Licenciada
Andrea Ines Medina
SECRETARIA DE EDUCACION
Liliana Rodriguez Bello
DIRECTORA DE EDUCACION
MUNICIPIO DE CAJICÁ
CIUDAD

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el Contrato de prestación de servicios No.066-2019

NUMERO DE CONTRATO	066-2019
FECHA DE CONTRATO	30/01/2019
CONTRATISTA	Gerardo Guillen Otálora
VALOR	nueve millones seiscientos mil $9.600.000
PLAZO	Ocho (8) meses
FECHA ACTA DE INICIO	01 de febrero del 2019
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	30 de septiembre del 2019
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR DE LA BANDA MUSICO MARCIAL DE LA IED RINCON SANTO SEDE PRINCIPAL.
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	Del 01 de julio al 31 de julio
ACTA DE PAGO No.	6
FECHA DE PRESENTACIÓN	01 de agosto del 2019
NUMERO DE INFORME	N°6

SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL**
	(cuatro millones ochocientos mil) $ 2.400.000
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	(Un millón doscientos mil pesos) $1.200.000
NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANDREA INES MEDINA GONZALEZ LILIANA RODRIGUEZ BELLO
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE EDUCACION
CARGO	SECRETARIA DE EDUCACION DIRECION DE EDUCACION

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Elaborar un diagnostico acerca de las necesidades de cada estudiante para desarrollar la lúdicas por medìo de las bandas músico marciales.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan los aspectos valorados con cada cuerda.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
2	Incentivar a los estudiantes a que integren la banda y conservar un grupo minimo de cuarenta (40) integrantes en la institucion educativa.	Realizo ensayos generales y grupales tres veces por semana, dirigiendo las clases a la mejora tecnica y personal, obteniendo como resultado el amor de los estudiantes por la banda y su entrega a esta	Ver anexo 02/09 Registro fotográfico Página 1 Ensayo general.
3	Brindar escenarios de aprendizaje a los estudiantes que contribuyan con el fortalecimiento de los valores, insignias de la institucion educativa para incentivar el sentido de pertenencia.	Realizo ensayos tres veces por semana con la banda; lunes, miércoles y viernes.	Ver anexo 03/09 Horarios de ensayo Página 1 Horarios de ensayo
4	Apoyar con el desarrollo del proyecto de bandas marciales para que sea un espacio para el aprobechamiento del tiempo libre.	Realizo ensayos generales y grupales tres veces por semana, dirigiendo las clases a la mejora tecnica y personal, obteniendo como resultado el amor de los estudiantes por la banda.	Ver anexo 02/09 Registro fotográfico Página 1 Ensayo general.
5	Realizar y dirigir los montajes de la banda músico marcial.	Escojo y arreglo los temas que la agrupación interpreta. El séptimo tema ensamblado se llama El contrabandista de Villena de José Teruel Vidal; este hace parte del quinto tema de coreografía.	Ver anexo 04/09 Montajes Página 1 partitura el contrabandista de Villena.

6	Socializar a los miembros de la comunidad educativa el proyecto de banda marcial sobre las bases del trabajo responsable y del equipo.	Solicite al consejo directivo por medio de una carta los siguientes puntos: 1) Autorizacion para las salidas de la banda a Zipaquira y fresno – Tolima. 2) Autorizacion para la manipulacion de los vientos metales en sus casas. 3) La adquisiscion de un Sousafono o tuba para la institucion.	Ver anexo 05/09 Registro fotográfico Página 1 Respuesta del consejo directivo.
7	Representar a la institucion y al municipio en las manifestaciones culturales que se presentan.	Participe con la banda el 20 de julio por la principales calles de cajica.	Ver anexo 06/09 Registro fotográfico Desfile del 20 de julio Página 1 Desfile del 20 de julio
8	Brindar capacitacion, acompañamiento y acesoria tecnico musical a la banda marcial con el fin de consolidar la participacion de los niños, niñas y jóvenes participantes de la misma.	Elabore el diagnostico en donde se contemplan las dificultades de cada cuerda y los pasos a seguir para solventas.	Ver anexo 01/09 Diagnostico general Página 1 Diagnostico general
9	Presentar registro fotografico y evidencias de las presentaciones y salidas padagogicas realizadas.	Apoye con la banda en los juegos inter-cursos de la I.E.D. Rincón Santo sede principal el pasado viernes 26 de julio.	Ver anexo 07/09 Registro fotográfico Página 1 Juegos inter-cursos
10	Llevar un registro de asistencia de los estudiantes a los ensayos de la banda músico marcial.	Tomo asistencial en cada ensayo realizado.	Ver anexo 08/09 Registro de asistencia Página 1-2 Registro de asistencia
11	Apollar a la I.E.D. con la preparacion de los eventos que representan al municipio a la institucion educativa en los actos civicos, culturales y deportivos de carácter municipal, regional departamental, y nacional.	1) Participe con la banda el 20 de julio por la principales calles de cajica. 2) Apoye con la banda en los juegos inter-cursos de la I.E.D. Rincón Santo sede principal el pasado viernes 26 de julio.	Ver anexo 06, 07/09 Página 1, 2. Participaciones de la banda en este periodo
12	Entregar informes mensuales, pormenorizados de actividades junto con sus respectivos soportes.	preparo y entrego los detalles de la ejecusion y funcionamiento del proyecto en el presente informe.	informe de ejecución número 06
13	Participar activamente de las actividades que programa la secretariade educación y la alcaldia de cajicá.	Estuve en la rendicion de cuentas por parte de la alcaldia de Cajicá que se llevo a cabo en las instalaciones del centro cultural el pasado miercoles 19 de junio.	Ver anexo 08/09 del informe n° 5 Registro fotográfico Página 1 Rendición de cuentas de la alcaldía municipal de Cajicá.

14	Apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritos convenios inter-administrativos con la secretaria de educación.	Estoy atento en apoyar las actividades programadas por las entidades que tienen suscritosconvenios inter-administrativos con la secretaria de educación	El presente informe.
15	Tramitar con cada informe el certificado a satisfacción de las funciones cumplidas por el Rector.	Presente los soportes pertinentes para la tramitacion del certificado por parte del señor rector.	Ver anexo 09/09 Certificado de satisfacción Página 1 Certificado de satisfacción
16	Las demas que la administracion municipal considere necesarias para el cumplimiento de la meta de resultado relacionado con el objeto contractual.	Estube en la rendicion de cuentas por parte de la alcaldia de Cajicá que se llevo a cabo en las instalaciones del centro cultural el pasado miercoles 19 de junio	Ver anexo 08/09 del informe n°5 registro fotográfico Página 1 Rendición de cuentas de la alcaldía municipal de Cajicá.

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO	JUNIO
No. DE PLANILLA	8493653483
APORTES SALUD MEDIMAS	$105.600
APORTES PENSION PORVENIR	$135.000
APORTES ARP POSITIVA	$4.500
VALOR TOTAL PAGADO	$245.100
CUMPLIMIENTO	Cumple

CONTRATISTA
GERARDO GUILLEN OTALORA **CONTRATISTA** **C.C: No. 1.070.013.112**