PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de junio 2023

Señora
Natalia Marulanda Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4497485**
Cargo del supervisor Coordinadora Academica
Dependencia Centro Agropecuario
pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.4497485) del año (2023)
Carlos Alberto Robles Garzón), identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.415.266 de Usaquen, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.
Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($41.617.836). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES UN MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS M/CTE ($4.001.715) cada uno. b) Un último pago correspondiente a doce (12) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($1.600.686).
Plazo: Será hasta el (12) de (diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales o de apoyo a la gestión como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos	Reunión del programa SER en conjunto con la coordinación académica y la dinamizadora del programa.	Listado de asistencia y registro fotográfico.

	entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento	Concertación de los lineamientos del programa para el 2023	
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Reunión entre los instructores de emprendimiento y la parte técnica para coordinar grupos e inicio de acciones de formación	Listado de asistencia instructor de emprendimiento y técnico.
3	Ejecutar las acciones de formación Agroindustria y Alimentos del programa SER TECNICO haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	En el corregimiento de la Palmilla se esta desarrollando un curso de “Emprendedor en transformación de plátano” con 32 aprendices y una duración de 340 horas. Inicia: 2-03-23 y finaliza: 7-12-23 los días martes. Horario 8-16 pm. con el resultado de aprendizaje Elaborar productos a base de plátano según parámetros técnicos y normativa vigente se realizo varias practicas como son: elaboración de Arequipe de plátano, pizza de plátano, ponqué de plátano. En el corregimiento de Combia vereda Granja Suecia se esta desarrollando un curso de “Emprendedor en procesamiento Artesanal de frutas y verduras” con una duración de 340 horas y 26 aprendices los días jueves horario 10 – 18 pm. Los negocios Rurales inician con el resultado de aprendizaje denominado “Establecer las condiciones óptimas para el manejo de alimentos , con base en criterios técnicos y normativa vigente y Ajustar la ejecución de las practicas manufacturas teniendo en cuenta las novedades reportadas. Y Elaborar productos artesanales a partir	F5 y sofia plus

		de frutas y Hortalizas según parámetros técnicos y normativa vigente. Se realizo una practica de elaboración de Bocadillo de plátano, dulce de lentejas, arequipe de cidra, mermelada de mora. se inicio el curso emprendedor en tranformación de plátano en el Municipio de Marsella con 30 aprendices inicia: 01-04-2023 y finaliza 04 – 11 -2023con una duración de 340 horas los días sábados. se inicio con el resultado de aprendizaje Aplicar las buenas practicas de manufacturas durante el proceso de elaboración de alimentos y se realizo una practica de elaboración de papa rellena plátano, bocadillo de plátano, arepas de plátano y inicio en la virginia un curso de transformación Tecnicamente de Frutas y Hortalizas de 220 horas con 25 aprendices. Inicio 12-04-2023 y finaliza: 14- 07-2023 se esta desarrollando los días miércoles y viernes el resultado de aprendizaje Procesar Tecnicamente Frutas y Hortalizas utilizando buenas practicas de manufacturas .Se realizarón las siguientes practicas: elaboración de rapipapa, caribañola de yuca, ensaladas de frutas, dulce de lentejas, dulce de tomate y mermelada de mora. Se dio inicio al curso de Emprendedor en procesamiento de Productos de Confiteria y Dulceria Artesanal con una duración de 340 horas. Inicio 24-04- 2023 y finaliza : 11-12-2023 con la ficha 2751312 los días lunes Con 26 aprendices con el resultado de aprendizaje Aplicar las buenas practicas de manufacturas en los	

		procesos productivos según legislación vigente. Se termino la competencia de manipular los alimentos y se inicio con la practica de dulce de lentejas.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se entrego 2 F5 para iniciar el proceso de matricula	F 5 pendientes de su gestión en SENA Sofía por parte de administración educativa del centro de formación.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	No aplica	No aplica
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Reporte de los formatos F 5 con fecha de inicio de los cursos, enviado a la coordinación académica.	Correo
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Reporte de Juicios evaluativos	Sofia plus
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	No aplica	No aplica
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	No aplica	No aplica
10	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda.	No aplica	No aplica
11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No aplica	No aplica

12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	No aplica	No aplica
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Dispuesto a colaborar en estas jornadas	Listados de asistencia
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda	No aplica	No aplica
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	No aplica	No aplica
16	) Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	No aplica	No aplica
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.		
18	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. ▪ Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	No aplica	No aplica

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica		
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4496040172 de la planilla, Coomeva y Abril . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Carlos Alberto Robles Garzón
Contratista
C.C. No. 80.415.266

Recibí a satisfacción:

Firma

Natalia Marulanda Mendez
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4497485 de 2023
Cargo: Coordinadora Academica

MUNICIPIO : PEREIRA

CORREGIMIENTO :COMBIA, VEREDA SUECIA.

COD FICHA: 2711413




AZUCAR
BLANCA








SALSA











PRODUCTO TERMINADO MERMELADA DE MORA.

MUNICIPIO: DOSQUEBRADAS

COD FICHA 2751312

CURSO: EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO DE CONFITERIA Y DULCERIA ARTESANALES.





MUNICIPIO: LA VIRGINIA

CURSO: TRANSFORMACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS.

COD . FICHA: 2740765




Crem
Helado


DUBLIN














UNIARROZ










CAFETERÍA





MUNICIPIO: MARSELLA

COD. FICHA: 2738950

CURSO: EMPRENDEDOR EN TRANSFORMACIÓN DE PLÁTANO.

PREPARACION DE LA PAPA RELLENA CON PLÁTANO.




COOPRAMAR
DPS


COOPRAMAR


tankplast
FRAGIL !







PREPARACIÓN DE LAS AREPAS DE PLATANO.









PREPARACION DEL BOCADILLO DE PLATANO.







Municipio: PEREIRA

CORREGIMIENTO DE LA PALMILLA

COD. FICHA: 2707643







PREPARACION DE PIZZA DE PLÁTANO.




CUBRELECHO







PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80415266
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS ALBERTO ROBLES ROBLES
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE	DEPARTAMENTO:	TOLIMA
DIRECCIÓN:	CONJ ELPOBLADO CASA 6B	TELÉFONO:	2693283
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**4496040172**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/05/10		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994276180

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.200
SUBTOTAL:			1	**$ 256.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 200.100
SUBTOTAL:			1	**$ 200.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
SUBTOTAL:			1	**$ 16.800**

TOTAL PAGADO:	**$ 473.100**