| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02 |
|---|---|---|
| | | Versión:04 |
| | | Fecha de aprobación: 06/08/2020 |
| | | Página: 1 de 1 |

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-SQ00-4017
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030865221 del 05 de julio de 2022.**

**Fecha de la Transacción**: 28 de Febrero de 2023

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

**Cedula o Nit:** 31954785-1 **Dirección Beneficiario:** CARRERA 85B # 42-42

**Teléfono:** 3002041395 **Correo Electrónico**: PATRICIAPLENITUD@HOTMAIL.COM
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**No. RPC:** `5600049027 de fecha 22/02/2023 **No. CDP:** '5500004204 de fecha 06/01/2023
**Valor Contrato:** VEINTIUN MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($21.780.000)

**Concepto:** CUOTA NRO. 1 DEL MES DE FEBRERO DE 2023 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330-12.14-0176 DE FECHA 17 DE FEBRERO DE 2023, SE ADJUNTAN **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD, PENSIÓN Y ARL**. CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. 116834115 PERTENECIENTE AL BANCO AV VILLAS.
**Valor: ($3.630.000)**

**Son: TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA MIL PESOS M/CTE**

**SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA**
**Cedula: 31.954.785**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0176 de 26 febrero 2023
SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, febrero 28 de 2023

Doctor:
**PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR**
**Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –PRIMERA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0176 del 17 de febrero de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0176 del 26 de febrero de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de FEBRERO de 2023.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

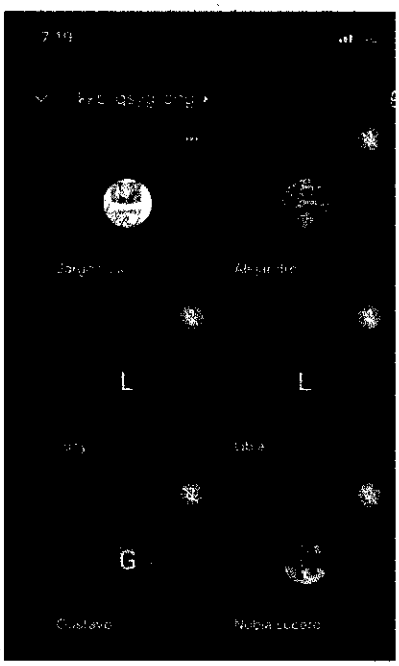
Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Julio de 2023

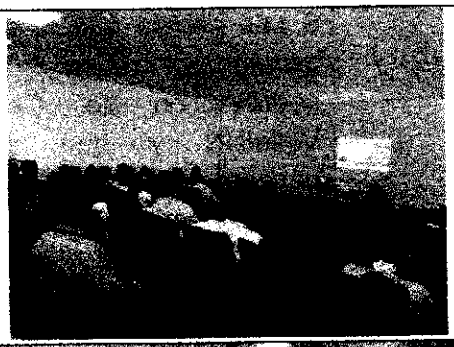
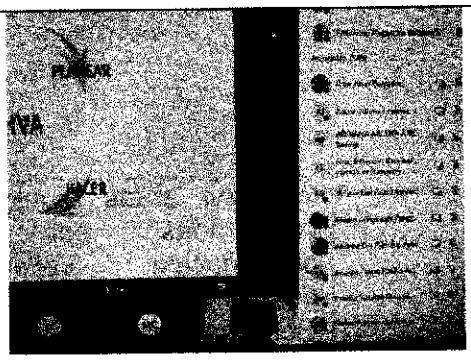
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

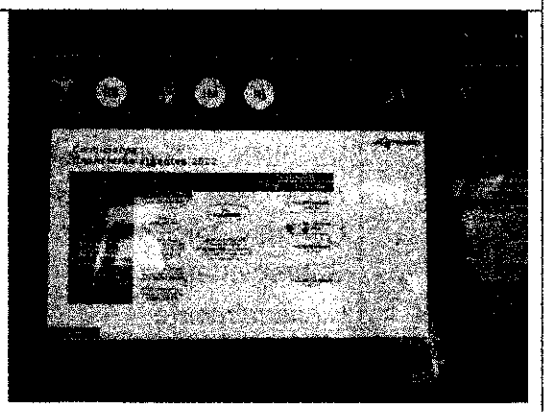
1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar

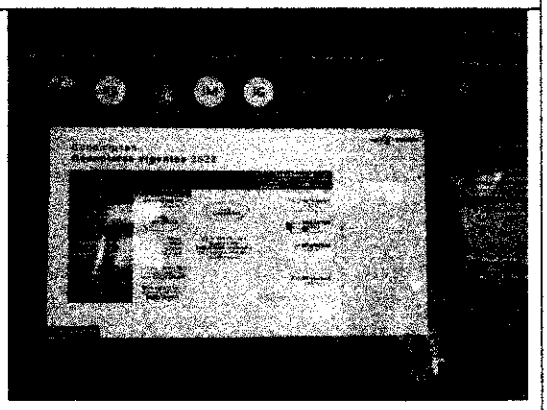
activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

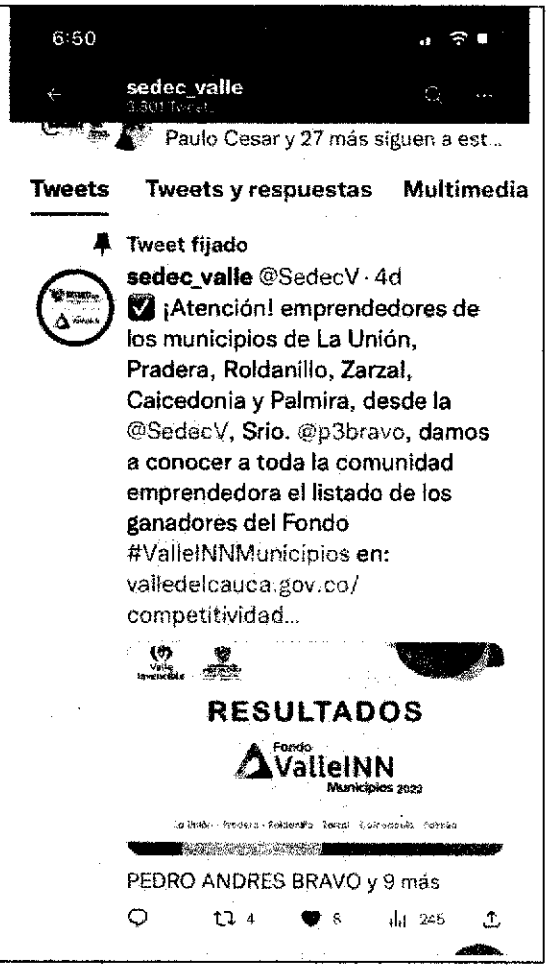
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

| | | |
|---|---|---|
| 1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. | Informe y guie a emprendedores referente a temas de fortalecimiento empresarial que permitan avanzar ante las próximas convocatorias de la entidad. |  |
| 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación | La contratista orienta emprendedores en talleres<br>Que generan herramientas para la | |

| | | |
|---|---|---|
| temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación | construcción de futuros planes de negocios |  |
| 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN. | Emití información referente a la oferta en convocatorias cerradas Valle Inn |  |
| 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente. | En el presente mes no fueron cargadas al sistema información de emprendedores participantes a convocatorias. | |
| 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | Asistí a los ciclos de capacitación para fortalecer conocimiento de los productos que oferta la SEDEC |  |

| | | |
|---|---|---|
| 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | Me reuní con grupo de emprendedores de acuerdo a recomendación de asistente de despacho. |  |
| 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. | Articule charla con emprendedores que participaran en formaciones con el Servicio Nacional de Aprendizaje en temas de formulación de proyectos |  |
| 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento | Me reuní UP que requieren orientación en temas de fortalecimiento empresarial y formulación de proyectos |  |
| 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación | Asistí a reunión convocada por el asesor de despacho, Ing. Jesús David Escarria |  |

| | | |
|---|---|---|
| 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG | Cumplí con las actividades enmarcadas dentro del Sistema de Gestión de Calidad MIPG | |
| 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones | Realice acercamiento con fuente de financiación externa que puede beneficiar emprendedores del Agro - FINAGRO |  |
| 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO | Asistí a reunión requerida por asesor de despacho Jesús David Escarria. |  |

| | | |
|---|---|---|
| 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | Apoye las publicaciones que realiza el señor secretario de Despacho en los eventos de participación directa por parte de la secretaria |  |

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 1 del mes de FEBRERO de 2023.

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA
C.C. 31954785

**Fecha:** **28** **De** **Febrero** **de** **2023**

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

**CONTRATO** **Prestar los servicios** **CONVENIO**

**Contrato número:** 1.330-12.14-0176 de 17 de febrero de 2023

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004204 y RPC No. `5600049027 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD **PROGRAMA:** 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA**: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO:** Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023

**LÍNEA DE ACCIÓN:** 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad

**META (S) DE RESULTADO:** MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio

**Objeto del contrato:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR

**Contratista:** SANDRA PATRICIA SAVEDRA BEDOYA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en FEBRERO de 2023, CUOTA 1, por lo que se concluye que

las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales | 100% |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de FEBRERO de 2023: | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 16,7% |

**Otras consideraciones.**

**Sugerencias**

| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
|---|---|---|

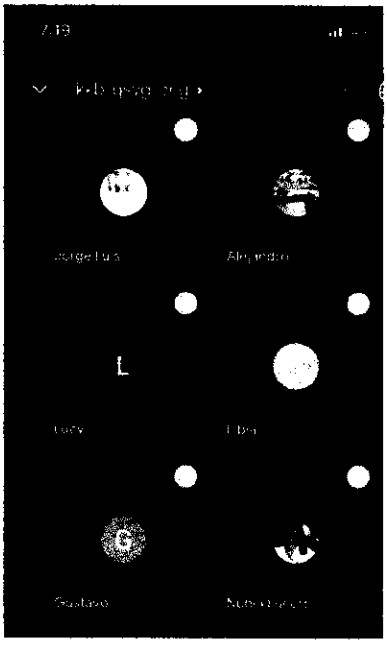
**Prorroga, suspensiones o adiciones**

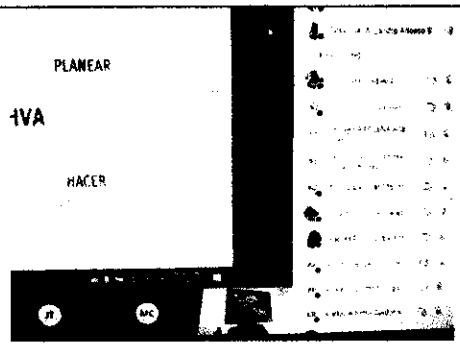
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
|---|---|---|

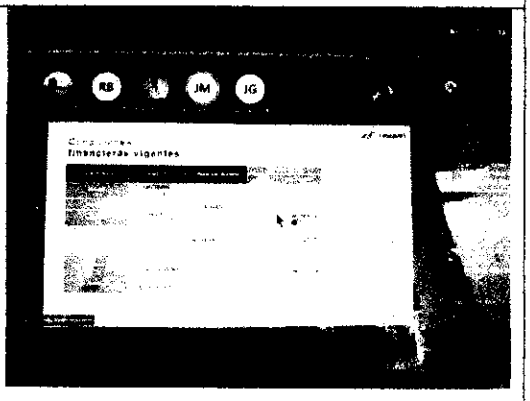
**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

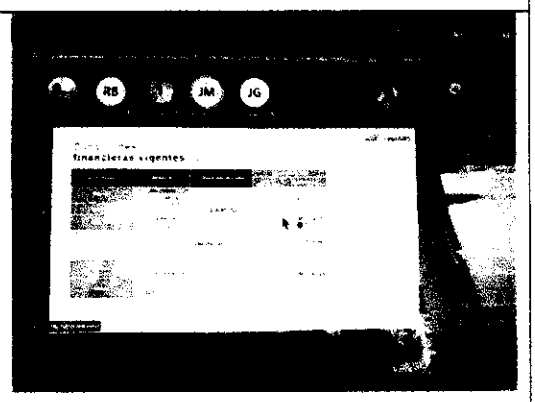
1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el

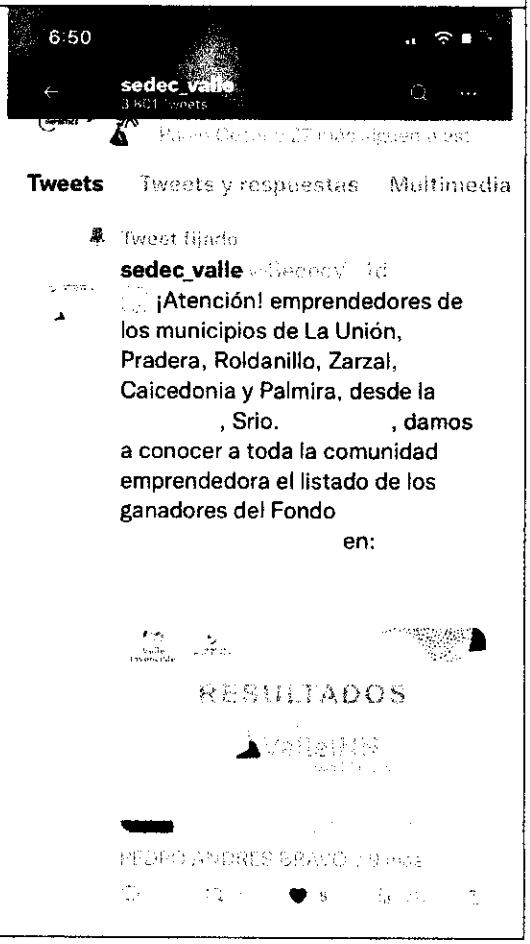
proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

| | | |
|---|---|---|
| 1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa. | La contratista informa y guía a emprendedores referente a temas de fortalecimiento empresarial que permitan avanzar ante las próximas convocatorias de la entidad. |  |
| 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación | La contratista orienta emprendedores en talleres Que generan herramientas para la construcción de futuros planes de negocios |  |

| | | |
|---|---|---|
| 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN. | La contratista emite información referente a la oferta en convocatorias cerradas Valle Inn |  |
| 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente. | En el presente mes no fueron cargadas al sistema información de emprendedores participantes a convocatorias. | |
| 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | La contratista asiste a los ciclos de capacitación para fortalecer conocimiento de los productos que oferta la SEDEC |  |

| | | |
|---|---|---|
| 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | La contratista se reúne con grupo de emprendedores de acuerdo a recomendación de asistente de despacho. |  |
| 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros. | La contratista articula charla con emprendedores que participaran en formaciones con el Servicio Nacional de Aprendizaje en temas de formulación de proyectos |  |
| 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento | La contratista se reúne con UP que requieren orientación en temas de fortalecimiento empresarial y formulación de proyectos |  |

| | | |
|---|---|---|
| 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación | Se asiste a reunión convocada por el asesor de despacho , Ing Jesus David Escarria |  |
| 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG | La contratista cumple con las actividades enmarcadas dentro del Sistema de Gestión de Calidad MIPG | |
| 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones | Se hace acercamiento con fuente de financiación externa que puede beneficiar emprendedores del Agro - FINAGRO |  |

| | | |
|---|---|---|
| **12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO** | La contratista asiste a reunión requerida por asesor de despacho Jesús David Escarria. |  |
| **13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales** | La contratista apoya las publicaciones que realiza el señor secretario de Despacho en los eventos de participación directa por parte de la secretaria |  |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | $21.780.000 |
| ***Valor Adiciones*** | $ |
| ***Reajustes*** | $ |
| ***Actualización de precios*** | $ |
| ***Valor Total del Contrato*** | $21.780.000 |
| ***Valor pagado*** | $ |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $3.630.000 |
| ***Valor total ejecutado*** | $3.630.000 |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $18.150.000 |
| ***Intereses moratorios*** | $ |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| **Concepto** (Anticipo, avances, pagos) | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL.**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

**Fecha del próximo informe** 22 **de** Marzo **de** 2023

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28 días del mes de Febrero de 2023

PAULO FERNANDO MILLAN BALCAZAR
Subdirección Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16288593

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

## CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

## POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

## HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el ramo de Riesgos Laborales de **POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A**, se identificó que **SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA** con **CC** No. **31954785**, registra afiliación en nuestra ARL, con la siguiente información:

| Datos del Contratante | Datos de la Relación Laboral |
|---|---|
| **Contratante:** NI 890399029 - GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA | **Fecha de última cobertura:** 18/02/2023<br>**Estado Afiliación:** ACTIVO<br>**Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE<br>**Fecha de inicio de Contrato:** 15/01/2023<br>**Fecha fin de Contrato:** 31/07/2023<br>**Clase de Riesgo:** 1<br>**Cargo :** CONTRATISTA<br>**Fecha fin de Retiro:** SIN FECHA DE RETIRO |

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202301012729118.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de febrero de 2023.

Cordialmente

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES**
**POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

MIS_4_1_3_FR15 v_06

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA , identificado(a) con CC 31954785 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/09/2011 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: ACTIVO por el Régimen CONTRIBUTIVO, en calidad de COTIZANTE

Su grupo familiar es:

| Tipo de Documento | Número de documento | Nombre del afiliado | Estado de afiliación |
|---|---|---|---|
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | VIGENTE |
| CC | 1144204864 | ISABELLA MORAN SAAVEDRA | VIGENTE |

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

| Tipo doc | Número de documento | Nombre del Cotizante | Tipo ID Empleador | NúmeroID Empleador | Razón Social | Período Cotización | Días Cotizados |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/02 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/02 | 10 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/02 | 20 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/02 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/03 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/03 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/03 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/04 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/04 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/04 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/05 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/05 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/05 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/06 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/06 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/06 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/07 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/07 | 4 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/07 | 26 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/07 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/08 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/08 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/08 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/09 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/09 | 9 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/09 | 21 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/09 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/10 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/10 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/10 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/11 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/11 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/11 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | 2022/12 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2022/12 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2022/12 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 800133997 | FUNDACION BENNETT | 2023/01 | 15 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2023/01 | 30 |
| CC | 31954785 | SANDRA PATRICIA SAAVEDRA BEDOYA | NI | 900336004 | ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES | 2023/02 | 30 |

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los TRES (3) días del mes de FEBRERO del año 2023.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,

Gerencia de Experiencia al Usuario

portal_webusr

CD3 4653681 Feb 3 2023 3:04PM

# Protección

**Fondo de Pensiones Obligatorias Protección**

**NIT 800.229.739**

**Hace constar que:**

El(la) Señor(a) **SAAVEDRA BEDOYA SANDRA PATRICIA** identificado(a) con **CC** número **31.954.785** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 01 de octubre de 1995 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN CONSERVADOR**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 03 de febrero de 2023.

Cordialmente,




***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

202302031500