Barranquilla Atlántico, 25 de abril de 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202300840
Barraquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (1) primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido del 02 de marzo al 01 de abril de 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	**202300840**
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."
VALOR	DIECIOCHO MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/L ($18.540.000.oo)
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar a la oficina de archivo en la organización de documentos, según los lineamientos archivísticos de ley	Apoyo en el área de Archivo en la organización de documentos según indicaciones siguiendo los lineamientos archivísticos de ley.
Apoyar en la búsqueda de información para la proyección de respuestas y peticiones internas y externas.	Apoyo en las búsquedas de documentos e información necesaria para la proyección de respuestas a las peticiones internas y externas recibidas en la subsecretaria de servicios administrativas.
Apoyar en la digitalización de los documentos trasladados a las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Brindo apoyo en la digitalización de documentos recibidos de las diferentes dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico.
Apoyar en la guarda y custodia de archivos de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	N/A
Apoyar a la oficina de archivo en la organización y clasificación de documentos.	Apoyo en la clasificación y organización de los documentos requeridos en la oficina de archivo.

Atentamente,

RAFAEL ANTONIO RAMIREZ PACHECO
C.C.: 72.008.323 de Barranquilla