

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico ☒ Final ☐
Contratista	ROBERTO CAROS TORRES CERPA
C.C.	9178214 de san Jacinto bol.
Número de contrato	648 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. ECO 333.
Supervisor del contrato	ALICIA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	DEL 01 DE DICIEMBRE AL 05 DE DICIEMBRE DE 2018

Número de obligación	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Realice la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados por el Supervisor de Campo: SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.
3)	Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.	Realicé el reconocimiento de los segmentos seleccionados, la correcta ubicación de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de cada uno de los segmento: SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.
4)	Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.	Realicé reuniones con el grupo operativo para la depuración de la información junto con las inconsistencias encontradas en el trabajo de campo.
5)	Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.	Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados por el coordinador de campo: SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.

6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización durante el mes de diciembre 2018.
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores en cada uno de los segmentos.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones impartidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información a la coordinación de campo del operativo.	Diligencé en campo los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas PES-ECV-MDI-001-r-009 por cada segmento, así como el informe diario del supervisor de campo PES-ECV-MDI-01-r011 por cada encuestador requeridos por el Coordinador de Campo.
11)	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Se llevó a cabo las actividades de sensibilización y notificación de la encuesta y comunicación de los objetivos de la investigación a cada uno de los hogares seleccionados, así como a las autoridades donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados.
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realicé el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.
14)	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Realicé el acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15)	Realizar dos re-entrevistas semanales por Encuestador.	Realicé las re-entrevistas por segmentos establecidos semanalmente para cada encuestador diligenciando el formato diseñado para tal fin PES-ECV-MDI-001-r-010.
16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Verifiqué la información de las encuestas, revisando la consistencia de las mismas, encriptándolas y enviando la información correspondiente a la encargada del apoyo informático.
17)	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo. Enviarle a la coordinación de campo para su consolidación.	Contribuí a la realización del informe de contexto por municipio, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo durante el proceso de recolección y se envió a la Coordinación de Campo para su consolidación.
18)	Informar a la coordinación de campo cualquier Inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.
19)	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realicé recuento de las unidades de vivienda designadas en cada uno de los segmentos seleccionados para la realización de la encuesta, aplicando el formato diseñado.

20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	Identifiqué cada uno de los segmentos designados, verificando si existían novedades cartográficas para ser reportadas al coordinador de campo.
21)	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.	Solicité a las autoridades competentes del municipio de Pinillos Bolívar, los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo con el fin de ser anexados para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades designadas por el Supervisor del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4255119899 del mes noviembre, con fecha de pago 10/12/2018

Fecha de elaboración del informe: 24 de diciembre de 2018

Nombre del contratista: **ROBERTO CAROS TORRES CERPA**

Identificación: C.C. 9178214 expedida en san Jacinto (Bol.)

Roberto C. Torres C.

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **ALICIA ACOSTA HERNANDEZ**

Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

[Firma]

Colfondos
Cooomee,
poder

Noche

9899

SOLO PARA CONTINGENCIA	
Consignación ☐ Retiro ☐ Pago Factura ☐	No. Cuenta/C.C.
Solo aplica para transacciones de entrega de efectivo al Cliente. Acepto solicitar servicio de escolta de la Policia: SI ☐ NO ☐	
Firma: <u>X Roberto C Torres C</u> Valor \$ <u>417.700=</u> C.C.: <u>9178214</u>	
<p>Las transacciones realizadas después del horario normal de Oficina serán procesadas al siguiente día hábil.</p> <p>Antes de retirarse de la Caja verifique que la información impresa en este formato sea correcta.</p> <p>Cliente: Copia física Banco: Formato electrónico original</p> <p>Para mayor información sobre nuestros productos y servicios ingrese a: www.bancoomeva.com.co</p>	

SF-FT-511/V4(Reverso)



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE	
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 9178214
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	ROBERTO CARLOS TORRES CERPA TORRES CERPA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO: BOLIVAR
DIRECCIÓN:	URB 11 DE NOV 27 LOTE 1 TELÉFONO: 3005486
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NÚMERO PLANILLA:	4255119899 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: noviembre PERIODO COTIZACIÓN: noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018 SALUD: 2018
DÍAS DE MORA:	5
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/12/10 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 8121013939

LIQUIDACIÓN GENERAL							TOTALES	
							COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN								
ADMINISTRADORA								
NIT	CÓDIGO	NOMBRE						
800227940	231001	231001-COLFONDOS					1	\$ 230.200
SUBTOTAL:							1	\$ 230.200
SALUD								
ADMINISTRADORA								
NIT	CÓDIGO	NOMBRE						
805000427	EPS016	EPS016-COOOMEVA S.A.					1	\$ 179.900
SUBTOTAL:							1	\$ 179.900
RIESGOS PROFESIONALES								
ADMINISTRADORA								
NIT	CÓDIGO	NOMBRE						
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.					1	\$ 7.600
SUBTOTAL:							1	\$ 7.600

TOTAL PAGADO: \$ 417.700

Auto. 20

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	Periódico ☐ Final ☒
Contratista	ROBERTO CAROS TORRES CERPA
C.C.	9178214 de san Jacinto bol.
Número de contrato	648 de 16/10/2018
Objeto del contrato	POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. ECO 333.
Supervisor del contrato	ALICIA ACOSTA HERNANDEZ
Periodo del informe	Del 16 de Octubre de 2018 al 5 de Diciembre de 2018

Número de obligación	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1)	Asistir al curso entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el curso.	Asistí al curso de reentrenamiento y refuerzo, para dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos por el coordinador de campo durante los días del 1 al 5 del mes de octubre de 2018.
2)	Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo a la los municipios de la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos.	Realice la recolección de la información en cada uno de los segmentos asignados por el Supervisor de Campo: SEMANA 1: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2001,2002, 2003; SEMANA 2: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2004,2005 SEMANA 3: Corregimiento San Pedro Consolador (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3001 , Corregimiento San Cayetano (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3002 , Corregimiento La Haya (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3003 , Vereda Botijuela (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3004 . SEMANA 4: Municipio de San Jacinto (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio 18 de Octubre, 2002 Barrio Santa Lucia, 2003 Barrio San Rafael, 2004 Barrio Abajo, 2005 Barrio San Carlos y Barrio Paraíso; SEMANA 5: Se ejecutaron los Segmento 3001 Vereda San Cristóbal (Municipio de San Jacinto Zona Rural), el Segmento 3002 Vereda la Charquitas (Municipio de San Jacinto Zona Rural), y el Segmentos 3003 Vereda Las Palmas (Municipio de San Jacinto Zona Rural). SEMANA 6: Se ejecutaron los Segmento 3004 Vereda la Unión

		<p>(Municipio de San Jacinto Zona Rural), Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio Pueblo nuevo, 2002 Barrio 7 de Agosto, 2003 Barrio Villa María.</p> <p>SEMANA 7: Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2004 Barrio La esperanza, 2005 Barrio La Ceiba, 2006 Barrio La Unión, Se ejecutó el Segmento 3001 Vereda San Carlos (Municipio del Carmen de Bolívar Zona Rural).</p> <p>1. SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.</p>
3)	<p>Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de viviendas seleccionadas, cantidad de hogares y nomenclatura, para ubicar correctamente a los recolectores y asignar equitativamente las viviendas a cada recolector.</p>	<p>Realicé el reconocimiento de los segmentos seleccionados, la correcta ubicación de los recolectores y asignación de viviendas después de verificar la información de cada uno de los segmentos:</p> <p>SEMANA 1: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2001,2002, 2003;</p> <p>SEMANA 2: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2004,2005</p> <p>SEMANA 3: Corregimiento San Pedro Consolador (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3001, Corregimiento San Cayetano (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3002, Corregimiento La Haya (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3003, Vereda Botijuela (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3004.</p> <p>SEMANA 4: Municipio de San Jacinto (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio 18 de Octubre, 2002 Barrio Santa Lucia, 2003 Barrio San Rafael, 2004 Barrio Abajo, 2005 Barrio San Carlos y Barrio Paraíso;</p> <p>SEMANA 5: Se ejecutaron los Segmento 3001 Vereda San Cristóbal (Municipio de San Jacinto Zona Rural), el Segmento 3002 Vereda la Charquitas (Municipio de San Jacinto Zona Rural), y el Segmentos 3003 Vereda Las Palmas (Municipio de San Jacinto Zona Rural).</p> <p>SEMANA 6: Se ejecutaron los Segmento 3004 Vereda la Unión (Municipio de San Jacinto Zona Rural), Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio Pueblo nuevo, 2002 Barrio 7 de Agosto, 2003 Barrio Villa María.</p> <p>SEMANA 7: Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2004 Barrio La esperanza, 2005 Barrio La Ceiba, 2006 Barrio La Unión, Se ejecutó el Segmento 3001 Vereda San Carlos (Municipio del Carmen de Bolívar Zona Rural).</p> <p>1. SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.</p>
4)	<p>Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas en campo.</p>	<p>Realicé reuniones con el grupo operativo para la depuración de la información junto con las inconsistencias encontradas en el trabajo de campo.</p>
5)	<p>Garantizar la cobertura, del universo de estudio, así como el contenido y calidad de la encuesta en los municipios y segmentos de la ruta asignada.</p>	<p>Garanticé la cobertura del universo de estudio, realizada a cabalidad en los segmentos asignados por el coordinador de campo:</p> <p>SEMANA 1: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2001,2002, 2003;</p> <p>SEMANA 2: Municipio de San Juan Nepomuceno (Cabecera municipal) se ejecutaron los SEGMENTOS 2004,2005</p> <p>SEMANA 3: Corregimiento San Pedro Consolador (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3001, Corregimiento San Cayetano (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural)</p>

		<p>Segmento 3002, Corregimiento La Haya (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3003, Vereda Botijuela (Municipio de San Juan Nepomuceno Zona Rural) Segmento 3004. SEMANA 4: Municipio de San Jacinto (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio 18 de Octubre, 2002 Barrio Santa Lucía, 2003 Barrio San Rafael, 2004 Barrio Abajo, 2005 Barrio San Carlos y Barrio Paraíso; SEMANA 5: Se ejecutaron los Segmento 3001 Vereda San Cristóbal (Municipio de San Jacinto Zona Rural), el Segmento 3002 Vereda la Charquitas (Municipio de San Jacinto Zona Rural), y el Segmentos 3003 Vereda Las Palmas (Municipio de San Jacinto Zona Rural).</p> <p>SEMANA 6: Se ejecutaron los Segmento 3004 Vereda la Unión (Municipio de San Jacinto Zona Rural), Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2001 Barrio Pueblo nuevo, 2002 Barrio 7 de Agosto, 2003 Barrio Villa María.</p> <p>SEMANA 7: Municipio del Carmen de Bolívar (Cabecera municipal) se ejecutaron los Segmentos 2004 Barrio La esperanza, 2005 Barrio La Ceiba, 2006 Barrio La Unión, Se ejecutó el Segmento 3001 Vereda San Carlos (Municipio del Carmen de Bolívar Zona Rural).</p> <p>1. SEMANA 8: Municipio de Carmen de Bolívar (Zona rural), se ejecutaron los Segmentos 3002 Vereda Guacamayo, 3003 Vereda Bonito y 3004 Vereda Bajo Grande.</p> <p>2.</p>
6)	Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo y presentar los soportes respectivos para su legalización.	Destiné los recursos financieros que me asignaron para el transporte especial y presenté los respectivos soportes para su legalización durante el mes de octubre, noviembre y diciembre 2018.
7)	Brindar el soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo de campo	Presté asistencia temática aplicada al personal de encuestadores en cada uno de los segmentos.
8)	Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyarlo en la organización del operativo.	Apliqué las instrucciones impartidas por el Coordinador de Campo en el desarrollo del operativo.
9)	Orientar el proceso de levantamiento de la información en lo relacionado con las actividades de aplicación de las encuestas, teniendo como base la muestra asignada.	Obtuve y procesé la información recolectada en las muestras asignadas por el Coordinador de Campo.
10)	Realizar el diligenciamiento en campo del formato de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario del supervisor de campo por cada uno de los encuestadores y entregar la información a la coordinación de campo del operativo.	Diligencié en campo los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas PES-ECV-MDI-001-r-009 por cada segmento, así como el informe diario del supervisor de campo PES-ECV-MDI-01-r011 por cada encuestador requeridos por el Coordinador de Campo.
11)	Realizar la sensibilización con los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o los resguardos donde se esté aplicando la encuesta según los municipios asignados en la muestra.	Se llevó a cabo las actividades de sensibilización y notificación de la encuesta y comunicación de los objetivos de la investigación a cada uno de los hogares seleccionados, así como a las autoridades donde se aplicó la encuesta según los municipios asignados.
12)	Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.	Realicé el barrido total de las áreas diariamente asignadas de acuerdo al cronograma previamente establecido.
13)	Velar por el correcto ingreso de los datos en los Dispositivos Móviles de Captura DMC y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.	Revisé el correcto ingreso de la información en los dispositivos DMC por parte del personal de recolección.

14)	Realizar semanalmente acompañamiento en por lo menos dos encuestas completas y asegurar el cumplimiento de la carga de trabajo asignada a los recolectores.	Realicé el acompañamiento establecido semanalmente, asegurando así la carga de trabajo en el grupo de recolección.
15)	Realizar dos re-entrevistas semanales por Encuestador.	Realicé las re-entrevistas por segmentos establecidos semanalmente para cada encuestador diligenciando el formato diseñado para tal fin PES-ECV-MDI-001-r-010.
16)	Revisar todas las encuestas presentadas por los recolectores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y enviarla como mínimo una vez a la semana al informático.	Verifiqué la información de las encuestas, revisando la consistencia de las mismas, encriptándolas y enviando la información correspondiente a la encargada del apoyo informático.
17)	Contribuir a la realización el informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo. Enviarla a la coordinación de campo para su consolidación.	Contribuí a la realización del informe de contexto por municipio, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo durante el proceso de recolección y se envió a la Coordinación de Campo para su consolidación.
18)	Informar a la coordinación de campo cualquier inconveniente presentado durante todo el proceso operativo.	Informé de los inconvenientes presentados en campo al Coordinador.
19)	Apoyar la realización del recuento a las unidades de vivienda en los segmentos que se requiera, teniendo en cuenta las normas que se señalan sin omitir unidades, manzanas o áreas, aplicando el formato diseñado para tal fin.	Realicé recuento de las unidades de vivienda designadas en cada uno de los segmentos seleccionados para la realización de la encuesta, aplicando el formato diseñado.
20)	Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas a al coordinador de campo.	Identifiqué cada uno de los segmentos designados, verificando si existían novedades cartográficas para ser reportadas al coordinador de campo.
21)	Solicitar a la autoridad competente en cada municipio los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo, con el fin de anexarlos para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento; en caso de no poder realizar la encuesta en uno o varios segmentos solicitar la respectiva justificación y enviarla a la Dirección Territorial.	Solicité a las autoridades competentes del municipio de Pinillos Bolívar, los certificados de permanencias de cada uno de los integrantes del grupo con el fin de ser anexados para la legalización de los avances de gastos de manutención y alojamiento.
22)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Desarrollé las demás actividades designadas por el Supervisor del contrato.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4247095948 del mes octubre, con fecha de pago 09/10/2018, N° 42532622 del mes octubre, con fecha de pago 02/11/2018, N° 4255119899 del mes noviembre, con fecha de pago 10/12/2018

Fecha de elaboración del informe: 24 de diciembre de 2018

Nombre del contratista: **ROBERTO CAROS TORRES CERPA**

Identificación: C.C. 9178214 expedida en: san Jacinto (Bol.)

Roberto C. Torres C.

Visto Bueno Supervisor

Nombre: **ALICIA ACOSTA HERNANDEZ**

Cargo: **PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044 - 07**

Alicia Acosta Hernandez

DANE <small>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA</small>	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 05						
LUGAR _____ SUBSEDE CARTAGENA _____								
FECHA D __06__ M __12__ A 2018__								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		IDENTIFICACION						
ROBERTO CARLOS	TORRES CERPA	C.C. 9178214						
CONTRATO No. <u>648</u>								
FECHA INICIO D __17__ M __11__ A 2018 FECHA TERMINACION D __05__ M __12__ A 2018__								
AREA O GRUPO DE TRABAJO ECV RURAL								
Marcar con X Vo Bo Interventor	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center;">INTERVENTOR</th> </tr> <tr> <th style="width: 50%;">NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS</th> <th style="width: 50%;">FIRMA Y No. DE CEDULA</th> </tr> <tr> <td style="height: 80px;"></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"> </td> </tr> </table>		INTERVENTOR		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA		
INTERVENTOR								
NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA							
NO TIENE INVENTARIO A CARGO		Marcar con una X						
OBSERVACIONES : SE RECIBE EN BUEN ESTADO LOS SIGUIENTES ELEMENTOS: DMC HUAWEY U9500 PLACA 91316								
EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.								
COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS								

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: ROBERTO CARLOS TORRES CERPA

C.C. o NIT: 9178214

DIRECCION: Urb 11 de Noviembre Mz 27 Lt 11

CIUDAD: CARTAGENA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 648 de 2018

OBJETO POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección rural de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los Municipios del Departamento de Bolívar. ECO 333

VALOR INICIAL	\$7,690,870.00	
VALOR ADICIONES	\$0.00	
VALOR CANCELADO		\$7,690,870.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		\$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		\$0.00
SALDO POR LIBERAR		\$0.00
SUMAS IGUALES	\$7,690,870.00	\$7,690,870.00

PLAZO A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 5 de Diciembre de 2018*

FECHA INICIACION 16 de Octubre de 2018 **FECHA TERMINACION** 05 de Diciembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO : 1. DEFICIENTE () 2. REGULAR () 3. BUENO (X) 4. EXCELENTE ()
OPORTUNIDAD : 1. DEFICIENTE () 2. REGULAR () 3. BUENO (X) 4. EXCELENTE ()
CALIDAD : 1. DEFICIENTE () 2. REGULAR () 3. BUENO (X) 4. EXCELENTE ()

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

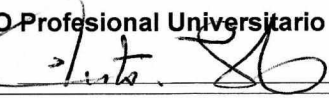
CUMPLIO SI X NO APLICA _____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X NO _____

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 08-01-2019.

CARGO Profesional Universitario 2044-07

FIRMA 

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADESCÓDIGO: GTH-030-PD-005-
r006
VERSIÓN: 03
PÁGINA: 1
FECHA: 04/10/2017

PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO

SUBPROCESO: SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE GESTION
HUMANAELABORÓ: Profesional Grupo de Servicios
Administrativos de Gestión HumanaREVISÓ: Coordinador Servicios
Administrativos de gestión HumanaAPROBÓ: Coordinador Área de
Gestión HumanaCartagena de indias
Diciembre 24 de 2018**Doctora:**
SANDRA DE LA ROSA BARCELO
TESORERA – PAGADORA
DANE TERRITORIAL NORTE

Informe de actividades para legalización de comisión o desplazamiento

Documentos anexos:

- | | | | |
|--|------------------|------------------|----------------------------|
| 1) Certificado de permanencia | Si <u> X </u> | No <u> </u> | |
| 2) Pasabordos transporte aéreo | Si <u> </u> | No <u> X </u> | |
| 3) Recibos de transporte terrestre y fluvial | Si <u> X </u> | No <u> </u> | Valor total: \$ 161.544.00 |
| 4) Total folios documentos adjuntos: | 11 | | |

Nombre del funcionario:

ROBERTO CARLOS TORRES CERPA

Duración de la comisión:

Del: 1 de diciembre al: 4 de diciembre Total días: 3.5

Lugar de la comisión:

El Carmen de bol.**Objeto de la comisión:** Supervisión de la Recolección Rural de la información de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida, correspondiente al mes de Diciembre de 2018, para el Departamento de Bolívar, en los municipios de **El Carmen de bol.****Objeto contractual:** POBREZA_ENCV_TH_MN_OT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar Supervisión Rural en la recolección de información en la ruta asignada, de la Encuesta Nacional de Calidad de Vida 2018. Para la Ciudad de Cartagena y los municipios del departamento de Bolívar. ECO 333.**Informe de la comisión:** Se realizó la supervisión de la recolección rural de información del mes de diciembre de los siguientes segmentos correspondiente a la muestra rural de los municipios de **El Carmen de bol.**

SEGMENTOS CLASE 2	SEGMENTOS CLASE 3
	EL CARMEN DE BOLIVAR 3002-3003-3004

Actividades desarrolladas: Organice y dirigi la recolección de la información en cada uno de los segmentos que me asigno el coordinador de campo, hice reconocimiento del terreno antes de iniciar la recolección de la información en cada uno de los segmentos que me asigno el coordinador de campo, Realice reuniones con el grupo de trabajo para consolidar la información, controle la cobertura e hice las observaciones permitiendo así corregir las inconsistencias detectadas en campo, realice la sensibilización en los hogares que se encuestaron y autoridades y se realizó la totalidad de los segmentos alcanzando un 100% de cobertura

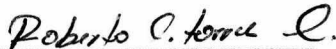
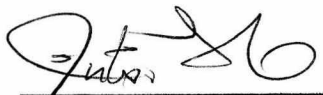
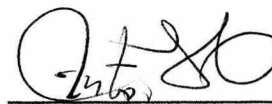
Anexos Fotográficos

Si No X

Se cumplió el objeto de la comisión

Si X No

Atentamente:


Contratista
Vo. Bo Superior inmediato
Coordinación/Dirección



REPÚBLICA DE COLOMBIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
EL CARMEN DE BOLÍVAR
Nit.: 890480022-1



El Carmen de Bolívar, 05 de Diciembre de 2018

Permanecía

Que la señora ROBERTO CARLOS TORRES CERPA, identificada con cedula No.9178214, permaneció en el Municipio de El Carmen de Bolívar, desde el 16 de Noviembre al 05 de Diciembre de 2018, adelantando acciones correspondientes al Operativo de Supervisión de la encuesta Nacional de calidad de vida — ENCV2018.

Se firma a los 05 días del mes de Diciembre de 2018

Cordialmente


ITAMAR MARTELO GARCIA
Subsecretario de Talento Humano

*la Original se fue en la legalización de la
Segunda Comisión.*

Puro Pueblo
Un Gobierno con equidad, hacia la Paz

Dirección: Calle 24 Carrera 49 Esquino - Centro
Tel.: 686 2229 -- E mail: contactenos@elcarmen-bolivar.gov.co
www.elcarmen-bolivar.gov.co

DANE <small>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA</small>	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05
DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA		
Sede, Subsede u Oficina: <u>Cartagena</u>		Fecha del Servicio: <u>2 12 2018</u>
Nombre Completo: <u>Roberto Carlos Torres Cerpa</u>		Número de Identificación: <u>9178214</u>
Cargo o N° Contrato: <u>648</u>		
DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL		
NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN <u>ECU</u>		TIPO DE TRANSPORTE
		URBANO ☐ RURAL ☒
SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO		
Guía: ☐	Caballo: ☐	Moto: ☐ Colectivo: ☐ <u>648</u>
Canoa: ☐	Lancha: ☐	Automóvil: ☒ Otro, Cual: _____
INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO		
ORIGEN VEREDA/ BARRIO: <u>Hotel</u> CIUDAD O MUNICIPIO: <u>Carmen de Bol.</u> DEPARTAMENTO: <u>Bolívar</u> Hora de Inicio: <u>6:00PM</u> Hora Final: <u>6:00PM</u> Distancia Aproximada en Kilómetros: <u>40 km</u> Observaciones: <u>Se realizó revista a las seg. 3003.</u>		DESTINO VEREDA/ BARRIO: <u>Seg. 3003 vende bonito</u> CIUDAD O MUNICIPIO: <u>Carmen de Bol.</u> DEPARTAMENTO: <u>Bolívar</u> Valor del Servicio: \$ <u>161.544 =</u>
DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
Nombre Empresa o Persona: <u>Javier Forato Olivo</u>		Cédula o NIT: <u>7957545</u>
Dirección: <u>San Pedro Hrs. 28 Lt. 25</u>		Teléfono: _____
Firma Quien Presta el Servicio: <u>Javier Forato Olivo</u>		Firma Encargado/a Supervisión del Contrato o Jefe/a Inmediato: <u>[Firma]</u>

DANE <small>INFORMACIÓN ESTRATÉGICA</small>	OTROS SERVICIOS DE TRANSPORTE Y/O SERVICIOS ESPECIALES	Código: PES-010-PD-001-r-003 Versión: 05
DATOS DEL FUNCIONARIO/A O CONTRATISTA		
Sede, Subsede u Oficina: _____		Fecha del Servicio: _____ DD MM AAAA
Nombre Completo: _____		Número de Identificación: _____
Cargo o N° Contrato: _____		
DATOS DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y/O ESPECIAL		
NOMBRE DEL PROYECTO / INVESTIGACIÓN		TIPO DE TRANSPORTE
		URBANO ☐ RURAL ☐
SERVICIO DE TRANSPORTE UTILIZADO		
Guía: ☐	Caballo: ☐	Moto: ☐ Colectivo: ☐ _____
Canoa: ☐	Lancha: ☐	Automóvil: ☐ Otro, Cual: _____
INDIQUE MUNICIPIO, VEREDA O BARRIO		
ORIGEN VEREDA/ BARRIO: _____ CIUDAD O MUNICIPIO: _____ DEPARTAMENTO: _____ Hora de Inicio: _____ Hora Final: _____ Distancia Aproximada en Kilómetros: _____ Observaciones: _____		DESTINO VEREDA/ BARRIO: _____ CIUDAD O MUNICIPIO: _____ DEPARTAMENTO: _____ Valor del Servicio: \$ _____
DATOS DE QUIEN PRESTA EL SERVICIO		
Nombre Empresa o Persona: _____		Cédula o NIT: _____
Dirección: _____		Teléfono: _____
Firma Quien Presta el Servicio: _____		Firma del Encargado/a de la Supervisión del Contrato: _____

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**
MINISTERIO DE TRANSPORTE
LICENCIA DE CONDUCCIÓN
No. 7957545

NOMBRE
JAVIER JOSÉ JURADO OLIVO

FECHA DE NACIMIENTO
28-01-1960

SANGRE-PH
B+

FECHA DE EXPIRACIÓN
28-11-2017

RESTRICCIONES DEL CONDUCTOR
CONducir con LENTES

ORGANISMO DE TRANSITO EXPEDIDOR
DPTO ADTVO TIOYTE DIST CARTAGENA



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO **7.957.545**

JURADO OLIVO

FECHA DE NACIMIENTO
JAVIER JOSÉ

JAVIER JOSÉ JURADO OLIVO





REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE
TARJETA DE OPERACIÓN

No. 38922

Nº DE PLACA	MARCA	AÑO MODELO	LÍNEA
TVD179	RENAULT	2017	DUSTER EXPRES
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO DE CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	
CAMIONETA	WAGON	GASOLINA	
MODALIDAD DE SERVICIO	CAPACIDAD PASAJEROS	CARGA	
ESPECIAL	SENTADOR 5	DE PIE	XXXXX
RADIO DE ACCIÓN	NIVEL DE SERVICIO		
NACIONAL			



2641103

Seguro de Responsabilidad Civil Contractual
Accidentes a Pasajeros

Poliza: AA000147 Orden 351
Tomador: VIAJES Y RUTAS DE COLOMBIA SAS

Asegurado: DANIEL JOSE RIVERO PEREZ
Placa: TVD179 Tipo de Vehículo: CAMPEROS / CAMIONETAS
Vigencia Desde: 25/01/2018 Hasta: 25/01/2019

Amparos	Valores Asegurados por puesto
Muerte del Pasajero	160 SMMLV
Incapacidad Total Permanente	160 SMMLV
Incapacidad Total Temporal	160 SMMLV
Gastos Médicos	160 SMMLV

Limites sujetos a condiciones y
cláusulas según formato

03062011-1501-P-06-0000000000001005

Firma Autorizada de la Compañía



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE TRANSPORTE



LICENCIA DE TRÁNSITO No. 10013610020

PLACA	MARCA	LÍNEA	MODELO
TVD179	RENAULT	DUSTER EXPRESSION	2017
CILINDRADA CC	COLOR	SERVICIO	
1.598	BLANCO ARTICA	PÚBLICO	
CLASE DE VEHÍCULO	TIPO CARROCERÍA	COMBUSTIBLE	CAPACIDAD Kg/PSJ
CAMIONETA	WAGON	GASOLINA	5
NÚMERO DE MOTOR	REG	VIN	
2842Q059169	N	9FBHSR596HM446557	
NÚMERO DE SERIE	REG	NÚMERO DE CHASIS	REG
*****	N	9FBHSR596HM446557	N
PROPIETARIO: APELLIDO(S) Y NOMBRE(S)		IDENTIFICACION	
RIVERO PEREZ DANIEL JOSE		C.C. 73103591	

SOAT

POLIZA DE SEGURO DE DAÑOS CORPORALES CAUSADOS A LAS PERSONAS EN ACCIDENTES DE TRANSITO

FECHA DE EXPEDICIÓN	VIGENCIA	HASTA
AÑO MES DÍA	AÑO MES DÍA	AÑO MES DÍA
2018 2 28	2018 3 2	2019 3 1



ASEGURADORA

seguros mundial
tu compañía siempre

No. DE POLIZA	PLACA No.	CLASE DE VEHICULO	SERVICIO	CILINDRAJE/VATIOS	MODELO
601582398	TVD179	S. PUB. INTERMUNICIPAL	PUBLICO	1598	2017
PASAJEROS	MARCA	CARROCERIA			
5	RENAULT				
LÍNEA VEHICULO	DUSTER EXPRESSION				
No. MOTOR	No. CHASIS ó No. SERIE	No. VIN	CAPACIDAD TON.		
2842Q059169	9FBHSR595HM446557	9FBHSR595HM446557	0		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TOMADOR		TELÉFONO DEL TOMADOR	TIPO DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	No. DE DOCUMENTO DEL TOMADOR	CIUDAD RESIDENCIA TOMADOR
Rivero, Daniel		3142633566	CC	73103593	CARTAGENA
CÓDIGO DE ASEGURADORA	COD. SUCURSAL EXPEDIDORA	CLASE PRODUCTOR	No. FORMULARIO	CIUDAD EXPEDICIÓN	
1317	14	13158	75058449	11001	

TARIFA	PRIMA SOAT	CONTRIBUCIÓN FOSYGA	TASA RUNT	AMPAROS POR VICTIMA	HASTA
91	\$ 585.100	\$ 292.550	\$ 1.800	A. GASTOS MEDICOS QUIRURGICOS, FARMACEUTICOS Y HOSPITALARIOS	800
				B. INCAPACIDAD PERMANENTE	180
				C. MUERTE Y GASTOS FUNERARIOS	750
				D. GASTOS DE TRANSPORTE Y MOVILIZACIÓN DE VICTIMAS	10
TOTAL A PAGAR				SALARIOS MÍNIMOS LEGALES DIARIOS VIGENTES	
\$ 879.450					

FIRMA AUTORIZADA

Confiamos tu bienestar es brindarte miles de descuentos a nivel nacional!

Haz parte de nuestro Club de Beneficios por la Compra de tu Seguro.

Regístrate en: www.tubeneficiomundial.com/registro

tu beneficio mundial

Trabajemos para alcanzar tus sueños

*Aplican Términos y Condiciones

Señor usuario tenga en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Recuerde portar siempre su SOAT, las autoridades de tránsito se lo pueden solicitar en cualquier momento.
- Recuerde validar que su póliza está registrada en el RUT.
- Este atento al momento en que deba renovar su póliza. No tener SOAT vigente acarrea multas económicas, la detención del vehículo y en caso de accidente de tránsito el recibo por todos los costos de la atención de las víctimas del accidente.
- Adquiera su SOAT en lugares autorizados.

En caso de accidente de tránsito:

- Si alguien resulta herido, debe ser atendido por el prestador de servicios de salud más cercano al lugar del accidente siempre que tenga la capacidad para brindar la atención requerida por las víctimas.
- Ningún prestador de servicios de salud del país puede negarse a atender víctimas de accidentes de tránsito (artículo 195 Decreto Ley 663 de 1993). En caso contrario, denuncie ante la Superintendencia Nacional de Salud.
- Para los gastos médicos, el cobro ante la aseguradora o el Fosyga lo debe realizar la institución prestadora de servicios de salud.
- Para presentar la reclamación ante la compañía aseguradora no se requiere acudir a terceros.

Habéis dato

"Autorizo a la compañía de seguros para que consulte, almacene, administre, transfiera y reporte a las entidades legalmente autorizadas y aquellas que considere necesario, pero en este último caso únicamente con fines estadísticos y/o académicos y no comerciales, la información derivada del presente contrato de seguros y que resulte de todas las funciones que directa o indirectamente se les haya otorgado a las aseguradoras o se les otorguen en el futuro, así como novedades, referencias y manejo de la póliza y demás servicios que surjan del presente contrato, el cual conozco y declaro aceptar en todas sus partes. Declaro haber sido informado sobre el tratamiento que recibirán los datos personales incorporados en el presente contrato de seguros, así como sobre los derechos que me asisten como titular de los mismos y, sobre la dirección física y/o electrónica del responsable del tratamiento de dicha información." www.seguros-mundial.com.co/legales