad con los documentos aportados y registrados en la plataforma SIGEP, se verifica la experiencia como se relaciona a continuación:																																																																																					
PERFILES	ACTIVIDAD - TIPO	REQUISITOS		ALTERNATIVAS						VALOR HONORARIOS																																																																													
		ESTUDIOS	EXPERIENCIA	ESTUDIOS			EXPERIENCIA																																																																																
				ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3	ALTERNATIVA 1	ALTERNATIVA 2	ALTERNATIVA 3																																																																														
31	FACILITADOR II -	Título de posgrado en la modalidad de Especialización.	Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).			2	Pregrado			Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada con la atención (acompañamiento psicosocial, asesoría o gestión) de población vulnerable o implementación de programas de desarrollo y capital social).	\$ 4.341.000,00																																																																												
<table><tr><th>ENTIDAD CONTRATANTE</th><th>FECHA INICIO dia - mes - año</th><th>FECHA FIN dia - mes - año</th><th>TOTAL MESES</th><th>ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO</th></tr><tr><td>ARN-CTO 133-2023</td><td>27/01/2023</td><td>26/04/2023</td><td>2,97</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.</td></tr><tr><td>ARN-CTO 901 -2022</td><td>19/01/2022</td><td>16/12/2022</td><td>10,90</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.</td></tr><tr><td>ARN-CTO 227 -2021</td><td>5/01/2021</td><td>17/12/2021</td><td>11,40</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.</td></tr><tr><td>ARN-CTO 284 -2020</td><td>15/01/2020</td><td>31/12/2020</td><td>11,53</td><td>Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.</td></tr><tr><td colspan="3">TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA</td><td>36,9</td><td></td></tr></table>											ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO	ARN-CTO 133-2023	27/01/2023	26/04/2023	2,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.	ARN-CTO 901 -2022	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.	ARN-CTO 227 -2021	5/01/2021	17/12/2021	11,40	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.	ARN-CTO 284 -2020	15/01/2020	31/12/2020	11,53	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.	TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			36,9																																																
ENTIDAD CONTRATANTE	FECHA INICIO dia - mes - año	FECHA FIN dia - mes - año	TOTAL MESES	ACTIVIDADES O CARGO DESEMPEÑADO																																																																																			
ARN-CTO 133-2023	27/01/2023	26/04/2023	2,97	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.																																																																																			
ARN-CTO 901 -2022	19/01/2022	16/12/2022	10,90	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para la implementación de los procesos derivados de la Ruta de Reincorporación y los demás planes programas y proyectos dirigidos a la población objeto de la ARN que se encuentren de manera dispersa en el territorio nacional, en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos.																																																																																			
ARN-CTO 227 -2021	5/01/2021	17/12/2021	11,40	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (AETCR) Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.																																																																																			
ARN-CTO 284 -2020	15/01/2020	31/12/2020	11,53	Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento, atención y gestión de beneficios a la población objeto de la ARN que se encuentren en los antiguos Espacios Territoriales de Capacitación y Reincorporación (ETCR), Áreas de Reincorporación Grupal Distantes, Contexto Especial o de difícil acceso en el territorio nacional.																																																																																			
TOTAL EXPERIENCIA ACUMULADA			36,9																																																																																				
Nota: La información de las certificaciones de las agencias ARN y ACR fueron cotejadas con la base de datos de la Entidad.																																																																																							
<table><tr><td>Verificación requisitos</td><td>Angela Moreno Trujillo</td></tr><tr><td>Proyectó</td><td>Angela Moreno Trujillo</td></tr><tr><td>Revisó:</td><td>Oscar Fabián Martínez Camacho</td></tr><tr><td>Aprobó:</td><td>Carolina Vergara Ospina</td></tr></table>											Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo	Proyectó	Angela Moreno Trujillo	Revisó:	Oscar Fabián Martínez Camacho	Aprobó:	Carolina Vergara Ospina																																																																					
Verificación requisitos	Angela Moreno Trujillo																																																																																						
Proyectó	Angela Moreno Trujillo																																																																																						
Revisó:	Oscar Fabián Martínez Camacho																																																																																						
Aprobó:	Carolina Vergara Ospina																																																																																						

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: <http://www.reintegracion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx>"