**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, Junio 01 de 2023

Señor (a)
**NATALIA MARULANDA MENDEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499826
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes de Mayo del año 2023

**Referencia:** CO1.PCCNTR.4499826 del año 2023

**JAIME ANDRES LÓPEZ VERGARA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.031.036 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:

Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($41.217.665)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintitrés (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.067.982) b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. c) Un último pago correspondiente a dieciséis (16) días del mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.134.248).

**Plazo:** Será desde el día 06 de Febrero hasta el día 16 de Diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas Del 01 hasta el 31 de Mayo / 2023 | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Reunión Equipo SER, municipio de Pereira (Uniminuto). Lineamiento y metas<br><br>**Línea de fortalecimiento**<br><br>Programa: Control fitosanitario en el cultivo de cacao, municipio de La Virginia ficha (2709379) – RA: REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.– VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS. Mayo 03 al 24 - Municipio de La Virginia.<br><br>Conservación del agua y del suelo en zonas cafeteras – Ficha (2748075), municipio de Balboa – Días 4 y 24 de Mayo. RA - RECONOCER LA COMPOSICIÓN DEL AGUA RESIDUAL Y LOS LIXIVIADOS DEL BENEFICIO DEL CAFÉ TENIENDO<br>EN CUENTA LA LE LEGISLACIÓN Y | Lista de asistencia y acta correspondiente a la reunión de equipo – registro fotográfico.<br><br>Carpetas creadas de cada grupo en one drive con la información solicitada según lista de chequeo del programa SER. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | NORMATIVIDAD VIGENTE.<br><br>**Línea Autoconsumo**<br><br>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, municipio de Pereira – Fichas (2729220) – (2725648) RA: DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE – Días Jueves y sábados desde el 06 al 25 de mayo.<br>Ficha (2770104) – RA: PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO – Dia 23 y 31 de mayo. | |
| 2 | Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación **Agronomía** del programa **SER TECNICO** haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de | Programa: Control fitosanitario en el cultivo de cacao, municipio de La Virginia ficha (2709379) – RA: REGISTRAR LA INFORMACIÓN DEL MONITOREO DE PLAGAS | Programas Matriculados con las fichas mencionadas. **Líneas** – Fortalecimiento Autoconsumo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Y ENFERMEDADES AL CULTIVO DE CACAO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y NORMATIVA.– VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA FITOSANITARIO DEL CULTIVO DEL CACAO SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.<br><br>Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria, municipio de Pereira – Fichas (2729220) Hogares Claret – (2725648) Granja La Piloncha - RA: DESARROLLAR EL PLAN DE PRODUCCIÓN DE UN CULTIVO DE ACUERDO AL SISTEMA PRODUCTIVO Y NORMATIVIDAD VIGENTE<br>Ficha (2770104) – RA: PROYECTAR LAS ÁREAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TECNICO. | |
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de | Creación de rutas de aprendizaje en la plataforma de Sofia Plus – Línea Autoconsumo, ficha (2775961), municipio Santuario – Peralonso.<br><br>Informe ejecución contractual. | Rutas de aprendizaje creadas<br><br>Entrega de informe ejecución contractual, mes de mayo.<br><br>Actualización de carpetas en one drive según lista de chequeo programa SER. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Formación o quien cumpla sus funciones. | | |
| 5 | Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 7 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | Evaluación jucios evaluativos ficha (2709379) – Control fitosaniatrio en el cultivo de cacao. | Evidencia del reporte de los juicios evaluados en la carpeta de one drive. |
| 8 | Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 9 | Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| 10 | Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo. |
| | | | |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4499046813** correspondiente al mes de abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,

**Firma**
**JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA**
**Contratista**
**C.C. No. 10.031.036**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**NATALIA MARULANDA MENDEZ**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.4499826 de 2023**
**Coordinadora Académica**

**REUNIÓN EQUIPO SER – LINEAMIENTOS PROGRAMA**






EQUIPO SER – LINEAMIENTOS EQUIPO - METAS

**PROGRAMA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – HOGARES CLARET, MUNICIPIO PEREIRA – FICHA 2729220**






PROGRAMA ARCOIRIS – HOGARES CLARET – PREPARACIÓN LOTE – ESTABLECIMIENTO DE CULTIVO



PROGRAMA ARCOIRIS – HOGARES CLARET – SIEMBRA EN SEMILLEROS

**PROGRAMA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – ALTAGRACIA – GRANJA LA PILONCHA, MUNICIPIO PEREIRA – FICHA 2725648**






CLASE SOBRE ENMIENDAS Y PREPARACIÓN DE TERRENO




PRACTICA PREPARACIÓN TERRENO

**PROGRAMA CONTROL FITOSANITARIO EN EL CULTIVO DE CACAO – FICHA 2709379 – MUNICIPIO DE LA VIRGINIA**







CAPACITACIÓN EN TEMAS ASOCIATIVOS Y ALIANZAS PRODUCTIVAS



COLINO DE CACAO PARA LA SIEMBRA

**PROGRAMA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA – ALEGRIAS – MUNICIPIO PEREIRA – FICHA 2770104**



TALLER SOBRE SOBERANÍA ALIMENTARIA

**PROGRAMA CONSERVACIÓN DEL AGUA Y DEL SUELO EN ZONAS CAFETERAS – FICHA 2748075**





PROYECTO OBTENER COLINOS DE CAFE

# PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
# COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

## DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| TIPO IDENTIFICACIÓN: | CEDULA DE CIUDADANIA | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: | 10031036 |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: | | | JAIME ANDRES LOPEZ VERGARA |
| CIUDAD/MUNICIPIO: | PEREIRA | DEPARTAMENTO: | RISARALDA |
| DIRECCIÓN: | AV SUR # 36A - 28 | TELÉFONO: | 3333333 |
| TIPO APORTANTE: | 02-INDEPENDIENTE | CLASE APORTANTE: | I-INDEPENDIENTE |
| TIPO EMPRESA: | PRIVADA | ACTIVIDAD ECONOMICA: | Comercio al por mayor de |
| FORMA DE PRESENTACIÓN: | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | NO |

## DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO PLANILLA: | **4499046813** | | TIPO DE PLANILLA: | | I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril | PERIODO COTIZACIÓN | MES: | abril |
| OTROS SUBSISTEMAS: | AÑO: | 2023 | SALUD: | AÑO: | 2023 |
| DÍAS DE MORA: | | 19 | | | |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): | | 2023/05/29 | NÚMERO AUTORIZACIÓN: | | 9994457703 |

## LIQUIDACIÓN GENERAL

| | | | TOTALES | |
|---|---|---|---|---|
| | | | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| **PENSIÓN** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 800224808 | 230301 | 230301-PORVENIR | 1 | $ 262.200 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 262.200** |
| **SALUD** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 805001157 | EPS018 | EPS018-S.O.S. | 1 | $ 204.900 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 204.900** |
| **RIESGOS PROFESIONALES** | | | | |
| ADMINISTRADORA | | | | |
| NIT | CÓDIGO | NOMBRE | | |
| 860011153 | 14-23 | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1 | $ 8.600 |
| **SUBTOTAL:** | | | 1 | **$ 8.600** |

| | |
|---|---|
| **VALOR SIN MORA:** | **$ 465.100** |
| **VALOR MORA:** | **$ 10.600** |
| **TOTAL PAGADO:** | **$ 475.700** |