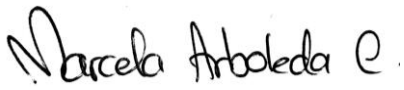
Barranquilla, junio 1 de 2023.

Doctora
**JANETH CABRERA JULIO**
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones
Corporación Autónoma Regional del Atlántico
E. S. C.

Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de mayo al 1 de junio de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.

De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.



***MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS***
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
**Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A**

# INFORME DE ACTIVIDADES No. 4
# 2 DE ABRIL AL 1 DE MAYO DE 2023

**FECHA:** JUNIO 1 DE 2023.

**CONTRATO No.:** 000058 DE 2023.

**OBJETO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL PARA APOYAR OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN EXTERNA DE LA ENTIDAD.

**VALOR INICIAL:** CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ML ($45.900.000)

**FORMA DE PAGO:** Mensualidades vencidas equivalentes a CINCO MILLONES CIEN MIL PESOS ($5.100.000).

**PLAZO INICIAL:** Ocho (8) meses.

**FECHA DE INICIO:** 2 de febrero de 2023.

**CONTRATANTE:** CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO- C.R.A.

**CONTRATISTA:** MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS.

**SUPERVISOR:** JANETH CABRERA JULIO – JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.

De conformidad con el objeto del Contrato N. 000058 de 2023, durante el periodo comprendido del 2 de mayo al 1 de junio de 2023, se desarrollaron las siguientes actividades:

**INFORME DE ACTIVIDADES 2 DE MAYO AL 1 DE JUNIO DE 2023**

1. **Apoyar a la Corporación en la ejecución de las actividades descritas en el plan de comunicaciones, en cumplimiento de las actividades misionales del plan de acción cuatrienal de la entidad.**

La contratista apoyó en la consolidación del eje de Sostenibilidad Democrática de los cuatro años de gestión de la presente administración, con el objetivo de resaltar los aspectos noticiosos más mediáticos que se puedan destacar para la estrategia de comunicación

2. **Apoyar en la organización de eventos relacionados con la entidad.**

La contratista apoyó en el acompañamiento, protocolo y organización de la entrega de los 12 avales que la Corporación Autónoma Regional del Atlántico hizo a los nuevos negocios verdes que hacen parte de los 32 emprendimientos sostenibles que existen en el Departamento.





La contratista apoyó en la organización de la visita del director general al área protegida Luriza, reunión que se organizó con el objetivo de generar un acercamiento con la población de esa zona, además de visibilizar, de primera mano, las potencialidades que tiene esa área protegida de nuestro Departamento.



3. **Apoyar en actividades de protocolo, que garanticen el correcto desarrollo de eventos donde participen los funcionarios o donde se encuentre involucrada la imagen de la Entidad.**

Para el desarrollo de esta actividad, la contratista apoyó en la elaboración de 6 formatos de protocolo para el director general, de diferentes eventos en los que participó, los cuales se relacionan a continuación:

1. Protocolo: ECOESCUELAS.
2. Protocolo: ENTREGA DE AVALES DE NEGOCIOS VERDES.
3. Protocolo: ENTREVISTA EMISORA ATLÁNTICO SOBRE LA MEDICIÓN DEL ÍNDICE DEPARTAMENTAL DE COMPETITIVIDAD.
4. Protocolo: SALIDA BANCO TOTUMO.
5. Protocolo: SALIDA LURIZA.
6. Protocolo: REUNIÓN SIRAP CARIBE.

4. **Apoyar la elaboración de comunicados, boletines, informes ejecutivos y documentos periodísticos, para ser enviados a los medios de comunicación, producto de las actividades y eventos efectuados en las diferentes dependencias de la entidad.**

La contratista apoyó en la elaboración de un comunicado de prensa, los cuales se relacionan a continuación:

- Con aval a 12 nuevos emprendimientos, C.R.A. consolida 32 modelos de negocios verdes en Atlántico.

5. **Apoyar al área de comunicaciones en las actividades que sean delegadas siempre y cuando se sujeten a su objeto contractual.**

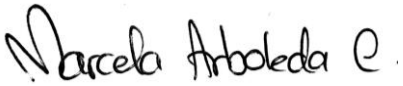
La contratista apoyó en el acompañamiento y realización de entrevistas durante la visita realizada al área protegida Luriza, con el director general, para conocer de cerca las necesidades de la comunidad en materia ambiental y ecoturística.





Con el presente, detallo mi informe de actividades del 2 de mayo al 1 de junio de 2023, mediante el cual dejo constancia que las actividades detalladas y realizadas en consideración a la ejecución del contrato N° 000058 de 2023, prestación de servicios, fueron hechas de acuerdo al cronograma trazado por mi persona como contratista independiente, autónomo y sin sujeción a horarios de trabajo, subordinación o instrucciones administrativas para el cumplimiento de mis actividades.
De la misma manera, ratifico que la contraprestación que recibo es por el servicio prestado a la Corporación.

Cordialmente,



***MARCELA CAROLINA ARBOLEDA CASAS***
CC 1.140.820.461 de Barranquilla.
Comunicadora Social y Periodista
Esp. Gerencia y Gestión de la Comunicación Organizacional.
Esp. Comunicación para el Desarrollo Social.
Contratista - Asesora de Comunicaciones
**Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A.**